

## ODBOR: školství

**Vedoucí odboru školství: Ing. Andrea Štenclová**  
sekretariát (asistent/ka): 1

### STRUKTURA ODBORU:

<u>název oddělení</u>	<u>počet zaměstnanců</u>
oddělení správy a financování školství (do 31. 10. 2020, od 1. 11. 2020 oddělení zrušeno a zpracovatelky zařazeny pod odbor školství)	4
<i>samostatná pracoviště:</i>	
sportu (do 31. 10. 2020)	1
protidrogový koordinátor, prevence kriminality	1
koordinátor EVVO	1

### ČINNOST ODBORU V ROCE 2020:

#### Odbor školství zajistil:

- zpracování rozpisu rozpočtů finančních prostředků státního rozpočtu pro obecní školy a školská zařízení ve správním obvodu Opava s rozšířenou působností,
- přípravu podkladů o nadnormativní potřebě mzdových prostředků jednotlivých škol a školských zařízení zřizovaných obcemi správního obvodu obce Opava s rozšířenou působností pro dohadovací řízení a zpracování protokolu o tomto řízení,
- průběžnou kontrolu financování přímých nákladů škol a školských zařízení zřizovaných obcemi správního obvodu obce Opava s rozšířenou působností,
- zpracování úpravy normativního rozpisu rozpočtu v souvislosti s novými výkony škol a školských zařízení zřizovaných obcemi správního obvodu obce Opava s rozšířenou působností,
- zpracování výkonových statistických výkazů škol a školských zařízení zřizovaných obcemi správního obvodu obce Opava s rozšířenou působností včetně závěrečného protokolu a sumarizace a zpracování ročenky,
- zpracování, kontrolu a opravu statistických výkazů R 44-99 a R 43-01 k inkluzivnímu vzdělávání škol a školských zařízení zřizovaných obcemi správního obvodu obce Opava s rozšířenou působností a jejich porovnání se skutečně vypláčenými finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na inkluzivní vzdělávání a zpracování následně provedených korekcí takto vyplacených prostředků pro KÚ,
- zpracování a průběžnou aktualizaci stavu personálních podpůrných opatření 2. až 5. stupně jednotlivých škol a školských zařízení zřizovaných obcemi správního obvodu obce Opava s rozšířenou působností,
- ověření správnosti údajů předkládaných školami a školskými zařízeními zřizovanými obcemi správního obvodu obce Opava s rozšířenou působností podle § 161c odst. 9 a podle § 28 odst. 5 školského zákona rozhodných pro stanovení PH max a PH školy,
- zpracování a kontrolu validačních tabulek škol a školských zařízení zřizovaných obcemi správního obvodu obce Opava s rozšířenou působností v souvislosti s reformou financování,
- metodickou pomoc školám a školským zařízením zřizovaných obcemi správního obvodu obce Opava s rozšířenou působností při nastavení organizace škol, PH max, PH školy a při kontrole žádosti o dotaci z rozvojových programů na dělení tříd v souvislosti s přechodem na jiný způsob financování,
- zpracování šetření k rozdělení ostatních neinvestičních výdajů vybraným školám,

