

ODBOR VNITŘNÍCH VĚCÍ

vedoucí odboru: 1

sekretariát (asistent/ka): 0

STRUKTURA ODBORU:

| <u>název oddělení</u> | <u>počet zaměstnanců</u> |
|--|--------------------------|
| 1) Odd. evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů | 11 |
| 2) Odd. matriky | 6 |
| 3) Odd. přestupků | 6 |
| 4) Pracoviště spisové služby, Czech POINT, podatelna, recepce | 9 |

Celkem 32 + vedoucí odboru = 33*

*) 2 pracovnice recepce pracují na poloviční úvazek, celkem tedy 32 plných pracovních úvazků

ČINNOST ODBORU V ROCE 2021:

1) Oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů

- Komplexně zajišťuje agendu dle zákona č. 133/2000 Sb. o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů – včetně povinnosti ohlašovny.
- Komplexně zajišťuje agendu dle zákona č. 328/1999 Sb. o občanských průkazech.
- Komplexně zajišťuje agendu dle zákona č. 329/1999 Sb. o cestovních dokladech.
- Oddělení zdárně zabezpečilo plynulý chod, a to i přes stále vysoký počet žadatelů o občanské průkazy a cestovní doklady i v rámci parametrů nastavených vládou ČR a zajištění hygienicko-epidemických opatření.

2) Oddělení matriky

- Komplexně zajišťuje agendu dle zákona č. 301/2000 Sb. o matrikách.
- Zajišťuje uzavření manželství formou občanského sňatku.
- Komplexně zajišťuje agendu dle zákona č. 21/2006 Sb. o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování).
- Provádí identifikaci dle § 10 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.
- Okrajově zajišťuje výpisy z rejstříku trestů přes Czech POINT.
- Oddělení zdárně zabezpečilo plynulý chod i v rámci parametrů nastavených vládou ČR a zajištění hygienicko-epidemických opatření.

3) Oddělení přestupků

- Projednává přestupky proti veřejnému pořádku, občanskému soužití a majetku přestupky na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi v souladu se zákonem.
- Projednává přestupky na úseku zbraní a střeliva.
- Vyhotovuje posudky spolehlivosti žadatelů o zbrojní průkaz.
- Vyhotovuje posudky spolehlivosti pro potřeby Okresního státního zastupitelství, Policii ČR a soudy.
- Řeší jiné správní delikty.
- Oddělení zdárně zabezpečilo plynulý chod i v rámci parametrů nastavených vládou ČR a zajištění hygienicko-epidemických opatření.

4) Samostatné pracoviště spisové služby, Czech POINT, podatelna, recepce

- Komplexně zajišťuje agendu dle zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů.
- Zajišťuje metodickou činnost na úseku spisové služby všem odborům a oddělením Magistrátu města Opavy.
- Vyhledává podklady pro vystavení potvrzení o délce trvání pracovního poměru, výdělčích a praxi u podniků po provedené likvidaci.
- Zabezpečuje a vede evidenci návštěv v budově Hlásky.
- Komplexně zajišťuje agendu podatelny a výpravny.
- Vede agendu ztrát a nálezů.
- Zpracovává výroční zprávu dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- Provádí vidimaci a legalizaci – ověřování listin a podpisů na listinách.
- Provádí identifikaci dle § 10 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.
- Komplexně zajišťuje službu Czech POINT.
- Komplexně zajišťuje agendu dle zákona č. 84/1990 o právu shromažďovacím.
- Zajišťuje agendu základních registrů dle směrnice k užívání základních registrů.
- Proběhla příprava a realizace voleb do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky, které se konaly v roce 2021.
- Pracoviště zdárně zabezpečila plynulý chod i v rámci parametrů nastavených vládou ČR a zajištění hygienicko-epidemických opatření.

KOMENTÁŘ K HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM V ROCE 2021:

ODPA 006171, ORG 0000000000000

Pol. 5161 – poštovní služby, schválený rozpočet 2.093.000 Kč; čerpání 2.028.329,5 Kč; 96,91 % schváleného rozpočtu, částka téměř vyčerpána.

Pol. 5169 – nákup ostatních služeb, schválený rozpočet 208.000 Kč, čerpání 160.660,82 Kč; 77,24 % schváleného rozpočtu, částka téměř vyčerpána.

Z těchto položek bylo hrazeno veškeré poštovní magistruátu včetně tisku a odesílání složenek finančního odboru (poplatky za odpady, psy, urgencye), služby pošty.

Pol. 5175 - pohoštění, schválený rozpočet 6.000 Kč; čerpání 5.915 Kč; 98,58 % schváleného rozpočtu, částka téměř vyčerpána. Jedná se o reprefond vedoucího odboru, ze kterého bylo hrazeno pohoštění na všech odděleních odboru při poradách a kontrolách.

Pol. 5192 – poskytnuté náhrady, schválený rozpočet 13.500 Kč, čerpání 10.395 Kč; 77 %, částka téměř vyčerpána. Jedná se o náhrady, poskytnuté předvolaným svědkům oddělení přestupků.

ODPA 003399, ORG 0002509000000

Komise pro občanské záležitosti.

Schválený rozpočet 331.000 Kč; čerpání 249.959,02 Kč; 75,52 % schváleného rozpočtu, částka téměř vyčerpána. Jedná se o pohoštění pro členy Komise pro občanské záležitosti jako odměna (nejsou pracovníky MMO), kteří zdarma celý rok navštěvují jubily a jménem SMO předávají blahopřání a dárkový balíček, dále dary pro jubily, pamětní listy, zajištění jubilejních svatebních obřadů, nákup dárkových šeků pro jubily nad 100 let.

ODPA 003399, ORG 0002510000000

Vítání občáňků.

Schválený rozpočet Kč 162.000 Kč; čerpání 141.188,93 Kč; 87,15 % schváleného rozpočtu, částka téměř vyčerpána.

Pozvánky, výroba pamětních listů, pamětní knihy, dárky, květiny pro slavnostní obřady.

ODPA 006171, ORG 0002533000000

Pol. 5139 – kancelářské potřeby, schválený rozpočet 3.000 Kč; čerpání 2.955 Kč; 98,5 % schváleného rozpočtu, částka téměř vyčerpána.

ODPA 003399, ORG 000000000000

Pol. 5194 – drobné cukrovinky pro dětské klienty na oddělení OP a CD, schválený rozpočet 8.000 Kč; čerpání 7.843 Kč; 98,04 % schváleného rozpočtu, částka téměř vyčerpána.

Zpracovala: Bc. Aneta Šislerová

Funkce: referentka Czech POINT

Dne: 08. 03. 2022



Ing. Petr Sordyl
vedoucí odboru vnitřních věcí