

# STANOVY SPOLKU

## Hokejový spolek Opava, z.s.

Hokejový spolek Opava, z.s., IČ: 05832411 (dále jen „spolek“) vznikl dne 21. 3. 2017 na základě zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), a navazuje na hokejové tradice opavských klubů ledního hokeje. Z důvodu nutnosti reorganizace fungování spolku schvaluje valná hromada jako nejvyšší orgán spolku následující nové úplné znění stanov spolku:

### I.

#### Název, sídlo a právní postavení spolku

1. Spolek je založen na principu dobrovolnosti a demokratických zásadách v souladu s ustanovením § 214 a násl. občanského zákoníku.
2. Spolek je samostatnou nepolitickou organizací, přičemž svou níže popsanou činnost vyvíjí v souladu s těmito stanovami a právními předpisy České republiky.
3. Název spolku zní: **Hokejový spolek Opava, z.s.**
4. Sídlem spolku je: **Opava, Město, Zámecký okruh 413/8, PSČ 746 01**
5. Spolek je právnickou osobou zapsanou ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl L, vložka číslo 15761, a má samostatnou právní osobnost, tj. je oprávněn svým jménem nabývat práv a povinností.

### II.

#### Účel spolku a vedlejší hospodářská činnost

1. Základním účelem spolku je:
  - a) Provozovat sport v rámci zapojení do sportovních, tělovýchovných a dalších aktivit se zaměřením na lední hokej, tuto činnost organizovat a vytvářet pro ni materiální a tréninkové podmínky,
  - b) Vytvářet široké možnosti užívání svých sportovišť pro zájemce z řad veřejnosti, zejména pak mládeže,
  - c) Budovat, provozovat a udržovat sportovní a jiná zařízení, které vlastní nebo užívá,
  - d) Vést své členy a ostatní zájemce o sport k dodržování základních sportovních, etických, estetických a mravních pravidel,
  - e) Hájit zájmy svých členů, za tím účelem spolupracovat s orgány státní správy a samosprávy a ostatními sportovními organizacemi jednotlivci,

- f) Zajišťovat v oblasti sportu vzdělávání svých členů, jejich školení.
  - g) Dalšími formami své činnosti napomáhat v místě své působnosti rozvoji veřejného života, kultury, zdraví apod., zejména formou další veřejně prospěšné činnosti a osvětovou činností.
2. V souladu s ustanovením § 217 odst. 2) a 3) občanského zákoníku může spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku.

### III.

#### Členství ve Spolku

1. Členství ve spolku je dobrovolné.
2. Členem spolku se může stát každá fyzická a právnická osoba, která souhlasí s účelem a činností spolku a chce se podílet na jejich realizaci.
3. V případě občana mladšího 18 let je ke vzniku členství nezbytný písemný souhlas jeho zákonného zástupce.
4. V souladu s ustanovením § 220 občanského zákoníku má spolek následující druhy členství:
  - a) Kmenoví členové
  - b) Řadoví členové
  - c) Čestní členové
5. Členství ve spolku se váže na osobu člena a nepřechází na jeho dědice či právního nástupce.
6. **Kmenoví členové**
  - h) Kmenovým členům přísluší následující práva:
    - Právo hlasovat na valné hromadě spolku,
    - Právo být zvolen předsedou spolku,
    - Být činný ve spolku,
    - Využívat veškerá zařízení a vybavení spolku v souladu s interními předpisy, směrnici a pokyny orgánů spolku a v souladu se svou odbornou způsobilostí (pokud je k takovému využití požadována) a v souladu s obecně závaznými právními předpisy,