- zpracování šetření k proplacení dovolené po mateřské dovolené vybraným školám,
- zpracování výkazů P1c-01 k šetření ohledně platových tříd a platových stupňů pedagogických a nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení zřizovaných obcemi správního obvodu obce Opava s rozšířenou působností,
- kontrolu a opravu čtvrtletních statistických výkazů P1-04 škol a školských zařízení zřizovaných obcemi správního obvodu obce Opava s rozšířenou působností včetně závěrečného protokolu a sumarizace,
- šetření o přehledu financování funkcí školních psychologů, speciálních pedagogů, školních asistentů, asistentů pedagoga a chův na školách,
- porovnání za jednotlivé organizace financovaného kvalifikovaného odhadu počtu výkonů v MŠ a ZŠ se skutečností vykázanou ve statistických výkazech spolu se zpracováním komentáře k případným odchylkám,
- šetření k udělení výjimky z nejnižšího počtu dětí, žáků a financování z příspěvku zřizovatele,
- přípravu a zpracování Informací odboru školství v rámci legislativních změn a informací z KÚ MSK, MŠMT, KVIC a OŠ MMO pro školy a školská zařízení zřizované obcemi správního obvodu obce Opava s rozšířenou působností,
- souhrnné zpracování rozpisu rozpočtů provozních nákladů pro školy a školská zařízení zřizované SMO,
- zpracování závazných ukazatelů škol a školských zařízení zřizovaných SMO,
- zpracování podkladů pro rozpočtová opatření škol a školských zařízení zřizovaných SMO nad rámec schváleného rozpočtu z hlediska věcnosti, účelovosti a hospodárnosti,
- provedení vyhodnocování plnění rozpočtů škol a školských zařízení zřizovaných SMO pro závěrečný účet města, včetně rozdělení HV,
- kontrolu odpisových plánů škol a školských zařízení zřizovaných SMO v souladu se zásadami SMO pro odpisování,
- zpracovávání smluv a další agendy spojené s realizací projektů na školách,
- evidenci majetku škol a školských zařízení a související úpravy,
- personalistiku pro ředitele škol a školských zařízení včetně zpracování podkladů pro odměňování ředitelů a návrhů na odměny a osobní příplatky,
- zpracování platových tarifů a úpravu příplatků za vedení v souvislosti s novelou nařízení vlády o platových poměrech,
- přípravu a zpracování podkladů k odměňování ředitelů škol a školských zařízení,
- analýzu stavu zapsaných a přijatých dětí po provedeném zápise dětí do ZŠ pro školní rok 2020/2021,
- analýzu stavu zapsaných a přijatých dětí po provedeném zápise dětí do MŠ pro školní rok 2020/2021 – povinné předškolní vzdělávání, včetně identifikace duplicit,
- kontrolu nástupu žáků k povinné školní docházce, kontrolu povinného předškolního vzdělávání dětí, včetně dohledávání dětí/žáků a spolupráci s OSPOD včetně postoupení zjištění na oddělení přestupků,
- aktualizaci organizačních řádů školských příspěvkových organizací,
- zpracování šetření o realizovaných veřejných zakázkách malého rozsahu v roce 2020,
- zpracování šetření o využití kapacity tělocvičen mimo školní vyučování,
- provádění konzultační a poradenské činnosti pro ředitele škol a školských zařízení zřizovaných obcemi v oblasti čerpání finančních prostředků hrazených ze státního rozpočtu,
- provádění změn v rejstříku škol a školských zařízení,
- zpracování podkladů pro jednání a plnění opatření Rady a Zastupitelstva SMO,

- přípravu zřizovacích listin a dodatků zřizovacích listin škol a školských zařízení zřizovaných SMO,
- evidenci a vyřizování zápisu a změn v obchodním rejstříku škol a školských zařízení zřizovaných SMO,
- sběr dat za r. 2019 pro benchmarking,
- přípravu podkladů, sběr dat, zpracování žádosti a kontrolu vyúčtování k nadačnímu projektu „Obědy pro děti“ a zpracování dodatků k uzavřeným darovacím smlouvám,
- přípravu podkladů pro jednání komise rady SMO pro výchovu, vzdělávání a prevenci kriminality,
- aktivní účast ve výrobních výborech, v pracovní skupině Řízení rizik Správa majetku – udržitelnost projektů a jiné zatěžující podmínky, v pracovní skupině Řízení příspěvkových organizací, v pracovní skupině MAP Opavsko,
- aktivní účast na konkurzních řízeních na pozice ředitelů školských příspěvkových organizací vyhlašovaných jinými obcemi,
- vedení školní praxe studentů Slezské univerzity v Opavě,
- vedení evidence movitého a nemovitého majetku ve správě školských příspěvkových organizací na podrozvahové evidenci města - v modulu Majetek systému Ginis,
- vedení evidence movitého a nemovitého majetku nad 500 Kč ve správě odboru školství v účetnictví města a jejich bezúplatný převod na příspěvkové organizace – v modulu Majetek systému Ginis.
- soustředění návrhů jednotlivých škol a školských zařízení k vyřazení majetku v hodnotě nad 20.000 Kč, jejich kontrola a předání na odbor majetku pro Ústřední inventarizační komisi MMO – následné vyřazení majetku z evidence - v modulu Majetek systému Ginis.

#### **u agendy BESIP:**

- organizace a zajištění dopravní výchovy na MŠ a ZŠ,
- zajištění provozu dopravního hřiště v Malých Hošticích a v Opavě na ulici Mírová,
- zajištění dovybavení dopravního hřiště na ulici Mírová,
- spolupráce s MPO Opava a Dopravním inspektorátem PČR v Opavě,
- sestavování a čerpání rozpočtu na úseku dopravní výchovy a s tím související zajišťování potřebných materiálů a služeb.

