

ODBOR: Kancelář tajemníka

vedoucí odboru: Ing. Martina Věntusová, pověřena řízením

STRUKTURA ODBORU:

<u>název oddělení</u>	<u>počet zaměstnanců</u>
hospodářské správy	22
havarijního a krizového řízení	2
veřejných zakázek	3

ČINNOST ODBORU V ROCE 2021 PO ODDĚLENÍCH A PRACOVÍŠTÍCH:

Oddělení hospodářské správy

Hospodářská správa zahrnuje široké spektrum činností zajišťujících nezbytný komplexní chod úřadu, mezi které mimo jiné patří:

- Organizace, komplexní vedení a zabezpečení autoprovozu
- Organizace a zajišťování nákupů, zajištění služeb, drobné údržby a opravy movitých věcí
- Ekonomická oblast
- Rozvoz poštovních zásilek
- Zajištění úklidu a údržby prostor v budovách, kde sídlí zaměstnanci Magistrátu města Opavy
- Zajištění recepce v budově Krnovská 71C

1. Organizace autoprovozu:

Vyřizuje a zajišťuje požadavky členů vedení a zaměstnanců MMO pro účely služebních cest, převozy materiálů apod. V současné době zahrnuje autopark 18 osobních automobilů, z toho 4 automobily (2x Toyota Yaris a Škoda Roomster, Renault ZOE) jsou ve správě konkrétních odborů a ostatní vozidla jsou zajištěna jako auta s řidičem (Škoda Octavia, Škoda Superb), k rozvozu pošty (Škoda Rapid) či k plnění hospodářských úkolů (Škoda Roomster), další vozidla jsou přidělena členům vedení města (Škoda Superb a Octavia), kteří mají uzavřenou smlouvu, na základě které mohou využívat auta také pro soukromé účely. Každý měsíc jsou předkládána vyúčtování služebních a soukromých cest a následně vyúčtovány a zaplacený. Součástí autoparku je i automobil zabezpečující přepravu 8 osob (Peugeot Boxer) a motocykl, který používají zaměstnanci HS pro rozvážení pošty. Dále je to automobil Škoda Rapid, Škoda Octavia a Škoda Octavia Combi pro zaměstnance úřadu, které jsou přidělovány dle požadavků dispečerem. Každoročně zajišťuje školení řidičů pro zaměstnance MMO. Vzhledem k mimořádným opatřením kvůli onemocnění COVID

19 je školení připraveno a realizováno formou e – learningu. Školení je zajišťováno ve spolupráci s odborem dopravy, jehož zaměstnanci školení odborně připravují a to jak z oddělení dopravních přestupků, tak dopravně-správních agend. Zajišťuje pravidelnou údržbu a opravy automobilů a kontroluje jejich technický stav, zajišťuje provedení STK a kontrolu emisí, garanční a servisní prohlídky. Zabezpečuje komplexní zpracování dokumentace související s provozem vozidel (podpisy dohod o užívání služebních automobilů, školení řidičů, seznámení s návodem k užívání vozidel, zpracování seznamu řidičů-referentů pro závodního lékaře, pravidelné měsíční vyúčtování apod.).

Zabezpečuje zajištění vyúčtování jízd služebními auty členů vedení města. V případě havárie či pojistné události služebního vozidla se podílí na likvidaci následků nehody a likvidaci škodní či pojistné události ve spolupráci s makléřskou společností. Dbá na efektivní a ekonomické využití systému autodopravy a hospodárnost provozu. Zaměstnanci mohou použít služební vozidlo s řidičem na pracovní cesty k plnění pracovních úkolů, jakožto jednání, školení apod. Přípravuje podklady pro přiznání k silniční dani za statutární město Opava (vč. městských částí a jednotek sboru dobrovolných hasičů). Silniční daň se platí pravidelně 1x za rok za služební automobil, který je využíván zaměstnanci odboru majetku města. V roce 2019 byl zakoupen elektromobil Renault ZOE, který užívá ke služebním účelům odbor životního prostředí. Toto vozidlo bylo zakoupeno za poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky. Podmínkou přidělení dotace byla ekologická likvidace automobilu a to vozidla Peugeot 206. V roce 2021 byl zakoupen automobil Škoda Octavia Ambition 1,0 TSI, které užívá pan tajemník. Stávající vozidlo bylo začleněno do vozového parku pro zaměstnance SMO.

