

ODBOR: finanční a rozpočtový

STRUKTURA k 31.12.2022:

vedoucí odboru: 1

sekretariát (asistent/ka): 1

samostatné pracoviště: 1 - specialista v oblasti daní a pohledávek
oddělení:

- | | |
|-------------------------------------------|---|
| 1) oddělení rozpočtu a ekonomických agend | 5 |
| 2) oddělení účetnictví | 9 |
| 3) oddělení daní a poplatků | 9 |

ČINNOST ODBORU V ROCE 2022:

Odbor finanční a rozpočtový byl v roce 2022 personálně stabilizován a zajištěn.

Práce jednotlivých oddělení je popsána níže příslušnými vedoucími oddělení.

Oddělení rozpočtu a ekonomických agend:

Oddělení zpracovává tyto agendy:

- ve spolupráci s ostatními odbory a vedením města zpracovává rozpočet na daný rok, který je strategickým materiálem pro chod města, následně provádí jeho podrobný rozpis
- ve spolupráci s ostatními odbory a vedením města zpracovává střednědobý výhled rozpočtu
- ve spolupráci s ostatními odbory zpracovává závěrečný účet vždy za minulé období
- zajišťuje metodickou pomoc městským částem a ostatním odborům
- stanovuje závazné ukazatele mimoškolským příspěvkovým organizacím zřízených statutárním městem Opavou
- sumarizuje a provádí kontrolu účetních výkazů příspěvkových organizací, zřízených statutárním městem Opava
- vede evidenci přijatých transferů ze státního rozpočtu, Moravskoslezského kraje a strukturálních fondů
- zpracování finančního vypořádání statutárního města Opavy, se státním rozpočtem a Státní závěrečný účet
- vede evidenci Povodňového fondu obnovy bydlení a Fondu rozvoje bydlení
- vede evidenci Fondu rezerv a rozvoje
- vede evidenci Zajišťovacího fondu, Fondu na obnovu vodovodů a kanalizací a Fondu školství
- kontroluje a schvaluje finanční krytí objednávek, smluv, došlých faktur a platebních poukazů
- vede agendy bankovních účtů

Strategické materiály a činnosti oddělení:

Rozpočet statutárního města Opavy:

V oblasti zpracovávání rozpočtu nedošlo k žádným podstatným změnám a oddělení rozpočtu zajišťovalo každodenní práci, související s financováním města, včetně městských částí, které nevedou samostatně účetnictví. Zpracování rozpočtu spočívá ve zpracování požadavků jednotlivých odborů a následném projednávání se zástupci vedení, zástupci odborů, zpracování konečné podoby a prezentace na zasedání Zastupitelstva města Opavy (dále ZMO). Na tento dokument poté navazuje podrobný rozpis rozpočtu (zpravidla se schvaluje v lednu daného roku), který již schvaluje Rada města Opavy (dále RMO). Příprava rozpočtu na rok 2023 byla zahájena v letních měsících roku 2022. Během října a listopadu - po sumarizaci požadavků z jednotlivých odborů, probíhala jednání s vedoucími jednotlivých odborů, řediteli městských organizací a vedením města o konečné podobě rozpočtu na rok 2023. Návrh rozpočtu byl zpracován do obsáhlého materiálu se všemi přílohami (celkem 600 příloh), byl připraven jako vyrovnaný (se zapojením úvěru/kontokorentu a předběžného přebytku z roku 2022) a předložen ke schválení na jednání RMO. Následně byl předložen na jednání ZMO, kde byl 19. 12. 2022 schválen. Rozpočet je zveřejněn na webových stránkách města <https://www.opava-city.cz/cz/rozpocet/>. Dle platné legislativy pak následně proběhl rozpis schváleného rozpočtu, který RMO schválila 25. 01. 2023.

