

Stanovy spolku Turistická oblast Opavské Slezsko, z.s.

Preambule

Zakládající subjekty Statutární město Opava, MAS Opavsko z.s. a MAS Hlučínsko z.s. zastupují subjekty soukromé i veřejné sféry na území turistické oblasti Opavské Slezsko s cílem rozvoje a zkvalitnění poskytovaných služeb v oblasti cestovního ruchu.

Čl. 1 Název, forma, sídlo a územní působnost:

1. Název: Turistická oblast Opavské Slezsko, z.s. (dále jen „spolek“)
2. Forma: právnická osoba založená v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
3. Sídlo: Horní náměstí 382/69, Město, 746 26 Opava
4. Obce spadající do oblasti Opavské Slezsko: dle katastru obcí Bělá, Bohuslavice, Bolatice, Branka u Opavy, Bratříkovice, Brumovice, Březová, Budišov nad Budišovkou, Budišovice, Čavisov, Černá ve Slezsku, Darkovice, Děhylov, Dobroslavice, Dolní Benešov, Dolní Lhota, Dolní Životice, Háj ve Slezsku, Hať, Hlavnice, Hlubočec, Hlučín, Hněvošice, Holasovice, Horní Lhota, Hrabyně, Hradec nad Moravicí, Chlebičov, Chuchelná, Chvalíkovice, Jakartovice, Jezdkovice, Kobeřice, Kozmice, Kravaře, Kružberk, Kyjovice, Lhotka u Litultovic, Litultovice, Ludgeřovice, Markvartovice, Melč, Mikolajice, Mladecko, Mokré Lazce, Moravice, Neplachovice, Nové Lublice, Nové Sedlice, Oldříšov, Opava, Otice, Píšť, Pustá Polom, Radkov, Raduň, Rohov, Skřípov, Slavkov, Služovice, Sosnová, Staré Těchanovice, Stěbořice, Strahovice, Sudice, Svatoňovice, Šilheřovice, Štáblovice, Štěpánkovice, Štítina, Těškovice, Třebom, Uhlířov, Velká Polom, Velké Heraltice, Velké Hoštice, Větrkovice, Vítkov, Vršovice, Vřesina a Závada (dále jen „Opavské Slezsko“)

Čl. 2 Charakter spolku

Spolek je samosprávný, dobrovolný, otevřený a nezávislý svazek osob, v němž se spolčily osoby mající za cíl dosáhnout základního účelu dle Čl. 3 těchto stanov a dále cíl v maximální míře podporovat a popularizovat.

Čl. 3 Základní účel spolku

Základním účelem spolku jsou tyto aktivity:

- a) zajištění a koordinace cestovního ruchu,
- b) usilování o zkvalitnění služeb cestovního ruchu,
- c) vytvoření úspěšné, konkurenceschopné a strategicky řízené jednotky na základě spolupráce veřejného a soukromého sektoru,
- d) vytvoření silného, společensky i odborně uznávaného a respektovaného spolku s dobrým jménem.

Čl. 4 Činnosti spolku

Hlavní činnosti spolku jsou níže uvedené aktivity vedoucí k dosažení základního účelu spolku:

- a) definování vize, zpracování a naplňování strategie rozvoje cestovního ruchu Opavského Slezska v provázanosti na krajskou strategii,
- b) koordinace cestovního ruchu v Opavském Slezsku - kooperace a spolupráce se subjekty působícími v oblasti cestovního ruchu a místními partnery,
- c) formulace strategie rozvoje cestovního ruchu v regionu včetně marketingové strategie,
- d) zpracování akčního programu rozvoje cestovního ruchu v souladu se strategií,
- e) posilování image regionu,
- f) koncepční řešení trvale udržitelného rozvoje cestovního ruchu,
- g) zpracování koncepčních materiálů a projektů,
- h) získávání prostředků z mimoregionálních zdrojů (granty, dotace apod.),
- i) inicializace a koordinace investičních projektů a záměrů, inicializace nových produktů cestovního ruchu, tvorba webových prezentací a jejich aktualizace, spolupráce na marketingových aktivitách regionu (příprava materiálů, prezentace, veletrhy, workshopy apod.),
- j) rozvoj lidských zdrojů (poradenská, školicí a konzultační činnost),
- k) zřízení a provozování informačních center,
- l) zřízení a provozování Kulturního kalendáře Opavského Slezska,
- m) příprava a realizace kulturních akcí, soutěží,
- n) publikační činnost,
- o) spolupráce s agenturou Czech Tourism.

