

STATUT

finančního výboru

zastupitelstva Statutárního města Opava

čl. 1

Zřízení výboru

1. Finanční výbor zřizuje svým usnesením zastupitelstvo Statutárního města Opava (dále jen „zastupitelstvo města,“) jako svůj iniciativní a kontrolní orgán v souladu s ustanovením § 117 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích v platném znění.
2. Funkční období finančního výboru je totožné s funkčním obdobím zastupitelstva.

čl. 2

Složení finančního výboru

1. Finanční výbor tvoří 9 členů. Předsedou je vždy člen zastupitelstva, který je do této funkce volen zastupitelstvem města dle § 84/2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích a v souladu s jednacím řádem zastupitelstva.
2. Členem finančního výboru může být kromě člena zastupitelstva zvoleného dle § 84/2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích také kterýkoliv jiný občan města; členem finančního výboru však nesmí být žádný z uvolněných členů zastupitelstva, tajemník Magistrátu města Opavy (dále „MMO,“) ani zaměstnanci města Opavy zařazení do Magistrátu města Opavy, zabezpečující účetní a rozpočtové práce na MMO.
3. Každého zasedání finančního výboru se zúčastňuje vedoucí finančního odboru s hlasem poradním, který plní rovněž administrativní úkoly, související s činností finančního výboru .

čl. 3

Předmět činnosti finančního výboru

1. Finanční výbor je iniciativní a kontrolní orgán zastupitelstva. Předkládá zastupitelstvu svá stanoviska a návrhy.
2. Finanční výbor plní ve smyslu § 119, odst. 2 zákona o obcích tyto úkoly:
 - a) provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky města Opavy
 - b) plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo, zejména pak spolupracuje při sestavování rozpočtu města Opavy.
3. Finanční výbor působí pouze v oblasti samostatné působnosti města. Nesmí mu být ukládán jakýkoliv úkol v přenesené působnosti města, s výjimkou kontroly hospodaření s dotacemi, poskytnutými městu orgány státu.
4. Finanční výbor kontroluje:
 - a) hospodaření odborů MMO s rozpočtovými prostředky
 - b) u příspěvkových organizací a organizačních složek města, zřízených zastupitelstvem města, a právnických osob založených zastupitelstvem města hospodaření s majetkem a finančními prostředky města
 - c) u všech ostatních subjektů, v nichž má město majetkový podíl nebo které spravují majetek města způsob jejich hospodaření se svěřeným majetkem a finančními prostředky města.

čl. 4

Práva a povinnosti členů finančního výboru

1. Předseda finančního výboru po jeho zřízení svolá do 14 dnů prvé zasedání finančního výboru. Na tomto svém prvním zasedání je volbou zvolen místopředseda finančního výboru, který řídí zasedání výboru v nepřítomnosti předsedy finančního výboru.
2. Členové finančního výboru jsou povinni se zúčastňovat zasedání tohoto výboru a plnit úkoly, které jim vyplývají ze zákona o obcích¹ a přijatých závěrů, směřujících k naplnění usnesení zastupitelstva.
3. Člen finančního výboru se ve své činnosti prokazuje průkazem člena, potvrzeným podpisem primátora města. V průkaze je uvedeno jméno a příjmení člena, rodné číslo a místo trvalého pobytu. Průkaz je opatřen fotografií člena výboru.
4. Při provádění šetření kontrolního záměru jsou členové finančního výboru oprávněni nahlížet do všech písemností, důležitých k ověření správnosti hospodaření orgánů a organizací ve smyslu čl. 3, odst. 4 tohoto Statutu (dále jen „kontrolovatelné subjekty,“). Dále jsou oprávněni od všech zaměstnanců MMO vyžadovat nezbytné informace, které mají vztah ke kontrolovanému záměru.
5. Členové finančního výboru jsou povinni při kontrolním šetření chránit práva kontrolovaných subjektů a jejich zaměstnanců, včetně zachování mlčenlivosti o skutečnostech, s nimiž se v průběhu kontrolního šetření seznámili.