- Být informován orgány spolku o činnosti těchto orgánů a o činnosti spolku, včetně jeho hospodaření,
  - Podávat orgánům spolku návrhy na zlepšení činnosti spolku, podávat stížnosti a podněty, týkající se činnosti spolku,
  - Být včas přizván a osobně se účastnit jednání v těch případech, kdy orgány spolku jednají o jeho činnosti, chování, případně jiných zájmech souvisejících s jeho činností ve spolku a řádně být se závěry takových jednání seznámen.
- i) Kmenovým členům přísluší následující povinnosti:
- Platit členské příspěvky, zápisné a jiná peněžítá plnění či poskytovat nepeněžítá plnění podle rozhodnutí k tomu příslušných orgánů spolku,
  - Dodržovat stanovy, obecně závazné právní předpisy, interní předpisy, pokyny orgánů a funkcionářů spolku, které byly vydána v souladu s platnými právními předpisy, stanovami a dalšími obecně závaznými předpisy, týkající se jeho činnosti ve spolku nebo činnosti, která s jeho činností ve spolku souvisí,
  - Řídit se rozhodnutími, usneseními a pokyny orgánů spolku,
  - Podílet se podle svých zájmů, odbornosti a schopností na plnění cílů a úkolů spolku,
  - Zachovávat pravidla slušnosti a profesionální etiky členů spolku jak ve vztahu k ostatním členům spolku, tak i navenek a chovat se tak, aby nebyla snížena vážnost nebo poškozeny zájmy spolku.
- j) Kmenové členy přijímá valná hromada na základě doporučení člena nebo členů spolku.
- k) O přijetí za kmenového člena rozhoduje valná hromada nejméně tříčtvrtinovou většinou hlasů všech kmenových členů spolku.
- l) Doporučení přijetí za kmenového člena oznámí doporučující člen nebo členové předsedovi spolku s dostatečným předstihem tak, aby předseda spolku mohl s návrhem seznámit kmenové členy nejpozději sedm dnů před termínem konání valné hromady.
- m) Za kmenové členy byli ke dni schválení těchto stanov přijati valnou hromadou tito členové:
- **Statutární město Opava**, IČ: 00300535  
se sídlem Opava, Město, Horní náměstí 382/69, PSČ: 746 26
  - **Hokejový klub Opava s.r.o.**, IČ: 04618751  
se sídlem Opava, Město, Zámecký okruh 413/8, PSČ 746 01  
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS v Ostravě,

odd. C, vl. č. 64452

**Základní škola Opava, Edvarda Beneše 2 – příspěvková organizace,**

IC: 70999279

se sídlem Opava, Kateřinky, Edvarda Beneše 961/2, PSČ 747 05

příspěvková organizace zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS v Ostravě,  
odd. Pr, vl. č. 650

- n) Seznam kmenových členů s uvedením bydliště, data narození u fyzických osob a sídla a identifikačního čísla u právnických osob, jakož i dalších kontaktních údajů vede předseda spolku.

## 7. Řadoví členové

- a) Řadovým členům přísluší následující práva:

- Právo být volen předsedou spolku,
- Být činný ve spolku,
- Využívat veškerá zařízení a vybavení spolku v souladu s interními předpisy, směrnicemi a pokyny orgánů spolku a v souladu se svou odbornou způsobilostí (pokud je k takovému využití požadována) a v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
- Být informován orgány spolku o činnosti spolku, včetně jeho hospodaření,
- Podávat orgánům spolku návrhy na zlepšení činnosti spolku, podávat stížnosti a podněty, týkající se činnosti spolku,
- Požadovat na orgánech spolku poskytnutí pomoci, jestliže dojde ze strany státních orgánů nebo jiných subjektů k porušení jeho práv v souvislosti s činností spolku,
- Být včas přizván a osobně se účastnit jednání orgánů spolku v těch případech, kdy orgány spolku jednají o jeho činnosti, chování, případně jiných zájmech souvisejících s jeho činností ve spolku a řádně být se závěry takových jednání seznámen.

- b) Řadovým členům přísluší následující povinnosti:

- Platit členské příspěvky, zápisné a jiná peněžítá plnění či poskytovat nepeněžítá plnění podle rozhodnutí k tomu příslušných orgánů spolku,
- Dodržovat stanovy, obecně závazné právní předpisy, interní předpisy, pokyny orgánů a funkcionářů spolku, které byly vydána v souladu s platnými právními předpisy, stanovami a dalšími obecně závaznými předpisy, týkající se jeho činnosti ve spolku nebo činnosti, která s jeho činností ve spolku souvisí.

