



MMOPP00L07DJ



# STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

MAGISTRÁT MĚSTA OPAVA		Seř. značka
podatelna		-11-
Došlo:	24. 02. 2021	Zprac.
Cj.:	MMOP 24024/2021	SKOL
Přílohy	.....	St. zařít.

## INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2020

NÁZEV ŠKOLY: ZÁKLADNÍ ŠKOLA OPAVA, BOŽENY  
NĚMCOVÉ 2 – PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

DLE SMĚRNICE O INVENTARIZACI

Zpracována dne : 24.02.2020

Zpracoval: Mgr. Ivana Lexová

ZÁKLADNÍ ŠKOLA OPAVA  
Boženy Němcové 2  
příspěvková organizace  
Boženy Němcové 2, 746 01 OPAVA  
IČO: 70 999 180  
tel. 551 104 786 -3-



Součástí této Inventarizační zprávy je vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci.

## **A. Inventarizační činnosti**

### **1. Plán inventur**

Plán inventury byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrníci. Metodika postupu při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komise byly odsouhlaseny podle podpisových vzorů a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k pracovnímu úrazu.

### **2. Proškolení členů inventarizačních komisí**

Proškolení proběhlo v budově školy dne 5.9.2020. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

### **3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců**

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

### **4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům**

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventury byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek. Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazku a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur a byly zpracovány rozdílové inventury na přírůstky a úbytky včetně vypořádaných inventarizačních rozdílů do data inventarizační zprávy.

## **B. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech**

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 01- 04, 10-12.

### **01 Řešení schodků a mank**

Nemáme žádné schodek ani manko.

### **02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění**

Žádný přebytek nebyl zjištěn.

### **03 Změny odpisových plánů**

V únoru 2020 jsme zakoupili do výdejny stravy nový stravovací systém v pořizovací ceně 103.576,-- Kč, do odpisového plánu byl majetek zařazen 27.02.2020, odpisy tvoříme od března 2020. V rámci projektu „Učebna pod širým nebem – přírodní zahrada“ jsme v červenci 2020 pořídili výukový altán v ceně 66.550,-- Kč, do odpisového plánu byla dřevěná pergola zařazena 24.07.2020, odpisy tvoříme od srpna 2020. V červenci 2020 schválil zřizovatel vyřazení zastaralého objednávkového a výdejního terminálu v hodnotě 78.259,50 Kč, k 31.07.2020 byl zbývající odpis zaúčtován a terminál vyřazen z majetku. V prosinci jsme koupili nabíjecí úložiště (mobilní kufr pro 30 tabletů) v pořizovací ceně 42.711,79 Kč, do odpisového plánu byl kufr zařazen 29.12.2020, odpisy se tvoří od ledna 2021.

### **04 Řešení návrhů na opravné položky majetku**

V roce 2020 nemáme opravné položky.

## **10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu**

V roce 2020 nemáme pohledávky.

## **11 Schválení odpisů pohledávek a závazků**

Bez pohledávek a závazků.

## **12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv**

Bez závazků z úroku z prodlení a penále.

## **C. Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů**

Z přílohy č. 1 „Seznam inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 05- 09.

### **05 Zbytný majetek**

#### **5.1. Návrhy na vyřazení majetku:**

- likvidací: Majetek byl ekologicky zlikvidován.

#### **5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti: ---**

### **06 Návrhy změn využití majetku**

Nenavrhujeme žádné změny.

### **07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic**

Úpravy plánu oprav a údržby nebyly provedeny.

### **08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku**

Výnosy roku 2020 byly použity do nákladů.

### **09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)**

Budova je střežena zabezpečovací signalizací, která je napojena na Městskou policii. Koncem rok 2015 jsme pořídili kamerový systém za účelem bezpečnosti a ochrany dětí, zaměstnanců a také za účelem ochrany majetku. Budova je pojištěna zřizovatelem.

Mgr. Ivana Lexová, ředitelka školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA OPAVA  
Boženy Němcové 2  
příspěvková organizace  
Boženy Němcové 2, 746 01 OPAVA  
IČO: 70 999 180  
tel: 541 194 786 -3-