Závěrečný účet statutárního města Opavy:

V rámci závěrečného účtu statutárního města Opavy (dále SMO) jsou zpracovávána různorodá data týkající se hospodaření SMO v předchozím roce. Na závěrečném účtu se začíná pracovat

již od ledna, kdy mezi jeho nejdůležitější části patří zpracování finančního vypořádání za minulý rok jak směrem dovnitř úřadu, tak směrem ven, tzn. případné vypořádání s organizacemi města a vypořádání se státním či krajským rozpočtem. Zpracované finanční vypořádání je nezbytné pro zohlednění zůstatku základních běžných účtů a jeho zapojení do rozpočtu v následujícím roce. Z praktického hlediska se u finančního vypořádání jedná u každého dokladu (smlouva či objednávka) o zrušení rezervačních zápisů ve starém roce a navedení nových rezervačních zápisů do nového roku. V souhrnu se za rok 2021 se jedná cca o 770 rozpočtových zápisů, přičemž u 95% rozpočtových zápisů se následně jedná o odváznání řádku ze smlouvy nebo objednávky v roce 2021 a následně stejný počet pořízení nových řádků ve smlouvách a objednávkách v roce 2022. Závěrečný účet dále obsahuje např. hospodaření příspěvkových organizací (plnění finančního plánu, závěrky, inventarizační zprávy), vyhodnocení závazných ukazatelů hospodaření SMO, vyhodnocení příjmů a výdajů SMO, daňové přiznání, zprávu auditora, přehled rozpočtových opatření, přehled úvěrů, komentáře činností jednotlivých odborů a městských částí aj. – závěrečný účet za rok 2021 obsahoval celkem 242 příloh. Závěrečný účet byl schválen ZMO dne 20. 06. 2022 a je zveřejněn na webových stránkách města <https://www.opava-city.cz/cz/mesto-urad/hospodareni-mesta/zaverecny-ucet/>.

Příspěvkové organizace (dále PO):

V oblasti PO jsou vždy zásadní dva materiály. RMO, která plní funkci zřizovatele schvaluje:

- 1) finanční plány PO na daný rok
- 2) účetní závěrky PO za minulý rok (v roce 2022 materiál o rozsahu 116 příloh)

Na podkladech týkajících se školských PO oddělení rozpočtu a ekonomických agend spolupracuje s odborem školství. Finanční plány i účetní závěrky jsou zveřejňovány na webových stránkách města <https://www.opava-city.cz/cz/mesto-urad/hospodareni-mesta/prispevkove-organizace/>

Dále se na oddělení dohlíží na odevzdávání čtvrtletních účetních závěrek PO a zasílání přehledu o platech zaměstnanců ve státní správě do Informačního systému podniků (ISP).

Rozpočtová opatření, změny rozpisu rozpočtu a úpravy rozpočtu v rámci kompetencí:

Neméně důležitou činností je zajišťování rozpočtových opatření předkládaných RMO a ZMO a jejich realizace.

Ve spolupráci s odbory a organizacemi bylo předloženo:

- radě města: **377 rozpočtových opatření a 179 změn rozpisů rozpočtu**
- zastupitelstvu města: **21 rozpočtových opatření a 23 změn rozpisu rozpočtu.**

V rámci kompetencí, které byly odboru finančnímu a rozpočtovému schváleny zároveň s rozpisem rozpočtu na rok 2022, bylo provedeno dalších 339 změn rozpisu rozpočtu dle požadavků jednotlivých odborů. V rámci schválených úprav změn rozpisu rozpočtu městských částí bylo provedeno dalších 331 změn rozpisu rozpočtu. Celkem bylo oddělením zpracováno 398 předložených žádostí o rozpočtové opatření a 872 předložených žádostí o změnu rozpisu rozpočtu.

Všechny výše uvedené úpravy rozpočtu představují v roce 2022 **6.404 rozpočtových zápisů** (včetně zápisů týkajících se finančního vypořádání odborů za rok 2021).