čl. 5

Kontrolní záměry

1. Zastupitelstvo svým usnesením ukládá finančnímu výboru zadání kontrolních záměrů v souladu s článkem 3 tohoto Statutu. Předseda finančního výboru obdrží výpis příslušného usnesení.
2. Předseda finančního výboru na nejbližším zasedání tohoto výboru seznámí jeho členy se zadáním kontrolního záměru. Jeho rozpracování na jednotlivé dílčí úkoly zpracovává finanční odbor MMO.
3. Finanční výbor svým usnesením pověří kontrolní skupiny, skládající se minimálně ze 3 členů finančního výboru provedením šetření kontrolního záměru. Jeden z členů kontrolní skupiny je finančním výborem jmenován do funkce vedoucího kontrolní skupiny.
4. Finanční výbor svým usnesením stanoví termín předložení závěru z kontrolního šetření. Změnu tohoto termínu může provést pouze finanční výbor.
5. Vedoucí finančního odboru MMO může na požádání předsedy finančního výboru přidělit kontrolní skupině jednoho zaměstnance finančního odboru, který bude plnit administrativně technické úkoly, spojené s šetřením kontrolního záměru. Rovněž tak může vedoucí finančního odboru po dohodě s předsedou finančního výboru přizvat k prováděnému šetření odborníka pro příslušnou oblast kontrolního záměru.
6. Vedoucí kontrolní skupiny ve spolupráci s finančním odborem MMO informuje o šetření kontrolního záměru kontrolovatelné subjekty prostřednictvím tajemníka MMO, případně vedoucích odvětvových odborů. S těmito zaměstnanci MMO nebo s uvolněnými členy zastupitelstva stanoví termín šetření.
7. O průběhu šetření kontrolního záměru, zjištěných závěrech a návrhu opatření je zpracován písemný zápis, který předkládá vedoucí kontrolní skupiny na zasedání finančního výboru k projednání a schválení. Přílohou zápisu jsou vybrané kopie písemných dokumentů, z nichž kontrolní zjištění vychází.
8. Stálým kontrolním záměrem finančního výboru je periodická kontrola hospodaření kontrolovatelných subjektů, které jsou z tohoto důvodu povinny předkládat finančnímu výboru nejméně 1x ročně své rozborů hospodaření včetně účetních výkazů.

¹ § 119 zákona č.128/2000 Sb ve znění pozdějších změn a úprav

čl. 6
Zasedání finančního výboru

1. Finanční výbor se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Jeho zasedání svolává předseda finančního výboru prostřednictvím finančního odboru MMO.
2. Zasedání finančního výboru jsou neveřejná. Předseda výboru v úvodu zasedání může přednést návrh na přítomnost hostů při zasedání výboru. O tomto návrhu výbor hlasuje.
3. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.
4. Usnesení výboru je zpracováno písemně včetně návrhu na opatření k projednání v zastupitelstvu. Předseda výboru předkládá písemný materiál finančnímu výboru k projednání v zastupitelstvu v termínech, stanovených jednacím řádem zastupitelstva.

čl. 7
Kontrola hospodaření s majetkem a finančními prostředky města Opavy

1. Členové finančního výboru mohou na jeho zasedání vznést iniciativní návrhy ke kontrole hospodaření kontrolovatelných subjektů. O těchto návrzích výbor hlasuje.
2. Předseda výboru po schválení návrhu dle předchozího odstavce požádá prostřednictvím finančního odboru o písemná stanoviska všechny zainteresované kontrolovatelné subjekty a odpovědné osoby.
3. Obdržené písemné materiály projednává výbor na svém nejbližším zasedání. Finanční výbor má právo informace, uvedené v těchto materiálech prověřit. Poté výbor zpracovává písemné stanovisko k projednání v zastupitelstvu.

čl. 8
Závěrečná ustanovení

1. Tento Statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení zastupitelstvem Statutárního města Opavy, tj. 19.12.2006.
2. Ke dni 19.12.2006 se ruší statut finančního výboru, schválený v zastupitelstvu města dne 25.3.2003.

