

ODBOR: Kancelář tajemníka MMO

STRUKTURA :

- a) oddělení hospodářské správy
- b) oddělení personální a mzdové
- c) oddělení krizového řízení
- d) oddělení veřejných zakázek

vedoucí odboru: Mgr. Vladimír Tancík
sekretarát (asistent/ka): Ing. Martina Věntusová

<u>Název oddělení</u>	<u>počet zaměstnanců</u>
hospodářské správy	25
oddělení personální a mzdové	5
oddělení krizového řízení	3
oddělení veřejných zakázek	3

a) oddělení HS

ČINNOST ODDĚLENÍ V ROCE 2008:

Oddělení hospodářské správy se zabývalo těmito činnostmi:

- organizace autoprovozu, drobné údržby a oprav, nákupů různého materiálu a zboží
- zpracování faktur ke schvalování v působnosti kanceláře tajemníka
- vedení účetní evidence majetku MMO v budovách, kde sídlí zaměstnanci MMO a jeho inventarizace, stěhování, vyřazování, řešení škod na majetku
- pořizování nových nákupů do systému GINIS
- vystavování a organizace objednávek na zboží a kancelářské potřeby
- zajištění úklidu prostor v budovách, kde sídlí zaměstnanci MMO
- zhotovení razítek
- zabezpečování voleb do Krajského zastupitelstva, příprava materiálů k volbám pro 58 okrsků SMO a 46 obcí okresu Opava

KOMENTÁŘ K HOSPODAŘENÍ V ROCE 2008:

pol.5136 – Knihy, učební pomůcky, tisk

Finanční prostředky byly vyčerpány na 85,92 % upraveného rozpočtu. Z položky se financuje nákup knih, zákonů, periodického tisku.

pol.5139 – spotřeba materiálu

Finanční prostředky byly vyčerpány na 96,61 % upraveného rozpočtu. Na položce se projevil vyšší nákup potřeb kancelářského materiálu ve formě speciálních obálek v souvislosti s platností nových zákonů spojených se zvýšeným množstvím rozesílané pošty v obálkách. Největší podíl na čerpání mají obálky pro správní řízení. Z položky se financuje také nakupování drobného materiálu pro opravy movitých věcí a materiál pro úklidové prostory.

Finanční prostředky byly vyčerpány na výši 99,63 % upraveného rozpočtu. Z položky byly uhrazeny nákupy archivních regálů pro odbor vnitřních věcí do centrálního archivu v budově na Krnovské ulici č. 71/D.

b) oddělení PaM

ČINNOST ODDĚLENÍ V ROCE 2008:

Personální a mzdová činnost pro zaměstnance SMO, pro zastupitele města i městských částí, uzavírání dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce a jejich vyplácení, komplexní správa sociálního fondu, zabezpečování závodní preventivní péče, zabezpečování vzdělávání zaměstnanců dle zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků, zajišťování a organizace výběrových řízení, zpracování vnitřních předpisů z personální a mzdové oblasti, provádění úkolů vyplývajících z požadavků vedení, zajišťování voleb po personální a mzdové stránce.

KOMENTÁŘ K HOSPODAŘENÍ V ROCE 2008:

pol. 5901 Nespecifikované rezervy – o finanční prostředky, které jsme obdrželi ze státního rozpočtu na výkon přenesené působnosti sociálního odboru, byl zkrácen rozpočet na platy zaměstnanců a tato částka byla ponechána ve mzdové rezervě pro případ potřeby. Jelikož však v průběhu roku bylo v průměru denně 16 zaměstnanců v pracovní neschopnosti a průměrného přepočteného stavu zaměstnanců jsme z důvodu fluktuace rovněž nedosahovali, došlo oproti předpokladu ke značné úspoře prostředků na platy. Mzdová rezerva z tohoto důvodu zůstala nepoužita.

pol. 5011 Platy zaměstnanců - v roce 2008 jsme ušetřili část finančních prostředků na platy z důvodu vysoké nemocnosti zaměstnanců (za rok 2008 byli zaměstnanci SMO zařazení do MMO celkem 5.948 dnů na pracovní neschopnosti, tzn., že v přepočtu denně chybělo v průměru 16 zaměstnanců) a dále z důvodu fluktuace a ne vždy okamžitého zajištění odpovídající náhrady.