Kontrolní činnosti:

Nejpodstatnější část běžné agendy oddělení rozpočtu je v rámci provádění předběžné a průběžné finanční kontroly schválení veškerých objednávek a finančních profilů na smlouvách, fakturách a poukazech, které byly zpracovávány v roce 2022 v rámci činnosti magistrátu a městských částí, a předpokladních dokladů městských částí. V rámci těchto aktivit prošlo oddělením rozpočtu **1.662 smluv, 2.907 objednávek a 25 limitovaných příslibů** ke schválení nebo prověření finančního profilu. Dále zástupci oddělení rozpočtu a ekonomických agend ověřili a schválili finanční profil u **7.553 došlých faktur** (navýšení proti roku 2021 o 2.903 faktur) a **5.141 platebních poukazů**.

Přijaté dotace:

Další z podstatných agend oddělení rozpočtu a ekonomických agend je správa veškerých přijatých dotací určených nejen pro statutární město Opava, ale i tzv. průtokové, kdy konečným příjemcem byly příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je SMO. Tato činnost zahrnuje centrální evidenci dotací včetně vedení spisů a shromažďování dokumentů, zapojení do rozpočtu města, spolupráce s ostatními odbory při realizaci projektů a následném vyúčtování či finančním vypořádání, kontrola účtování projektů. Centrální evidence je zveřejněna na serveru Radnice (O) → Hospodaření města → Dotace → složka příslušného roku. Tato evidence je přístupná pro každého zaměstnance a obsahuje informace o dotacích jako: smlouvy, rozhodnutí, výše dotace, položky rozpočtové skladby, kdy jsme finanční prostředky obdrželi, datum schválení v orgánech města, číslo usnesení, účelové znaky apod. Město Opava přijalo v roce 2022 dotace v celkovém objemu 350.907.363,37 Kč (v tom neúčelová

dotace v rámci souhrnného dotačního vztahu 75.690.400 Kč, příspěvek obcím - zmírnění dopadů opatření v souvislosti s výskytem koronaviru SARS Cov-2 ve výši 3.917.537,28 Kč a kompenzace nákladů na zajištění ubytování osobám postiženým ozbrojeným konfliktem na Ukrajině ve výši 8.298.700,00 Kč. V průběhu roku došlo ke změně formy vyplácení kompenzace nákladů na zajištění ubytování osobám postiženým ozbrojeným konfliktem na Ukrajině – od 01. 07. 2022 se tato kompenzace nevyplácí formou dotace, ale jako výdaj na náhradu za nezpůsobenou újmu. Dopad na rozpočet města je takový, že finanční prostředky, které se vyplácejí poskytovatelům ubytování, se nezapojují do rozpočtu města, a účetnictvím města „projdou“ +/-, tzn., že v běžných sestavách nejsou vůbec zobrazeny. Tímto způsobem město přeposlalo dalších cca 13.969.500,00 Kč).

Srovnání některých veličin zpracovávané agendy:

	2018	2019	2020	2021	2022
schválený rozpočet v Kč	1 272 995 960	1 099 791 200	1 484 086 500	1 624 241 950	1 513 223 700
upravený rozpočet v Kč	2 249 366 412	1 948 624 428	2 107 252 405	2 700 763 791	2 923 829 978
objem přijatých dotací (položky 4xxx)	182 332 933	174 566 455	238 868 733	374 860 524	350 907 363
počet příloh rozpočet	500	500	524	549	600
počet příloh závěrečný účet	224	215	229	229	242
počet příloh k závěrkám PO	121	106	105	116	116
počet rozpočtových opatření v RMO a ZMO	376	282	266	333	398
počet změn rozpisu rozpočtu v RMO a ZMO	součást rozp. opatření	159	145	151	202
počet změn rozpisu rozpočtu v kompetencích	678	678	579	551	670
počet rozpočtových zápisů (pouze úpravy)	6 277	5 710	5 214	5 375	6 404
počet zpracovaných smluv*	1 609	1 667	2 397	2 029	1 662
počet zpracovaných objednávek	3 179	3 049	2 716	2 718	2 907
počet zpracovaných faktur	7 823	7 209	6 398	4 650	7 553
počet platebních poukazů*	4 215	4 632	5 661	5 457	5 141

* v letech 2020 a 2021 ovlivněno programem COVID I,II, a III

Mimofádné úkoly nad rámec běžné činnosti:

