

## **ODBOR: finanční a rozpočtový**

### **STRUKTURA k 31.12.2021:**

vedoucí odboru: 1

sekretariát (asistent/ka): 1

samostatné pracoviště: 1 - specialista v oblasti daní a pohledávek

oddělení:

- |   |   |
|---|---|
| 1) oddělení rozpočtu a ekonomických agend | 5 |
| 2) oddělení účetnictví                    | 9 |
| 3) oddělení daní a poplatků               | 9 |

### **ČINNOST ODBORU V ROCE 2021:**

Po personální stabilizaci odboru a navýšení o jedno pracovní místo na oddělení daní a poplatků za účelem efektivního vymáhání poplatků za komunální odpad odbor plnil své úkoly ve standardních časech a kvalitě, i když nadále pokračovala pandemie Coronaviru-19.

#### **Oddělení rozpočtu a ekonomických agend:**

Oddělení zpracovává tyto agendy:

- ve spolupráci s ostatními odbory a vedením města zpracovává rozpočet na daný rok, který je strategickým materiálem pro chod města, následně provádí jeho podrobný rozpis
- ve spolupráci s ostatními odbory a vedením města zpracovává střednědobý výhled rozpočtu
- ve spolupráci s ostatními odbory zpracovává závěrečný účet vždy za minulé období
- zajišťuje metodickou pomoc městským částem a ostatním odborům
- stanovuje závazné ukazatele mimoškolským příspěvkovým organizacím zřízených statutárním městem Opavou
- sumarizuje a provádí kontrolu účetních výkazů příspěvkových organizací, zřízených statutárním městem Opava
- vede evidenci přijatých transferů ze státního rozpočtu, Moravskoslezského kraje a strukturálních fondů
- zpracování finančního vypořádání statutárního města Opavy, se státním rozpočtem a Státní závěrečný účet
- vede evidenci Povodňového fondu obnovy bydlení a Fondu rozvoje bydlení
- vede evidenci Fondu rezerv a rozvoje
- vede evidenci Zajišťovacího fondu, Fondu na obnovu vodovodů a kanalizací a Fondu školství
- kontroluje a schvaluje finanční krytí objednávek, smluv, došlých faktur a platebních poukazů
- vede veškeré agendy spojené s čerpáním a splácením úvěrů
- vede agendy bankovních účtů

#### **Strategické materiály a činnosti oddělení:**

##### **Rozpočet statutárního města Opavy:**

V oblasti zpracování rozpočtu nedošlo k žádným podstatným změnám a oddělení rozpočtu zajišťovalo každodenní práci, související s financováním města, včetně městských částí, které nevedou samostatně účetnictví. Zpracování rozpočtu spočívá ve zpracování požadavků jednotlivých odborů a následném projednávání se zástupci vedení, zástupci odborů, zpracování konečné podoby a prezentace na zasedání Zastupitelstva města Opavy (dále ZMO). Na tento dokument poté navazuje podrobný rozpis rozpočtu (zpravidla se schvaluje v lednu daného roku), který již schvaluje Rada města Opavy (dále RMO). Příprava rozpočtu na rok 2022 byla zahájena v letních měsících roku 2021. Během října a listopadu - po sumarizaci požadavků z jednotlivých odborů, probíhala jednání s vedoucími jednotlivých odborů, řediteli městských organizací a vedením města o konečné podobě rozpočtu na rok 2022. Návrh rozpočtu byl zpracován do obsáhlého materiálu se všemi přílohami (celkem 549 příloh), byl připraven jako vyrovnaný (se zapojením úvěru a předběžného přebytku z roku 2021) a předložen ke schválení na jednání RMO. Následně byl předložen na jednání ZMO, kde byl 06. 12. 2021 schválen. Rozpočet je zveřejněn na webových stránkách města <https://www.opava->

[city.cz/cz/rozpocet/](http://city.cz/cz/rozpocet/). Dle platné legislativy pak následně proběhl rozpis schváleného rozpočtu, který RMO schválila 02. 02. 2022.

