**Důvodová zpráva**

Obsahem předkládaného materiálu je optimalizace grantového systému statutárního města Opavy (dále jen „SMO“), jejímž předmětem je zejména nastavení procesu odevzdávání a vícestupňového hodnocení žádostí o dotace včetně rozdělení rolí a kompetencí jednotlivým odborům, sladění dotačních podmínek, formulářů, smluv o poskytnutí účelové dotace a vyčlenění finančních prostředků jednotlivých grantových programů (dále jen „Programy“):

* **Kultura 2020,**
* **Prevence kriminality 2020,**
* **Sport 2020,**
* **Životní prostředí a EVVO 2020,**
* **Sociální a související služby 2020.**

Na optimalizaci grantového systému se podílel projektový tým složený z garantů jednotlivých Programů a dalších zaměstnanců Magistrátu města Opavy (dále jen „MMO“). Projektový tým byl svolán tajemníkem MMO. Změny v Programech byly konzultovány v příslušných komisích Rady města – Kulturní komise, Sportovní komise, Komise rady SMO pro komunitní plán, Komise pro výchovu, vzdělávání a prevenci kriminality.

**PROCES ODEVZDÁVÁNÍ A HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI**

Příjem žádosti o dotaci na podatelnu

* Žádost zaevidována do spisové služby jako příchozí dokument, opatřena podacím razítkem.

Evidence žádosti o dotaci

* Zavedení žádostí o dotaci do spisové služby včetně přidělení PID - zajistí odbor rozvoje města a strategického plánování (dále jen „RMSP“).

Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

* Hodnocení formálních náležitostí – zajistí RMSP
	+ žádost je podána v předepsané formě,
	+ žádost je podepsána oprávněným žadatelem,
	+ jsou doloženy povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované ve vyhlášeném Programu.
* Hodnocení přijatelnosti – zajistí garanti Programů včetně zpracování podkladů a předložení žádostí pro projednání v komisích / pracovních skupinách
	+ projekt je svým zaměřením v souladu s účelovým určením Programu,
	+ žadatel splňuje definici okruhu příjemců pro daný Program,
	+ projekt respektuje min. a max. hranici dotace,
	+ projekt splňuje min. % spoluúčast na uznatelných nákladech.

Věcné hodnocení v komisích / pracovních skupinách

* Komise / pracovní skupiny provedou věcné hodnocení žádosti podle stanovených hodnotících kritérií - zpracování podkladů pro hodnocení zajistí garanti Programů.

Projednání návrhu přidělených dotací v orgánech města – RMO, ZMO

* Zpracování a předložení materiálu návrhu přidělených dotací k projednání zajistí RMSP.

**Návrh harmonogramu**

Harmonogram (viz tabulka č. 1) byl upraven tak, aby žadatelé do konce roku, v němž si podali žádost o dotaci na rok následující, měli informaci o přiznání či nepřiznání dotace.

Tabulka č. 1: Harmonogram

|  |  |
| --- | --- |
| Schválení vyhlášení Programů pro rok 2020 RMO | 29. 05. 2019 |
| Schválení vyhlášení Programů pro rok 2020 ZMO | 10. 06. 2019 |
| Vyvěšení Programu na úřední desce (30 dní) | 01. 07. – 31. 07. 2019 |
| Seminář pro žadatele | 01. 09. – 07. 09. 2019 |
| Termín pro předkládání žádostí  | 15. 09. – 15. 10. 2019 |
| Formální hodnocení, hodnocení přijatelnosti  | 16. 10. - 31. 10. 2019 |
| Věcné hodnocení v pracovních skupinách/komisích | 01. 11. - 27. 11. 2019 |
| Schválení návrhu přidělených dotací RMO | 04. 12. 2019 |
| Schválení návrhu přidělených dotací ZMO | 16. 12. 2019 |
| Schválení smluv o poskytnutí dotace | leden 2020 |

**Seminář pro žadatele** – v souvislosti s prováděnými úpravami v rámci jednotlivých programů budou realizovány semináře pro žadatele. Jednodenní seminář bude probíhat v odpoledních hodinách a bude zaměřen vždy na konkrétní dotační program. V rámci semináře budou žadatelé seznámeni se změnami v programech, zejména s upravenými přílohami vč. návodu, jak přílohy vyplnit.

**Seminář pro příjemce** –v souvislosti s prováděnými úpravami v rámci jednotlivých programů budou realizovány také semináře pro příjemce. Jednodenní seminář bude probíhat v odpoledních hodinách a bude zaměřen vždy na konkrétní dotační program. Příjemci budou v rámci semináře seznámeni zejména s přílohami týkajícími se závěrečného vyúčtování projektu a návody, jak je vyplnit.

