

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2016

NÁZEV ŠKOLY: ZÁKLADNÍ ŠKOLA T.G.MASARYKA OPAVA, RIEGROVA 13-
PŘSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
DLE SMĚRNICE O INVENTARIZACI

Zpracována dne :

4.1.2017

Zpracoval:

Radmila Caletková

SEZNAM PŘÍLOH

SEZNAM INVENTURNÍCH SOUPISŮ ZA ROK 2016

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

LK	Likvidační komise
IK	Inventarizační komise

ÚČEL

Inventarizační zpráva za rok 2016 pro Ústřední inventarizační komisi.

Součástí této Inventarizační zprávy je vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci.

A. Inventarizační činnosti

1. Plán inventur

Plán inventur byl zpracován pro rok 2016 a řádně schválen 21.11.2016. Inventarizační i likvidační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a směrnicí o provedení inventarizace pro rok 2016. Všechny postupy při provádění inventarizace byly dodrženy. Všechny podpisy inventarizační i likvidační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny žádné rozdíly. Během provádění inventarizace nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Termíny byly dodrženy.

2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení členů IK proběhlo dne 23.11.2016, součástí instruktáže byly i zásady dodržení bezpečnosti při provádění inventur. Inventarizační komise potvrdila proškolení svým podpisem.

3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky.

4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Nebyla přijata žádná opatření. Inventarizace proběhla řádně, byly poskytnuty všechny podklady k provedení inventury a tyto byly ověřeny na skutečné stavy majetku. U inventury byla vždy přítomna osoba odpovědná za majetek. Dle plánu inventury byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a porovnán s inventurními soupisy.

B. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 01- 04, 10-12.

01 Řešení schodků a mank

Nebyly zjištěny žádné schodky ani manka.

Inventarizační komise stanovuje tento postup pro nevypořádané rozdíly:

Nebyly zjištěny.

02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění

Nebyly zjištěny.

03 Změny odpisových plánů

Odpisový plán pro rok 2016 (původní k rozpočtu na rok 2016) byl změněn z důvodu převodu myčky na nádobí ze zařízení školního stravování Opava, počátek odpisování od 1.1.2016, a zakoupení kopírky,

počátek odepisování od 1.11.2016, toto se promítlo na účtu 551 za rok 2016, kde došlo k nárůstu o částku ve výši 3134,- Kč.

04 Řešení návrhů na opravné položky majetku

Nejsou.

10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu

Nejsou.

11 Schválení odpisů pohledávek a závazků

Nejsou.

12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv

Nejsou.

C. Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů

Z přílohy č. 1 „Seznam inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 05- 09.

05 Zbytný majetek

5.1. Návrhy na vyřazení majetku:

- likvidací:

inventarizací zjištěný majetek, který byl již zastaralý, nevyhovující BOZ, neopravitelný z důvodu neekonomičností opravy byl posouzen a navržen k vyřazení a následné likvidaci. U majetku, jehož hodnota přesahovala 10000,- Kč za jeden kus byl vyhotoven soupis majetku a byl zaslán ke schválení ÚIK MMO.

- prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje):

nebylo vyřazeno prodejem

- darem nebo bezúplatným převodem

nebylo vyřazeno darem ani bezúplatným převodem

5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti:

Nebyly podány žádné návrhy

06 Návrhy změn využití majetku

Nebyly podány žádné návrhy

07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic

Všechny plánované opravy hrazené z prostředků školy byly uskutečněny, navíc bylo čerpáno z investičního fondu na opravy osvětlení, podlah, hromosvodů.

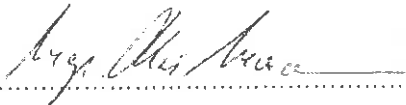
08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku

Nebyly žádné výnosy z majetku.

09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)

Nebyly podány žádné nové návrhy na zajištění ochrany majetku.

Objekt je střežen bezpečnostním systémem, budovy školy jsou uzamčeny – na vstup slouží zvonky a bzučák pro vstup, po ověření osoby, která chce do budovy vstoupit. Hřiště je uzavřeno a zamknuto. Pro veřejnost je otevřeno od dubna do října, kdy je hřiště hlídáno správcem hřiště. K uložení hotovosti školy slouží uzamykatelný trezor.



.....

Mgr. Aleš Moravec - ředitel organizace