#### Závěrečný účet statutárního města Opavy:

V rámci závěrečného účtu statutárního města Opavy (dále SMO) jsou zpracovávána různorodá data týkající se hospodaření SMO v předchozím roce. Na závěrečném účtu se začíná pracovat již od ledna, kdy mezi jeho nejdůležitější části patří zpracování finančního vypořádání za minulý rok jak směrem dovnitř úřadu, tak směrem ven, tzn. případné vypořádání s organizacemi města a vypořádání se státním či krajským rozpočtem. Zpracované finanční vypořádání je nezbytné pro zohlednění zůstatku základních běžných účtů a jeho zapojení do rozpočtu v následujícím roce. Z praktického hlediska se u finančního vypořádání jedná u každého dokladu (smlouva či objednávka) o zrušení rezervačních zápisů ve starém roce a navedení nových rezervačních zápisů do nového roku. V souhrnu se za rok 2020 se jedná cca o 706 rozpočtových zápisů, přičemž u 95% rozpočtových zápisů se následně jedná o odváznání řádku ze smlouvy nebo objednávky v roce 2020 a následně stejný počet pořízení nových řádků ve smlouvách a objednávkách v roce 2021. Závěrečný účet dále obsahuje např. hospodaření příspěvkových organizací (plnění finančního plánu, závěrky, inventarizační zprávy), vyhodnocení závazných ukazatelů hospodaření SMO, vyhodnocení příjmů a výdajů SMO, daňové přiznání, zprávu auditora, přehled rozpočtových opatření, přehled úvěrů, komentáře činností jednotlivých odborů a městských částí aj. – závěrečný účet za rok 2020 obsahoval celkem 229 příloh. Závěrečný účet byl schválen ZMO dne 07. 06. 2021 a je zveřejněn na webových stránkách města <https://www.opava-city.cz/cz/mesto-urad/hospodareni-mesta/zaverecny-ucet/>.

#### Příspěvkové organizace (dále PO):

V oblasti PO jsou vždy zásadní dva materiály. RMO, která plní funkci zřizovatele schvaluje:

- 1) finanční plány PO na daný rok
- 2) účetní závěrky PO za minulý rok (v roce 2021 materiál o rozsahu 116 příloh)

Na podkladech týkajících se školských PO oddělení rozpočtu a ekonomických agend spolupracuje s odborem školství. Finanční plány i účetní závěrky jsou zveřejňovány na webových stránkách města <https://www.opava-city.cz/cz/mesto-urad/hospodareni-mesta/prispevkove-organizace/>

Dále se na oddělení dohlíží na odevzdávání čtvrtletních účetních závěrek PO a zasílání přehledu o platech zaměstnanců ve státní správě do Informačního systému podniků (ISP).

#### Rozpočtová opatření a změny rozpisu rozpočtu:

Neméně důležitou činností je zajišťování rozpočtových opatření předkládaných RMO a ZMO a jejich realizace.

Ve spolupráci s odbory a organizacemi bylo předloženo:

- radě města: 321 rozpočtových opatření a 142 změn rozpisů rozpočtu
- zastupitelstvu města: 12 rozpočtových opatření a 9 změn rozpisu rozpočtu.

Výše uvedené počty spolu s úpravami rozpočtu realizovaných v rámci kompetencí finančního a rozpočtového odboru představuje v roce 2021 4.669 rozpočtových zápisů (mimo zápisů týkajících se finančního vypořádání odborů za rok 2020).

#### Kontrolní činnosti:

Nejpodstatnější část běžné agendy oddělení rozpočtu je v rámci provádění předběžné a průběžné finanční kontroly schválení veškerých objednávek a finančních profilů na smlouvách, fakturách, poukazech a předpokladních dokladů městských částí. V rámci těchto aktivit prošlo oddělením rozpočtu 2.029 smluv (v tom 398 smluv uzavřených v rámci programu pomoci podnikatelům COVID III), 2.718 objednávek a 24 limitovaných příslibů ke schválení nebo prověření finančního profilu. Dále zástupci oddělení rozpočtu a ekonomických agend ověřili a schválili finanční profil u 4.650 došlých faktur a 5.457 platebních poukazů.