**SHRNUTÍ ZÁSADNÍCH ZMĚN V GRANTOVÉM SYSTÉMU SMO**

V rámci optimalizace grantového systému došlo k následujícím úpravám a změnám:

* Odevzdání žádosti o dotaci a závěrečného vyúčtování – podatelna MMO.
* Evidence žádostí o dotaci a závěrečného vyúčtování – RMSP.
* Hodnocení formálních náležitostí – RMSP.
* Hodnocení přijatelnosti – garanti Programů.
* Změna termínu vyhlášení Programů a termínu příjmu žádostí o dotaci.
* Sjednocení formulářů:
	+ Nákladový rozpočet projektu.
	+ Čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele o dotaci vůči finančnímu úřadu a ostatním orgánům veřejné správy.
* Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu SMO:
	+ Sjednocení formy a úprava smluvních podmínek pro Program – Kultura, Prevence kriminality, Sport, Životní prostředí a EVVO.
	+ Úprava smluvních podmínek Programu sociální a související služby.
* Nastavení hranice spoluúčasti žadatele na uznatelných nákladech projektu – minimálně 10 %.
* Zamezení dvojího financování, případně podání žádosti o dotaci, která tematicky odpovídá vymezeným dotačním programům mimo jejich systém (prostřednictvím neinvestiční účelové dotace) uvedením podmínky: „*V případě, že žádost o dotaci splňuje svým účelem jeden z vyhlášených grantových programů, resp. jednotlivých dotačních titulů, je žadatel povinen jej předložit do daného programu (odpovídajícího dotačního titulu). Na stejný projekt nelze podat žádost o přidělení neinvestiční účelové dotace z rozpočtu města.*“

**SHRNUTÍ ZÁSADNÍCH ZMĚN V JEDNOTLIVÝCH PROGRAMECH**

**Program Kultura 2020**

Kompletní podklady k vyhlašovanému programu tvoří přílohy č. 1 - 14 tohoto materiálu.

Program Kultura 2020 byl upravován v rámci projektového týmu (obecná část) a Kulturní komisí (věcná část).

Úpravy Kulturní komise:

* Omezení počtu podaných žádostí – vždy je možno podat pouze jednu žádosti na konkrétní dotační titul s výjimkou dotačního titulu K2/20 Podpora kulturních akcí ve městě, kde je možno podat dvě žádosti.
* Maximální výše poskytnuté dotace u dotačního titulu K2/20 Podpora kulturních akcí ve městě na 100.000,- Kč (původně 60.000,- Kč).
* Zavedení nového dotačního titulu K 3/20 Kreativní výstupy, jehož cílem je podpora kreativní umělecké činnosti v širokém spektru umělecké tvorby - vydávání literárních, výtvarných, hudebních a audiovizuálních děl, jejichž autory jsou tvůrci působící na území města Opavy nebo správního obvodu obce s rozšířenou působností Opava. Tento dotační titul je zaměřen na podporu umělecké, nikoli vědecké či studijní činnosti. Zařazením tohoto dotačního titulu by mělo dojít k otevření možnosti podání si žádosti o dotaci do Programu Kultura pro všechny potenciální žadatele z oblasti kultury.
* Úprava hodnotících kritérií, které jsou oproti původním podrobněji rozpracované.

Součástí předkládaného dotačního programu je také vzorová smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Opavy – Program Kultura 2020 (dále jen „smlouva“).

Smlouva prošla systémem Ginis s následujícími poznámkami: Odbor právní a organizační provedl pouze formální úpravy textace Smlouvy.

**Program Prevence kriminality 2020**

Kompletní podklady k vyhlašovanému programu tvoří přílohy č. 15 - 26 tohoto materiálu.

Úpravy Komise pro výchovu, vzdělávání a prevenci kriminality:

* U dotačního titulu PK 1/20 Podpora projektů orientovaných na aktivní využití volného času dětí a mládeže do 26 let a PK 2/20 Podpora pravidelné činnosti dětských a mládežnických organizací a spolků a různých zájmových subjektů sdružujících příslušníky všech věkových kategorií byla navýšena minimální spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu z 0 % na 10 % s cílem podpory vícezdrojového financování projektů.
* U dotačního titulu PK 1/20 Podpora projektů orientovaných na aktivní využití volného času dětí a mládeže do 26 let byly rozšířeny uznatelné náklady o položku - Náklady na společné stravování poskytované účinkujícím na akcích (ne náklady na reprezentaci a pohoštění). Důvodem je rozšíření možností čerpání dotace v návaznosti na zavedení minimální spoluúčasti na způsobilých výdajích projektu.