Tyto činnosti oddělení plní na základě úkolů, které vyplývají ze zadání vedení města a dále je nápomocno v řadě dalších úkolů, které se v rámci úřadu plní. V minulosti to byla například agenda poskytování darů v souvislosti s výskytem koronaviru SARS Cov-2, v roce 2022 zejména metodická pomoc a zpracovávání agendy související s vyplácením kompenzace nákladů na zajištění ubytování osobám postiženým ozbrojeným konfliktem na Ukrajině (v roce 2022 na tuto agendu „protéklo“ cca 22.000.000,00 Kč). Další agenda byla spojená s výdaji spojených s konfliktem na Ukrajině, které zajišťuje samotné město po stránce financování prostřednictvím transparentního účtu (poskytování pomoci válečným utečencům, zajištění ubytování, stravy, zajištění provozu centra pro uprchlíky atd.).

Oddělení účetnictví:

Oddělení účetnictví shromažďovalo, třídilo, evidovalo a dokumentovalo údaje o celkovém hospodaření statutárního města Opavy, tj. odborů, městských částí a městské policie.

Poskytovalo informace o finanční situaci, hospodářském výsledku za určité časové období, o hmotném a nehmotném majetku, o plnění finančních závazků k dodavatelům a ostatním věřitelům, o plnění finančních pohledávek vůči poplatníkům a ostatním dlužníkům, o finančních operacích s peněžními ústavami, o závazcích vůči finanční správě, jiným státním orgánům a jejich plnění, o pokladních operacích.

Oddělení provádělo účtování o skutečnostech na základě předložených podkladů, které jsou předmětem účetnictví. Zajišťovalo předběžnou finanční kontrolu po vzniku závazku a nároku. Komplexně zpracovávalo účetní data za IČO 00300535 do výkazů Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát, Příloha, Přehled o peněžních tocích, Přehled o změnách vlastního kapitálu a skutečnost do Výkazu pro hodnocení plnění rozpočtu a dále účetní data do daňového přiznání k dani z přidané hodnoty. Zpracovávalo data pro pomocný analytický přehled – samostatné účetnictví podle požadavků EU pro účely monitorování a řízení veřejných financí na základě požadavků vyplývajících z evropských nařízení. Jedná se zejména o druhy přírůstků a úbytků, sledování u některých položek až na IČ protistrany a u veřejných zakázek vykazování identifikátoru dle profilu zadavatele.

Zajišťovalo organizační přípravu a sestavní účetní závěrky. Provádělo platební styk na bankovních účtech i prostřednictvím České pošty.

V roce 2022 zajišťovalo oddělení ve spolupráci s odbory, městskými částmi a městskou policií každoročně se opakující účetní případy, které spočívají zejména v:

- zaúčtování všech účetních případů podle výpisů z účtů u peněžních ústavů;
- zaúčtování převodů mezi bankovními účty;
- zúčtování poskytnutých (provozních) záloh;
- zúčtování úroků a poplatků banky;
- zachycení stavu zásob zjištěných na konci účetního období podle skladové evidence (varianta B);
- spotřeba pohonných hmot;
- zúčtování mezd;
- zúčtování záloh na cestovné a na drobná vydání;
- zúčtování přidělů do fondů;
- zúčtování kurzových rozdílů;
- vypořádání půjček, přidělů, dotací;
- účtování dohadných účtů;
- tvorba opravných položek k majetku (zejména k pohledávkám);
- zúčtování odpisů podle odpisového plánu;
- tvorba a zúčtování rezerv;
- tvorba a zúčtování časového rozlišení.

Inventarizace

Inventarizace byla nejrozsáhlejší etapou prací v rámci účetní závěrky a musela být zabezpečena s jistým časovým předstihem. Zahrmovala provedení inventarizace veškerého majetku, pohledávek a závazků organizace.

Probíhalo přebírání výsledných materiálů od dílčích inventarizačních komisí, sumarizace a kontrola všech inventarizací za odbory, městské části a městskou policií a následné zpracování inventarizačních zpráv pro Ústřední inventarizační komisi.

