

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2019

NÁZEV ŠKOLY: ZÁKLADNÍ ŠKOLA T.G.MASARYKA OPAVA, RIEGROVA 13-
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

DLE SMĚRNICE O INVENTARIZACI

Zpracována dne :

10.2.2020

Zpracoval:

Radmila Caletková

SEZNAM PŘÍLOH

SEZNAM INVENTURNÍCH SOUPISŮ ZA ROK 2019

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

LK	Likvidační komise
IK	Inventarizační komise

ÚČEL

Inventarizační zpráva za rok 2019 pro Ústřední inventarizační komisi.

Součástí této Inventarizační zprávy je vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci.

A. Inventarizační činnosti

1. Plán inventur

Plán inventur byl zpracován pro rok 2019 a řádně schválen 5.11.2019. Inventarizační i likvidační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a směrnicí o provedení inventarizace pro rok 2018. Všechny postupy při provádění inventarizace byly dodrženy. Všechny podpisy inventarizační i likvidační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny žádné rozdíly. Během provádění inventarizace nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Termíny byly dodrženy.

2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení členů IK proběhlo dne 26.11.2019, součástí instruktáže byly i zásady dodržení bezpečnosti při provádění inventur. Inventarizační komise potvrdila proškolení svým podpisem.

3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky.

4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Nebyla přijata žádná opatření. Inventarizace proběhla řádně, byly poskytnuty všechny podklady k provedení inventury a tyto byly ověřeny na skutečné stavy majetku. U inventury byla vždy přítomna osoba odpovědná za majetek. Dle plánu inventury byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a porovnán s inventurními soupisy.

B. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 01- 04, 10-12.

01 Řešení schodků a mank

Nebyly zjištěny žádné schodky ani manka.

Inventarizační komise stanovuje tento postup pro nevyřádané rozdíly:

Nebyly zjištěny.

02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění

Nebyly zjištěny.

03 Změny odpisových plánů

Odpisový plán pro rok 2019 (původní k rozpočtu na rok 2019) byl změněn z důvodů zakoupení 2 ks dataprojektorů v prosinci 2018 v hodnotě 84700,- Kč, počátek odepisování od 1.1.2019, nákupu hlubotiskového lisu v červnu 2019 v hodnotě 18250,-, počátek odepisování od 1.7.2019, v srpnu předáno

technické zhodnocení budovy Mírová 35 (hrazeno z rozpočtu MMO), navýšení ceny o částku 7206325,- Kč, počátek odepisování 1.09.2019, v listopadu předáno technické zhodnocení Mírová 33 (hrazeno z rozpočtu MMO) navýšení ceny o částku 5667326,24 Kč, počátek odepisování 1.12.2019, to vše mělo vliv na změnu odpisového plánu v roce 2019.

04 Řešení návrhů na opravné položky majetku

Nejsou.

10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu

Nejsou.

11 Schválení odpisů pohledávek a závazků

Nejsou.

12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv

Nejsou.

C. Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů

Z přílohy č. 1 „Seznam inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 05- 09.

05 Zbytný majetek

5.1. Návrhy na vyřazení majetku:

- likvidací:

inventarizací zjištěný majetek, který byl již zastaralý, nevyhovující BOZ, neopravitelný z důvodu neekonomičností opravy byl posouzen a navržen k vyřazení a následné likvidaci. U majetku, jehož hodnota přesahuje 20000,- Kč za jeden kus byl vyhotoven soupis majetku a bude zaslán ke schválení ÚIK MMO.

- prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje):

nebylo vyřazeno prodejem

- darem nebo bezúplatným převodem

nebylo vyřazeno darem ani bezúplatným převodem

5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti:

Nebyly podány žádné návrhy

06 Návrhy změn využití majetku

Nebyly podány žádné návrhy

07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic

Všechny plánované opravy hrazené z prostředků školy byly uskutečněny, navíc bylo čerpáno z investičního fondu na opravy osvětlení, podlah, topení, elektroinstalace

08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku

Nebyly žádné výnosy z majetku.

09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)

Nebyly podány žádné nové návrhy na zajištění ochrany majetku.

Objekt je strážěn bezpečnostním systémem, budovy školy jsou uzamčeny – na vstup slouží zvonky a bzučák pro vstup, po ověření osoby, která chce do budovy vstoupit. Hřiště je uzavřeno a zamknuto. Pro veřejnost je otevřeno od dubna do října, kdy je hřiště hlídáno správcem hřiště. K uložení hotovosti školy slouží uzamykatelný trezor.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
T.G. Masaryka Opava, Riegrova 13
-5- příspěvková organizace
746 01, Opava, Riegrova 13
☎ 731 461 571, ☎ 478 13 300

Mgr. Aleš Moravec

Mgr. Aleš Moravec - ředitel organizace