



25 let v ČR

Srdce Bohu, ruce lidem.

Armáda spásy v České republice, z.s.
Petržilkova 2565/23
158 00 Praha 5
IČ: 40613411
DIČ: CZ 40613411
www.armadaspasy.cz

Armáda spásy v České republice, z.s.
Centrum sociálních služeb Samaritán
Nákladní 24, Opava
M: +420 773 770 184, +420 731 151 266
E: css_samaritan@armadaspasy.cz

MAGISTRÁT MĚSTA OPAVY		Se s. značka
odbor sociálních věcí -25-		
Došlo: 19. 01. 2016		Zprac: <i>Šm</i>
Č.j.: <i>MDORP.25/07104</i>		Sk.zn/h.
Přílohy	/ Poč. list.	<i>1001</i>

V Opavě dne 19.1. 2016

ŽÁDOST O DOFINACOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY - TERÉNNÍ PROGRAMY

Dne 1. ledna 2016 Armáda spásy v Opavě nově zaregistrovala další sociální službu - Terénní programy. Tato sociální služba je zaměřena na osoby bez přístřeší pobývající venku a osoby v krizi ohrožené ztrátou bydlení, které se nacházejí na území Statutárního města Opavy. Z důvodu finálního nezajištění provozu sociální služby v prvních měsících roku 2016 bude poskytování služby zahájeno ke dni 1. 4. 2016.

Žádáme tímto o podporu formou dofinancování nově vzniklé sociální služby.

S pozdravem

Gerhard Karhan
ředitel projektů Armády spásy v Opavě


.....
podpis ředitele

- Přílohy: 1x Příloha 4_rozpočet projektu
1x Příloha 5_personální zajištění projektu
1x Organizační struktura pracovníků
1x Rozhodnutí o registraci služby
1x Směrnice OJ veřejný závazek SS Terénní programy
1x Popis realizace poskytování SS

1x Příloha 1001



Armáda spásy v ČR
Centrum sociálních služeb Samaritán
Nákladní 24, 746 01

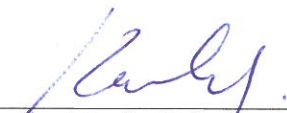
**SMĚRNICE ORGANIZAČNÍ JEDNOTKY
VEŘEJNÝ ZÁVAZEK SOCIÁLNÍ SLUŽBY TERÉNNÍ PROGRAM**

Číslo 1

Platnost od: 1. ledna 2016

1.1.2016

datum


podpis ředitele Centra
sociálních služeb Samaritán
Opava

Směrnice je určena pro všechny zaměstnance Armády spásy v Opavě, uživatele sociální služby a veřejnost.

I. ÚVOD

1. Tato směrnice je určena pro sociální službu azylový dům, která je součástí Centra sociálních služeb Samaritán Armády spásy v Opavě a pro veřejnost.
2. Cílem dokumentu je stanovit poslání zařízení, cíle poskytovaných služeb, cílovou skupinu a základní zásady při poskytování služby.

II. POSLÁNÍ

Posláním sociální služby **Terénní program** je sociálně podporovat osoby v krizi a osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách, jež chtějí svou nepříznivou sociální situaci řešit. Služba napomáhá uživatelům využít vlastní potenciál ke zvládnutí životních situací zejména v oblasti bydlení a zaměstnanosti.

III. CÍLE TERÉNNÍHO PROGRAMU

1. Poskytování sociální podpory a sociálního poradenství jednotlivcům, kteří jsou ohroženi sociálním vyloučením a kteří si nedokáží pomoci sami.
2. Vyhledávání osob, které žijí v sociálně vyloučených komunitách a poskytování jim podpory, jež směřuje k minimalizaci rizik spojených s tímto způsobem života a v začlenění do společnosti.
3. Prevence sociálního vyloučení a jeho prohlubování.
4. Prevence sociálně patologických jevů, mírnění negativních důsledků a rizik životních situací uživatelů, včetně jejich dopadu na společnost.
5. Zmírňování nerovností, včetně nerovného přístupu ke službám, vzdělání, bydlení.
6. Podpora uživatelů získávat sociální kompetence.
7. Podporovat a motivovat obyvatele sociálně vyloučených komunit k řešení jejich problémů.
8. Rozvoj spolupráce s dalšími subjekty, které nabízejí služby nebo mohou přispět k naplnění cílů programů.