Vedlejší činnosti spolku jsou níže uvedené výtěžné (resp. hospodářské) aktivity vedoucí výlučně k podpoře hlavní činnosti spolku, či za účelem hospodárného využití majetku spolku:

- a) organizace trhů, jarmarků a dalších aktivit a akcí zaměřených na rozvoj a propagaci regionu,
- b) zprostředkování obchodu a služeb,
- c) propagační aktivity,
- d) individuální a skupinová poradenská činnost, k podpoře zabezpečení hlavní zájmové činnosti
- e) pořádání vzdělávacích aktivit

Čl. 5 Členství ve spolku

1. Zakládajícími členy spolku jsou: Statutární město Opava, Místní akční skupina Opavsko z.s. a Místní akční skupina Hlučínsko z.s.

2. Členem spolku se může stát jakákoliv právnická osoba s působností v turistické oblasti Opavské Slezsko.

3. Právnickou osobu ve spolku zastupuje její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce.

4. Členství vzniká dnem, kdy členská schůze o tom rozhodne na základě písemné přihlášky žadatele. Přihláška musí obsahovat: identifikaci žadatele, adresu sídla, IČ, telefonické spojení a e-mailovou adresu, datum podání přihlášky a vlastnoruční podpis zástupce žadatele, případně doložku o schválení podání takovéto přihlášky ze strany příslušného orgánu žadatele.

Součástí přihlášky je uveden souhlas se stanovami. Členství ve spolku je dobrovolné.

5. Spolek vede písemný Seznam členů spolku, jehož obsahem je identifikace člena spolku, kontaktní údaje, doba od kdy je členem spolku a identifikace zástupce člena spolu. Tento Seznam členů spolku je uložen v sídle spolku.

6. Člen spolku má právo:

- a) kontrolovat činnost spolku a podílet se na výsledcích jeho činnosti hlasováním, vyjadřovat se k jeho činnosti, obdržet odpověď na své podněty a být informován o celkové činnosti spolku,
- b) navrhopvat a volit své zástupce do orgánů spolku,
- c) žádat o výpis ze Seznamu členů spolku dle Čl. 5 odst. 5 stanov,
- d) účastnit se a podílet se na všech akcích pořádaných spolkem zdarma nebo v předem určených případech vyžadujících zvláštní úsilí spolku za úhradu.

7. Člen spolku má povinnost:

- a) hájit zájmy spolku, naplňovat cíle spolku, plnit přijaté úkoly a dodržovat tyto stanovy spolku,
- b) účastnit se prostřednictvím svého zástupce zasedání Valné hromady spolku a dalších zasedání a jednání orgánů spolku, jejichž je členem,
- c) uhradit roční členský příspěvek do 30. 6. příslušného kalendářního roku,
- d) neodkladně hlásit svou aktuálně platnou adresu sídla včetně údajů o telefonickém, faxovém a elektronickém spojení, jmen řádně zvolených zástupců člena spolku apod.

8. Podáním přihlášky souhlasí každý člen spolku s tím, že jeho identifikační údaje a další údaje v rozsahu uvedeném v těchto stanovách mohou být a budou zveřejněny v Seznamu členů spolku. Tento souhlas se týká i osobních údajů zástupců členů spolku a to pro účel dle těchto stanov.

Čl. 6 Zánik členství

Členství ve spolku zaniká:

- a) zánikem člena,
- b) zánikem spolku,
- c) doručením rozhodnutí příslušného orgánu člena spolku o vystoupení ze spolku a to na adresu sídla spolku,
- d) rozhodnutím Členské schůze o vyloučení člena spolku pro neplnění povinností vyplývajících z členství; člen může být vyloučen, jestliže jednal v rozporu se zájmy spolku nebo přes dvě písemné upomínky neuhradil v náhradním termínu svůj roční členský příspěvek v celé výši,
- e) dnem prohlášení konkurzu na majetek člena spolku.

