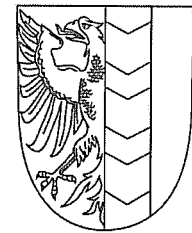




STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



MMOPP002J1WU

Preambule

Na základě ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo Statutárního města Opavy na svém zasedání dne 15. 9. 2009 usnesením č. 432/22 09 ZM schválilo zřizovací listinu příspěvkové organizace Knihovna Petra Bezruče v Opavě, příspěvková organizace.

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace

Knihovna Petra Bezruče v Opavě

Článek I

Základní ustanovení

1. Zřizovatel: Statutární město Opava
se sídlem Opava, Horní náměstí 69, PSČ: 746 26
okres Opava
IČ: 00300535
2. Název příspěvkové organizace: Knihovna Petra Bezruče v Opavě, příspěvková organizace

Sídlo příspěvkové organizace: Nádražní okruh 27, 746 01 Opava

Identifikační číslo příspěvkové organizace: 00318574
3. Knihovna Petra Bezruče v Opavě, příspěvková organizace (dále také jen „organizace“) je samostatnou příspěvkovou organizací. V právních vztazích vystupuje organizace svým jménem a nese majetkovou odpovědnost z těchto vztahů vyplývající. Úkoly zřizovatele podle zvláštních právních předpisů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu obce (§ 84 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů), plní vůči organizaci Rada Statutárního města Opavy.

Článek II

Vymezení hlavního účelu

Knihovna Petra Bezruče v Opavě je základní knihovnou s univerzálním knihovním fondem. Jejím základním posláním je shromažďovat knihovní fondy a poskytovat veřejné knihovnické a informační služby podle zákona 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních službách (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Článek III Předmět činnosti

1. Knihovna buduje univerzální knihovní fond, v němž jsou zastoupeny dokumenty odborné, populárně naučné a krásné literatury, periodika a další dokumenty a informační prameny, audiální a audiovizuální dokumenty, hry, počítačové programy, obrazové dokumenty. Knihovna buduje a využívá fond regionální literatury a tiskovin.
2. Knihovna buduje interní databáze z univerzálních a speciálních fondů knihovny a využívá externí informační databáze za stanovených podmínek včetně ochrany dat. Účastní se budování společných databází a výměny dat s dalšími knihovnami.
3. Odborné činnosti knihovny:
 - a) buduje a zpracovává univerzální knihovní fondy odborné, populárně naučné a krásné literatury a dalších dokumentů a informačních pramenů, zejména periodik, zvukových a audiovizuálních dokumentů, CD ROMů,
 - b) buduje, archivuje a odborně zpracovává fond regionální literatury a zpřístupňuje jej nejširší veřejnosti, poskytuje informace o Euroregionu Silesia,
 - c) buduje a zpřístupňuje interní databáze z univerzálních a speciálních fondů knihovny, využívá a zpřístupňuje externí informační databáze a vnější informační zdroje, ke kterým má knihovna bezplatný přístup,
 - d) účastní se budování společných databází a výměny dat s dalšími knihovnami,
 - e) aktivně propaguje a zpřístupňuje své knihovní a informační fondy individuálním a institucionálním uživatelům svými výpůjčními, informačními, bibliografickými, rešeršními a kopírovacími službami v půjčovnách a specializovaných studovnách,
 - f) zpřístupňuje knihovní dokumenty bez ohledu na místo jejich vzniku a místo uložení (meziknihovní výpůjční služby, popř. mezinárodní meziknihovní výpůjční služby),
 - g) umožňuje svým uživatelům využívat i přístup k veřejným informačním sítím za předem stanovených podmínek, zejména informací z veřejné správy,
 - h) pořádá exkurze, besedy, knihovnické lekce, výstavy a jiné kulturní akce podporující hlavní poslání knihovny. Provádí agendážní činnost a komponované audiovizuální pořady ve smyslu zákona č. 273/1993 Sb., o některých podmínkách výroby, šíření a archivování audiovizuálních děl, o změně a doplnění některých zákonů a některých dalších předpisů,
 - i) provádí ediční a publikační činnost, vydává neperiodické publikace ve smyslu zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích,
 - j) působí jako koordinační, metodické a konzultační centrum v okrese v rozsahu vykonávané odborné činnosti – školící a servisní činnost IS Lanius a IS CLAVIUS – pro síť veřejných knihoven v okrese Opava výhradně za úplatu,
 - k) provádí správu a ochranu informační sítě knihovny, dbá o řádnou ochranu, archivaci a zálohování dat v budovaných databázích,
 - l) vykonává regionální funkce, které jsou hrazené z jiných zdrojů, než je příspěvek zřizovatele, jedná se především o poradenské, vzdělávací a konzultační služby určené provozovatelům obecních knihoven,
 - m) ve spolupráci s ostatními knihovnickými subjekty, vysokými školami a jinými veřejnými institucemi se zapojuje a podílí na výzkumu a vývoji oboru veřejného knihovnictví.