IV. CÍLOVÁ SKUPINA

Osoby bez domova žijící na ulici, osoby ohrožené ztrátou bydlení, které chtějí svou nepříznivou sociální situaci řešit:

- jednotlivci, muži a ženy starší 18 let,

Služba není poskytnuta zájemci v případě, že:

- zařízení neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá,
- zařízení nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá,
- zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby,
- nebo osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, zařízení vypovědělo v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušení povinností vyplývajících ze smlouvy (sankční ukončení).

V.

ZPŮSOB, JAKÝM JSOU UŽIVATELÉ ZAPOJENI DO ROZHODOVÁNÍ O VYUŽITÍ SLUŽBY

1. Uživatel má možnost spoluvytvářet program dle vlastních potřeb, které ovšem nejsou v rozporu s vnitřními pravidly služby.
2. Uživatel má právo si stěžovat a podávat návrhy a připomínky.
3. U individuálního plánování má uživatel právo si sám stanovit jakému problému se chce věnovat a pak si určí dobu k dosažení cíle.
4. Uživatel má právo přijmout službu za splnění stanovených podmínek, případně službu odmítnout.
5. Uživatel má volbu služby v čase s tím, že je třeba brát ohled na přítomnost zaměstnance.
6. Uživatel má právo přizvat k jednání o službě třetí osobu.

VI. ZÁKLADNÍ ZÁSADY PŘI POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

1. Zásada individuálního přístupu k uživateli – klade se důraz na individuální potřeby a také osobnostní předpoklady každého uživatele.
2. Zásada svobodné volby uživatele – zařízení respektuje volbu uživatele při řešení své životní situace v souladu s pravidly dané služby.
3. Zásada flexibility – pružně reagovat na aktuální potřeby uživatele.
4. Zásada odbornosti a týmové práce personálu – vzdělávání zaměstnanců, sdílení informací, jednotný pracovní postup.
5. Zásada práce a přístupu k člověku na základě křesťanských hodnot a etického kodexu Armády spásy.

VII. MISIJNÍ PROHLÁŠENÍ ARMÁDY SPÁSY

Armáda spásy jako mezinárodní hnutí je součástí všeobecné křesťanské církve. Její poselství je založeno na bibli. Její služba je motivována láskou k Bohu. Jejím posláním je kázat evangelium, dobrou zprávu o Ježíši Kristu, a v jeho jménu naplňovat lidské potřeby bez jakékoli diskriminace.

VIII.

POPIS SLUŽBY

1. Doba poskytování služby:

Služba je terénní a je poskytována v pracovní dny: (návrh)

Pondělí 10:00 - 16:00

Středa 14:00 - 18:00

Pátek 16:00 - 20:00

2. Služba je poskytována bezplatně.
3. **Kapacita:** 2 uživatelé v jednom okamžiku
4. Základní obsah poskytované služby:

a) Základní sociální poradenství:

- Poskytnutí informace směřující k řešení nepříznivé sociální situace prostřednictvím sociální služby: terénní sociální pracovník poskytuje pomoc zejména při stanovování, dosahování a vyhodnocování cílů uživatele, které se vztahují k překonávání či zmírňování nepříznivé sociální situace, poskytuje informace potřebné k rozhodování, nabízí alternativy řešení či zmírnění nepříznivé sociální situace, nastiňuje varianty možného vývoje situace při jejím neřešení.
- Poskytnutí informace o možnostech výběru druhu sociálních služeb podle potřeb uživatelů a informace o jiných formách pomoci, informace o dalších sociálních službách, aktivitách a možných zdrojích pomoci.
- Poskytnutí informace o základních právech a povinnostech uživatele, zejména v souvislosti s poskytováním sociálních služeb, a o možnostech využívání běžně dostupných zdrojů pro zabránění sociálního vyloučení a zabránění vzniku závislosti na sociální službě.

b) Základní činnosti při poskytování terénního programu se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím: aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí.
 - Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
 3. sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních sociálních schopností a dovedností, podporujících sociální začleňování osob,

4. poskytování informací o rizicích, spojených se současným způsobem života a snižování těchto rizik; v případě uživatele návykových nebo omamných a psychotropních látek prostřednictvím metod přístupu minimalizace škod.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Ředitel odpovídá za to, že poslání, cíle, principy služeb a cílová skupina jsou přístupné veřejnosti a všem zaměstnancům, kteří jsou s nimi prokazatelně seznámeni.