Čl. 7 Orgány spolku

1. Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- a) Členská schůze,
- b) Statutární orgán - Předseda
- c) Pracovní a poradní skupina (Rada pro cestovní ruch)

2. Nejvyšším orgánem spolku je Členská schůze, která se schází dle potřeby, nejméně jedenkrát ročně, aby

- a) schválila případné změny stanov,
- b) zvolila na čtyřleté funkční období Předsedu spolku, případně tohoto Předsedu spolku odvolala,

- c) zvolila na čtyřleté funkční období Radu cestovního ruchu, případně tuto Radu cestovního ruchu odvolala,
- d) schválila zprávu o činnosti spolku a zprávu o hospodaření za předcházející období,
- e) určila koncepci činnosti spolku vždy na období následujících 4 let,
- f) stanovila výši členských příspěvků,
- g) schválila rozpočet spolku na příští období,
- h) rozhodla o vyloučení člena spolku,
- i) rozhodla o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně,
- j) rozhodla o dispozici s movitým majetkem spolku nad 50 000 Kč a nemovitým majetkem,
- k) kontrolovala dodržování rozpočtových pravidel a činnosti Předsedy,
- l) mohla změnit kterékoliv rozhodnutí Předsedy na svém nejbližším zasedání.

3. Zasedání Členské schůze spolku svolává Předseda. Předseda je povinen svolat do 14 dnů členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně alespoň jedna třetina členů spolku. Usnášeníschopná je, pokud se zúčastní nadpoloviční většina členů. Není-li členská schůze schopna se usnášet, svolá Předseda náhradní Členskou schůzi do jednoho měsíce ode dne původního konání.

4. Informaci o konání zasedání Členské schůze (minimálně uvedení jména a sídla spolku, místa, data a hodiny konání a označení Členské schůze) zasílá Předseda členům spolku písemně nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu, kterou člen uvedl v přihlášce, případně na později členem spolku uvedenou kontaktní adresu, a to nejpozději dvacet dní před jeho konáním. Součástí informace je návrh programu zasedání. Nejpozději deset dní před konáním zasedání Členské schůze zasílá Předseda členům spolku návrhy materiálů, které je povinen předložit ke schválení.

5. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. O zrušení spolku s likvidací nebo jeho přeměně se rozhoduje většinou všech.

6. O rozhodnutích přijatých na zasedání Členské schůze pořizuje Členskou schůzi pověřený člen spolku zápis. Zápis svým podpisem ověřují dva členové přítomní na zasedání členské schůze.

7. Činnost spolku mezi členskými schůzemi řídí Předseda, který je zároveň i statutárním orgánem spolku. Předseda je zejména pak oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním spolku, včetně dispozic s jeho majetkem do maximální výše 10 000 Kč, s výjimkou majetku nemovitého, přijímat zaměstnance spolku, ukončovat jejich pracovní poměr, a rozhodovat o všech jejich pracovních záležitostech. Za spolek může jednat rovněž Předsedou zmocněný člen nebo zaměstnanec spolku.

8. Předseda je volen Členskou schůzí na dobu 4 let. Předseda se funkce ujímá den následující po dni volby. Předseda odpovídá za řádné hospodaření spolku v rámci svých kompetencí a dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání spolku,

9. Předseda je mimo jiné povinen:

- a) svolávat zasedání Členské schůze v souladu s Čl. 7 odst. 3. těchto stanov,
- b) vést řádně agendu Členské schůze a seznam členů spolku,
- c) zajištění řádného vedení účetnictví spolku, navrhuje změny schváleného rozpočtu a připravuje návrh rozpočtu pro následující období,

- d) archivovat veškeré zápisy ze zasedání Členské schůze po dobu 15 let,
- e) jednou za 4 roky předložit Členské schůzi ke schválení koncepci činnosti spolku, a to tak, aby mohla být projednána nejpozději tři měsíce před ukončením platnosti předchozí koncepce činnosti spolku,
- f) zajištění zpracování a předkládání zprávy o činnosti spolku a o stavu jeho majetku Členské schůzi,
- g) vykonávání nebo zajišťování výkonů rozhodnutí Členské schůze,
- h) vedení Seznamu členů spolku,
- i) rozhoduje o veškeré další působnosti, kterou stanovy nesvěřují jinému orgánu.