Přezkum hospodaření nezjistil v práci oddělení účetnictví v roce 2022 nedostatky. Nejasné účetní případy byly ihned konzultovány s externím auditorem a přijímána opatření, zejména k požadavkům na správce majetku a závazků a také na příkazce operací.

Oddělení účetnictví zpracovávalo účetnictví:

- bankovních účtů – k 21 základním běžným účtům, 8 fondům, 3 depozitním účtům, 2 účtům sdružených prostředků, 3 úvěrům, 2 účtům termínovaných vkladů,
- příjmových pokladen k 3 hlavním (8 863 hotovostních pokladních dokladů) a 86 dílčím (29 556 hotovostních pokladních dokladů),
- doklady k platebním terminálům u hlavních pokladen 6 192 a u dílčích pokladen 17 669,
- 4 výdajových pokladen (1 780 dokladů), 1 depozitní (3 905 dokladů),
- majetkových pohybů u 43 správcovských středisek a majetku svěřeného 40 příspěvkovým organizacím (731 majetkových dokladů), 134 dotací evidovaných na majetkových kartách,
- 99 454 předpisů pohledávek, 17 309 opravných položek a účtování o platbách v systému VERA v počtu 107 276,
- 7 326 dodavatelských faktur s účtováním o předpisů závazků a účtováním o krytí,
- 5 123 výdajových poukazů s účtováním o předpisů závazků a účtováním o krytí,
- 863 odběratelských faktur,
- 12 samostatných účetních okruhů u realizace a 23 po dobu udržitelnosti u projektů financovaných z dotací.

Oddělení účetnictví dále zajistilo vedení kompletního účetnictví u organizace Sdružení pro výstavu komunikace (IČ 70918783) vč. sestavení účetní závěrky.

Oddělení daní a poplatků:

Hospodaření oddělení daní a poplatků, pokladní služby vychází z činností tohoto oddělení, které představují správu těchto místních poplatků, správních poplatků a dalších činností:

Místní poplatek za komunální odpad			
Počet poplatníků: 56 004 k 31.12.2022			
Nedopl. z min. let	Předpisy pohledávek	Platby	Nedopl. k 31.12.2022
9 185 951,00 Kč	31 649 620,00 Kč	30 438 915,00Kč	10 396 656,00 Kč

Správa místních poplatků zahrnuje zejména tyto úkony:

- aktualizaci poplatníků a plátců dle podaných registrací nebo z moci úřední
- úprava nastavených sazeb poplatku dle aktualizací
- korespondence s notáři - přihlašujeme nedoplatky i přeplatky za poplatky
- vyřízení vratek přeplateků nebo převodů plateb na jiné variabilní symboly
- vystavení platebních výměrů
- předání nezaplacených platebních výměrů na exekuční oddělení
- vyhotovení odpisů u prekludovaných pohledávek
- kontrola rozúčtování plateb
- vyřízení žádosti o osvobození od poplatku
- registrace souhlasů se zpracováním osobních údajů – emailové adresy

V roce 2022 bylo vydáno u místního poplatku za komunální odpad:

- 4 340 platebních výměrů
- 1 095 zaplaceno před předáním na exekuční oddělení
- 2 547 předáno na exekuční oddělení k dalšímu vymáhání
- 698 ostatní (ukončené insolvence, dědická řízení)

Oproti roku 2021 se navýšily nedoplatky ke konci roku 2022. Příčinou tohoto navýšení je skutečnost, že bylo zrušeno zasílání složenek, které upozorňovaly na splatnost poplatků. Tím narostl počet poplatníků, kteří dluží za komunální odpad. Zároveň klesá počet obyvatel v Opavě a z toho důvodu i počet předepsaných pohledávek.