- Řídit se rozhodnutími, usneseními a pokyny orgánů spolku,
  - Podílet se podle svých zájmů, odbornosti a schopností na plnění cílů a úkolů spolku,
  - Zachovávat pravidla slušnosti a profesionální etiky členů spolku ve vztahu k ostatním členům spolku, tak i navenek a chovat se tak, aby nebyla snížena vážnost nebo poškozeny zájmy spolku.
- c) Řadový člen spolku se přijímá na základě písemné přihlášky k přijetí, která se doručuje k rukám předsedy spolku.
- d) Řadové členy spolku přijímá předseda spolku nebo valná hromada.
- o) Seznam členů s uvedením bydliště, data narození u fyzických osob a sídla a identifikačního čísla u právnických osob, jakož i dalších kontaktních údajů vede předseda spolku.
- p) Stávající členové spolku se ke dni přijetí těchto stanov stávají řadovými členy spolku.

## 8. Čestní členové

- a) Čestným členům přísluší následující práva:
- Být činný ve spolku,
  - Být informován orgány spolku o činnosti spolku, včetně jeho hospodaření,
  - Podávat orgánům spolku návrhy na zlepšení činnosti spolku, podávat stížnosti a podněty, týkající se činnosti spolku.
- b) Čestným členům přísluší následující povinnosti:
- Řídit se rozhodnutími, usneseními a pokyny orgánů spolku,
  - Podílet se podle svých zájmů, odbornosti a schopností na plnění cílů a úkolů spolku,
  - Zachovávat pravidla slušnosti a profesionální etiky členů spolku ve vztahu k ostatním členům spolku, tak i navenek a chovat se tak, aby nebyla snížena vážnost nebo poškozeny zájmy spolku.
- c) Čestné členy přijímá předseda spolku zejména z řad bývalých členů či kmenových členů jakož i dalších osob, které jsou svou radou či pomocí prospěšní pro fungování spolku.
- d) Čestný člen spolku se přijímá na základě písemné přihlášky k přijetí, která se doručuje k rukám předsedy spolku. Pokud jsou osoby, kterých se přihláška k přijetí za čestného člena spolku týká, stávajícími řadovými členy či kmenovými

členy spolku, musí přihláška obsahovat i prohlášení o tom, že se vzdávají práv a povinností, které svědčí řádným členům, či kmenovým členům podle stanov spolku.

- e) O přijetí osoby za čestného člena rozhoduje předseda spolku nebo valná hromada. Přijetím za čestného člena spolku zanikají čestnému členovi spolku, práva a povinnosti vyplývající z jeho řadového členství či kmenového členství ve spolku.
- q) Seznam čestných členů s uvedením bydliště, data narození u fyzických osob a sídla a identifikačního čísla u právnických osob, jakož i dalších kontaktních údajů vede předseda spolku.

#### 9. Zánik všech druhů členství:

- a) Doručením písemného oznámení člena o vystoupení ze spolku,
- b) Úmrtím člena nebo zánikem právnické osoby,
- c) Členství zaniká, pokud člen nezaplatí členský příspěvek nebo jiný osobní finanční závazky vůči spolku ani v přiměřené lhůtě určené předsedou spolku dodatečně ve výzvě k zaplacení, ačkoli byl na tento následek ve výzvě upozorněn. Lhůta nesmí být kratší než 15 dnů,
- d) Vyloučením člena.

#### 10. Vyloučení kmenového člena, řadového člena nebo čestného člena

- a) Spolek může vyloučit kmenového člena, řadového člena nebo čestného člena, který závažně porušil povinnost vyplývající z členství, nebo opakovaně méně závažně porušil povinnost vyplývající z členství a v přiměřené lhůtě nápravu nezjednal ani po výzvě spolku. Výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li spolku nebo jinému členu spolku zvlášť závažnou újmu.
- b) O vyloučení člena rozhoduje předseda spolku.
- c) Návrh na vyloučení může podat v písemné formě kterýkoli člen; v návrhu se uvedou okolnosti osvědčující důvod pro vyloučení. Člen, proti kterému návrh směřuje, musí mít příležitost se s návrhem na vyloučení seznámit, žádat o jeho vysvětlení a uvést i doložit vše, co mu je k prospěchu.
- d) Rozhodnutí o vyloučení se doručí vyloučenému členu.
- e) Člen může do patnácti dnů od doručení rozhodnutí v písemné formě navrhnout, aby rozhodnutí o jeho vyloučení přezkoumala následující valná hromada spolku.