2. Správa inventáře majetku:

Zajišťuje nákupy, opravy a údržbu movitého majetku (vybavení budov a kanceláří zaměstnanců MMO), dle požadavků jednotlivých vedoucích odborů. Vede komplexní evidenci movitého majetku v systému Ginis, zajišťuje a provádí fyzickou inventuru movitého majetku, dokladovou a rozdílovou inventarizaci. V roce 2020 byla zahájena identifikace movitého majetku čárovými kódy. Ke každému majetku byl vytisknut a nalepen čárový kód spolu s evidenčním a inventárním číslem. Zajišťuje stěhování vč. aktualizace orientačního systému v budovách a převody movitého majetku dle požadavků jednotlivých odborů. Zajišťuje provedení pravidelných revizí elektrospotřebičů. V roce 2021 se uskutečnily veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky čisticích prostředků a na nákup kancelářských potřeb na období 48 měsíců. Zabezpečuje řádné provedení vyřazování a likvidaci nepotřebného či zastaralého majetku. Přípravuje podklady pro likvidační komisi. V této oblasti úzce spolupracujeme s Charitou Opava. Nepotřebný, ale zachovalý majetek se snažíme nabídnout k užívání na městské části či ostatním organizacím. Provádí také evidenci historických předmětů a obrazů v budovách MMO. Spolupracovali jsme na realizaci expozice historických předmětů vztahující se k historii Opavy v budově Hlásky. V roce 2021 bylo veřejnou zakázkou zakoupeno 26 kusů mobilních telefonů pro zaměstnance úřadu.

3. Ekonomická činnost:

Zabezpečuje vystavování objednávek a uzavírání smluv dle požadavků jednotlivých odborů na nákupy jak movitého majetku, tak veškerých tiskopisů, pozvánek,

prostředků OOPP, kancelářských potřeb, hygienických a čisticích prostředků, veškerých služeb nezbytných pro zajištění chodu úřadu (zajištění skartace dokumentů z centrálního archívu, skartaci osobních dokladů – odbor vnitřních věcí a odbor dopravy, stěhování) a následně zajišťuje proplácení faktur za zboží a služby. Průběžně zajišťujeme požadavky odborů na zajištění bezpečnosti informací, dokumentů. Pokračujeme v zefektivňování systému, i z důvodu zajištění bezpečnosti informací, používání mobilních zařízení. Ve spolupráci s odborem informatiky, byly nakoupeny „chytré“ telefony pro další zaměstnance. Chytré telefony jsou zavedeny v centralizované správě mobilních zařízení (MDM). Zajišťuje objednávání stravenek pro zaměstnance úřadu a pro městské části Suché Lazce, Vávrovice, Malé Hoštice a Podvihov. Od roku 2020 zaměstnanci úřadu nedostávají papírové stravenky, ale formou „kreditu“ na stravenkové karty.

Sestavuje návrh, dle požadavků a potřeb jednotlivých odborů, rozpočtu a následnou průběžnou kontrolu čerpání položek potřebných k zajištění chodu MMO, paragraf 6171 činnost místní správy, tak paragraf 6112 zastupitelstva obcí. Přípravuje rozpočtová opatření. Vede evidenci odborné literatury a předplatné časopisů (přihlášení, odhlášení). Zajišťuje evidenci a zhotovení razítek, vizitek. Zodpovídá za technické zajištění zasedacích místností pro zasedání ZMO, RMO, jednání, společenských událostí.

Dle požadavku odboru kanceláře primátora se spolupodílí na zajištění pietních, slavnostních, kulturních a jiných veřejných akcí (zajištění vlajek, stojanu na květiny, zajištění přepravy, technické výpomoci atd.)

Příprava materiálů pro jednání Rady města. Zpracování a administrace dokumentace pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Evidence a likvidace faktur, zavádění smluv do systému Ginis. Vedení evidence náhrady škod a vyúčtování soukromých jízd členů vedení města v systému Vera. Vystavování a schvalování pokladních dokladů.

Každoročně je provedena inventura razítek.

Zajišťovali jsme nákupy respirátorů, dezinfekce, antigenních testů. Prováděli jsme na základě potřeb a požadavků přerozdělení a distribuci testů a respirátorů na školní příspěvkové organizace, na městské části. Personálně jsme se podíleli na povinném testování zaměstnanců. Zpracovávali jsme podklady pro finanční účtárnu ohledně spotřeby testů a respirátorů zaměstnanci úřadu.