#### Došlé dotace:

Další z podstatných agend oddělení rozpočtu a ekonomických agend je správa veškerých přijatých dotací určených nejen pro statutární město Opava, ale i tzv. průtokové, kdy konečným příjemcem byly příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je SMO. Tato činnost zahrnuje centrální evidenci dotací včetně vedení spisů a shromažďování dokumentů, zapojení do rozpočtu města, spolupráce

s ostatními odbory při realizaci projektů a následném vyúčtování či finančním vypořádání, kontrola účtování projektů. Centrální evidence je zveřejněna na serveru Radnice (O) → Hospodaření města → Dotace → složka příslušného roku. Tato evidence je přístupná pro každého zaměstnance a obsahuje informace o dotacích jako: smlouvy, rozhodnutí, výše dotace, položky rozpočtové skladby, kdy jsme finanční prostředky obdrželi, datum schválení v orgánech města, číslo usnesení, účelové znaky apod. Město Opava přijalo v roce 2021 dotace v celkovém objemu 374.831.508,36 Kč (v tom neúčelová dotace v rámci souhrnného dotačního vztahu 76.003.500,00 Kč a příspěvek obcím - zmírnění dopadů opatření v souvislosti s výskytem koronaviru SARS Cov-2 ve výši 13.620.955,57 Kč).

#### Úvěrová agenda:

Agenda komplexní správy úvěrů, jak poskytnutých, tak přijatých - přehled úvěrových smluv:

1. Smlouva o úvěru s Československou obchodní bankou a.s. z roku 2011 na čerpání ve výši úvěrového rámce do 500.000.000,00 Kč a zůstatkem k 31.12.2013 ve výši 280.000.000,00 Kč s úrokovou sazbou 3M PRIBOR + 0,75% p.a. V roce 2021 byly provedeny splátky jistiny ve výši 30.000.000,00 Kč. Zaplacený byly úroky ve výši 856.756,39 Kč. Zůstatek ke splácení k 31.12.2021 je 40.259.549,11 Kč.
2. Smlouva o úvěru s Komerční bankou a.s. z roku 2017 na čerpání ve výši úvěrového rámce do výše 460.000.000,00 Kč a zůstatkem k 31.12.2022 ve výši 350.000.000,00 Kč s úrokovou sazbou 3M PRIBOR + 0,00% p.a. V roce 2021 bylo čerpáno 134.006.001,78 Kč a provedeny splátky jistiny ve výši 75.352.598,49 Kč. Zaplacený byly úroky ve výši 1.897.828,16 Kč. Zůstatek ke splácení k 31.12.2021 je 240.942.021,89 Kč.
3. Smlouva o úvěru s Komerční bankou a.s. z roku 2021 na čerpání ve výši úvěrového rámce do výše 400.000.000,00 Kč a zůstatkem k 31.12.2023 ve výši 200.000.000,00 Kč s úrokovou sazbou 3M PRIBOR + 0,00% p.a. V roce 2021 bylo čerpáno 113.146.793,67 Kč a provedeny splátky jistiny ve výši 55.318.946,13 Kč. Zaplacený byly úroky ve výši 276.156,80 Kč. Zůstatek ke splácení k 31.12.2021 je 57.827.847,54 Kč.