pol. 5031 Sociální pojištění z platů zaměstnanců

pol. 5032 Zdravotní pojištění z platů zaměstnanců – tyto položky jsou stanoveny % z platů, tzn., že se na ně vztahuje zdůvodnění pro platy.

pol. 5166 Konzult., poradenské a právní služby – v r. 2008 naštěstí nedošlo k mimořádným situacím (odborností a rozsahem), které by bylo nutno řešit využitím některé ze zmíněných služeb resp. čerpáním přidělených prostředků. Situace, které nastaly v personální a mzdové oblasti, jsme byli schopni řešit zajištěním příslušných informací, metodiky, výkladů, systémových řešení, vlastními silami v rámci vlastní konzultační činnosti, informací ze školení a kontaktů mezi kolegy či na ústředních orgánech státní správy

pol. 5167 Služby, školení a vzdělávání – koncem roku došlo k přesunu úhrady faktur za semináře a výuku, konanou v měsíci prosinci, do měsíce ledna. Z tohoto důvodu část finančních prostředků požadována ve finančním vypořádání pro tento rok a rovněž požadován přesun finančních prostředků vázaných smlouvou.

KOMENTÁŘ K HOSPODAŘENÍ V ROCE 2008:

- a) akceschopnost dvou jednotek dobrovolných hasičů
pol. 5019, 5039 – refundace mezd dobrovolným hasičům při zásahu, školení
pol. 5134 – nákup zásahových přileb, obleků, ochranných pomůcek
pol. 5137 – nákup hadic, hasicích přístrojů, hasičské auto AVIA pro JSDH Kateřinky
pol. 5139 – nákup materiál pro opravy požárních zbrojnic
pol. 5156 – PHM pro cisternu MAN, dopravní automobil AVIA, elektrocentrály
pol. 5162 – hovorné pro velitele jednotky SDH Opava – Kylešovice
pol. 5167 – odborná příprava hasičů JSDH Opava Kateřinky a Kylešovice
pol. 5169 – zdravotní prohlídky, čistírna zásahových obleků
pol. 5171 – oprava AVIE, oprava plovoucích čerpadel, oprava a revize dýchací techniky
pol. 5175 – nákup stravy a ochranných nápojů při zásahu, který trvá déle jak 4,5 hodiny
- b) humanitární materiál pro případ krizových situací, služby spojené s BOZP
pol. 5133 – nákup lékárníček na pracoviště a do vozidel MMO, doplňování lékárníček
pol. 5136 – zhotovení příruček pro obyvatele (Kapesní průvodce pro mimořádné situace)
pol. 5137 – nákup vojenských postelí, kontejnerů pro uskladnění humanitárního mat.,
pol. 5139 – nákup drobného humanitárního materiálu (prostěradla do evakuačního centra)
pol. 5169 – doprava humanitárního materiálu
pol. 5169 – očkování vybraných zaměstnanců MMO
pol. 5175 – reprefond pro návštěvy a kontroly
- c) soutěž o putovní pohár primátora
pol. 5175 – zajištění hasičské soutěže o putovní pohár primátora (pohoštění, poháry, diplomy, pojištění)
pol. 5901 – ceny pro první místa

Oddělení HKŘ hospodařilo s vyrovnaným rozpočtem. Stanovený rozpočet na rok 2008 nebyl přečerpán.

d) oddělení VZ

ČINNOST ODDĚLENÍ V ROCE 2008:

Organizace veřejných zakázek vyhlášených SMO dle zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Byla provedena archivace veřejných zakázek za rok 2005, 2006 s následným přesunem do centrálního archívu SMO. Pracovníci oddělení se účastnili školení se zaměřením na zadávání veřejných zakázek v praxi. Pracovníci oddělení rovněž spolupracovali při zadávání veřejných zakázek Městské policie a městských částí SMO a jednotlivým odborům MMO.

KOMENTÁŘ K HOSPODAŘENÍ V ROCE 2008:

pol. 5166 - konzultační, poradenské a právní služby

Tato položka byla čerpána na konzultační a poradenskou činnost k veřejným zakázkám. Finanční prostředky ve výši 90.000,00 Kč (na základě Mandátní smlouvy uzavřené dne 22.10.2008 - schválené RMO) byly proplaceny z finančního vypořádání 2008 v lednu 2009