#### **Samostatné pracoviště sportu:**

- organizace sportovních akcí pořádaných městem, včetně jejich propagace a financování,
- spolupráce se sportovními institucemi města, školami a sportovními organizacemi,
- informační a poradenská činnost v oblasti sportu směrem k veřejnosti,
- zpracování podkladů pro vyhodnocení Dotačního titulu SPORT,
- sledování udržitelnosti sportovišť v rámci projektu EU, sídlištní vnitrobloky v Opavě-Kateřinkách,
- spolupráce s Technickými službami s.r.o. při stanovení plánu údržby sportovišť,
- návrh na dovybavení veřejných sportovišť v majetku města, které nejsou ve správě mateřských či základních škol zřizovaných městem,
- spolupráce na projektech rekonstrukce sportovišť u základních škol,
- zpracování kalendářního přehledu sportovních akcí na území SMO,
- garant sportovní komise RMO.

### **Samostatné pracoviště protidrogové prevence a prevence kriminality:**

- vyhodnotilo Akční plán 2019 a vytvořilo Akční plán 2020 Koncepce prevence kriminality a protidrogové politiky města Opavy 2017 – 2021,
- plnilo funkci koordinační, iniciativní a poradní v rámci protidrogové prevence a prevence kriminality,
- zpracovalo Bezpečnostní analýzu města Opavy 2019,
- zpracovalo vyhodnocení Programu prevence kriminality za rok 2019 (1 projekt): Zefektivnění a rozšíření MKDS IV. etapa,
- iniciovalo, administrovalo a metodicky se podílelo na přípravě a realizaci projektu v oblasti prevence kriminality (Zefektivnění a rozšíření MKDS V. etapa),
- zorganizovalo promítání dokumentu „V Síti – za školou“ pro všechny 6. ročníky opavských základních škol a dokumentu „V Síti“ pro opavskou veřejnost včetně následné besedy s režisérem Vítem Klusákem,
- spolupracovalo se státními a nestátními institucemi na úseku prevence rizikových projevů chování,
- spolupracovalo se školskými, zdravotnickými a sociálními institucemi, Městskou policií Opava, Policií ČR, Věznicí v Opavě a se zástupci nestátních subjektů,
- realizovalo pravidelné setkávání školních speciálních pedagogů,
- zrealizovalo část opavské senior akademie – nemohla být dokončena z důvodu epidemiologické situace, v návaznosti na tyto přednášky pracoviště zajistilo pro všechny účastníky stolní kalendáře s nejčastějšími rizikovými situacemi a informacemi, jak jim předcházet a jak se s nimi vypořádat,
- připravovalo podklady pro vyhlášení dotačního programu Prevence kriminality 2021, ve spolupráci s Komisí rady pro školství, vzdělávání a prevenci kriminality žádosti posoudilo a doporučilo k podpoře,
- zajistilo pro všechny rodiče všech opavských základních škol přístupy k online video přednáškám projektu E-Bezpečí, které jsou zaměřeny na bezpečnost dětí v kyberprostoru,
- spolupracovalo na činnosti Týmu pro mládež v rámci realizace systému včasné intervence,
- zapojovalo se do dvou pracovních skupin komunitního plánování,
- aktivní účast v pracovní skupině MAP Opavsko.

### **Samostatné pracoviště koordinátor EVVO:**


- realizace setkání koordinátorů EVVO opavských škol,
- organizace osvětových kampaní pořádaných městem v rámci EVVO, včetně jejich propagace a financování - kampaně Den Země (kvůli covidu nakonec zrušen), Evropský týden mobility, Den stromů (kvůli covidu zrušena hlavní akce, doprovodné akce proběhly), do kterých jsou zapojeny desítky škol a neziskových organizací,
- organizace veřejných výsadeb,
- organizace akce Baterkománie 2020,
- organizace výtvarné soutěže pro školy – návrh budoucí podoby parku Joy Adamsové,
- organizace akce Do práce na kole,
- organizace akce Sběrka kol pro Afriku,
- organizace besed v KPBO pro žáky základních škol (na poslední chvíli kvůli covidu zrušeny a přesunuty na příští rok),
- realizace soutěže ve sběru hliníku pro školy v rámci ORP Opava,