- f) Valná hromada zruší rozhodnutí o vyloučení člena, odporuje-li vyloučení zákonu nebo stanovám; rozhodnutí o vyloučení člena může zrušit i v jiných odůvodněných případech.
- g) Členství ve spolku zaniká dnem, kdy bylo rozhodnutí o vyloučení potvrzeno valnou hromadou, byl-li vylučovaný člen přijetí tohoto rozhodnutí přítomen, jinak až dnem doručení tohoto rozhodnutí vylučovanému členu, nebo dnem marného uplynutí lhůty pro podání návrhu na přezkum vyloučení valnou hromadou.
- h) Vyloučený člen může do tří měsíců od doručení konečného rozhodnutí spolku o svém vyloučení navrhnout soudu, aby rozhodl o neplatnosti vyloučení; jinak toto právo zaniká. Nebylo-li mu rozhodnutí doručeno, může člen návrh podat do tří měsíců ode dne, kdy se o něm dozvěděl, nejdéle však do jednoho roku ode dne, kdy byl po vydání rozhodnutí zánik jeho členství vyloučením zapsán do seznamu členů; jinak toto právo zaniká.

#### **IV.**

#### **Organizace spolku**

##### **1. Orgány spolku jsou:**

- a) Valná hromada
- b) Předseda

##### **2. Valná hromada**

- a) Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku, do její působnosti patří zejména:
  - určení hlavního zaměření činnosti spolku,
  - rozhodování o změně stanov, nejde-li o změnu, ke které došlo na základě jiných právních skutečností,
  - volba a odvolání předsedy spolku,
  - schválení rozpočtu spolku na následující období,
  - schválení výsledku hospodaření spolku,
  - rozhodování o nabytí a zcizování nemovitostí spolku
  - hodnocení činnosti orgánů spolku,
  - rozhodnutí o zrušení spolku s likvidací, nebo o fúzi spolku
  - jmenování a odvolání likvidátora,
  - schválení návrhu rozdělení likvidačního zůstatku,
  - stanovit výši členských příspěvků na příslušný kalendářní rok pro jednotlivé druhy členství
  - další rozhodnutí, která zákon nebo stanovy svěřují do působnosti valné hromady.
- b) Valnou hromadu tvoří kmenoví členové spolku. Kmenový člen může být na valné hromadě zastoupen zmocněncem na základě plné moci.

- c) Valnou hromadu svolává k zasedání předseda spolku nejméně jedenkrát do roka.
- d) Předseda spolku svolá zasedání valné hromady z podnětu alespoň třetiny kmenových členů. Nesvolá-li předseda spolku zasedání valné hromady do třiceti dnů od doručení podnětu, mohou členové (případně člen v případě, že spolek bude mít tři kmenové členy), kteří podnět podali, svolat zasedání valné hromady na náklady spolku sami.
- e) Zasedání valné hromady se svolá písemnou pozvánkou, zaslanou na poslední známou adresu kmenových členů, nejméně sedm dnů přede dnem konání valné hromady. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a pořad zasedání. Za písemné zaslání pozvánky se považuje i zaslání pozvánky prostřednictvím e-mailu na poslední známou e-mailovou adresu kmenových členů či jejich statutárních zástupců.
- f) Je-li zasedání valné hromady svoláno podle odstavce d) shora, může být pořad zasedání proti návrhu uvedenému v podnětu změněn jen se souhlasem všech členů, kteří podnět podali.
- g) Místo a čas zasedání valné hromady se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost kmenových členů se ho účastnit.
- h) Členové, kteří zasedání valné hromady svolali, je mohou odvolat nebo odložit stejným způsobem, jakým bylo svoláno. Stane-li se tak méně než týden před oznámeným datem zasedání, nahradí spolek členům, kteří se na zasedání dostavili podle pozvánky, účelně vynaložené náklady.
- i) Je-li zasedání valné hromady svoláno podle odstavce d) shora, může být odvoláno či odloženo jen na návrh nebo se souhlasem těch členů, kteří k němu dali podnět.
- j) Každý kmenový člen je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání valné hromady. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout.
- k) Valné hromady se zúčastňuje i předseda spolku bez hlasovacího práva. Předseda spolku může na valné hromadě hlasovat s váhou jednoho hlasu, pokud je zároveň kmenovým členem spolku.
- l) Valná hromada je schopna usnášet se za účasti většiny kmenových členů spolku. Usnesení přijímá většinou hlasů kmenových členů přítomných na valné hromadě, není-li zákonem nebo těmito stanovami stanoveno jinak. Každý kmenový člen má jeden hlas.