POPIS REALIZACE POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Název poskytovatele	Armáda spásy v České republice, z.s. IČ 40613411, Petržilkova 2565/23, Praha 5, 158 00
Druh služby Identifikátor Číslo služby	Terénní programy § 69 1746734 70
Forma služby	terénní
Název zařízení a místo poskytování	Armáda spásy, Centrum sociálních služeb Samaritán, Nákladní 24, Opava 746 01

Cílová skupina

Osoby bez domova žijící na ulici, osoby ohrožené ztrátou bydlení, které chtějí svou nepříznivou sociální situaci řešit:

- jednotlivci, muži a ženy starší 18 let,

Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby

Služba je určena pro osoby ohrožené ztrátou bydlení a pro osoby, které si aktivně vytvářejí dovednosti k samostatnému bydlení. Zájemce o službu zpravidla přichází do objektu poskytování služby, případně kontaktuje zaměstnance Armády spásy v terénu. Zaměstnanec Armády spásy mu podá informaci, která obsahuje základní popis služby. **Jedná se převážně o podporu v řešení nepříznivé situace způsobené ztrátou bydlení a spojenou z životem na ulici a udržení bydlení nebo o možnost podpory v rámci získání bydlení.**

Jestliže se zájemce o službu s poskytovatelem dohodnou na možnosti spolupráce - to znamená na stanovení společného cíle v rámci služby - dochází k rozhovoru nad tématem uzavření ústní smlouvy. Pověřený zaměstnanec Armády spásy seznámí zájemce o možnosti poskytování služeb a v případě vzájemné dohody s ním uzavře ústní smlouvu. Po uzavření smlouvy je uživatel vyzván, aby definoval konkrétněji svůj osobní cíl, který chce za podpory sociální služby řešit.

Podrobný popis realizace služby

1. Základní obsah poskytované služby

1. Základní sociální poradenství a pracovní postup:

- a) Poskytnutí informace směřující k řešení nepříznivé sociální situace prostřednictvím sociální služby: terénní sociální pracovník poskytuje pomoc zejména při stanovování, dosahování a vyhodnocování cílů uživatele, které se vztahují k překonávání či zmírňování nepříznivé sociální situace, poskytuje informace potřebné k rozhodování, nabízí alternativy řešení či zmírnění nepříznivé sociální

situace, nastiňuje varianty možného vývoje situace při jejím řešení.
 Pracovní postupy s uživatelem, který má zájem o poradenství:
 Podle zakázky uživatele je možným výsledkem práce: sepsání návrhů, žalob, žádostí, doplnění podání, pomoc při vyplňování formulářů a tiskopisů, vydávání potvrzení týkajících se poskytnutí bydlení.

- b) Poskytnutí informace o možnostech výběru druhu sociálních služeb (*v případě pobytu na ulici – možnost využívat sociální službu nízkoprahové denní centrum, noclehárnu, azylový dům*) podle potřeb uživatelů a informace o jiných formách pomoci, informace o dalších sociálních službách, aktivitách a možných zdrojích pomoci.
- c) Poskytnutí informace o základních právech a povinnostech uživatele, zejména v souvislosti s poskytováním sociálních služeb, a o možnostech využívání běžně dostupných zdrojů pro zabránění sociálního vyloučení a zabránění vzniku závislosti na sociální službě.

2. Základní činnosti při poskytování terénních programů se zajišťují v rozsahu těchto úkonů a pracovní postupy:

- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

1. Pracovní postup s uživatelem, který bydlí na ulici a má zájem svoji situaci řešit. Pracovník s uživatelem dojedná ústní smlouvu a ihned po dojednání začíná s uživatelem plánovat cíle uživatele. Součástí individuálního plánu je stanovený cíl uživatele a kroky k jeho dosažení za podpory terénního pracovníka...

2. Pracovní postupy s uživatelem, který má zájem o zaměstnání:
 Pověřený zaměstnanec zjistí údaje potřebné k vyjasnění zakázky uživatele o zaměstnání – vzdělání, absolvované kurzy, dovednosti, kompetence a preferované zaměstnání. Zaměstnanec nabídne adresy a telefony firem, dle již předem zjištěných informací.

3. Pracovní postupy s uživatelem, který má zájem o doprovod:
 Uživatel může požádat zaměstnance služby o doprovod, který souvisí s poskytováním služby (vyřizování zaměstnání, bydlení, úřady, lékař, soud, policie). Příslušný zaměstnanec vyhodnotí situaci, popřípadě se poradí s kolegy. Zváží kompetence uživatele, časovou náročnost a personálně-kapacitní možnosti služby. Pokud shledá, že doprovod uživatele je vhodný, tuto službu mu poskytne - sjednají si termín plnění. Jestli pracovník shledá uživatele kompetentním k vyřízení svých záležitostí, snaží se jej motivovat k samostatnosti.