Místní poplatek ze psů			
Počet držitelů psů: 5 494 k 31.12.2022			
Nedopl. z min. let	Předpisy pohledávek	Platby	Nedopl. k 31.12.2022
513 364,00 Kč	1 879 262,00 Kč	1 964 559,00 Kč	428 067,00 Kč

V roce 2022 bylo vydáno u místního poplatku ze psů:

- 151 platebních výměrů
- 76 zaplaceno před předáním na exekuční oddělení
- 89 předáno na exekuční oddělení k dalšímu vymáhání (včetně plat. výměrů ze 2021)
- 4 ostatní

Počet chovaných psů v Opavě a jejich městských částech oproti roku 2021 mírně klesá. U místního poplatku ze psů bylo během roku opět vybráno více poplatků než v minulém roce, takže došlo k mírnému snížení nedoplatků ke konci roku.

V roce 2022 bylo zasláno ke krajským soudům **40 přihlášek** nedoplatků pohledávek do insolvenčního řízení.

Výtěžek z loterií, heren a kasin znovu vzrostl a za minulý rok činil 79 749 665,00 Kč. V roce 2021 se jednalo o výnos ve výši 49 119 607,00 Kč. Výběr správních poplatků za vydaná povolení k umístění herního prostoru za rok 2022 činil 40 500,00 Kč.

Oddělení daní a poplatků, pokladní služby vykonává veškerou pokladní činnost pro občany a zaměstnance MMO.

Rozbor pokladen HLÁSKA A KRNOVSKÁ (počet transakcí + obrat)					
Pokladny HLÁSKA			Pokladny KRNOVSKÁ		
Příjmové pokladny	Výdajové pokladny Kč	Výdajová pokladna valutová	Příjmové pokladny	Výdajové Pokladny Kč	Depozitní pokladna
8 662 hotově 6 914 kartou	946	0	3 842 hotově 2 170 kartou	833	3 445
30 044 117 Kč	6 139 741Kč		15 123 526 Kč	2 332 200 Kč	6 544 900 Kč

Od dubna roku 2022 byly nově zřízeny dílčí pokladny včetně platebních terminálů u referentů na odboru dopravy u dopravně správních agend. To mělo za následek snížení počtu transakcí na hlavní pokladně na Krnovské ulici a následně uzavření jedné z těchto pokladen. Hlavní pokladna na Krnovské ulici nadále zajišťuje výplatu nespěprávných občanů z depozitní pokladny. Z výdajové pokladny vyplácí cestovní náhrady, provozní výdaje, výplatu odměn za volby. Do příjmové pokladny stejně jako pokladna na Hlásce vybírá místní poplatky za komunální odpad a za psy, vybírá nájmy za městské byty, nájmy za pozemky pod garážemi, přijímá platby za autoškolu. Hlavní pokladní zajišťují odvod finanční hotovosti do bank a zároveň dotace výdajových pokladen.

Na pokladnách magistrátu (Hláska a Krnovská) bylo provedeno **celkem 29 542 transakcí (z toho 9 084 pomocí platebních terminálů), celkový obrat činil přes 60 miliónů korun.** Přestože přibývá plateb pomocí platebních terminálů, v roce 2022 narostl i počet hotovostních plateb na pokladně Hláska. Zřejmě to byl důsledek toho, že nebyly odeslány složenky a klienti se přišli zeptat na pokladnu na Hlásku, jak mají platit místní poplatky. Občané se postupně seznamují s portálem občana a přibývá plateb přes toto platební centrum.

Nakupujeme, evidujeme a prodáváme pro zdravotnická zařízení **speciální recepty a žádanky na opiáty.** V roce 2022 bylo prodáno **56 kusů** těchto speciálních receptů.

Pracoviště pokladna Krnovská prodává parkovací hodiny. V roce 2022 jich bylo prodáno celkem **242 kusů.**

Oddělení daní a poplatků, pokladní služby eviduje **veřejné sbírky** na území města Opavy, vykonává dozor při počítání obsahu pokladniček a kontroluje odvody povolených veřejných sbírek provozovaných na území města Opavy na stanovené účty.