#### Asistentka odboru FARO

- běžná administrativní činnost odboru, spisová služba apod.
- kompletace a finalizace materiálů pro jednání RMO a ZMO
- zpracovávání podkladů veškerých žádostí žadatelů o finanční transfery (dotace, příspěvky mimo grantová řízení) pro schválení orgány města, realizace jejich vyplácení. V roce 2021 bylo přijato 66 žádostí, z nichž 55 žádostí bylo úspěšných a 11 žádostem nebylo vyhověno. K úspěšným žádostem se zpracovávaly smlouvy pro jednání rady města v celkovém objemu 855.000,00 Kč a pro jednání zastupitelstva v celkovém objemu 1.378.000,00 Kč
- zajištění agendy přímé podpory z rozpočtu 2021, která se týkala 24 smluv v celkovém objemu 42.706.760,00 Kč
- ve spolupráci s oddělením kontroly a vedoucí odboru zpracování smluv v rámci programu COVID III - pomoc podnikatelům 400 a následné vyplacení finančních prostředků

#### Specialista v oblasti daní a pohledávek

V roce 2021 se specialista v oblasti daní a pohledávek zabýval především následujícími problematikami:

- přípravou podkladů, konzultace a řešení dotazů s externím auditorem v oblasti DPH, pohledávek, daně z příjmů, majetku apod.
- zpracování Přiznání daně z příjmů právnických osob za rok 2020, zpracování a pořízení měsíčních Přiznání k DPH a Kontrolních hlášení v roce 2021 včetně jejich elektronického zasílání formou datové zprávy,
- zpracování a pořízení dodatečných a opravných daňových Přiznání k DPH v roce 2021, zpracování a pořízení následných Kontrolních hlášení včetně odpovědí na Výzvy ke změně, doplnění nebo potvrzení údajů zaslaných Finančním úřadem Opava,
- zpracování a pořízení přiznání k Silniční dani za rok 2020,
- aplikace zákona o DPH a Kontrolního hlášení v podmínkách úřadu, metodická pomoc a konzultace s pracovníky úřadu v oblasti DPH,
- účast na školeních týkajících se problematiky DPH v podmínkách ÚSC,

- zpracování sestav pohledávek po lhůtě splatnosti k 31. 3., 30. 6., 30. 9. a 31. 12. 2021 s výstupem pro pana tajemníka a pro Kontrolní komisi. Účast na jednáních Kontrolní komise ve věci pohledávek, včetně zodpovězení jejich dotazů,
- komunikace s příslušnými správci pohledávek a konzultace v oblasti správy pohledávek,
- komunikace a konzultace s Finančním úřadem Opava v oblasti DPH,
- účast na jednání likvidační komise majetku města,
- příprava podkladů v oblasti Benchmarkingu města (srovnání ekonomických údajů v porovnání s jinými městy),
- konzultace v oblasti správy pohledávek na Statutárním městě Ostrava,
- poskytování součinnosti při stanovení ceny obvyklé u pronájmu Zimního stadiónu v Opavě,
- účast na jednáních pracovní skupiny pro e-government, kde byla řešena problematika např. Portál občana, elektronizace v podmínkách SMO apod.
- rozšíření počtu platebních terminálů, oslovení dodavatelů, posouzení a spolupráce při výběru dodavatele, příprava školení pro nové uživatele platebních terminálů, komunikace s dodavatelem terminálů
- ověřování bezdlužnosti žadatelů o dar v rámci finanční pomoci drobným podnikatelům zasaženým opatřeními proti koronaviru,
- konzultace s OMM ohledně správného stanovení daňového režimu u prodeje pozemků a budov

### **Oddělení účetnictví:**

Oddělení účetnictví shromažďovalo, třídilo, evidovalo a dokumentovalo údaje o celkovém hospodaření statutárního města Opavy tj. odborů, městských částí a městské policie.

Poskytovalo informace o finanční situaci, hospodářském výsledku za určité časové období, o hmotném a nehmotném majetku, o plnění finančních závazků k dodavatelům a ostatním věřitelům, o plnění finančních pohledávek vůči poplatníkům a ostatním dlužníkům, o finančních operacích s peněžními ústavami, o závazcích vůči finanční správě, jiným státním orgánům a jejich plnění, o pokladních operacích.

