Činnosti Kanceláře Turistické oblasti Opavské Slezsko, z.s.

Kancelář Turistické oblasti Opavské Slezsko, z.s. je výkonnou složkou, která realizuje činnosti k naplnění poslání Turistické oblasti Opavské Slezsko. Kancelář plní úkoly vyplývající ze Stanov spolku a také z jednotlivých platných akčních plánů turistické oblasti. Kancelář se zodpovídá Členské schůzi a Předsedovi spolku. V čele kanceláře stojí vedoucí zaměstnanec plnící výkonnou funkci – dále jen „Ředitel", který je s Turistickou oblastí Opavské Slezsko, z.s. v pracovně právním vztahu. Další zaměstnanci spolku plní jednotlivé úkoly zadané Ředitelem spolku.

Ředitel realizuje především tyto činnosti:

a) Vypracování návrhu ročních a případně dlouhodobých programů (akčních plánů) Turistické oblasti Opavské Slezsko, z.s., zabezpečení jejich realizace samostatně nebo koordinací s jinými subjekty
b) Spoluúčast na tvorbě Podnikatelského plánu a marketingové strategie, popřípadě dalších strategických dokumentů
c) Zastupuje spolek ve věcech výkonných a organizačních
d) Organizování a koordinace setkání s partnery, jež vedou k naplnění cílů spolku
e) Koordinaci a síťovaní partnerů
f) Vypracování rozpočtu Turistické oblasti Opavské Slezsko, z.s.
g) Vypracování zprávy o činnosti spolku a zprávy o hospodaření spolku
h) Realizací úkolů v celém rozsahu, jež vyplývají z akčního plánu, či plánu Spolku schválených Členskou schůzí
i) Příprava dohod a smluv k zabezpečení úkolů, které jsou předmětem činnosti spolku
j) Příprava podkladů objednávek k zabezpečení úkolů, které jsou předmětem činnosti spolku
k) Provádí aktivity vedoucí k naplnění cíle Spolku definované ve Stanovách

Projektový manager realizuje především tyto činnosti:

a) Administrace a realizace dotačních titulů a projektů v návaznosti na zájmy spolku
b) Spoluúčast na tvorbě Podnikatelského plánu a marketingové strategie, popřípadě dalších strategických dokumentů
c) Koordinaci a síťovaní partnerů
d) Realizace úkolů, jež vyplývají z akčního plánu, či plánu Spolku schválených Členskou schůzí

Ředitel spolku předkládá ke schválení Předsedovi spolku objednávky (do 50.000 Kč bez DPH), popřípadě Smlouvu o dílo (nad 50.000 Kč bez DPH), kterou Předseda schválí dle svých pravomocí samostatně, popřípadě bude schválena Členskou schůzí. Členské schůzi předkládá Předseda. Vyžadují-li si to okolnosti, bude Smlouva o dílo sepsána také při ceně do 50.000 Kč bez DPH.
Předseda zajistí vrácení podepsané Objednávky, popřípadě Smlouvy zpět Řediteli do 3 pracovních dní, po obdržení požadavku. Veškerá tato komunikace bude probíhat písemnou formou – v tištěné nebo elektronické podobě.

Předseda schvaluje cestovní příkaz (tuzemský i zahraniční), který je na základě následného vyúčtování zaměstnancem proplacen na účet zaměstnance.

V Opavě
1. 1. 2017

Schválil:
Mgr. Dalibor Halátek, předseda

Příloha č. 1 k dokumentu
Stanovy spolku Turistická oblast Opavské Slezsko, z.s.