V roce 2021 jsme zpracovávali podklady a údaje pro analýzu benchmarking a to v oblasti nákladů za telekomunikační služby, za autoprovoz a za úklid.

Pro potřebu podatelny byl zakoupen frankovací stroj pro odesílání zásilek.

V říjnu roku 2021 se uskutečnily volby do Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR, které oddělení hospodářské správy zajišťuje po materiálně-technické stránce. Zajišťujeme objednání tiskopisů, obálek, hlasovacích lístků pro všechny obce (69 volebních okrsků) v ORP Opava a následně jejich přerozdělení a distribuci. Metodicky pomáháme obcím v rámci zajištění a průběhu voleb. Zabezpečujeme komplexně vybavení 59 volebních místností na území SMO, vč. městských částí, vč. telekomunikačního zabezpečení a všech nezbytných záležitostí, nevyjímaje dezinfekční prostředky, roušky, rukavice a vše pro zajištění zvýšených nároků na hygienická opatření. Od počátku pandemie onemocnění Covid19 jsme reagovali na nutnost zabezpečit protiepidemická opatření. Byly zakoupeny zásobníky na dezinfekci, zvýšené množství čisticích a úklidových prostředků.

4. Rozvoz poštovních zásilek:

Zajišťují převoz vnitřní pošty mezi pracovištěm Krnovská a Horní náměstí. Rozvoz poštovních zásilek dle požadavků odboru vnitřních věcí, organizacím a firmám na území SMO (např. Technické služby, SBD Rozvoj, Ostroj, Slezská nemocnice atd.). Každý pracovní den zajišťují vyzvednutí poštovní zásilek z hlavní pošty a v odpoledních hodinách odvoz vypravených poštovních zásilek na hlavní poštu. Agendu zajišťuje pracovník oddělení hospodářské správy.

5. Zajištění úklidu a údržby prostor v budovách, kde sídlí zaměstnanci MMO:

Komplexně zabezpečuje úklid a drobnou údržbu prostor MMO. Úklid zajišťuje 13 pracovníků oddělení hospodářské správy. Údržbu zajišťuje 1 pracovník.

6. Pracoviště recepce Krnovská:

Zabezpečuje pomoc občanům při orientaci a pohybu v areálu na Krnovské ul., obsluhu EZS, příjem podání.

Po celý rok 2021 byli někteří zaměstnanci odboru zapojeni do činnosti Krizového štábu, kdy bylo nutno průběžně nakupovat dezinfekce na ruce, prostorovou dezinfekci pro kanceláře a prostory úřadu. Dezinfekce prováděli zaměstnanci hospodářské správy. Dále jsme pomáhali při registraci občanům na očkování a to převážně seniorům. Zajišťovali jsme nákupy antigenních testů pro pravidelné testování zaměstnanců, vypomáhali jsme organizačně zajišťovat testování. Po celou dobu nouzového stavu jsme intenzivně plnili nezbytné úkoly související s mimořádným stavem.

Asistentka KTAJ zabezpečuje agendu válečných hrobů a pietních míst:

V roce 2021 proběhly kontroly na území ORP Opava v těchto obcích: MČ Malé Hoštice, MČ Komárov, MČ Suché Lazce, MČ Podvihov, Oldřišov, Chlebičov, Těškovice, výsledky kontrol a fotografie byly zpracovány a zadány do CEVH a také zaslány zástupcům obcí. V září probíhala kontrola výkonu přenesené působnosti u KÚ Moravskoslezského kraje v agendě válečných hrobů/ pietních míst, tato kontrola dopadla velmi dobře.

Na podzim 2021- byl v Suchých Lazcích odhalen nově opravený pomník dvěma rudoarmějcům, kteří zde zahynuli – původně byl pomník postaven dvěma neznámým vojínům - po více jak 70 letech se podařilo je identifikovat. Náklady na opravu pomníku činili téměř 29 tis. V loňském roce byla taktéž dokončena oprava hrobu opavského purkmistra Martina Woytecha Von Willfest, který se nachází na Městském hřbitově v Opavě(náklady cca 300 tis.).

