



# INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2021 ZHZ U

NÁZEV ŠKOLY: MŠ OPAVA, PEKAŘSKÁ

DLE SMĚRNICE O INVENTARIZACI

**Směrnice č.9/2003**

Příkaz ředitelky k provedení inventarizace 13.11.2021  
Časový harmonogram a postup při inventarizaci 12.11.2021  
Zápis proškolení 16.11.2021  
Pověření 16.11.2021  
Složení inventarizační komise 16.11.2021  
Složení dílčí likvidační komise 16.11.2021  
Dohoda o hmotné odpovědnosti za hodnoty svěřené k vyúčtování  
Prohlášení 31.12.2021

**Zpracována dne :**

22.2.2022

**Zpracoval:**

Lesáková Naděžda

## SEZNAM PŘÍLOH

### SEZNAM INVENTURNÍCH SOUPISŮ ZA ROK 2021

- INVESTICE-Z TOHO STAVEBNÍ
- DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK
- POZEMKY
- DDHM
- UP/A UP/B

## SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

IK

Inventarizační komise

## ÚČEL

Inventarizační zpráva za rok 2021 pro Ústřední inventarizační komisi.

Součástí této Inventarizační zprávy je vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci.

## **A. Inventarizační činnosti**

### **1. Plán inventur**

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitro organizační směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Termíny inventur byly dodrženy.

### **2. Proškolení členů inventarizačních komisí**

Proškolení proběhlo v budově MŠ Opava , Pekařská dne 16.11.2021. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Součástí proškolení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

### **3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců**

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

### **4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům**

Bez přijatých opatření. Inventura proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek. Dle plánu inventur byl zjištěn stav majetku a závazku a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech. Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení.

## **B. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech**

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 01- 04, 10-12.

### **01 Řešení schodků a mank**

Schodky nejsou.

Ústřední inventarizační komise stanovuje tento postup pro nevypořádané rozdíly:

### **02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění**

Žádné nejsou

### **03 Změny odpisových plánů**

Žádné nejsou

### **04 Řešení návrhů na opravné položky majetku**

Žádné nejsou

#### **10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu**

Žádné nejsou

#### **11 Schválení odpisů pohledávek a závazků**

Žádné nejsou

#### **12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv**

Žádné nejsou

### **C. Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů**

**Žádné nejsou**

Z přílohy č. 1 „Seznam inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 05- 09.

#### **05 Zbytný majetek**

5.1. Návrhy na vyřazení majetku: likvidací  
-likvidací

-prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje):

- darem nebo bezúplatným převodem:

5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti:

#### **06 Návrhy změn využití majetku**

#### **07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic**

#### **08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku**

#### **09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)**



ředitel/ka organizace

Mateřská škola Opava, Pekařská  
-příspěvková organizace  
747 05 OPAVA, Pekařská 98  
Tel.: 602 753 699, 553 732 192  
Naděžda Lesáková, ředitelka MŠ