4. Pracovní postupy s uživateli bytů:
 Nový uživatel - uživatel, se kterým je uzavřena ústní smlouva o poskytnutí sociálních služeb. Nového uživatele navštěvuje jemu určený klíčový pracovník minimálně

dvakrát měsíčně.

Rizikový uživatel - uživatel, kterému na návrh klíčového pracovníka nebo rozhodnutím týmu je dohodnut konkrétní postup poskytování služby. Tento postup vzniká na základě vyhodnocení situace uživatele, které týmu předloží klíčový pracovník. U takto definovaného uživatele bude probíhat setkání v bytě minimálně dvakrát měsíčně, kdy bude mimo běžné agendy kontrolována platba SIPO, dalších poplatků na užívání bytu včetně kontroly vodoměru, kontrola klíčů. O každém setkání je vytvořen zápis.

Běžný uživatel - uživatel, který nepotřebuje zvýšený systém kontroly, jeho klíčový pracovník se s ním setkává minimálně jednou měsíčně v jeho bytě, kdy mimo běžné agendy kontroluje platbu SIPO, dalších poplatků na užívání bytu včetně kontroly vodoměru a kontroly klíčů.

Metody práce

Přímá práce s uživatelem: Zahrnuje všechny typy činností vykonávané v interakci s jednotlivými uživateli nebo cílovými skupinami. Její součástí je monitoring, depistáž, kontaktování a individuální práce, ale také sociální intervence, včetně aktuální krizové intervence a sociálního poradenství.

Nepřímá práce: Zahrnuje činnosti nutné pro práci s cílovými skupinami, jako je vypracování koncepce a projektů, nezbytná administrativa, jednání s institucemi, prezentace a medializace práce na veřejnosti.

Práce smíšená: Má v sobě nese prvky z obou předcházejících forem. Prostřednictvím nepřímé práce napomáhá sociální pracovník řešit konkrétní problémy související s přímou prací s cílovými skupinami. Dále nepřímá práce zahrnuje metodické vedení pracovníka, profesní vzdělávání, intervizí sezení a supervize a plánování služby.

Vyřizování stížností

Celou problematiku podávání stížností řeší „Směrnice pro podávání stížností“, která obsahuje všechny náležitosti dle vyhlášky 505/2006 Sb, standardu č. 7, jenž je přístupná všem uživatelům a zaměstnancům. Její součástí jsou i kontakty na nadřízené orgány.

Uživatelé jsou seznámeni s možností si stěžovat při vstupním pohovoru a směrnice je přístupná všem uživatelům.

Uživatelé, rodinní příslušníci, blízké osoby a návštěvy mohou podat stížnost písemně nebo ústně, vedoucí služby odpovídá i na anonymní stížnosti. Každá stížnost je vyřízena nejpozději do patnácti dnů po předání stížnosti. Za vyřízení stížností je zodpovědný vedoucí služby, který stížností eviduje. Jednou ročně je provedena jejich analýza.

V rámci této služby mohou anonymní uživatelé využít schránku, která je umístěna v nízkoprahovém denním centru, kde je volný přístup a je určena pro tuto cílovou skupinu nebo přímo prostřednictvím terénního pracovníka.

Ukončení služby

Uživatel může ukončit službu bez udání důvodu na vlastní žádost.

Poskytovatel může ukončit službu:

1. Při hrubém nebo opakovaném porušování pravidel a při odvolání souhlasu s poskytováním osobních a citlivých údajů (pokud jsou vyžadovány).
2. Uplynutím sjednané doby pro poskytnutí služby.
3. Při nespolupráci na řešení nepříznivé sociální situace uživatele.

Ukončení poskytování služeb ze strany poskytovatele navrhuje sociální pracovník, toto ukončení poskytování služeb je konzultováno v sociálním týmu. Uživatel se může proti rozhodnutí sociálního pracovníka odvolat k řediteli projektu.

Úhrady za služby

Služba je poskytována bezplatně.

