

**Závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků  
Knihovny Petra Bezruče v Opavě, příspěvkové organizace  
za rok 2016**

1. Inventarizace majetku a závazků KPBO byla provedena dle ustanovení § 6 (3), § 29 a § 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, a rovněž na základě vnitropodnikové Směrnice o inventarizaci.
2. **Inventarizační komise** (dále jen IK) byly sestaveny a jmenovány ředitelkou organizace Mgr. Zuzanou Bornovou dne 1. 11. 2016. Jednotlivé IK pracovaly ve složení předseda a člen IK, a to podle jednotlivých míst provedení inventur – středisek. Členem IK u fyzických inventur je osoba odpovědná za majetek a u dokladových inventur účetní odpovědná za inventarizační položky. Předsedou IK u fyzické i dokladové inventury byl pracovník účtárny.  
**Ústřední inventarizační komise** (dále jen UIK) byla jmenována ředitelkou organizace Mgr. Zuzanou Bornovou ve složení : předseda UIK Helena Tenglerová, členové: Zuzana Valentová, Bc. Miloš Bednařík..
3. **Termín provedení inventarizace** byl stanoven podle Plánu inventur na rok 2016 viz příloha č.2. Inventarizace majetku a závazků v KPB v Opavě byla provedena k okamžiku sestavení účetní závěrky, tj. k 31.12. 2016 jako periodická inventarizace.  
**Místo a rozsah provedení inventury** je Knihovna Petra Bezruče v Opavě, včetně všech jejich poboček a oddělení viz příloha č. 3.  
**Způsob provedení:** Skutečné stavy majetku a závazků se zjišťovaly fyzickou inventurou u hmotného majetku popř. nehmotného majetku, dále dokladovou inventurou u závazků a pohledávek, popř. u ostatních složek majetku, u nichž nelze provést fyzickou inventuru. Inventura byla prováděna automatizovaným systémem SW Gordic subsystém EMA. Skutečné stavy hmotného i nehmotného majetku byly v průběhu inventury zjišťovány snímáním čárových kódů čtecím zařízením.
4. **Dnem zahájení činnosti IK** byl 21. listopad 2016 a **ukončení inventarizačních prací** včetně zpracování Závěrečné zprávy UIK 10. únor 2017.
5. **Rekapitulace zjištění z jednotlivých inventur:**
  - Ústřední inventarizační komise projednala jednotlivé inventurní soupisy a dodatečné inventurní soupisy tak, jak byly předloženy podle místa a rozsahu inventury.
  - ÚIK konstatovala, že nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly a skutečný stav majetku a závazků souhlasí se stavem účetním.
  - ÚIK konstatovala, že k inventurním soupisům nebyly přiloženy žádné zprávy a podněty směřující ke zlepšení péče o majetek např. potřeba oprav a rekonstrukcí.
  - Nebyly zjištěny žádné negativní zjištění jako například nedodržení termínů podle Plánu inventur, nepřipojení podpisových záznamů apod.
  - ÚIK projednala návrhy na vyřazení hmotného i nehmotného majetku podle podkladů předložených jednotlivými IK a souhlasí s vyřazením majetku z důvodů uvedených v návrzích na vyřazení. Rovněž projednala zápis likvidační komise a souhlasí se způsobem likvidace majetku viz Zápis z jednání likvidační komise ze dne 25. 1. 2017.

- Archivace inventurních soupisů a inventarizačních materiálů se řídí vnitřní normou – Spisovým a skartačním řádem KPB v Opavě.

6. **Návrh na vypořádání inventarizačních rozdílů:** Nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly.

Závěrem ÚIK konstatovala, že inventarizace KPB v Opavě k 31. 12. 2016 proběhla podle všech platných zákonů, směrnic a vyhlášek, týkajících se inventarizace majetku a závazků a schvaluje výsledek inventarizace majetku a závazků KPB v Opavě.


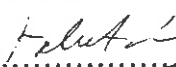
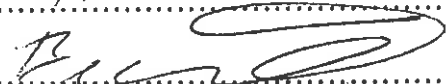
7. V Opavě dne 10. února 2017

Inventarizační komise :

Předseda: Helena Tenglerová

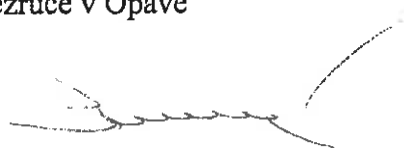
Členové: Zuzana Valentová

Miloš Bednařík Bc.

  
.....  
  
.....  
  
.....

Statutární zástupce:

Mgr. Zuzana Bornová, ředitelka Knihovny P. Bezruče v Opavě



Přílohy:

- Plán inventur na rok 2016 podle Směrnice o inventarizaci
- Rekapitulace zůstatků inventarizovaných účtů
- Seznam inventurních soupisů
- Přehled majetku k 31. 12. 2016 (přírůstky, úbytky)
- Zápis z likvidační komise KPB v Opavě