- spolupráce na realizaci akcí ostatních zájmových a vzdělávacích organizací v rámci EVVO (výstavy, výukové programy, soutěže, informační akce, ...),
- zajištění mediální propagace organizovaných akcí a aktuálních témat v oblasti osvěty skrze články a příspěvky uveřejněné na webu města, v tištěných médiích, rozhlase a televizi, příprava tematických článků,
- sestavení odborné hodnotící komise, věcné hodnocení a zpracování podkladů pro vyhodnocení dotačního programu Životního prostředí a EVVO,
- pomoc organizacím při zpracování žádostí o grant v rámci dotačního programu ŽP a EVVO, monitoring realizace projektů a průběžná pomoc při realizaci projektů,
- provádění metodické, poradenské a konzultační činnosti v oblasti EVVO pro školské, zájmové a neziskové organizace a veřejnost,
- zajištění vzdělávacích a metodických pomůcek pro koordinátory EVVO na školách,
- spolupráce na projektech rekonstrukce školních zahrad, zajištění drobného vybavení školních zahrad,
- příprava konference EVVO pro zástupce měst ve spolupráci s RMSP – koordinátorkou MA21,
- aktivní účast v pracovní skupině MAP Opavsko,
- aktivní účast v pracovní skupině MAS Opavsko pro životní prostředí,
- inventarizace majetku samostatného pracoviště EVVO,
- průběžná aktivní spolupráce s odborem životního prostředí – především příprava kampaně na podporu zvýšení separace odpadu ve městě a předcházení jeho vzniku, spolupráce na veřejných výsadbách,
- realizace soutěže studentů SŠ průmyslové a umělecké na vytvoření letáku o třídění odpadu v Opavě.

**KOMENTÁŘ K HOSPODAŘENÍ V ROCE 2020:**

POŽADAVEK	Popis	ORJ	AKCE	ORG	ODPA	POL	Nevyčerpané prostředky	Komentář
odbor školství								
Protidrogová činnost	Nákup materiálu j.n.	30	1011	1011000000	3541	5139	8 150,00	
	Nákup ostatních služeb	30	1011	1011000000	3541	5169	23 639,00	Nerealizované akce v souvislosti s covid-19
	Věcné dary	30	1011	1011000000	3541	5194	6 107,00	
Neinvestiční půjčené prostředky zřízeným PO	Neinvestiční prostředky	30	1051	1051000000	3113	5651	50,00	Rozdíl smlouvy a projektu
	Knihy, učební pomůcky	30	1076	1076000000	3792	5136	263,35	Rozdíl objednávky a faktury
	Nákup materiálu j.n.	30	1076	1076000000	3792	5139	4 681,12	Nerealizované akce v souvislosti s covid-19
EWO	Nákup ostatních služeb	30	1076	1076000000	3792	5169	193,56	Rozdíl objednávky a faktury
	Ostatní osobní náklady	30	1078	1078000000	2223	5021	6 100,00	
	Léky a zdravotnický materiál	30	1078	1078000000	2223	5133	2 365,00	
BESIP	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	30	1078	1078000000	2223	5137	654,00	
	Nákup materiálu j.n.	30	1078	1078000000	2223	5139	3 991,00	Nerealizované akce
	Nájemné	30	1078	1078000000	2223	5164	1 920,00	
Systém včasné intervence	Nákup ostatních služeb	30	1078	1078000000	2223	5169	12 500,00	
	Opravy	30	1078	1078000000	2223	5171	6 220,00	
	Pohoštění	30	1078	1078000000	2223	5175	5 000,00	
Den učitelů	Ostatní osobní náklady	30	2448	2448000000	4349	5021	10 520,00	
	Nájemné	30	2448	2448000000	4349	5164	3 000,00	
	Nákup ostatních služeb	30	2448	2448000000	4349	5169	11 000,00	Nerealizované akce v souvislosti s covid-19
Pracovní a životní jubilea	Pohoštění	30	2448	2448000000	4349	5175	3 866,00	
	Věcné dary	30	2448	2448000000	4349	5194	6 162,00	
	Věcné dary	30	2500	2500000000	3119	5194	5 000,00	Nerealizované akce
	Věcné dary	30	2501	2501000000	3119	5194	4 691,00	Finance nedočerpané, neboť ředitelé, kteří mají nárok na starobní důchod, do důchodu neodešli.

Tělovýchovné akce	Věcné dary	30	2502	2502000000	3419	5194	10 500,00	Nerealizované akce
Akce odboru	Nákup ostatních služeb	30	2504	2504000000	3119	5169	81 550,00	Nerealizované testování ZŠ
Vědomostní a dovednostní soutěže	Věcné dary	30	2995	2995000000	3113	5194	36,00	Rozdíl objednávký a faktury

  
 Zpracoval(a): Ing. Andrea Štenclová  
 Funkce: vedoucí odboru školství  
 Dne: 18. ledna 2021