

ODBOR: vnitřních věcí

STRUKTURA :

vedoucí odboru: 1

sekretarát (asistent/ka): 0

Název oddělení	počet zaměstnanců:
1) státního občanství a matrik	6
2) evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů	11
3) přestupků	4
4) spisové služby	10
	celkem: 31 + vedoucí

ČINNOST ODBORU V ROCE 2008:

1) oddělení státního občanství a matrik:

- dává souhlas k uzavření manželství zástupcem
- zabezpečuje složení státoobčanského slibu při udělení státního občanství
- provádí metodickou činnost vůči matričním úřadům ve svém správním obvodu
- provádí dozor nad vedením matrik u matričních úřadů ve svém správním obvodu
- provádí přípravu a provedení ZOZ k výkonu matriční působnosti pro matriční úřady
- vede matriku narození, uzavření manželství a úmrtí a vystavuje matriční doklady
- přijímá žádosti o vydání osvědčení a potvrzení o státním občanství České republiky

Tímto oddělením projde velký počet obsluhovaných klientů. Vše zde proběhlo bez jakýchkoliv problémů. Na začátku roku se zde začalo s vydáváním výpisu z rejstříků trestů v rámci systému CzechPoint. Ze strany veřejnosti byl zájem velký, a to v narůstajícím počtu vydaných výpisů až do září, kdy se část této problematiky začala řešit na samost.pracovišti.

2) oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů :

- provádí výdej dat z informačního systému na žádost občanů a organizací
- aktualizuje veškeré změny v datech, narození, stavu, úmrtí, změny trvalého pobytu v informačním systému
- provádí metodickou činnost vůči matričním úřadům a ohlašovnám ve svém správním obvodu
- přijímá žádosti o vystavení obč. průkazu a cest. dokladu, odpovídá za jejich řádnou přípravu, odeslání k výrobě a výdej občanovi
- ruší ve správním řízení trvalý pobyt v obci
- řeší přestupky na úseku evidence obyvatel, obč. průkazů a cest. Dokladů

I přes veliký počet obsluhovaných lidí na tomto oddělení, bylo vše zvládnuto v pohodě. V rámci cestovních dokladů se v tomto roce započalo s vydáváním e-pasů s biometrickými prvky a to bez jakýchkoliv problémů. Konec roku zase patřil OP, kde si lidé, ve velkém počtu, na poslední chvíli řešili výměnu těchto dokladů z povinnosti, kterou jim ukládal zákon.

3) oddělení přestupků :

- přestupky proti pořádku ve státní správě vyskytující se na více úsecích státní správy
- přestupky proti předpisům, kterými se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí
- ostatní přestupky na úseku dopravy a přestupky na úseku silničního hospodářství
- přestupky na úseku soudnictví mládeže, práce a sociálních věcí, zdravotnictví, úseku vyhledávání, ochrany, využívání a dalšího rozvoje přírodních léčivých zdrojů, zdrojů přírodních minerálních vod a lázeňských míst, úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi, školství a výchovy mládeže, úseku kultury, poštovních služeb a telekomunikací, úseku geologie, energetiky, teplárenství a plynárenství, úseku

všeobecné vnitřní správy, úseku obrany České republiky, správy státních hranic, ochrany státních hranic,

- přestupky proti veřejnému pořádku, proti občanskému soužití, přestupky proti majetku

I přes nelehkou problematiku, kterou toto oddělení řeší, se zvládlo vše bez problémů. Nastoupila zde nová pracovnice, která se svou snahou rychle zařadila mezi ostatní. Navíc za celý rok byl nárůst projednávaných oznámení přestupků o 70 vyšší oproti minulému roku. Za toto období byla exekučně vymoženo taková částka, co byla přestupkovým oddělením za celý tento rok uložena.

4) oddělení spisové služby:

- přijímá, rozděljuje, zapisuje doporučenou poštu pro MMO
- zapisuje doporučenou poštu určenou k odeslání a zabezpečuje odeslání pošty
- přijímá spisy z jednotlivých odborů určené k uložení do spisovny
- vyhledává společně s odbory MMO spisy uložené ve spis. k nahlédnutí, příp. zapůjčení
- provádí skartaci písemností uložených ve spisovně dle skartačního řádu
- podává informace podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Rok 2008 byl zde nejnáročnější z pohledu archivu, který byl kompletně dobudován. Ihned po té se začalo se stěhováním. Byly zde přemístěna kompletně celá centrální spisovna a zároveň i spisovna odboru výstavby. Na tomto oddělení se zároveň v druhé půli roku zřídilo kompletní pracoviště CzechPoint.

KOMENTÁŘ K HOSPODAŘENÍ V ROCE 2008:

6171

Pol. 5161 služby pošt: schválený rozpočet 3 882 657,- Kč z toho skutečné čerpání je 3 863 307,- Kč.

Z této položky bylo hrazeno veškeré poštovní magistátu včetně tisku a odesílání složenek finančního odboru (poplatky za odpady, psy, urgency), dovoz a odvoz pošty. U této položky lze celkovou částku určit pouze odhadem, nelze určit přesnou částku na poštovní a její služby - **čerpání celkem za rok 2008 na položce 5161 poštovní 99,50%**

6171

Pol. 5169, 5192 – přestupky

5169 – byl schválený rozpočet 47 343,- Kč. Z toho bylo skutečně vyčerpáno 29 942,- Kč. Čerpání v roce 2008 bylo 63,25%.

5192 – schválený rozpočet 10 000,- Kč. Čerpáno bylo 697,- Kč. Čerpání v roce 2008 bylo 6,97%.

5139 – schválený rozpočet byl 3 000,-Kč a z toho bylo vyčerpáno 2051,-Kč – tedy 68,37%

5175 – schválený rozpočet 6 000,- Kč a z toho bylo čerpáno 5 232,-Kč – tedy 87%

3399

SPOZ – vítání občánků

pol. 5139 , pol. 5175, pol. 5194– pozvánky, výroba pamětních listů, pamětní knihy, dárky, květiny pro slavnostní obřad. Rozpočet v roce 2008 byl 344 834,- Kč, z toho bylo čerpáno 342 732,-Kč – **čerpáno 99,39%**

Zpracoval: Bc. Petr Sordyl
Funkce: vedoucí odboru vnitřních věcí
Dne: 27.3.2009