Oddělení provádělo účtování o skutečnostech na základě předložených podkladů, které jsou předmětem účetnictví. Zajišťovalo předběžnou finanční kontrolu po vzniku závazku a nároku. Komplexně zpracovávalo účetní data za IČO 00300535 do výkazů Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát, Příloha, Přehled o peněžních tocích, Přehled o změnách vlastního kapitálu a skutečnost do Výkazu pro hodnocení plnění rozpočtu a dále účetní data do daňového přiznání k dani z přidané hodnoty. Zpracovávalo data pro pomocný analytický přehled – samostatné účetnictví podle požadavků EU pro účely monitorování a řízení veřejných financí na základě požadavků vyplývajících z evropských nařízení. Jedná se zejména o druhy přírůstků a úbytků, sledování u některých položek až na IČ protistrany a u veřejných zakázek vykazování identifikátoru dle profilu zadavatele. Zajišťovalo organizační přípravu a sestavní účetní závěrky. Provádělo platební styk na bankovních účtech i prostřednictvím České pošty.

V roce 2021 zajišťovalo oddělení ve spolupráci s odbory, městskými částmi a městskou policií:

#### **Majetek**

Účtování o všech druzích majetku v aktivech SMO, tj. dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek včetně odpisů, dlouhodobý finanční majetek, zásoby. Účtování o přecenění na reálnou hodnotu u majetku určeného k prodeji.

#### **Pohledávky**

Předpisy, platby, opravné položky a odpisy veškerých pohledávek SMO, účtování o poskytnutých krátkodobých zálohách na dotace a granty (s tím i související dohadné účty pasivní) a jejich následné vypořádání.

#### **Krátkodobý finanční majetek**

Platební styk a pohyby na bankovních účtech SMO včetně fondů, účtů cizích prostředků. Účtování pokladen a cenin.

#### **Vlastní kapitál**

Účtování zdrojů krytí majetku spolu s předpisy transferů, oceňovacími rozdíly. Dále fondy a výsledek hospodaření tvořený výnosy sníženými o náklady.

#### **Závazky**

Účtování čerpání a splátek úvěrů, přijatých záloh na služby u nájmu, přijatých záloh na dotace (včetně dohadných účtů aktivních) a následného vypořádání. Účtování závazků z dodavatelských faktur, závazků ze smluv i ke zřízeným příspěvkovým organizacím, mezd a odvodů, daní.

### Inventarizace

Účast v inventarizačních komisích pro veškerý majetek, závazky a pohledávky SMO. Přebírání výsledných materiálů od dílčích inventarizačních komisí, sumarizace a kontrola všech inventarizací za odbory, městské části a městskou policii a zpracování pro Ústřední inventarizační komisi.

Přezkum hospodaření nezjistil v práci oddělení účetnictví v roce 2021 nedostatky. Problémy při průběžném přezkumu byly ihned konzultovány s externím auditorem a přijímána opatření, zejména k požadavkům na správce majetku a závazků i na příkazce operací.

### Oddělení účetnictví zpracovávalo účetnictví:

- bankovních účtů – k 18 základním běžným účtům, 8 fondům, 3 depozitním účtům, 2 účtům sdružených prostředků, 3 úvěrům, 2 účtům termínovaných vkladů,
- příjmových pokladen k 3 hlavním (20 311 hotovostních pokladních dokladů) a 75 dílčím (15 548 hotovostních pokladních dokladů),
- doklady k platebním terminálům u hlavních pokladen 11 424 a u dílčích pokladen 4 546,
- 4 výdajových pokladen (1 426 dokladů), 1 depozitní (3 705 dokladů) a 3 valutové (2 doklady),
- majetkových pohybů u 44 správcovských středisek a majetku svěřeného 40 příspěvkovým organizacím (824 majetkových dokladů), 130 dotací evidovaných na majetkových kartách,
- 100 141 předpisů pohledávek, 12 214 opravných položek a účtování o platbách v systému VERA v počtu 98 652,
- 6 168 dodavatelských faktur s účtováním o předpisů závazků a účtováním o krytí,
- 5 457 výdajových poukazů s účtováním o předpisů závazků a účtováním o krytí,
- 702 odběratelských faktur,
- 12 samostatných účetních okruhů u realizace a 24 po dobu udržitelnosti u projektů financovaných z dotací.