- m) Zasedání zahájí předseda spolku a v jeho nepřítomnosti nejstarší kmenový člen a ověří, zda je valná hromada schopna se usnášet. Poté zajistí volbu předsedy valné hromady, zapisovatele valné hromady, dvou ověřovatelů a skrutátorů valné hromady.
- n) Předseda valné hromady vede zasedání tak, jak byl jeho pořad ohlášen, ledaže se valná hromada usnese na předčasném ukončení zasedání.
- o) Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání valné hromady při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech kmenových členů spolku oprávněných o ní hlasovat.
- p) Předseda spolku zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání valné hromady a jeho ověření podpisem ověřovatelů do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis a zajistí jeho ověření ten, kdo zasedání valné hromady předsedal nebo koho tím pověřila valná hromada.
- q) Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, jaké další činovníky valná hromada zvolila, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven.
- r) Každý člen spolku může nahlížet do zápisů ze zasedání v sídle spolku.
- s) Není-li valná hromada na svém zasedání schopna usnášet se, může předseda spolku nebo ti, kteří původní zasedání svolali, svolat novou pozvánkou ve lhůtě sedmi dnů od předchozího zasedání valnou hromadu na náhradní zasedání. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání valné hromady. Náhradní zasedání valné hromady se musí konat nejpozději do pěti týdnů ode dne, na který bylo zasedání valné hromady předtím svoláno.
- t) Na náhradním zasedání může valná hromada jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání. Náhradní valná hromada je usnášeníschopná za účasti libovolného počtu členů.

### **3. Předseda spolku**

- a) Předseda spolku je statutárním orgánem spolku, jenž řídí činnost spolku, zastupuje spolek a jedná jeho jménem.
- b) Předseda spolku je volen valnou hromadou na pětileté funkční období z řad kmenových členů nebo řadových členů spolku. Předseda spolku může být kdykoliv v průběhu svého funkčního období valnou hromadou odvolán.
- c) Předseda spolku může ze své funkce odstoupit. Nesmí tak však učinit v době, která je pro spolek nevhodná. Předseda spolku oznámí své odstoupení všem kmenovým členům spolku a jeho funkce končí uplynutím jednoho měsíce od doručení tohoto

oznámení poslednímu z kmenových členů spolku, neschválí-li valná hromada na žádost předsedy spolku jiný okamžik zániku funkce.