Další doplňující informace

Způsob, jakým jsou uživatelé zapojeni do rozhodování o využití služby:

- Uživatel má možnost spoluvytvářet program dle vlastních potřeb, které ovšem nejsou v rozporu s vnitřními pravidly služby.
- Uživatel má právo si stěžovat a podávat návrhy a připomínky.
- U individuálního plánování má uživatel právo si sám stanovit jakému problému se chce věnovat a pak si určí dobu k dosažení cíle.
- Uživatel má právo přijmout službu za splnění stanovených podmínek, případně službu odmítnout.
- Uživatel má volbu služby v čase s tím, že je třeba brát ohled na přítomnost zaměstnance.
- Uživatel má právo přizvat k jednání o službě třetí osobu.

Fakultativní služby (jsou-li poskytovány)

Nejsou.

Prostory, materiální a technické vybavení

Administrativní zázemí a prostor pro případná setkání s uživateli je v Centru sociálních služeb na Nákladní 24 (kancelář terénních pracovníků a konzultační místnost) a v prostorách nízkoprahového denního centra s kapacitou 30 míst k sezení, kde mohou uživatelé využít hygienické zázemí.

Hlavní prostor pro setkávání pak je přirozené prostředí uživatelů, což jsou jejich byty. Návštěva bytů je pak ošetřena vnitřním předpisem tak, aby nedošlo k narušení soukromí a porušení základních lidských práv.

Práce s uživatelem: Zahrnuje všechny typy činností vykonávané v interakci s jednotlivými uživateli nebo cílovými skupinami. Její součástí je monitoring, depistáž,

kontaktování a individuální práce, ale také sociální intervence, včetně aktuální krizové intervence a sociálního poradenství.

Nepřímá práce: Zahrnuje činnosti nutné pro práci s cílovými skupinami, jako je vypracování koncepce a projektů, nezbytná administrativa, jednání s institucemi, prezentace a medializace práce na veřejnosti.

Práce smíšená: Má v sobě nese prvky z obou předcházejících forem. Prostřednictvím nepřímé práce napomáhá sociální pracovník řešit konkrétní problémy související s přímou prací s cílovými skupinami. Dále nepřímá práce zahrnuje metodické vedení pracovníka, profesní vzdělávání, intervizní sezení a supervize a plánování služby.

Úhrady za služby

Služba je poskytována bezplatně.

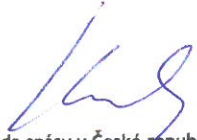
Kapacita

Okamžitá kapacita 2 uživatelé.

Kontakt:

Armáda spásy v České republice, z.s.
Centrum sociálních služeb Samaritán
Nákladní 24
746 01 Opava
Tel.: 553 712 984




Armáda spásy v České republice, z.s.
Centrum sociálních služeb Samaritán
Nákladní 390/24, 746 01 Opava
IČO: 40613411, DIČ: CZ40613411

Zpracování dne: 5.10.2015

Rozpočet projektu na rok 2016 podle zdrojů a přehled získaných finančních prostředků v roce 2015 (v Kč)

Název zařízení (služby): Armáda spásy v České republice, z. s., Centrum sociálních služeb Samaritán

Druh sociální služby/související aktivity: terénní program

Požadavek na finanční prostředky od:	A		B		C	
	Skutečnost 2014	Kvalifikovaný odhad 2015 (běžné)	Plánovaný rozpočet projektu na rok 2016	Neinvestiční (běžné)	Neinvestiční (běžné)	Celkem
1 Statutární město Opava (SMO)	0	0			87 000	
2 SMO - sportovní granty						
3 SMO - kulturní granty						
4 MPSV						
5 Jiná ministerstva - specifikujte						
6 Mezi resortní rady vlády (komise, výbory)						
7 Kraj					353 000	
8 Úřady práce						
9 Zdravotní pojišťovny						
10 EU fondy - individuální projekt						
11 Nadace zahraniční i tuzemské						
12 Příjmy od klientů						
13 Sbirky						
14 Dary						
15 Příjmy z vlastní činnosti						
16 Ostatní výnosy, úrok, majetek soukromě					9 211	
17 Vlastní zdroje organizace						
Celkem	0	0			449 211	
17 Zdůvodnění navýšení či snížení celkového rozpočtu projektu na rok 2016	Jedná se o novou sociální službu, která je zaregistrovaná 1.1.2016 a zahájí činnost k 1.4.2016.					

