

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



## INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2020

NÁZEV ŠKOLY:

Základní škola Opava, Edvarda Beneše 2 – příspěvková organizace

DLE SMĚRNICE O INVENTARIZACI

Zpracováno dne: 25. 2. 2021

Zpracovala: Rita Grusmanová

## **SEZNAM PŘÍLOH**

Seznam inventurních soupisů za rok 2020.

## **SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK**

LK	Likvidační komise
IK	Inventarizační komise

## **ÚČEL**

Inventarizační zpráva za rok 2020 pro Ústřední inventarizační komisi.

## **A. INVENTARIZAČNÍ ČINNOSTI**

### **1. Plán inventur**

Plán inventur byl vypracován v souladu s inventarizační směrnicí a řádně schválen jmenovanou inventarizační komisí a likvidační komisí. IK postupovala v souladu s vyhláškou a Organizační směrnicí pro účetnictví, financování a administrativu příspěvkové organizace. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy IK byly odsouhlaseny ředitelem školy. Nedošlo k žádnému úrazu v rámci inventur. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla v pořádku. Termíny prvotních i rozdílových inventur byly dodrženy.

### **2. Proškolení členů inventarizačních komisí**

Proškolení proběhlo v budově školy: ZŠ Opava, Edvarda Beneše 2 dne 10. 12. 2020. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

### **3. Podmínky pro ověřování skutečností a součinnost zaměstnanců**

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

### **4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům**

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly připraveny a ověřeny dle skutečností. U provedení inventur byly přítomny osoby odpovědné za majetek. Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku, závazků a ostatních inventarizačních položek, který je zaznamenán v inventurních soupisech. Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku, závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení inventur a byly provedeny rozdílové inventury na přírůstky a úbytky. (viz příložené Zápisy o výsledku inventarizace k 31. 12. 2020 dle jednotlivých skupin majetku).

## **B. INFORMACE O INVENTARIZAČNÍCH ROZDÍLECH A ZÚČTOVATELNÝCH ROZDÍLECH**

Z přílohy č. 1 "Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů" vyplývají zjištění v členění na kódy 01-04, 10-12.

### **01 Řešení schodků a mank**

Ve skupině majetku DDHM ZŠ\_EB (Su 028) a DrHM ZŠ\_EB (Su 902) byl zjištěn inventarizační rozdíl, který vznikl nesrovnalostmi z minulých let, které nelze dohledat. Stav evidovaný v programu Gordic EMA odpovídá fyzickému stavu majetku 31. 12. 2020. Na tento stav bude opravným dokladem v roce 2021 narovnáán i stav účetnictví tak, aby odpovídal stav fyzický stavu účetnímu. Doporučení pro kontinuální udržení shodného fyzického stavu a účetního stavu - čtvrtletní kontrola stavu majetku (program EMA) a účetnictví (program UCR).

### **02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění**

Nebyly shledány inventarizační přebytky.

### **03 Změny odpisových plánů**

Během roku.

### **04 Řešení návrhů na opravné položky majetku**

Nejsou opravné položky ani jejich řešení.

### **10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu**

V roce 2020 máme pohledávky, které jsou vyčísleny v dokladové inventuře.

### **11 Schválení odpisů pohledávek a závazků**

Nebylo žádáno o schválení odpisů pohledávek a závazků.

### **12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv**

Nejsou závazky z úroků z prodlení a penále.

## **C. INFORMACE O ZJIŠTĚNÍCH V PRŮBĚHU INVENTARIZACE DLE INVENTURNÍCH A DODATEČNÝCH INVENTURNÍCH SOUPISŮ**

Z přílohy č. 1 "Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů" vyplývají zjištění v členění na kódy 05-09.

### **05 Zbytný majetek**

5.1 Návrhy na vyřazení majetku:

- odbornou likvidací: během roku 2020 došlo na základě schválených vyřazovacích protokolů ÚIK k vyřazení nepotřebného, poškozeného a nevyhovujícího majetku v celkové výši 1.339.228,88 Kč (částka je podstatnou částí tvořena vyřazením majetku z bývalé ZŠ Komenského a vyřazením zastaralé IT techniky).

5.2 Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti:

- vklady nebyly podány

### **6 Návrhy změn využití majetku**

Nebyly podány žádné návrhy na změny.

### **7 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic**

Úpravy plánu oprav a údržby nebyly provedeny.

### **08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku**

Výnosy roku 2020 z majetku nebyly žádné.

### **09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana - hlídači, oplocení, trezory, zamykání)**

Budova je střežena zabezpečovací signalizací napojenou na Městskou policii Opava.

Pro vstup do budovy slouží kamerový systém a bzučák u dveří s přístupovým kódem pouze pro zaměstnance školy.

Školní hřiště má své otvírací hodiny pro veřejnost (je v provozu od dubna do října) a v tuto dobu jsou zde správci hřiště. opioPŠkolní hřiště i zahrada jsou řádně oploceny, kontrolovány a závady průběžně odstraňovány.

Hotovost školy je uložena v zabudovaném trezoru.

Zřizovatel zajistí uzavření pojistných smluv na budovy školy.

  
Mgr. Simona Horáková  
ředitelka školy

Základní škola Opava, Edvarda Beneše 2  
příspěvková organizace 2

747 05 Opava, Edvarda Beneše 2  
IČO: 70999279, tel./fax: 553 712 525