



INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2020

**NÁZEV ŠKOLY: ZÁKLADNÍ ŠKOLA OPAVA,
ŠRÁMKOVA 4,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

Zpracována dne :

24. 2. 2021

Zpracoval:

Mgr. Jana Kaniová, Šárka Berková

SEZNAM PŘÍLOH

SEZNAM INVENTURNÍCH SOUPISŮ ZA ROK 2020

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

IK Inventarizační komise

ÚČEL

Inventarizační zpráva za rok 2020 pro Ústřední inventarizační komisi.

Součástí této Inventarizační zprávy je vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci.

A. Inventarizační činnosti

1. Plán inventur

Příkaz ředitelky školy k provedení řádné inventarizace r. 2020 byl zpracován dne 11. 12. 2020. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou a vnitro organizační směrnicí. Členové inventarizační komise obdrželi písemné jmenování.

2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení členů IK k zajištění inventarizace a způsobu jejího provedení proběhlo dne 14. 12. 2020. Provedení proškolení je doloženo podpisy proškolených.

3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Většina zaměstnanců školy je vždy ochotna spolupracovat a pomáhat při provádění inventarizace.

4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Snížení počtu členů inventarizační komise (důvod: lepší komunikace a vzájemná informovanost, maximální spolupráce). Všem členům inventarizační komise byla ekonomka ochotna pomoci a vysvětlila případné dotazy.

B. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

01 Řešení schodků a mank

Nebyly v řešení.

02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění

Nebyly v řešení.

03 Změny odpisových plánů

Nebylo řešeno.

04 Řešení návrhů na opravné položky majetku

Nebylo řešeno.

10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu

Nebylo řešeno.

11 Schválení odpisů pohledávek a závazků

Nebylo řešeno.

12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv

Nebylo řešeno.

Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů

Z přílohy č. 1 „Seznam inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 05- 09.

05 Zbytný majetek

Uvedeným majetkem organizace nedisponuje.

5.1. Návrhy na vyřazení majetku:

- likvidací: budou řešeny v roce 2021.
- prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje): nebyly podány.
- darem nebo bezúplatným převodem: nebyly podány.

5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti: nebyly řešeny.

06 Návrhy změn využití majetku

Nebyly řešeny.

07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic

Nebyl podán návrh na jeho změnu.

08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku

Nebylo řešeno.

09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)

Všichni zaměstnanci jsou poučeni nejen o důsledném dodržování ochrany budovy a školního majetku, ale též o dodržování bezpečnostních pravidel při pohybu cizích osob v budově školy.



ředitel/ka organizace

Základní škola Opava, Šrámkova 4,
příspěvková organizace

Opava, Šrámkova 4, PSČ: 747 05
IČ: 00849642