Specialista v oblasti daní a pohledávek

V roce 2022 se specialista v oblasti daní a pohledávek zabýval především následujícími problematikami:

- přípravou podkladů, konzultace a řešení dotazů s externím auditorem v oblasti DPH, pohledávek, daně z příjmů, majetku apod.
- zpracování Přiznání daně z příjmů právnických osob za rok 2022, zpracování a pořízení měsíčních Přiznání k DPH a Kontrolních hlášení v roce 2022 včetně jejich elektronického zasílání formou datové zprávy,
- zpracování a pořízení dodatečných a opravných daňových Přiznání k DPH v roce 2022, zpracování a pořízení následných Kontrolních hlášení včetně odpovědí na Výzvy ke změně, doplnění nebo potvrzení údajů zaslaných Finančním úřadem Opava,
- zpracování a pořízení Přiznání k dani silniční za rok 2021,
- zpracování a pořízení Přiznání k dani z příjmu právnických osob za rok 2021,
- aplikace zákona o DPH a Kontrolního hlášení v podmínkách úřadu, metodická pomoc a konzultace s pracovníky úřadu v oblasti DPH,
- účast na školeních týkajících se problematiky DPH v podmínkách ÚSC,
- zpracování sestav pohledávek po lhůtě splatnosti k 31. 3., 30. 6., 30. 9. a 31. 12. 2022 a jejich namátková kontrola s výstupem pro pana tajemníka,
- komunikace s příslušnými správci pohledávek a konzultace v oblasti správy pohledávek,
- komunikace a konzultace s Finančním úřadem Opava v oblasti DPH,
- účast na jednání likvidační komise majetku města,
- příprava podkladů u pohledávek města v rámci Benchmarkingu města (srovnání ekonomických údajů v porovnání s jinými městy),

- konzultace v oblasti použití platebních terminálů a platebních bran u Statutárního města Karviná, Havířov a Frýdek-Místek,
- poskytování součinnosti při stanovení ceny obvyklé u pronájmu Zimního stadiónu v Opavě,
- účast na jednáních pracovní skupiny pro e-government, kde byla řešena problematika např. Portál občana, elektronizace v podmínkách SMO apod.
- navýšení počtu platebních terminálů – Parkovací dům Skladištní, Technické služby Opava,
- ověřování bezdlužnosti žadatelů o dotaci v rámci dotačního programu a u žadatelů o nájem v obecních bytech,
- konzultace s OMM ohledně správného stanovení daňového režimu u prodeje pozemků a budov.

Asistentka odboru FARO

- běžná administrativní činnost odboru, spisová služba apod.
- kompletace a finalizace materiálů pro jednání RMO a ZMO
- zpracovávání podkladů veškerých žádostí žadatelů o finanční transfery (dotace, příspěvky mimo grantová řízení) pro schválení orgány města, realizace jejich vyplácení. V roce 2022 bylo přijato 79 žádostí, z nichž 72 žádostí bylo úspěšných a 7 žádostem nebylo vyhověno. K úspěšným žádostem se zpracovávaly smlouvy pro jednání rady města v celkovém objemu 1.730.356,00 Kč a pro jednání zastupitelstva v celkovém objemu 1.560.000,00 Kč
- zajištění agendy přímé podpory z rozpočtu 2022, která se týkala 23 smluv v celkovém objemu 50.458.000,00 Kč
- Rozdělení zůstatku ZBÚ se týkala 7 smluv v celkovém objemu 1.450.000,00 Kč

Zpracovali:

Ing. Lenka Grigarová, vedoucí odboru finančního a rozpočtového

Bc. Andrea Hlávková, vedoucí oddělení rozpočtu a ekonomických agend odboru finančního a rozpočtového

Ing. Zuzana Uvířová, vedoucí oddělení účetnictví odboru finančního a rozpočtového

Lenka Kolodějová, pověřena v roce 2022 vedením oddělení účetnictví odboru finančního a rozpočtového

Ing. Jana Nováková, vedoucí oddělení daní a poplatků odboru finančního a rozpočtového

Ing. Pavel Chroust, specialista v oblasti daní a pohledávek odboru finančního a rozpočtového