U dotačního titulu PK 3/20 Podpora opatření ve prospěch prevence kriminalitybyly rozšířeny uznatelné náklady o Cestovné na základě cestovních příkazů, Náklady na společné stravování poskytované účinkujícím na akcích a Osobní náklady ve formě dohod o provedení práce v maximální výši 20 % z požadované výše dotace. Tímto došlo ke sjednocení s PK 1/20 Podpora projektů orientovaných na aktivní využití volného času dětí a mládeže do 26 let.

Součástí předkládaného dotačního programu je také vzorová smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Opavy – Program Prevence kriminality 2020 (dále jen „smlouva“).

Smlouva prošla systémem Ginis s následujícími poznámkami: Odbor právní a organizační provedl pouze formální úpravy textace Smlouvy.

**Program Sport 2020**

Kompletní podklady k vyhlašovanému programu tvoří přílohy č. 27 – 39 tohoto materiálu.

Program Sport 2020 byl upravován v rámci projektového týmu (obecná část) a sportovní komisi (věcná část).

Úpravy Sportovní komise:

* Sportovní komise zachovala finanční paušál 8.000,00 Kč pro každého žadatele a finanční položku ve výši 525.000,00 Kč pro zastřešující organizace (RS ČUS Opava, Okresní svaz hasičů Opava).
* **Dotační program S1 – Celoroční sportovní činnost**
	+ Úprava věkových kategorií dle programu MŠMT a stanovení koeficientu pro jednotlivé kategorie:

|  |  |
| --- | --- |
| * kategorie 0-5 let
 | – koeficient 0 |
| * kategorie 24 a starší nesportující
 | – koeficient 0 |
| * kategorie 6-23 nesportující
 | – koeficient 0,3 |
| * kategorie 24 a starší sportující
 | – koeficient 0,5 |
| * kategorie 6-23 sportující
 | – koeficient 1 |

* + Stanovení koeficientů pro trenéry (pro získání vyššího koeficientu je licence uznatelná pro daný sport a sporty k výkonu podobné či doplňující. Rovněž je uznatelný vysokoškolský diplom se zaměřením na tělesnou a sportovní výchovu).

|  |  |
| --- | --- |
| * trenér s licencí
 | – koeficient 1 |
| * trenér bez licence
 | – koeficient 0 |

* + Snížení maxima u „střešní organizace“ na 400 tis. Kč.
* **Dotační program S2 – Sportovní akce**
	+ Navýšení maximální výše poskytnuté dotace pro žadatele na jednotlivé akce na 60.000,00 Kč (původně 40.000,00 Kč) a zvýšení minimální procentní spoluúčasti žadatele na uznatelných nákladech projektu na 50 % (původně 25 %).
	+ Omezení počtu podaných žádostí pro daný rok na maximálně 2 žádosti pro každý sportovní spolek (původní program bez omezení).
* **Dotační program S3 – Celoroční sportovní činnost vybraných subjektů**
	+ Došlo k vyřazení dvou subjektů - Klub plaveckých sportů Opava, Tělovýchovná jednota Opava a doplnění čtyř subjektů - Happy Sport Opava, SK JC Sport Opava, HEAD BIKE Opava, z. s., LUIGINO.cz, z. s. Tato změna v subjektech byla projednána a navržena členy sportovní komise. Došlo tedy k rozšíření kategorie na celkem 11 subjektů, subjekty do daného dotačního titulu komise nominovala na základě plnění sportovní, organizační, trenérské a obsahové činnosti.

Součástí předkládaného dotačního programu je také vzorová smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Opavy – Program Sport 2020 (dále jen „smlouva“).

Smlouva prošla systémem Ginis s následujícími poznámkami: Odbor právní a organizační provedl pouze formální úpravy textace Smlouvy.

**Program Životní prostředí a EVVO 2020**

Kompletní podklady k vyhlašovanému programu tvoří přílohy č. 40 – 54 tohoto materiálu.

Program Životní prostředí a EVVO 2020 byl upravován v rámci projektového týmu (obecná část) a garantem Programu (věcná část).

Úpravy garanta:

* U dotačního titulu ZP 2/20 Podpora činnosti neziskových organizací zaměřených na environmentální výchovu a vzdělávání (EVVO) a ochranu životního prostředí a ZP 3/20 Podpora opatření ve prospěch životního prostředí byla navýšena minimální spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu z 0 % na 10 % s cílem podpory vícezdrojového financování projektů.

Součástí předkládaného dotačního programu je také vzorová smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Opavy – Program Životní prostředí a EVVO 2020 (dále jen „smlouva“).