Oddělení účetnictví dále zajistilo vedení kompletního účetnictví u organizace Sdružení pro výstavu komunikace (IČ 70918783) vč. sestavení účetní závěrky.

### Oddělení daní a poplatků:

Hospodaření oddělení daní a poplatků, pokladní služby vychází z činností tohoto oddělení, které představují správu těchto místních poplatků, správních poplatků a dalších činností:

<b>Místní poplatek za komunální odpad</b>			
<b>Počet poplatníků: 56 505 k 31.12.2021</b>			
<b>Nedopl. z min. let</b>	<b>Předpisy pohledávek</b>	<b>Platby</b>	<b>Nedopl. k 31.12.2021</b>
9 132 724,00 Kč	31 682 271,00 Kč	31 629 049,00Kč	9 185 949,00 Kč

### **V roce 2021 bylo vydáno u místního poplatku za komunální odpad:**

- 2 887 platebních výměrů
- 394 zaplacené před předáním na exekuční oddělení
- 1 142 předáno na exekuční oddělení k dalšímu vymáhání
- 273 převod na podrozvahu (ukončené IŘ)

Oproti roku 2020 se navýšily nedoplatky z minulých let. Příčinou tohoto navýšení je jak zvýšení částky poplatku za komunální odpad z 495 Kč na 660 Kč, tak odložená splatnost poplatků v prvním „covidovém“ roce o 6 měsíců, takže poplatek za komunální odpad byl splatný až 30.11.2020. Zároveň se oproti roku 2020 navýšily předpisy a platby asi o 3,5 miliónů korun, což bylo zapříčiněno opětovných zpoplatněním nezletilých od 3 do 18 let částkou 300 Kč (osvobození nezletilých od roku 2018 do 2020).

<b>Místní poplatek ze psů</b>			
<b>Počet držitelů psů: 5 575 k 31.12.2021</b>			
<b>Nedopl. z min. let</b>	<b>Předpisy pohledávek</b>	<b>Platby</b>	<b>Nedopl. k 31.12.2021</b>
540 692,00 Kč	1 848 470,00 Kč	1 875 797,00 Kč	513 365,00 Kč

**V roce 2021 bylo vydáno u místního poplatku ze psů:**

- 123 platebních výměrů
- 80 zaplacených před předáním na exekuční oddělení
- 70 předáno na exekuční oddělení k dalšímu vymáhání
- 6 převod na podrozvahu

Počet chovaných psů v Opavě a jejich městských částech se oproti minulému roku nezměnil. U místního poplatku ze psů bylo během roku vybráno více poplatků než v minulém roce, takže došlo k mírnému snížení nedoplatků ke konci roku. Na tom se podílí i výborná spolupráce při výběru tohoto poplatku v jednotlivých městských částech Opavy. Příslušní referenti tak vycházejí vstříc především starším občanům, kteří mohou zaplatit místní poplatky přímo na obecním úřadě městských částí. Touto cestou bychom těmto referentům rádi poděkovali.

V roce 2021 bylo zasláno ke krajským soudům 74 přihlášek nedoplatků pohledávek do insolvenčního řízení, což je o 11 více než předchozí rok.

<b>Místní poplatek z pobytu</b>			
<b>Počet zaregistrovaných poskytovatelů pobytu: 37 k 31.12.2021</b>			
<b>Nedopl. z min. let</b>	<b>Předpisy pohledávek</b>	<b>Platby</b>	<b>Nedopl. k 31.12.2021</b>
37 275,00 Kč	120 771,00 Kč	158 046,00 Kč	0,00 Kč

Tento místní poplatek byl nově zaveden od roku 2020. Povinnost odvádět tento poplatek mají ze zákona plátcí poplatku, kteří vybírají poplatek od poplatníků.

