

ZÁVĚREČNÝ ÚČET 2022

ODDĚLENÍ PERSONÁLNÍ A MZDOVÉ



STRUKTURA: k 31. 12. 2022

vedoucí oddělení	1
personalista	1
referent mzdové agendy	3
referent agend výběrových řízení a vzdělávání	1
<hr/>	
celkový počet zaměstnanců	6

ČINNOST:

Oddělení personální a mzdové zajišťovalo po celý rok 2022 personální a mzdovou činnost pro všechny zaměstnance Statutárního města Opava, a to konkrétně:

- ✓ zaměstnance Magistrátu města Opavy,
- ✓ zaměstnance Městské policie Opava,
- ✓ zaměstnance jednotlivých městských částí,
- ✓ členy zastupitelstva města včetně komisí a výborů,
- ✓ členy zastupitelstev jednotlivých městských částí včetně výborů,
- ✓ zaměstnance pracující na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Oddělení personální a mzdové zpracovává především tyto agendy a činnosti:

- ✓ vede personální a mzdovou agendu pro zaměstnance SMO,
- ✓ stanoví koncepci rozvoje personální správy (personalistiky, odměňování, přípravy a vzdělávání zaměstnanců),
- ✓ zabezpečuje výběrová řízení, a to i veřejné výzvy a výběrová řízení podle zákona o úřednících územních samosprávních celků,
- ✓ organizuje a zprostředkovává studijní praxe a stáže pro studenty vysokých škol a zaměstnávání účastníků rekvalifikačních kurzů,
- ✓ zajišťuje agendu související s kolektivním vyjednáváním,
- ✓ vede agendu sociálního fondu včetně zajišťování finančních nároků vyplývajících z kolektivní smlouvy,
- ✓ stanovuje počty stravenek pro jednotlivé zaměstnance,
- ✓ zajišťuje agendu související s benchmarkingovou iniciativou 2005,
- ✓ zajišťuje odměňování členů okrskových volebních komisí a dalších účastníků u všech druhů voleb,
- ✓ vystavuje služební průkazy, průkazy pracovníků MMO a vede jejich evidenci,
- ✓ zajišťuje závodní preventivní péči zaměstnanců včetně vstupních a výstupních zdravotních prohlídek,
- ✓ zajišťuje agendu hodnocení zaměstnanců,
- ✓ komplexně zabezpečuje veškeré formy vzdělávání zaměstnanců,
- ✓ zajišťuje agendu OZP včetně náhradního plnění a dalších zákonných povinností z toho vyplývajících,
- ✓ poskytuje poradenské služby zaměstnancům v oblasti pracovněprávních vztahů,
- ✓ zpracovává a aktualizuje informace pro webové stránky města v příslušných oblastech činnosti.

Mimo tyto činnosti pak ve spolupráci s kanceláří primátora se oddělení personální a mzdové podílelo na organizaci setkání s důchodci, kterého se zúčastnilo přes 70 důchodců.

Dále zajišťovalo bezplatné praxe pro studenty středních a vysokých škol, kdy v rámci Magistrátu města Opavy absolvovalo praxi 31 studentů se studijním zaměřením v rámci sociální oblasti.



Mzdy

V běžném měsíci se jednalo o zpracování cca 700 osob. V měsíci, kdy probíhaly volby do zastupitelstva SMO a jednotlivých městských částí, pak bylo potřeba zpracovat v rámci personální a mzdové oblasti dalších cca 600 osob.

Nástupy a výstupy zaměstnanců

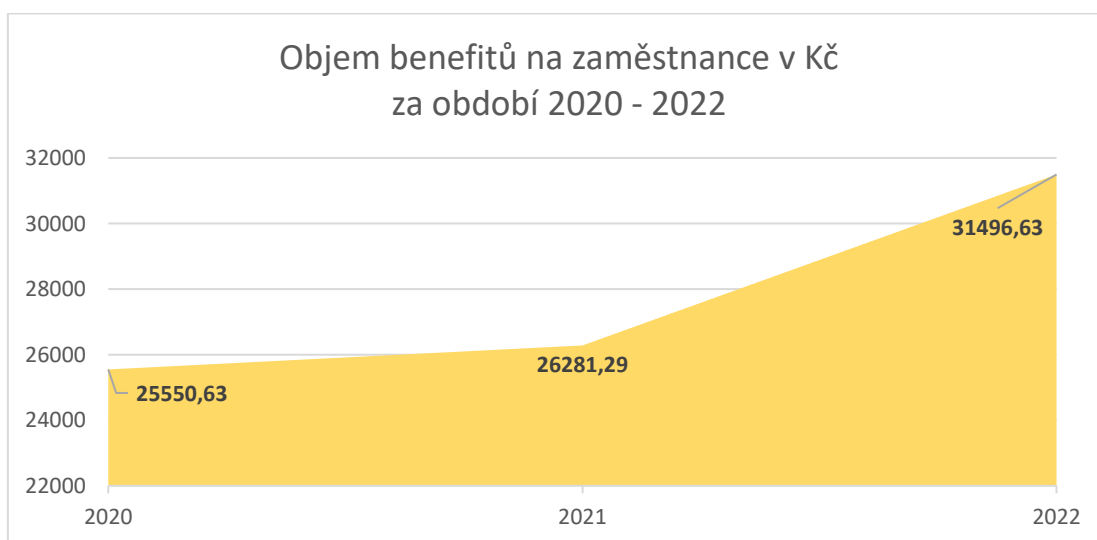
V roce 2022 bylo vyhlášeno 27 výběrových řízení, z nichž bylo vybráno 21 úspěšných uchazečů (představuje úspěšnost více než 77 %). Pracovní poměr ukončilo 16 zaměstnanců a dalších 7 zaměstnanců skončilo z důvodu odchodu do starobního důchodu.

