

# INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2020

NÁZEV ŠKOLY: ZÁKLADNÍ ŠKOLA OPAVA, ENGLIŠOVA 82

DLE SMĚRNICE O INVENTARIZACI

Zpracována dne :

17. 02. 2021

Zpracoval: Hana Riedlová

## **SEZNAM PŘÍLOH**

SEZNAM INVENTURNÍCH SOUPISŮ ZA ROK 2020

## **SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK**

LK	Likvidační komise
IK	Inventarizační komise

## **ÚČEL**

Inventarizační zpráva za rok 2020 pro Ústřední inventarizační komisi.

Součástí této Inventarizační zprávy je vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci.

## **A. Inventarizační činnosti**

### **1. Plán inventur**

Plán inventur byl zpracován pro rok 2020 a řádně schválen 02.12.2020. Inventarizační i likvidační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a směrnicí o provedení inventarizace pro rok 2020. Všechny postupy při provádění inventarizace byly dodrženy. Všechny podpisy inventarizační i likvidační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny žádné rozdíly. Během provádění inventarizace nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Termíny byly dodrženy.

### **2. Proškolení členů inventarizačních komisí**

IK byla prokazatelně seznámena s procesními postupy, kompetencemi a odpovědnostmi za nařízenou práci v souladu se zákoníkem práce. Instruktaž byla provedena 08.12.2020, součástí instruktaže byly i zásady dodržení bezpečnosti při provádění inventur a členové inventarizační komise obdrželi rozpis kontrolovaných úseků školy. Inventarizační i likvidační komise potvrdila proškolení svým podpisem.

### **3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců**

Nebyly zjištěny žádné odchylky.

### **4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům**

Nebyla přijata žádná opatření. Inventarizace proběhla řádně, byly poskytnuty všechny podklady k provedení inventury a tyto byly ověřeny na skutečné stavy majetku i když situaci značně ztěžovala situace Covid-19. U inventury byla vždy přítomna osoba odpovědná za majetek. Případné nedostatky byly v průběhu inventury ihned odstraněny. Dle plánu inventury byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a porovnán s inventurními soupisy.

## **B. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech**

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 01- 04, 10-12.

### **01 Řešení schodků a mank**

Nebyly zjištěny žádné schodky ani manka.

Ústřední inventarizační komise stanovuje tento postup pro nevypořádané rozdíly:

Nebyly zjištěny.

### **02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění**

Nebyly zjištěny.

### **03 Změny odpisových plánů**

Odpisový plán pro rok 2020 byl dodržen, nebylo žádné technické zhodnocení budov a nebyl pořízen ani žádný nový hmotný majetek.

### **04 Řešení návrhů na opravné položky majetku**

Nejsou.

### **10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu**

Nejsou.

### **11 Schválení odpisů pohledávek a závazků**

Nejsou.

### **12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv**

Nejsou.

## **C. Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů**

Z přílohy č. 1 „Seznam inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 05- 09.

### **05 Zbytný majetek**

#### **5.1. Návrhy na vyřazení majetku:**

- Likvidací:

inventarizací zjištěný majetek, který byl již zastaralý, nevyhovující BOZ, neopravitelný z důvodu neekonomičnosti opravy byl posouzen a navržen k vyřazení a následné likvidaci.

Po posouzení navrženého majetku LK rozhodla komise o způsobu likvidace a majetek byl zlikvidován. V průběhu inventarizace 2020 byl navržen k vyřazení jeden Notebook, jehož hodnota přesahuje částku 20.000.- Kč za jeden kus, byl vyhotoven soupis majetku a ten bude zaslán ke schválení ÚIK SMO. Po schválení ÚIK SMO bude tento navržený majetek ekologicky zlikvidován.

- prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje):

nebylo vyřazeno prodejem

- darem nebo bezúplatným převodem:

nebylo vyřazeno darem ani bezúplatným převodem

#### **5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti:**

nebyly podány žádné návrhy

## 06 Návrhy změn využití majetku

Nebyly podány žádné návrhy.

## 07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic

Všechny plánované opravy hrazené z prostředků školy byly uskutečněny, z důvodu uzavření školy pro Covid-19 byly provedeny i opravy WC a jiná údržba, která by za přítomnosti žáků nebyla proveditelná. Na financování oprav a údržby byl čerpán také investiční fond. Prostředky byly čerpány hlavně na opravu a údržbu maleb a nátěrů, opravu a údržbu kanalizace, sanaci zdiva, sociálního zařízení v prostorách školy, oprava docházkového systému, dveří a jiných oprav a údržby.

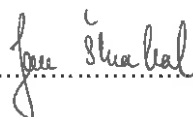
## 08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku

Nebyly žádné výnosy z majetku.

## 09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)

Nebyly podány žádné nové návrhy na zajištění ochrany majetku, ochrana majetku. Byla provedena pravidelná revize zabezpečovacího systému školy.

Objekt je střežen bezpečnostním systémem, který byl již v roce 2015 modernizován a rozšířen o kamery z dotace na „Zabezpečení škol“, a následně rozšířen v roce 2017 a v roce 2020 upraven a zabezpečen vstup pro složky do velké tělocvičny. Budovy školy jsou uzamčeny – na vstup slouží zvonky a bzučák pro vstup, po ověření osoby, která chce do budovy vstoupit, je návštěvě předána v kanceláři školy vizitka „návštěva“. Areál sportoviště je oplocen a uzamčen. K uložení hotovosti školy slouží uzamykatelný, napevno zabudovaný trezor umístěný v kanceláři školy.



Mgr. Jan Škrabal, ředitel organizace

Základní škola Opava, Englišova 82  
- příspěvková organizace  
746 01 Opava, Englišova 82  
tel.: 553 715 006, 553 715 763  
IČO: 70999171 <sup>①</sup>

