



# INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2021

## NÁZEV ŠKOLY:

MATEŘSKÁ ŠKOLA OPAVA, ŠRÁMKOVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
ŠRÁMKOVA 1333/6, 747 05 OPAVA

## DLE SMĚRNICE O INVENTARIZACI

**Zpracována dne:** 18. 2. 2022

**Zpracoval:** Bc. Sylvie Graf, ředitelka školy



Součástí této Inventarizační zprávy je vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci.

## **A. Inventarizační činnosti**

### **1. Plán inventur**

Plán inventur byl zpracován pro rok 2021 a řádně schválen dne 1. 12. 2021. Inventarizační i likvidační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a směrnici o provedení inventarizace pro rok 2021. Byly dodrženy všechny postupy plánu inventarizace, odsouhlaseny podpisové vzory komise a nebyly zjištěny žádné rozdíly. Termín ukončení inventury byl řádně dodržen. Během provedení inventarizace nedošlo k žádnému porušení BOZP.

### **2. Proškolení členů inventarizačních komisí**

IK byla prokazatelně seznámena s postupy provedení inventarizace, kompetencemi a odpovědnostmi za nařízenou práci v souladu se zákoníkem práce. Byla provedena instrukce a zásady dodržení bezpečnosti při provádění inventur. IK potvrdila proškolení svým podpisem.

### **3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců**

Nebyly zjištěny žádné odchylky.

### **4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům**

Nebylo nutné provést žádná následná opatření k průběhu inventarizace. Inventarizace proběhla řádně dle stanoveného termínu zahájení. Provedení inventarizace a průběh inventarizace byly popsány v Inventarizační zprávě ze dne 18. 2. 2021.

## **B. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech**

### **01 Řešení schodků a mank**

Inventarizační komise dle fyzické inventarizace ověřila stav majetku, viz. Soupis celkového majetku a nebyly zjištěny žádné schodky ani manka.

### **02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění**

Nebyly zjištěny.

### **03 Změny odpisových plánů**

Nebyly zjištěny změny v odpisových plánech.

### **04 Řešení návrhů na opravné položky majetku**

Nebyly zjištěny návrhy na opravné položky.

### **10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu**

Nebyly zjištěny.

### **11 Schválení odpisů pohledávek a závazků**

Organizace nenavrhuje odepsat pohledávky ani jiným způsobem vypořádat závazky.

### **12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv**

Nebyly zjištěny.

## **C. Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů**

### **05 Zbytný majetek**

5.1. Návrhy na vyřazení majetku:

Bez návrhu.

5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti:

Bez návrhu.

### **06 Návrhy změn využití majetku**

Bez návrhů.

### **07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic**

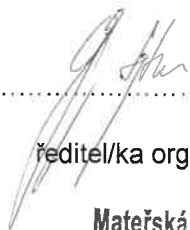
Bez návrhu.

### **08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku**

Bez návrhu.

### **09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)**

Bez návrhu.



.....

ředitel/ka organizace

**Mateřská škola Jarva, Šrámkova,**  
ředitel/ka organizace ①  
747 05 JARVA 5, Šrámkova 6  
Tel.: 593 702 204, IČ: 08115161