Fluktuace pro tento rok byla ve výši 5 %.

Z důvodu přetížení mzdové části oddělení byl od 6. 6. 2022 navýšen počet zaměstnanců o jedno pracovní místo, a to konkrétně referenta mzdové agendy.

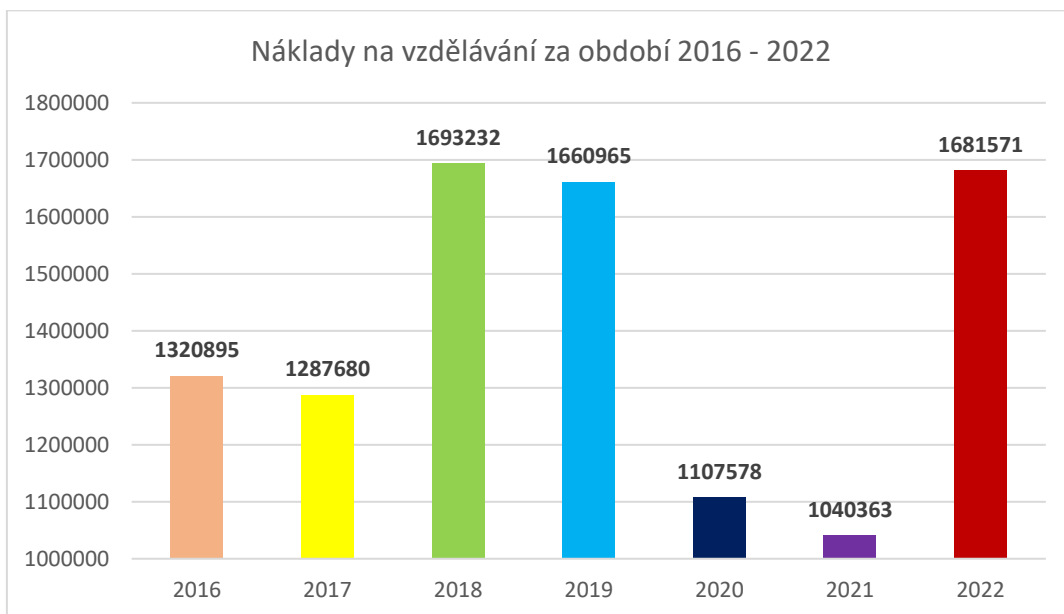
Benefity a sociální fond

Zaměstnancům byly poskytovány benefity, např. příspěvek na stravné, příspěvek na penzijní připojištění, odměny při životních a pracovních jubileích, flexipasy apod. v celkové výši na jednoho zaměstnance v 31.497,- Kč (oproti minulému roku činí nárůst o 19,84 %, tedy cca 5.200,- na jednoho zaměstnance – viz graf níže).