Článek IV Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je do funkce jmenován a z funkce odvoláván Radou Statutárního města Opavy.
2. Ředitel organizace plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech týkajících se organizace.
3. Ředitel odpovídá Radě Statutárního města Opavy za řádnou činnost organizace v souladu s touto zřizovací listinou a platnými právními předpisy.

Článek V Vymezení majetku a majetkových práv organizace

1. Nemovitý majetek:
 - a) Organizaci je předán do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
 - b) Organizace dále spravuje nemovitý majetek, který nabude vlastní činností. Organizace je však oprávněna nabývat nemovitý majetek jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - c) Organizace je povinna zejména:
 - nakládat s nemovitým majetkem s péčí řádného hospodáře a využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému byla zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti, a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
 - zajišťovat povinnosti vlastníka nemovitého majetku vyplývající z finančních, protipožárních, bezpečnostních a jiných obecně závazných právních předpisů,
 - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů,
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva k nemovitému majetku,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s nemovitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
 - d) Organizace je oprávněna:
 - pronajmout nebo vypůjčit nemovitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku,
 - provádět na nemovitém majetku opravy a stavební úpravy pokud jejich cena nepřesáhne částku 500 000,- Kč včetně DPH; opravy a stavební úpravy, jejichž cena přesáhne částku 500 000,- Kč včetně DPH, smí organizace provést až po předchozím schválení zřizovatelem.
 - e) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 1 písm. d) tohoto článku zřizovací listiny.
 - f) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit, tímto majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní společnosti nebo družstva nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s nemovitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny výslovně oprávněna.
 - g) Jakákoli investiční výstavba může proběhnout pouze po předchozím souhlasu zřizovatele, za podmínek jím stanovených.
2. Movitý majetek:
 - a) Organizaci je předán do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen na základě inventárních soupisů v Příloze č. 2, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
 - b) Organizace dále spravuje movitý majetek včetně majetku, který nabude vlastní činností pro plnění úkolů v rámci předmětu hlavní činnosti v souladu s vymezením majetkových práv dle této zřizovací listiny. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, jakož i se všemi příslušnými obecně závaznými právními předpisy.
 - c) Organizace je povinna zejména:
 - nakládat s movitým majetkem s péčí řádného hospodáře a využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému byla zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti, a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,

- zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů,
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva k movitému majetku,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli aktualizované inventární soupisy majetku, odrážející úbytky a přírůstky movitého majetku, v souladu s pokyny zřizovatele tak, aby tento mohl kontrolovat hospodárnost při nakládání s majetkem. Tyto inventární soupisy budou navazovat na Přílohu č. 2 zřizovací listiny a budou dokumentovat skutečné a účetní stavy movitého majetku;
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s movitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- d) Organizace je oprávněna:
- provádět vyřazování a likvidaci nepotřebného movitého majetku při jeho úplném opotřebení nebo pokud je zastaralý, nefunkční, neopravitelný apod. do výše pořizovací ceny majetku 40 000,- Kč; nad tento limit pouze s předchozím souhlasem zřizovatele,
 - úplatně převádět přebytečný a nepotřebný movitý majetek v pořizovací hodnotě do 40.000,- Kč na třetí osoby za cenu obvyklou s tím, že organizace je povinna upřednostnit převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem; převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem je možný i bezúplatný. Nad uvedený limit je převod možný pouze po předchozím souhlasu zřizovatele,
 - pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou, která činí nejvýše tři měsíce a počíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- e) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitý majetek převést na třetí osobu či jej poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 2 písm. d) tohoto článku zřizovací listiny.
- f) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitým majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní společnosti nebo družstva nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s tímto majetkem, vyjma takového nakládání s movitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny výslovně oprávněna.

3. Knihovní fondy:

Informační prameny do knihovních fondů jsou nakupovány jako spotřební materiál. Knihovna vede evidenci a revizi knihovního fondu v souladu s ust. § 16 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) a podle vyhlášky č. 88/2002 Sb., k provedení zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon).

4. Majetkové práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

5. Pohledávky a závazky:

- a) S pohledávkami a závazky, vzniklými organizací při její činnosti, je organizace oprávněna nakládat pouze tak, že přijímá plnění z pohledávek vůči dlužníkům, příp. je vymáhá; své vlastní závazky vůči věřitelům plní řádně a včas.
- b) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů.
- c) Odpisy (prominutí) pohledávek schvaluje zřizovatel, není-li v této zřizovací listině uvedeno jinak.
- d) Organizace není bez souhlasu zřizovatele oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám, ani jinak se závazky a pohledávkami organizace manipulovat; není také oprávněna pohledávky promíjet bez souhlasu zřizovatele, nejde – li o vzájemný zápočet pohledávek.

6. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.
7. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary a dotacemi od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí tak, jak to stanoví § 28 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a tato zřizovací listina. Organizace dále využívá účelových dotací a příspěvků od jiných subjektů (i zahraničních) nebo dotací ze státního rozpočtu a státních fondů.
8. Organizace užívá běžný účet č. 22132-821/0100 u Komerční banky v Opavě a dále účet č. 866894400237/0100 pro FKSP rovněž u KB v Opavě.
9. Organizace je oprávněna přijímat peněžité dary účelově neurčené. K přijetí ostatních darů je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele, který se poskytuje vždy pro každý konkrétní dar.
10. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb.
11. Organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího souhlasu zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatel nebo jím zřízená či založená právnická osoba.
12. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (mj. leasingové smlouvy) jen po předchozím souhlasu zřizovatele.
13. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
14. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
15. Organizace je povinna vést řádně účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dodržovat další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.
16. Organizace je povinna zajistit pojištění majetku podle pokynů zřizovatele.
17. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou nedodržením předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.

Článek VI

Kontrola hospodaření organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
2. Ředitel je povinen ve smyslu části čtvrté zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém.
3. Organizace je povinna umožnit provedení jakékoliv kontroly jak zřizovatelem, tak i jinými subjekty či orgány s oprávněním ke kontrolní činnosti dle zvláštních právních předpisů.

Článek VII

Doba, na kterou je organizace zřizována

Organizace se zřizuje s účinností ode dne 11. 3. 1997 na dobu neurčitou.

Článek VIII
Závěrečná ustanovení

1. Dnem účinnosti této zřizovací listiny se zrušuje zřizovací listina ze dne 27.2.2004, jež byla schválena Zastupitelstvem Statutárního města Opavy dne 3.2.2004 pod číslem usnesení 194/10 ZM 04 a nabyla účinnosti dne 1.1.2004, ve znění jejího Dodatku č.1 schváleného Zastupitelstvem Statutárního města Opavy dne 21.9.2004 pod číslem usnesení 288/17 ZM 04.
2. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je Příloha č. 1 - vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který je organizaci předán do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití, a Příloha č. 2 - vymezení movitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který je organizaci předán do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití.
3. Tato zřizovací listina byla schválena Zastupitelstvem Statutárního města Opavy dne 15. 9. 2009 usnesením číslo 432/22 09 ZM a nabývá účinnosti dnem schválení. Zrušuje se zřizovací listina ze dne 27.2.2004, jež byla schválena Zastupitelstvem města Opavy dne 3. 2. 2004 usnesením č. 194/10 ZM 04 a nabyla platnosti a účinnosti dnem 1.1.2004.

V Opavě dne **16 -10- 2009**



Za zřizovatele:

.....
Ing. Zbyněk Stanjura
primátor

PŘÍLOHA Č. 1

Zřizovací listiny příspěvkové organizace Knihovna Petra Bezruče v Opavě, příspěvková organizace

**Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele,
který je organizaci předán do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití**

Nemovitý majetek předaný organizaci do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití na základě Zřizovací listiny schválené Zastupitelstvem Statutárního města Opavy dne 3. 2. 2004 usnesením č. 194/10 ZM 04.

Budovy:

- budova č.p. 695, objekt občanské vybavenosti, ležící v části obce Předměstí na pozemku parc.č. 712 v kat. území Opava - Předměstí
inventární číslo: 10000000308, 1199, 1200
pořizovací cena: 37 662 571,- Kč

V Opavě dne 1.6.2009



Za zřizovatele:

Ing. Zbyněk Stanjura
primátor

PŘÍLOHA Č. 2

Zřizovací listiny příspěvkové organizace Knihovna Petra Bezruče v Opavě

Vymezení movitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který je organizaci předán do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití

Movitý majetek předaný organizaci do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití na základě Zřizovací listiny schválené Zastupitelstvem Statutárního města Opavy dne 3.2. 2004 usnesením č. 197/10 ZM 04.

Typ movitého majetku:

1. Dlouhodobý nehmotný majetek (DNHM) v celkové pořizovací hodnotě 805800,- Kč
2. Dlouhodobý hmotný majetek (předměty nad 40 000,- Kč) v celkové pořizovací hodnotě 9 467 468,30 Kč.
3. Drobný dlouhodobý hmotný majetek (DDHM) v celkové pořizovací ceně 5 939 514,85 Kč.
4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek(DDNHM) v celkové pořizovací ceně 295 891,60 Kč.
5. Drobný hmotný majetek (DHM) v celkové pořizovací ceně 521 691,12 Kč.
6. Dlouhodobý hmotný majetek (HM) (busta P. Bezruče –umělecké dílo) v celkové pořizovací ceně 142 000,- Kč.

Celková pořizovací cena:

Celková pořizovací hodnota movitého majetku předaného do správy organizace činí 17 172 365,87 Kč

Movitý majetek je specifikován v inventárních soupisech založených v archivu zřizovatele.

V Opavě dne 16-10-2009



Za zřizovatele:

.....
Ing. Zbyněk Stanjura
primátor