Při probíhajících kontrolách VH bylo taktéž zjištěno, že v obci Hněvošice byl v loňském roce zcela zrekonstruován válečný hrob – hromadný hrob německých vojáků (CZE8117-7740) s celkovými náklady cca 750 tis., z toho 500 tis. byla poskytnuta dotace z ministerstva obrany. V letošním roce nadále probíhá kontrola válečných hrobů a pietních míst, kde se do centrální evidence stále doplňují aktuální fotografie, informace, či opravy nepřesných údajů.

Oddělení havarijního a krizového řízení:

zahrnuje široké spektrum činností, mezi které patří:

- Oblast krizového plánování a řízení
- Oblast ochrany obyvatelstva
- Oblast hospodářských opatření pro krizové stavy
- Oblast plánování na obranu státu
- Oblast ochrany před povodněmi
- Oblast kontroly v oblasti krizového řízení
- Oblast požární ochrany
- Oblast jednotek Sborů dobrovolných hasičů SMO
- Oblast kontroly akceschopnosti jednotek Sborů dobrovolných hasičů SMO
- Oblast bezpečnosti práce

OBLAST KRIZOVÉHO PLÁNOVÁNÍ A ŘÍZENÍ

Finanční zabezpečení krizových opatření v roce 2021

1. Stanovuje § 25, zákona č.240/2000 Sb., o krizovém řízení.

Přehled o čerpání rezervy určené na řešení krizových situací z rozpočtu oddělení BHKR v roce 2021:

Výše rezervy 100.000,00 Kč – čerpáno celkem 39.342,00 Kč

- 6.961,00 Kč – zakoupení stravy pro 120 příslušníků IZS při zásahu u nálezu nevybuchlé letecké pumy z doby 2. světové války
- 32.381,00 Kč – instalace a odvoz betonových zábran (květináčů) na Dolním náměstí v Opavě – měkké cíle;

Výše zajišťovacího fondu na odděleném účtu v bance k 14.01.2021 je 1.964.522,46 Kč.

OBLAST OCHRANY OBYVATELSTVA

Výdaje oddělení havarijního a krizového řízení na ochranu obyvatelstva v roce 2021

V roce 2021 oddělení BHKR (ORJ 0193) zabezpečovalo oblasti ochrany obyvatelstva, udržitelnosti projektů, oblast požární ochrany, bezpečnosti práce a účelovou rezervu na odstraňování následků mimořádných událostí.

OdPa	Pol	UZ	Popis	schválený rozpočet v Kč	upravený rozpočet v Kč	skutečnos t v Kč	Rozdíl upravený rozpočet ke skutečnosti v Kč
00521 2	513 1	00000000 0	Potraviny	0,00	6 961,00	6 961,00	0,00
00521 2	513 7	00000000 0	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	100 000,0 0	92 522,00	69 486,80	23 065,20

00521 2	513 9	00000000 0	Nákup materiálu j.n.	15 000,00	15 000,00	3 078,00	11 922,00
00521 2	515 6	00000000 0	Pohonné hmoty a maziva	15 000,00	20 873,00	20 873,00	0,00
00521 2	516 2	00000000 0	Služby elektronických komunikací	20 000,00	20 000,00	7 550,40	12 449,60
00521 2	516 9	00000000 0	Nákup ostatních služeb	110 000,0 0	111 575,00	63 061,50	48 513,50
00521 2	517 1	00000000 0	Opravy a udržování	10 000,00	10 000,00	700,00	9 300,00
00521 2	612 2	00000002 0	Stroje, přístroje a zařízení	0,00	142 345,00	0,00	142 345,00
00521 3	516 9	00000000 0	Nákup ostatních služeb	0,00	32 381,00	19 225,09	13 155,91
00521 3	590 3	00000000 0	Rezerva na krizové opatření	100 000,0 0	60 658,00	0,00	60 658,00
00617 1	513 3	00000000 0	Léky a zdravotnický materiál	9 000,00	9 000,00	6 732,00	2 268,00
00617 1	517 5	00000000 0	Pohoštění	3 000,00	3 000,00	2 574,00	426,00
				382 000,0 0	524,345,00	200 241,7 9	324 103,21
Dopravní automobil pro JSDH Opava – Suché Lazce							
00551 2	612 3	00000002 0	Dopravní prostředky - Suché Lazce	0,00	731 151,89	731 151,8 9	0,00
00551 2	612 3	00000021 2	Dopravní prostředky - Suché Lazce	0,00	225 000,00	225 000,0 0	0,00
00521 2	612 3	00001498 4	Dopravní prostředky - Suché Lazce	0,00	450 000,00	450 000,0 0	0,00
				0,00	1 406 151,8 9	1 406 151, 89	0,00
Bezdrátový rozhlas – Protipovodňová opatření SMO							
00521 2	590 1	00000000 0	Nespecifikované rezervy	5 000 000, 00	5 000 000,0 0	0,00	5 000 000,00
				5 000 000, 00	5 000 000,0 0	0,00	5 000 000,00

