



# INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2020

NÁZEV ŠKOLY:  
MATEŘSKÁ ŠKOLA SEDMIKRÁSKY, OPAVA,  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
DLE SMĚRNICE O INVENTARIZACI

Zpracována dne :

7. 1. 2021

Zpracoval:

Eva Matušková



Součástí této Inventarizační zprávy je vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci.

## **A. Inventarizační činnosti**

### **1. Plán inventur**

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnici. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly.

Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla.

Termíny prvotních i rozdílových inventur byly dodrženy.

### **2. Proškolení členů inventarizačních komisí**

Proškolení proběhlo v budově MŠ Olomoucká 103, Opava dne 2. 11. 2020. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

### **3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců**

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

### **4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům**

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur a byly zpracovány rozdílové inventury na přírůstky a úbytky včetně vypořádaných inventarizačních rozdílů do data inventarizační zprávy.

## **B. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech**

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 01- 04, 10-12.

### **01 Řešení schodků a mank**

Schodky jsou uvedeny v inventurních soupisech a dodatečných inventurních soupisech č. ....

=

Ústřední inventarizační komise stanovuje tento postup pro nevypořádané rozdíly:

=

### **02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění**

=

### **03 Změny odpisových plánů**

=

### **04 Řešení návrhů na opravné položky majetku**

## 10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu

## 11 Schválení odpisů pohledávek a závazků

## 12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv

## C. Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů

Z přílohy č. 1 „Seznam inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 05- 09.

### 05 Zbytný majetek

#### 5.1. Návrhy na vyřazení majetku:

- likvidací: -
- prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje):
- darem nebo bezúplatným převodem:

#### 5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti:

### 06 Návrhy změn využití majetku

### 07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic

### 08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku

-

### 09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)

Majetek je oplocen, chráněn zabudovaným alarmem, budovy jsou uzamykány a vstup umožněn domácím vrátným a čipy.

Eva Matušková

Mateřská škola Sedmíkrásky,  
Opava, příspěvková organizace  
746 01 Opava, Olomoucká 103  
IČ: 70999953, DIČ: 553 715 007

ředitel/ka organizace