

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2019

NÁZEV ŠKOLY: ZÁKLADNÍ ŠKOLA OPAVA, ENGLIŠOVA 82

DLE SMĚRNICE O INVENTARIZACI

Zpracována dne :

12. 02. 2020

Zpracoval: Hana Riedlová

SEZNAM PŘÍLOH

SEZNAM INVENTURNÍCH SOUPISŮ ZA ROK 2019

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

LK	Likvidační komise
IK	Inventarizační komise

ÚČEL

Inventarizační zpráva za rok 2019 pro Ústřední inventarizační komisi.

Součástí této Inventarizační zprávy je vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci.

A. Inventarizační činnosti

1. Plán inventur

Plán inventur byl zpracován pro rok 2019 a řádně schválen 08.11.2019. Inventarizační i likvidační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a směrnicí o provedení inventarizace pro rok 2019. Všechny postupy při provádění inventarizace byly dodrženy. Všechny podpisy inventarizační i likvidační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny žádné rozdíly. Během provádění inventarizace nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Termíny byly dodrženy.

2. Proškolení členů inventarizačních komisí

IK byla prokazatelně seznámena s procesními postupy, kompetencemi a odpovědnostmi za nařizenou práci v souladu se zákoníkem práce. Instruktaž byla provedena 12.11.2019, součástí instruktaže byly i zásady dodržení bezpečnosti při provádění inventur a členové inventarizační komise obdrželi rozpis kontrolovaných úseků školy. Inventarizační i likvidační komise potvrdila proškolení svým podpisem.

3. Podmínky pro ověřování skutečností a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky.

4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Nebyla přijata žádná opatření. Inventarizace proběhla řádně, byly poskytnuty všechny podklady k provedení inventury a tyto byly ověřeny na skutečné stavy majetku. U inventury byla vždy přítomna osoba odpovědná za majetek. Případné nedostatky byly v průběhu inventury ihned odstraněny. Dle plánu inventury byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a porovnán s inventurními soupisy.

B. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 01- 04, 10-12.

01 Řešení schodků a mank

Nebyly zjištěny žádné schodky ani manka.

Ústřední inventarizační komise stanovuje tento postup pro nevypořádané rozdíly:

Nebyly zjištěny.

02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění

Nebyly zjištěny.

03 Změny odpisových plánů

Odpisový plán pro rok 2019 (původní k rozpočtu na rok 2019) byl změněn z důvodu pořízení stavby hřiště pro školní družinu. Odpis této stavby byl zahájen od 1.května 2019. Dále byl pořízen hmotný majetek – soubory prvků na hřiště školní družiny – u tohoto majetku byl odpis zahájen také od 1.5.2019, dále byla pořízena kopírka COPIRAC-Canon s počátkem odpisování od 1.12.2019. Z důvodu vyřazení a následné ekologické likvidace bylo provedeno dooprávkování hmotného majetku Server Core – tedy navýšení odpisu pro rok 2019 o 23 576,- Kč na částku 35 365,- Kč. Původní odpisy pro rok 2019 byly vždy upraveny závazným ukazatelem SMO. Toto se promítlo na účtu 551 za rok 2019.

04 Řešení návrhů na opravné položky majetku

Nejsou.

10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu

Nejsou.

11 Schválení odpisů pohledávek a závazků

Nejsou.

12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv

Nejsou.

C. Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů

Z přílohy č. 1 „Seznam inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 05- 09.

05 Zbytný majetek

5.1. Návrhy na vyřazení majetku:

- Likvidací:

inventarizací zjištěný majetek, který byl již zastaralý, nevyhovující BOZ, neopravitelný z důvodu neekonomičností opravy byl posouzen a navržen k vyřazení a následné likvidaci.

Po posouzení navrženého majetku LK rozhodla komise o způsobu likvidace a majetek byl zlikvidován. U majetku, jehož hodnota přesahovala 20.000.- Kč za jeden kus, byl vyhotoven soupis majetku a ten byl zaslán ke schválení ÚIK SMO. Po schválení ÚIK SMO i tento majetek byl následně ekologicky zlikvidován.

- prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje):

nebylo vyřazeno prodejem

- darem nebo bezúplatným převodem:

nebylo vyřazeno darem ani bezúplatným převodem

5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti:

nebyly podány žádné návrhy

06 Návrhy změn využití majetku

Nebyly podány žádné návrhy.

07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic

Všechny plánované opravy hrazené z prostředků školy byly uskutečněny, na opravy a údržbu byl čerpán také investiční fond. Prostředky byly čerpány hlavně na opravu a údržbu komunikačního zařízení, opravu obložení ve škole, opravu oken, sociálního zařízení, na opravu maleb a nátěrů v prostorách školy a tělocvičny, podlah ve třídách a jiných oprav a údržby.

08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku

Nebyly žádné výnosy z majetku.

09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)

Nebyly podány žádné nové návrhy na zajištění ochrany majetku, ochrana majetku. Byla provedena pravidelná revize zabezpečovacího systému školy.

Objekt je střežen bezpečnostním systémem, který byl již v roce 2015 modernizován a rozšířen o kamery z dotace na „Zabezpečení škol“, a následně rozšířen v roce 2017, budovy školy jsou uzamčeny – na vstup slouží zvonky a bzučák pro vstup, po ověření osoby, která chce do budovy vstoupit, je návštěvě předána v kanceláři školy vizitka „návštěva“. Areál sportoviště je oplocen a uzamčen. K uložení hotovosti školy slouží uzamykatelný, napevno zabudovaný trezor umístěný v kanceláři školy.

Mgr. JAN ŠKRABAL
ředitel školy
Jan Škrabal

Mgr. Jan Škrabal, ředitel organizace

Školní škola Opava, Englišova 82
- příspěvková organizace
746 01 Opava, Englišova 82 1
tel.: 553 715 006, 553 715 763
IČO: 70929171