POŽÁRNÍ OCHRANA

Výdaje na požární ochranu v objektech MMO a MPOL v roce 2021

Kontrola přenosných hasicích přístrojů a požárních vodovodů (obměna přenosných hasicích přístrojů) činila 20.270,00 Kč.

Odborná příprava preventivních požárních hlídek 0 Kč (provedeno oddělením BHKR).

JEDNOTKY SBORU DOBROVOLNÝCH HASIČŮ STATUTÁRNÍHO MĚSTA OPAVY

Dotace, bezúplatné převody, dary, smlouvy a vyúčtování

DRUH	VÝŠE	POUŽITÍ	OBDAROVANÝ	POSKYTOVATEL
Dotace	150.000,00 Kč	platy	JSDH Opava Kylešovice	MV GŘ HZS ČR
	50.000,00 Kč	platy	JSDH Opava Kylešovice	KÚ MSK
	149.208,00 Kč	akceschopnost	JSDH SMO	MV GŘ HZS ČR
	92 208,00 Kč		JSDH Opava Kylešovice	
	34 600,00 Kč		JSDH Opava Komárov	
	8 000,00 Kč		JSDH Opava Malé Hoštice	
	800,00 Kč		JSDH Opava Milostovice	
	5 600,00 Kč		JSDH Opava Podvihov	
	1 200,00 Kč		JSDH Opava Suché Lazce	
	1 600,00 Kč		JSDH Opava Vávrovice	
	1 600,00 Kč		JSDH Opava Palhanec	
	1 600,00 Kč		JSDH Opava Zlatníky	
	2 000,00 Kč		JSDH Opava Vlaštovičky	
Dary	43 635,79 Kč	Zdravotnický batoh	JSDH Opava Kylešovice	KÚ MSK
	23 716,00 Kč	Elektrocentrála	JSDH Opava Kylešovice	KÚ MSK
	108 505,00 Kč	Osvětlovací souprava v LED provedení v obalu vč. Teleskopického stativu a kotevní sady	JSDH Opava Kylešovice	KU MSK
	95 166,50 Kč	Dekontaminační generator aerosol vč. příslušenství a dezinfekčních přípravků	JSDH Opava – Komárov	KU MSK
	95 280,00 Kč	Vak zvedací sada	JSDH Opava - Kylešovice	HZS MSK
Bezúplatný převod				

Vyúčtování dotací, MV GR HZS CR, JSDH Opava Kylešovice (92.208,00 Kc):

OdPa	Pol	UZ	Popis	schválený rozpočet v Kč	upravený rozpočet v Kč	skutečnost v Kč	rozdíl upravený rozpočet ke skutečnosti v Kč
005512	5132	000014004	Ochranné pomůcky	0,00	38 773,00	0,00	28 773,00
005512	5156	000014004	Pohonné hmoty a maziva	0,00	4 492,00	0,00	4.492,00
005512	5167	000014004	Služby školení a vzdělávání	0,00	1 600,00	0,00	1 600,00
005512	5137	000014004	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	0,00	15 753,00	0,00	15 753,00
005512	5173	000014004	Cestovné (tuzemské i zahraniční)	0,00	1 600,00	0,00	1 600,00
005212	5171	000014004	Opravy a údržba	0,00	29 990,00	0,00	29 990,00
			JSDH Kylešovice	0,00	92 208,00	0,00	92 208,00

Odměny členů jednotky sboru dobrovolných hasičů

Výše odměny dle zastávané funkce: JSDH Opava Kylešovice (Dohoda o pracovní činnosti)

Funkce v JSDH	1. 1. do 31. 12. 2021 (21 členů) počet ve funkci/stálá odměna/odměna za hodinu práce
velitel jednotky	1/1300 Kč/150 Kč
velitel družstva	4/1100/140 Kč
strojník	5/900/130 Kč
technik JPO	0/1100/140 Kč
hasič	9/700/120Kč
Celkem	21