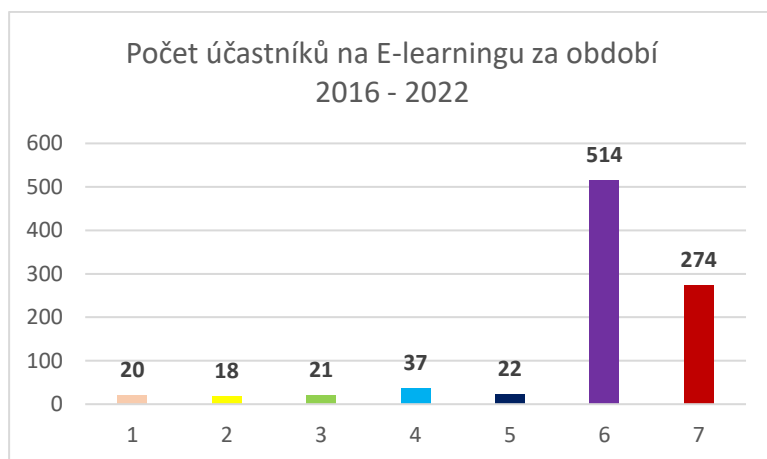
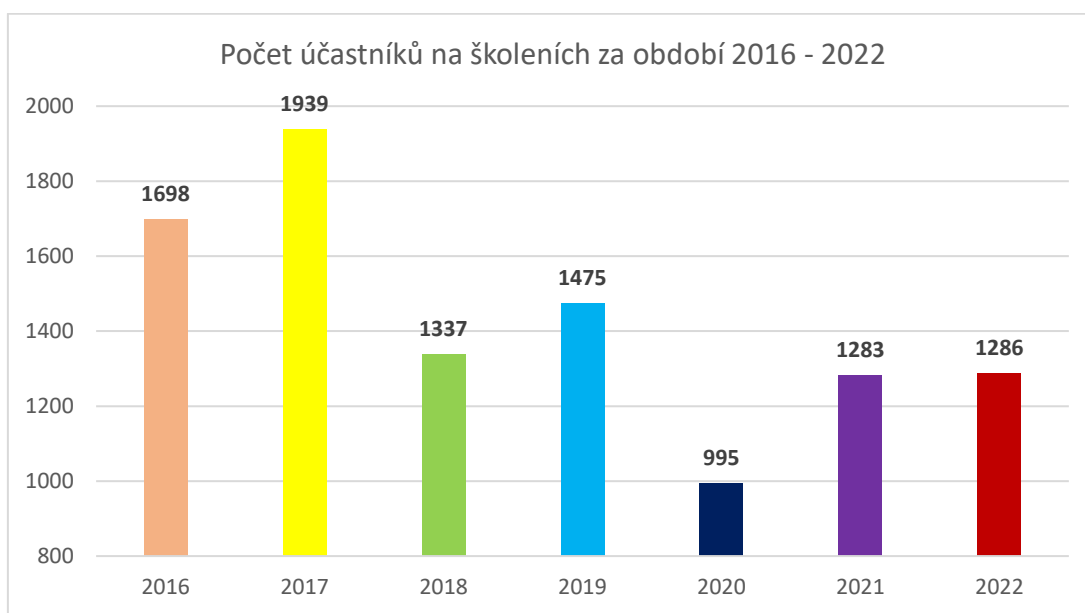


Vzdělávání zaměstnanců

V rámci vzdělávání zaměstnanců činily náklady na vzdělávání 1.682.000,- Kč (což je nárůst nákladů o 31,1 % oproti roku 2021, avšak výše nákladů srovnatelná s dobou před Covidem – viz graf níže).



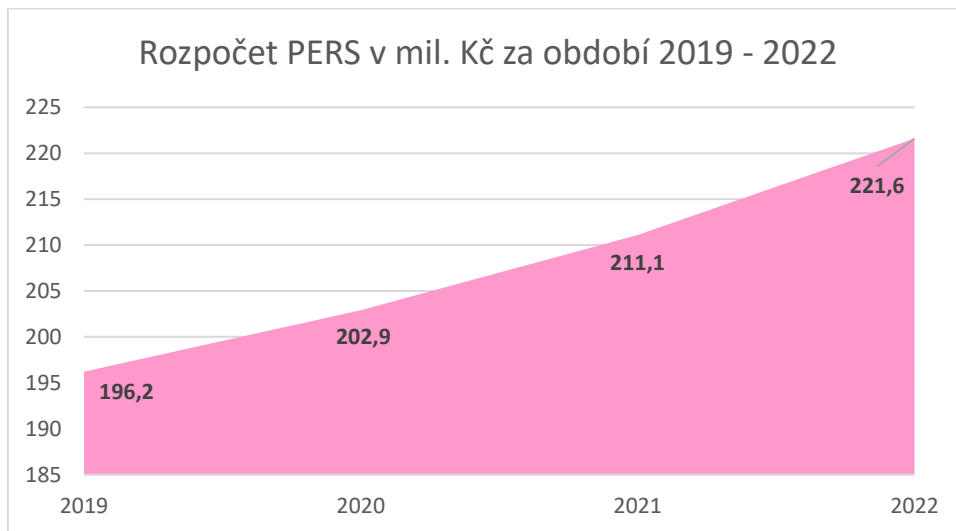
Počet absolventů (účastníků) školení byl 1 286 zaměstnanců, z nichž 274 absolvovalo kurz prostřednictvím E-learningu, u 272 bylo školení hrazeno z prostředků EU a 361 účastníků absolvovalo on-line kurz vedený lektorem s dálkovým přístupem (viz grafy níže).



Průměrný počet absolvovaných vzdělávacích akcí na jednoho zaměstnance byl ve výši 3,57 vzdělávací akce a průměrný počet dnů školení v přepočtu na zaměstnance bylo 5 dnů.

HOSPODAŘENÍ:

Oddělení personální a mzdové hospodařilo v roce 2022 s rozpočtem ve výši přes 222 mil. Kč (viz graf níže). Snahou bylo využít finanční prostředky dané rozpočtem maximálně hospodárně. U žádné z obhospodařovaných položek nebyl překročen stanovený rozpočet. Naopak u některých položek se podařilo ušetřit – do rozpočtu jsme vrátili finanční prostředky ve výši přes 8 mil. Kč.



Zpracovala: Ing. Lenka Tůmová

Funkce: vedoucí oddělení personální a mzdové

Dne: 21. 4. 2023