10. Rada pro cestovní ruch je kolektivní pracovní a poradní orgán skládající se z členů spolku a partnerů spolku, či odborníků mimo rámec členů tohoto spolku. Rada pro cestovní ruch především plní úkoly spojené se sestavováním plánu aktivit do koncepce činnosti spolku dle potřebného vývoje cestovního ruchu a efektivity vynaložených prostředků. Cílem je zkvalitňování služeb cestovního ruchu a zvyšování návštěvnosti území.

Čl. 8 Činnosti kanceláře spolku

1. Kancelář Turistické oblasti Opavské Slezsko, z.s. je výkonnou složkou, která realizuje činnosti k naplnění poslání Turistické oblasti Opavské Slezsko. Kancelář plní úkoly vyplývající ze Stanov spolku a také z jednotlivých platných akčních plánů turistické oblasti. Kancelář se zodpovídá Členské schůzi a Předsedovi spolku. V čele kanceláře stojí vedoucí zaměstnanec plnící výkonnou funkci – dále jen „Ředitel“, který je s Turistickou oblastí Opavské Slezsko, z.s. v pracovně právním vztahu. Další zaměstnanci spolku plní jednotlivé úkoly zadané Ředitelem spolku.

2. Činnosti a náplň práce Kanceláře spolku je definována v samostatné příloze č. 1: Činnosti Kanceláře Turistické oblasti Opavské Slezsko, z.s.

Čl. 9 Partneři spolku

- 1. Partnerem spolku může být každá fyzická a právnická osoba, která projeví zájem o činnost spolku a se kterou byla uzavřena smlouva o partnerství.
- 2. Partneři spolku mají právo na informace o činnosti spolku a dále mají právo účastnit se jednání Rady pro cestovní ruch a zasedání Členské schůze.
- 3. Partneři nemají právo hlasovat, jejich názor má charakter poradní a doporučující.

Čl. 10 Jednání jménem spolku

- 1. Spolek navenek zastupuje Předseda.
- 2. Smlouvy, dohody a jiné právní úkony, jakož i písemnosti podepisuje Předseda samostatně s připojeným názvem spolku.

Čl. 11 Hospodaření spolku

- 1. Spolek si vytváří pro zajištění své činnosti nezbytné finanční prostředky. K tomu účelu zřizuje vlastní účet u peněžního ústavu.
- 2. Spolek hospodaří s:
 - a) prostředky získanými ze členských příspěvků ve výši schválené Členskou schůzí,

- b) finančními prostředky získanými vlastní činností spolku,
- c) získanými dary, dotacemi a granty,
- d) movitým a nemovitým majetkem získaným za dobu trvání spolku,
- e) právy a jinými penězi ocenitelnými hodnotami získanými za dobu trvání spolku vše řádně podložené účetními doklady.

3. S výsledky hospodaření seznamuje Předseda spolku členy spolku na každé členské schůzi.

4. V případě zániku spolku je jeho majetek po provedené likvidaci předán jiné právnické osobě s příbuzným předmětem činnosti, tj. ochrana přírody a krajiny.

Čl. 12 Závěrečná ustanovení

- 1. Spolek je založen na dobu neurčitou.
- 2. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.
- 3. Stanovy byly schváleny ve dne 25. 9. přijetím zakládajících členů spolku. Účinnosti nabývají dnem zápisu do spolkového rejstříku vedeného u Krajského soudu v Ostravě. Změnit stanovy lze pouze rozhodnutím členské schůze.

V Opavě dne 5.1.2018