Celkové výdaje na odměny: ORJ 192, (využití dotace 150.000 Kč MV GR HZS CR + 50.000 Kč KÚ MSK)

OdPa	Pol	Popis	schválený rozpočet v Kč	upravený rozpočet v Kč	skutečnost v Kč	rozdíl upravený rozpočet ke skutečnosti v Kč
5512	5021	Ostatní osobní výdaje	896	897 017,00	932 514,00	-35 497,00
5512	5021	Ostatní osobní výdaje (dotace)	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
5512	5021	Ostatní osobní výdaje (dotace)	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
5512	5031	Povinné poj. na soc. zab.a přísp.na st. pol.zaměstnan	222	222 310,00	222 310,00	0,00
5512	5032	Povinné poj.na veřejné zdravotní pojištění	80 700,00	80 673,00	80 673,00	0,00
5512	5424	Náhrady mezd v době nemoci	100,00	0,00	0,00	0,00
		JSDH Opava - Kylešovice	1 200 000,00	1 400 000,00	1 400 000,00	-35 497,00

Celkové výdaje na akceschopnost jednotek sboru dobrovolných hasičů
JSDH Opava - Kylešovice (JPO II/1).

Zásahy JSDH Opava – Kylešovice při dopravních nehodách v roce 2021 – 33
600,00 Kč

OdPa	Pol	Popis	schválený rozpočet v Kč	upravený rozpočet v Kč	skutečnost v Kč	rozdíl upravený rozpočet ke skutečnosti v Kč
5512	5019	Ostatní platy	10 000,00	17 411,00	17 411,00	0,00
5512	5039	Ostatní povinné pojistné placené zaměstnavatelem	4 000,00	5 887,00	5 887,00	0,00
5512	5131	Potraviny	3 000,00	3 969,00	3 969,00	0,00
5512	5132	Ochranné pomůcky	108 000,00	93 300,00	88 801,00	4 499,00
5512	5132	Ochranné pomůcky	0,00	22 566,00	21 252,44	1 313,56
5512	5133	Léky a zdravotnický materiál	0,00	4 484,20	4 840,17	1,83
5512	5134	Prádlo, oděv a obuv	8 300,00	0,00	0,00	0,00
5512	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	51 200,00	94 199,41	71 799,41	22 400,00
5512	5139	Nákup materiálu j.n.	46 000,00	42 415,59	29 910,45	12 505,14
5512	5156	Pohonné hmoty a maziva	91 000,00	79 642,00	59 573,16	20 068,84
5512	5162	Služby elektronických komunikací	20 000,00	20 000,00	9 350,22	10 649,78
5512	5167	Služby školení a vzdělávání	20 000,00	21 950,00	20 740,00	1 210,00
5512	5168	Zpracování dat a služby souv. s inf. a kom. technol	8 000,00	8 000,00	0,00	8 000,00
5512	5169	Nákup ostatních služeb	25 000,00	21 575,00	9 945,25	11 629,75
5512	5171	Opravy a udržování	50 000,00	64 700,00	64 113,06	586,94
5512	5173	Cestovné (tuzemské i zahraniční)	15 000,00	15 000,00	12 360,00	2 640,00
		JSDH Opava – Kylešovice (zřizuje obec)	459 500,00	536 536,09	423 486,25	113,049,84

**Prověrka akceschopnosti jednotek sborů dobrovolných hasičů
„O putovní pohár primátora města Opavy“
Vyhodnocení soutěže**

Oddělení BHKR společně s JSDH a SDH Opava-Milostovice organizovalo 17. ročník soutěže JSDH SMO v požárním sportu dne 11.09.2021 „O putovní pohár primátora města Opavy“, která se uskutečnila na hřišti Opava – Suché Lazce

Umístění	JSDH SMO	Výsledný čas (s)	Věcné dary SMO	Sponzor
1	Komárov	1,07,63	18.000 Kč + dárkový koš	50 l sud s pivem Radegast 12
2	Podvihov	1,13,08	13.000 Kč + dárkový koš	30 l sud s pivem Radegast 12
3	Vávrovce	1,13,50	9.000 Kč + dárkový koš	30 l sud s pivem Radegast 12
4	Milostovice	1,21,10	dárkový koš	
5	Suché Lazce	1,25,89	dárkový koš	
6	Malé Hoštice	1,33,37	dárkový koš	
7	Zlatníky	1,43,29		
8	Vlaštovičky	1,44,38		
9	Kylešovice	1,51,59		
10	Palhanec	N		

Výdaje na prověření akceschopnosti

Finanční prostředky na organizaci a zabezpečení soutěže ve výši 30 000,00 Kč byly převedeny rozpočtovým opatřením po schválení RMO do rozpočtu Opava – Suché Lazce.

