

Zápis č. 24

z jednání Kontrolního výboru Zastupitelstva statutárního města Opavy
dne 5. 2. 2018 od 15:00 hodin v zasedací místnosti Hlásky

Prezence:

Přítomni: Jaroslav Čech, Ing. Pavel Kořízek, Mgr. Dominik Janků, Karla Klusoňová, Ing. Bc. Josef Vícha, Bc. René Ulrich, Mgr. Dan Hejduk

Omluveni: Ing. Jan Sedláček, Mgr. Ondřej Kubesa

Neomluveni:

Za odbor kontroly, interního auditu a bezpečnosti MMO:

Ing. Václav Seidler, Ing. Pavla Rucká

Hosté:

Zasedání kontrolního výboru zastupitelstva Statutárního města Opavy zahájil předseda výboru p. Jaroslav Čech. Konstatoval, že je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů, takže výbor je schopen se usnášet.

7:0:0

1. Předseda výboru sdělil, že návrh programu zasedání byl zaslán členům výboru jako součást pozvánky a otevřel k tomuto návrhu rozpravu. Do rozpravy se nikdo nepřihlásil. Návrh programu byl schválen.

7:0:0.

2. Kontrola úkolů:

Stav zpracování koncepce po ukončení smluvního vztahu s Opathermem

Členům KV jako plnění úkolu dle Zápisu č. 23 byly před jednáním KV zaslány z OMM od Ing. Elbla požadované informace (struktura subjektů vytápěných z jednotlivých kotelen, problematika nákladů na opravy kotelen).

Členové KV projednali otázku smluvního vztahu s Opathermem a konstatovali, že v této oblasti vedení města nepředložilo žádné řešení a proto žádají, aby na další jednání KV dne 5. 3. 2018 byl pozván náměstek Ing. Víteček a sdělil KV další postup v této věci:

1. jakým způsobem bylo zahájeno jednání se zástupci příslušných SVJ ve věci odkupu vybraných kotelen,
2. jaký je vývoj ve věci provozování kotelen, které zůstanou v majetku města.

7:0:0

3. Návrhy a podněty členů KV:

1. návrh členů KV k prohlídce kotelny Kolářská 1 a Pekařská 6, dne 20. 2. 2018 v 16.00 hod., požadavek účasti Ing. Elbla, který dále zajistí i účast zástupce Opathermu,
2. členové KV požadují zaslat z OMM přehled čerpání finančních prostředků na opravy kotelen k 31.12.2017 a plán oprav kotelen na rok 2018,
3. členové KV požadují zaslat z FaRO sestavu pohledávek dle odsouhlasené struktury po lhůtě splatnosti nad 10 tis. Kč k 31. 12. 2017, jakmile bude vyhotovena,
4. Mgr. Janků vznesl dotazy na úřad:
 - jaká je velikost bytového fondu k 31. 12. 2017 a kolik z těchto bytů je určeno pro sociální bydlení a výčet dispozic bytů (velikostí),
 - kolik z těchto bytů je pronajato,
 - kolik bylo neuhrazených měsíčních nájmů a jaká je jejich výše,
 - kdo dlužné částky vymáhá a jaká je jejich úspěšnost,
 - výčet informačních systémů, které město používá, jaké jsou jejich roční provozní náklady (stačí přibližná částka) a které odbory tyto systémy využívají,
 - existuje informační systém na úřadě, který se jeví z pohledu odboru IT zastaralý a splňuje rysy vendor - lock.

Termín pro dodání odpovědí: do 2 měs. (přibližně ke konci 04/2018)

5. Ing. Kořízek vznesl dotaz, jak se dostalo do důvodové zprávy k materiálu RMO (ze dne 6. 9. 2017) – GDPR (bod programu 11/68) stanovisko Komise pro informatiku.

7:0:0

4. **Příští zasedání kontrolního výboru** bylo stanoveno na **5. 3. 2018 v 15:15 hodin** v zasedací místnosti Hlásky ve 2. patře. Pozvánka bude zaslána před jednáním výboru.

7:0:0

Zapsala:
Ing. Pavla Rucká
odbor kontroly, interního auditu a bezpečnosti MMO

Schválil:
Jaroslav Čech
předseda kontrolního výboru