- d) Po skončení funkčního období lze do funkce předsedy spolku opakovaně zvolit tutéž osobu, na další funkční období.
- e) Předseda spolku odpovídá spolku za podmínek a v rozsahu stanoveném obecně závaznými předpisy za škodu, kterou mu způsobí zaviněným porušením povinností při výkonu funkce.
- f) Předseda spolku zajišťuje vedení spolku, odpovídá za jeho řádný hospodářský provoz a rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou zákonem nebo těmito stanovami svěřeny do působnosti valné hromady spolku.
- g) Do působnosti předsedy spolku náleží zejména:
  - svolávat valnou hromadu, stanovit její pořad jednání, připravit pro valnou hromadu zprávy i návrhy usnesení a přijatá usnesení valné hromady vykonávat,
  - rozhodovat o personálních otázkách spolku stanovovat výši mezd a jiných požitků, vydat pracovní řád,
  - nakládat s movitými věcmi spolku, v rozsahu v jakém si rozhodování o této otázce nevyhrazuje valná hromada spolku,
  - nakládat s nemovitými věcmi spolku, v rozsahu v jakém si rozhodování o této otázce nevyhrazuje valná hromada spolku,
  - hospodářské vedení včetně řádného vedení účetnictví spolku,
  - předkládá valné hromadě ke schválení hospodářské výsledky spolku,
  - vydat směrnice spolku,
  - nejméně jednou za účetní období předkládá valné hromadě zprávu o hospodaření spolku a o stavu jeho majetku,
  - ,
  - rozhodnutí o dalších otázkách, které zákon nebo tyto stanovy zahrnují do působnosti předsedy spolku.

#### **4. Jednání a podepisování za spolek**

- a) Jménem spolku je předseda spolku oprávněn jednat samostatně.
- b) Podepisování za spolek se děje tak, že k napsané nebo vytištěnému názvu spolku připojí svůj podpis předseda spolku.

### **V.**

#### **Majetek a závazky spolku a organizace hospodaření**

##### **1. Majetek a závazky spolku**

- a) Majetek spolku tvoří souhrn všeho, co spolku patří. Spolek vede evidenci majetku spolku.
- b) Majetek spolku slouží k zajištění činnosti spolku.
- c) Majetek spolku je majetek, který získal spolek v minulosti nebo současnou činností a je v jeho vlastnictví.
- d) Valné hromadě spolku je vyhrazeno rozhodování o těchto právních jednáních:
  - nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostorů z majetku spolku,
  - nabytí a převod movitých věcí v hodnotě nad 100.000,- Kč,
  - poskytování věcných darů v hodnotě nad 20.000,- Kč a peněžitých darů ve výši nad 20.000,- Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce,
  - uzavření smlouvy o společnosti a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o společnosti, jejíž je spolek společníkem,
  - peněžité i nepeněžité vklady do právnických osob,
  - vzdání se práva a prominutí dluhu vyšší než 20.000,- Kč,
  - zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 100.000,- Kč,
  - dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců,
  - postoupení pohledávky vyšší než 100.000,- Kč,
  - uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo zápůjčky, o převzetí dluhu, o převzetí ručitého závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o společnosti,
  - zastavení nemovitých věcí,

## 2. Příjmy a výdaje spolku

- a) Spolek získává majetek ke své činnosti zejména:
  - členskými příspěvky,
  - dobrovolnou prací svých členů, popř. zaměstnanců a dalších osob,
  - dary fyzických a právnických osob, děděním,
  - dotacemi, příspěvky a dalšími způsoby podpory státu, orgánů územně správních celků a orgánů místní samosprávy,
  - výnosy z hmotného, nehmotného a finančního majetku,
  - výnosy z reklamy,
  - vedlejší hospodářskou činností,
- b) Použití finančních prostředků (výdaje) a dalšího majetku spolku musí být v souladu s posláním spolku.

## 3. Nakládání s majetkem při zrušení spolku s likvidací

- a) Při zrušení spolku s likvidací probíhá proces vypořádání zejména majetku spolku, právních vztahů a jiných nemajetkových práv a povinností.
- b) Pokud po uhrazení všech dluhů zůstane majetek (likvidační zůstatek), naloží likvidátor s majetkem především tak, že tento rozdělí rovným dílem mezi kmenové členy spolku.
- c) Obdržel-li spolek účelově vázané plnění z veřejného rozpočtu, ustanovení předchozího odstavce se nepoužije a likvidátor naloží s příslušnou částí likvidačního zůstatku podle rozhodnutí příslušného orgánu.