OdPa	Pol	Popis	schválený rozpočet v Kč	upravený rozpočet v Kč	skutečnost v Kč	rozdíl upravený rozpočet ke skutečnosti v Kč
005519	5169	Nákup ostatních služeb	6 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00
005519	5175	Pohoštění	30 000,00	0,00	0,00	0,00
005519	5194	Věcné dary	14 000,00	14 000,00	4 491,00	9 509,00
006409	5194	Věcné dary	0,00	10 000,00	7 282,00	2 718,00
006409	5901	Nespecifikované rezervy	50 000,00	0,00	0,00	0,00
		soutěž o cenu primátora	100 000,00	30 000,00	17 773,00	12 227,00

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

Výdaje na oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci u MMO v roce 2021

Výdaje na BOZP v roce 2021 celkem 12.705 Kč:

- provedení roční prověrky BOZP a PO na pracovištích MMO a MPOL Opava v roce 2021, včetně vyhotovení zápisu o provedené roční prověrce ve výši 12.705 Kč

Očkování zaměstnanců, pracovnělékařské služby, pracovní úrazy

Aplikace vakcín u MMO v roce 2021

2. Odbor SOCV, HAUP - odd. památkové péče, PORG - exekuční oddělení, odbor VNIT se očkují proti:

- žloutence typu A (vakcína Havrix), očkují se 2 dávky /první=zvolený termín, druhá=6-12 měsíců po první dávce/, přeočkování se neprovádí;
- žloutence typu A, B (vakcína Twinrix), očkují se 3 dávky /první=zvolený termín, druhá=1-3 měsíce po první dávce, třetí=5-12 měsíců po druhé dávce/, přeočkování se neprovádí;

3. Odbor ZIPR (+ pracoviště útulku pro psy) se očkují proti:

- klíšťové encefalitidě (vakcína FSME), očkují se 3 dávky /první=zvolený termín, druhá=1 měsíc po první dávce, třetí=6 měsíců po druhé dávce/, přeočkování se provádí po prvním očkování za 3 roky a následně co 5 let;
- pracoviště útulku pro psy se očkují proti vzteklině (vakcínou Verorab), očkují se 3 dávky /0 - 7/14 – 21/28 dní/ přeočkování se provádí po 1 roce a následně po 5 ti letech. Výdaje na očkování v roce 2021 činily z plánovaných 30 000,00 Kč celkem 26.279,00 Kč.

Oddělení veřejných zakázek:

Činnost oddělení veřejných zakázek spočívá ve věcném a organizačním zajištění veřejných zakázek vyhlášených SMO či jeho příspěvkových organizací či obchodních společností dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a veřejných zakázek malého rozsahu dle Zadávacího řádu SMO pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Celkem oddělení v minulém roce administrovalo

- **33 veřejných zakázek malého rozsahu,**
- **21 veřejných zakázek ve zjednodušeném podlimitním řízení,**
- **2 veřejné zakázky v nadlimitním režimu (otevřené řízení),**

Všechny veřejné zakázky, které byly vysoutěženy a proplaceny v rámci dotací, byly připraveny ke kontrolám poskytovateli dotací. Oddělení rovněž připravovalo a spolupracovalo při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s jednotlivými odbory MMO, městskou policií, s městskými příspěvkovými organizacemi, s městskými částmi či obchodními společnostmi města. Dále oddělení plnilo úkoly svěřené vedením města vyplývající z působnosti oddělení (metodická činnost apod.).