Rozpočet projektu (neinvestiční náklady) a požadavek od města Opava na rok 2016 podle nákladových položek (v Kč)

Název zařízení (služby): Armáda spásy v České republice, z. s., Centrum sociálních služeb Samaritán
 Druh sociální služby/související aktivity: terénní program

Nákladová položka	A		B		C		D		E		F	
	Celkové skutečné náklady na rok 2014	Celkové předpokládané náklady na rok 2015	Celkové plánované náklady na rok 2016	Požadovaná výše dotace z města Opava na rok 2016	Poznámka - slovní komentář povinný pro všechny položky vyšší 10 000,-Kč	Návrh hodnotitele na případné krácení u položek nad 10 000,-Kč						
1. Provozní náklady celkem	0	0	68 130	3 000								
1.1. Materiálové náklady celkem	0	0	13 000	3 000								
z toho: vybavení (DDHM)												
kancelářské potřeby			3 000	3 000								
potraviny darované, potraviny na obědy zam.												
drobný inventář, komponenty			500									
mat. na údržbu inv., budovy, zahrady, vozidel			500									
prádlna, čisticí prostředky			1 000									
spotř. mat., prac. oděvy, aktivity, propagace			8 000									
1.2. Energie celkem	0	0	6 000	0								
z toho: elektrina			2 200									
plyn			2 200									
vodné, stočné			1 600									
1.3. Služby celkem (konkretizujte)	0	0	0	0								
z toho: nájemné												
úklidové služby												
TV, propag., drobný soft., ost. služby, aktivity												
provize zprostředkovatelů IP												
1.4. Cestovní náklady celkem	0	0	0	0								
z toho: cestovní příkazy												
pohonné hmoty												
cestovné ostatní												
1.5. Oprava, údržba celkem (konkretizujte)	0	0	0	0								
z toho: údržba budovy												
údržba zahrady												
údržba inventáře, kancel. vyb. a poč. sítě												
údržba vozidel												
1.6. Spoje celkem	0	0	1 000	0								
z toho: telekomunikace			900									
poštovní			100									
1.7. Jiné celkem (konkretizujte)	0	0	48 130	0								
z toho: reprezentace, členské příspěvky												
ostatní sociální pojištění												
zákonné soc. nákl., ost. nákl., poj. zam.												

	režie, rozúčtování oblast. ředitel, IT				48 130		
	pojištění a odpisy vozidel, inv., poj. budov a inv.						
	daně, odpis pohledávky, penále, úroky						
2.	Mzdové náklady celkem	0	0	381 081	84 000	viz Příloha č.5	
2.1.	Hrubé mzdy zaměstnanců celkem			284 389	62 687		
2.2.	Ostatní osobní náklady celkem	0	0	0	0		
	z toho: dohody o provedení práce	0	0				
	dohody o pracovní činnosti	0	0				
2.3.	Odvody soc. a zdr.pojištění celkem			96 692	21 313		
Celkové náklady na realizaci projektu		0	0	449 211	87 000		

Datum: 15.1.2016

Zpracoval (jméno a podpis): Ing. Iva Kulišánová



Datum: 15.1.2016

Schválil (jméno a podpis): Teunis Scholtens, národní velitel



Mgr. Pavla Vopeláková
business administration manager



Armáda spásy
v České republice, z.s.
Petržilkova 2565/23
158 00 Praha 5, IČ: 10013411

B) Přehled zaměstnanců podílejících se na realizaci sociální služby - dohody o pracovní činnosti

Název zařízení (služby): Armáda spásy v České republice, z. s., Centrum sociálních služeb Samaritán
 Druh sociální služby/související aktivity: terénní program

A		B	C	D	E	F	G	H	I	J
DRUH SJEDNANÉ PRÁCE	POČET OSOBY	Sjednaný rozsah prac.doby / měs. (hod.)	Sjednaná doba OD - DO	Odměna měsíčně (Kč)	Odměna/rok (Kč)	Zákonné odvodové měs. (Kč)	Zákonné odvodové zaměstnavatele / rok (Kč)	Osobní náklady celkem, tj. odměna + odvody / rok (Kč)	Podíl na celkových osobních nákladech z dotace SMO (Kč)	V přímé práci s klientem ANO / NE
		0				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

C) Přehled zaměstnanců podílejících se na realizaci sociální služby - dohody o provedení práce

Název zařízení (služby): Armáda spásy v České republice, z. s., Centrum sociálních služeb Samaritán
 Druh sociální služby/související aktivity: terénní program

A		C	D	E	F	G
DRUH SJEDNANÉ PRÁCE	POČET OSOBY	Sjednaný rozsah práce (hod.)	Sjednaná doba OD DO	Sjednaná odměna / hod. (Kč)	Odměna celkem (Kč)	Podíl na celkové odměně z dotace SMO (Kč)
						0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00