Při tvorbě OZV bylo do návrhu rozpočtu plánováno vybrat na tomto poplatku 1 300 000,00 Kč. V důsledku koronavirové krize a s omezením turistického ruchu ve městě činil výnos poplatku za první rok necelých 500 000 Kč. V průběhu roku 2020 některé ubytovací kapacity ukončily činnost. Vzhledem k této situaci zastupitelé statutárního města Opavy na svém zasedání 29.3.2021 tento poplatek od 1.4.2021 zrušili. Podařilo se vybrat všechny předepsané poplatky.

Výtěžek z loterií, heren a kasin se po třech letech poklesu opět zvýšil a za minulý rok činil 49 119 607,00 Kč, což je nemalý příjem do rozpočtu města. V roce 2019 se jednalo o výnos ve výši 47 399 000,00 Kč, v roce 2020 to bylo 43 762 413,00 Kč. Oddělení daní a poplatků se na těchto příjmech podílí nepatrnou částí, a to výběrem správních poplatků za vydaná povolení k umístění herního prostoru, který činil za minulý rok 52 500,00 Kč.

**Oddělení daní a poplatků, pokladní služby vykonává veškerou pokladní činnost pro občany a zaměstnance MMO.**

<b>Rozbor pokladen HLÁSKA A KRNOVSKÁ</b>					
<b>Pokladny HLÁSKA</b>			<b>Pokladny KRNOVSKÁ</b>		
<b>Příjmové pokladny</b>	<b>Výdajové pokladny Kč</b>	<b>Výdajová pokladna valutová</b>	<b>Příjmové pokladny</b>	<b>Výdajové Pokladny Kč</b>	<b>Depozitní pokladna</b>
Počet transakcí+obrat	Počet transakcí+obrat	Počet transakcí+obrat	Počet transakcí+obrat	Počet transakcí+obrat	Počet transakcí+obrat
8 162 hotově 4 619 kartou 21 427 656 Kč	625  4 849 380 Kč	0	14 978 hotově 8 268 kartou 20 279 991 Kč	792  2 372 950 Kč	3 705  6 170 850 Kč

I přes opětovné omezení úředních hodin magistrátu na jaře roku 2021 se opět zvýšil počet transakcí na pokladnách o více než 2000. Na pokladnách magistrátu bylo provedeno **celkem 41 149 transakcí (z toho 12 887 pomocí platebních terminálů), celkový obrat činil 55 100 827 Kč**. Nárůst počtu transakcí na pokladně na Krnovské ulici byl dán i tím, že odbor dopravy vyřizoval žádosti mimo opavských klientů, jejichž městský úřad byl z důvodu „Covidu“ uzavřen (Hlučín, Kravaře, Ostrava, Krnov, Bruntál). Přibývá plateb pomocí platebních terminálů na úkor hotovostních plateb. U poplatku

za komunální odpad hodně poplatníků zaplatilo poplatek převodem z účtu pomocí internetbankingu, klienti začínají využívat i plateb přes portál občana.

Nakupujeme, evidujeme a prodáváme pro zdravotnická zařízení **speciální recepty a žádanky na opiáty**. V roce 202 bylo prodáno **156 kusů** těchto speciálních receptů.

Pracoviště pokladna Krnovská prodává parkovací hodiny. V roce 2021 jich bylo prodáno celkem **130 kusů**.

Oddělení daní a poplatků, pokladní služby eviduje **veřejné sbírky** na území města Opavy, vykonává dozor při počítání obsahu pokladniček a kontroluje odvody povolených veřejných sbírek provozovaných na území města Opavy na stanovené účty.

Zpracovali:

Ing. Lenka Grigarová, vedoucí odboru finančního a rozpočtového

Bc. Andrea Hlávková, vedoucí oddělení rozpočtu a ekonomických agend odboru finančního a rozpočtového

Lenka Kolodějová, pověřena vedením oddělení účtárny odboru finančního a rozpočtového

Ing. Jana Nováková, vedoucí oddělení daní a poplatků odboru finančního a rozpočtového

Ing. Pavel Chroust, specialista v oblasti daní a pohledávek

