



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2021

NÁZEV: ZAŘÍZENÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ
OPAVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, OTICKÁ
23, 746 01 OPAVA

Zpracována dne : 19.1.2022

Zpracoval: Mgr. Dalibor Zeman

Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a Směrnice o inventarizaci a odpisování majetku ZŠS Opava.

A. Inventarizační činnosti

1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen dne 10.11.2021. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a směrnicí č. 4 - O inventarizaci a odpisování majetku.

Inventura majetku proběhla v období od 15.11.2021 do 31.12.2021. Termín pro odevzdání inventurních soupisů byl dodržen do 11.1.2022

Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly.

Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla.

Termíny prvotních i rozdílových inventur byly dodrženy

2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo na organizačních útvech v době od 11.11.2021 do 30.11.2021. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou.

Členové IK, kteří se nemohli zúčastnit, potvrdili seznámení se s obsahem školení na prezenční listině přes vedoucí organizačních útvarů. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti práce.

3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek pasív a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur.

UIK nebyly předloženy od předsedů DIK žádné návrhy na vypořádání rozdílů mezi účetním a skutečným stavem. Fyzický stav a dokladová inventura byly v souladu, žádné rozdíly nebyly shledány na žádném organizačním útvaru.

B. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 01- 04, 10-12.

01 Řešení schodků a mank

UIK nebyly předloženy od předsedů DIK žádné návrhy na vypořádání rozdílů mezi účetním a skutečným stavem. Fyzický stav a dokladová inventura byly v souladu, žádné rozdíly nebyly shledány na žádném organizačním útvaru.

02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění

Žádné

03 Změny odpisových plánů

Žádné

04 Řešení návrhů na opravné položky majetku

Žádné

10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu

Žádné

11 Schválení odpisů pohledávek a závazků

-

12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv

Žádné

C. Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů

Z přílohy č. 1 „Seznam inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 05- 09.

05 Zbytný majetek

5.1. Návrhy na vyřazení majetku:

- likvidací: *Žádné*
- prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje): *Žádné*
- darem nebo bezúplatným převodem: *Žádné*

5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti: *žádné*

06 Návrhy změn využití majetku

Žádné

07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic

Žádné

08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku

Žádné

09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)

Žádné

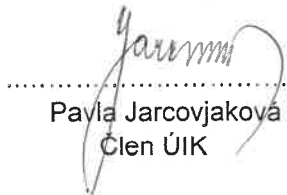
Zařízení školního stravování Opava,
-19- příspěvková organizace
Otická 2678/23, 746 01 Opava
☎ 555 557 076
IČO: 70999627, DIČ: CZ70999627



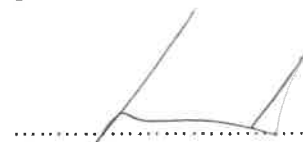
ředitel organizace



Mgr. Dalibor Zeman
Předseda ÚIK



Pavla Jarcovjaková
Člen ÚIK



Daniela Balnerová
Člen ÚIK