KOMENTÁŘ K HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM V ROCE 2021:

Oddělení hospodářské správy

Oddělení hospodářské správy hospodařilo v roce 2021 s upraveným rozpočtem ve výši 12,25 mil. Kč, po celý rok jsme využívali finanční prostředky maximálně efektivně a úsporně. Skutečnost čerpání rozpočtu za ORJ 0191 byla 68,12 %. Neustále se snažíme jednat tak, abychom maximálně hospodárně a efektivně snižovali náklady na provoz magistrátu za dodržování požadované kvality a standardu. Z rozpočtu hospodářské správy ORJ 0191 jsou hrazeny náklady jak na zajištění běžného provozu magistrátu – ODP A 6171, náklady na činnosti zastupitelů – ODP A 6112, stravenky, kancelářské potřeby, opravy a údržba válečných hrobů a pietních míst, náklady na zabezpečení autoprovozu, náklady na cestovné. Nouzový stav a koronavirová krize se také projevila na struktuře výdajů rozpočtu ORJ 0191. Za rok 2021 došlo ke snížení nákladů na cestovné, zrušené školení, služební cesty, zkoušky odborné způsobilosti. Naopak došlo ke zvýšení nákladů za nákup hygienických a čisticích prostředků. Do finančního vypořádání byly zahrnuty nákupy a služby, které byly objednány a nasmlouvány v roce 2021 a realizovány v roce následujícím. Z finančních prostředků jsou hrazeny výše uvedené činnosti a služby zabezpečující plynulý, nezbytný chod úřadu.

Oddělení havarijního a krizového řízení:

Oddělení havarijního a krizového řízení hospodařilo v roce 2021 s rozpočtem ve výši 5.971.500 Kč, upravený rozpočet 7 583 743,98 Kč, skutečně čerpáno 2 073 931,93 Kč tj. 27,35 % čerpání. Po celý rok jsme využívali finanční prostředky maximálně efektivně a úsporně. V rámci finančního vypořádání nárokuje částku 217 008,93 Kč.

Návrh na finanční vypořádání oddělení BHKR 2021

TEXT	ODP A	POL	UZ	ORJ	ORG	upravený rozpočet 2021	skutečno st 2021	návrh na finanční vypořádání 2021- celkem	číslo smlouvy, objednávky, faktury případně jiné rozhodnutí
Kupní smlouva - Pořízení defibrilátorů a bezpečnostních schránek	5212	612 2	0000000 20	019 3	0000000000 000	142 345,00	0,00	142 345,00	S/BHKR/1594/ 2021
Hovorné 12/2021 JSDH Opava - Kylešovice (T-Mobile)	5512	516 2	0000000 00	019 3	0002530000 000	20 000,00	9 350,22	651,02	S/KTAJ/1002/ 2018
Hovorné 12/2021 JSDH Opava - Kylešovice (O2)	5512	516 2	0000000 00	019 3	0002530000 000	20 000,00	9 350,22	199,00	S/KTAJ/0644/ 2011
Protiteroristické opatření na Dolním náměstí - betonové zábrany	5213	516 9	0000000 00	019 3	0000000000 000	32 381,00	19 225,09	13 155,91	O/BHKR/0036 /2021
Rezerva na krizová opatření	0	811 5	0000000 08	000 0	0000000000 000	60 658,00	0,00	60 658,00	Zajišťovací fond čl. 3, odst. 1 c)
Celkem								217 008,93	

Oddělení veřejných zakázek:

Položka 5166 - konzultační, poradenské a právní služby, ORG 2525

Tato položka byla čerpána na konzultační a poradenskou činnost k veřejným zakázkám.

A uzavření příkazní smlouvy ke komplexnímu administrativnímu zajištění veřejné zakázky.

Položka 5169 – nákup ostatních služeb

Tato položka byla čerpána na proplacení povinných poplatků za uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (informační systém o zadávání veřejných zakázek) a TEDu (Úřední věstník veřejných zakázek EU).


Položka 5175 - reprefond

Tato položka byla čerpána na pohoštění pro členy a přizvané osoby hodnotící komise.

NÁVRH NA FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ 2021

	ODPA	POL	UZ	ORJ	ORG	Upravený rozpočet 2021	Skutečnost 2021	Návrh na finanční vypořádání	PID smlouvy /objednávky
Konzultační, poradenské a právní služby	6171	5166	00000000	194		227.480,00	0,00	227.480,00	MMOPP005Q38U

MMOPP005Q38U – Příkazní smlouva se společností VIA Consult a.s. se sídlem nám. Svobody 527, Lyžbice, 739 61 Třinec, IČ: 25084275, za cenu 188.000,00 Kč bez DPH (komplexní organizační a věcné zajištění zadávacího řízení pomocí metody Design & Build k veřejné zakázce s názvem „ZIMNÍ STADION OPAVA – REKONSTRUKCE“).


Zpracoval(a): Ing. Martina Věntusová
Funkce: pověřena řízením kanceláře tajemníka
Dne: 4. 4. 2022