#### **4. Rozpočet**

- d) Hospodaření s majetkem spolku se řídí rozpočtem. Rozpočet vychází z poslání činnosti spolku.
- e) Rozpočet sestavuje předseda spolku vždy na období příslušného kalendářního roku.
- f) Rozpočet schvaluje valná hromada spolku. Při sestavení rozpočtu se činnost zpravidla rozdělí na hlavní činnost a vedlejší hospodářskou činnost.

#### **5. Účetnictví, daně a oprávnění k podnikání**

- a) Účetnictví spolku vychází ze zákona o účetnictví, zákona o daních z příjmů a dalších obecně závazných právních předpisů vztahujících se na tuto oblast.
- b) Veškerou činnost vykovává spolek v souladu s obecně závaznými právními předpisy tj. zdravotními, hygienickými, požárními, bezpečnosti práce aj.
- c) Pro výkon vedlejší hospodářské činnosti musí mít spolek příslušná oprávnění dle zákona o živnostenském podnikání, popřípadě dalších obecně závazných právních předpisů, pokud jsou nezbytná.

#### **6. Ochrana a evidence majetku sdružení**

- a) Všechny orgány spolku a osoby pověřené výkonem správy, péče, užíváním a disponováním s majetkem spolku, jsou povinny dbát co nejvyšší efektivity a hospodárnosti a usilovat o růst tohoto majetku tak, aby poslání spolku bylo zajišťováno na náležité úrovni.
- b) Veškerý majetek spolku musí být evidován a inventarizován s použitím dokladů, jež stanoví obecně závazné právní předpisy. Z dokladů musí být též zřejmé, zda jde o majetek spolku, jakým způsobem a z jakých zdrojů byl pořízen a k jakému konkrétnímu účelu je užíván.
- c) Doklady uvedené v předchozím odstavci jsou ukládány (uschovávány), vyřazovány z evidence a skartovány způsobem a ve lhůtě určených obecně závaznými právními předpisy.

## **7. Vedlejší hospodářská činnost**

- a) Vedlejší hospodářskou činnost spolku řídí předseda spolku.
- b) Vedlejší hospodářskou činnost zajišťuje předseda spolku v souladu s usnesením valné hromady spolku.
- c) Výnosy z vedlejší hospodářské činnosti spolku se stávají majetkem spolku.
- d) Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku.
- e) Spolek odpovídá i za ztráty nebo škody z vedlejší hospodářské činnosti.

## **VI.**

### **Ustanovení přechodná a závěrečná**

#### **1. Zrušení a zánik spolku**

- a) Spolek se zrušuje jen v případech stanovených zákonem:
  - dobrovolným rozhodnutím o zrušení spolku podle těchto stanov s právním nástupcem (přeměna spolku), nebo bez právního nástupce (vstupem do likvidace),
  - pravomocným rozhodnutím soudu o zrušení spolku s likvidací podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
- b) Spolek zaniká okamžikem výmazu ze spolkového rejstříku.
- c) O přeměně spolku nebo o vstupu do likvidace a o jmenování likvidátora rozhoduje valná hromada spolku třípětinovou většinou všech členů spolku.
- d) Právní vztahy neupravené těmito stanovami se řídí právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- e) V případě, že jakékoliv ustanovení těchto stanov bude shledáno neplatným či neúčinným, nebude tím dotčena platnost, respektive účinnost ostatních ustanovení těchto stanov.
- f) Tyto stanovy mohou být měněny či doplňovány pouze usnesením valné hromady spolku. O změnách či doplněních stanov rozhoduje valná hromada spolku třípětinovou většinou všech členů spolku.

## **VII.**

### **Platnost a účinnost**

1. Tyto stanovy byly přijaty valnou hromadou spolku Hokejový spolek Opava, z.s., se sídlem Opava, Město, Zámecký okruh 413/8, PSČ 746 01, právnickou osobou zapsanou ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl L, vložka číslo 15761, která proběhla dne ..... v ..... hod. v sídle spolku na shora uvedené adrese.

2. Tyto stanovy nabývají platnosti a účinnosti dnem dne .....

V Opavě dne .....

.....  
Předseda spolku