Smlouva prošla systémem Ginis s následujícími poznámkami: Odbor právní a organizační provedl pouze formální úpravy textace Smlouvy.

**Program Sociální a související služby 2020**

Kompletní podklady k vyhlašovanému programu tvoří přílohy č. 55 – 78 tohoto materiálu.

Program Sociální a související služby 2020 byl upravován v rámci projektového týmu (obecná část) a Komisí rady SMO pro komunitní plán (věcná část).

Úpravy Komise rady SMO pro komunitní plán:

* Žadatelé o dotaci nemusí zasílat spolu s žádostí o dotaci doklady k bezdlužnosti, stačí vyplnit pouze čestné prohlášení.

Součástí předkládaného dotačního programu je také vzorová smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Opavy – Program Sociální a související služby 2020 (dále jen „smlouva“).

Smlouva prošla systémem Ginis s následujícími poznámkami: Odbor právní a organizační provedl pouze formální úpravy textace Smlouvy.

**Program NEINVESTIČNÍ ÚČELOVÉ DOTACE SMO**

Upravené podklady k vyhlašovanému programu tvoří přílohy č. 79 – 81 tohoto materiálu.

V rámci optimalizace došlo k drobným úpravám „*Pravidel pro podávání žádosti o přidělení neinvestiční účelové dotace z rozpočtu statutárního města Opavy*“ tak, aby byla splněna podmínka, že je žadatel povinen žádost o dotaci, která svým účelem splňuje jeden z Programů, povinen tuto žádost předložit do konkrétního Programu a ne formou neinvestiční účelové dotace. Výjimkou budou ty aktivity, jejichž realizace vyplyne z průběhu roku, nebylo ji možno předem naplánovat a tedy předložit prostřednictvím Programů.

Žádosti o neinvestiční účelové dotace, které tematicky spadají pod Programy, budou postoupeny k vyjádření příslušným komisím Rady statutárního města Opavy, které vydají doporučení pro jednání rady města ohledně jejich schválení či neschválení.

Na základě výše uvedeného, budou žadatelé povinni předkládat své žádosti o dotaci podle jejich účelu do konkrétních Programů, čímž by mělo dojít ke snížení objemu finančních prostředků vyplácených formou neinvestičních účelových dotací. V návaznosti na toto opatření došlo k navýšení finančního objemu jednotlivých Programů, tam kde garanti vyhodnotili, že je to třeba.

Podrobná aktualizace „*Pravidel pro podávání žádosti o přidělení neinvestiční účelové dotace z rozpočtu statutárního města Opavy*“ není předmětem předkládané optimalizace grantového systému SMO. S touto aktualizací se počítá v následujících letech, resp. během roku 2020.

**OBJEM FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ**

Jedním ze zásadních cílů optimalizace grantových systémů SMO je také snížení objemu předkládaných žádostí o dotaci prostřednictvím *„podávání žádostí o dotaci o přidělení neinvestiční účelové dotace z rozpočtu SMO“* a eliminace dvojího financování prostřednictvím jak Programů, tak i neinvestiční účelové dotace. Objem prostředků vyplácených prostřednictvím neinvestičních účelových dotací se každoročně zvyšuje (viz Tabulka č. 2).

Důvodem může být mj. i to, že podání žádosti formou žádosti o neinvestiční účelovou dotaci je pro žadatele snazší, jelikož nemusejí dodržovat žádné specifické podmínky (způsobilé náklady, výše rozpočtových nákladů, spolufinancování, aj.)

Tabulka č. 2: Objem finančních prostředků - neinvestiční účelové dotace

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Počet podaných žádostí** | **Počet podpořených žádostí** | **Objem finančních prostředků - schválená výše dotace** |
| 2015 | 54 | 54 | 4 704 000,00 Kč |
| 2016 | 44 | 44 | 1 677 791,38 Kč |
| 2017 | 92 | 69 | 2 727 076,40 Kč |
| 2018 | 108 | 97 | 4 081 745,00 Kč |

Z tohoto důvodu byly všechny Programy doplněny o níže uvedenou podmínku:

* *„V případě, že žádost o dotaci splňuje svým účelem jeden z vyhlášených grantových programů, resp. jednotlivých dotačních titulů, je žadatel povinen jej předložit do daného programu (odpovídajícího dotačního titulu). Na stejný projekt nelze podat žádost o přidělení neinvestiční účelové dotace z rozpočtu města.“*

V návaznosti na výše uvedenou podmínku, byly vyhodnoceny žádosti, které byly podány v roce 2018 s žádostí o financování prostřednictvím neinvestiční účelové dotace a jejich potenciální možnost podání do jednotlivých Programů.

Na základě této analýzy a návrhu garantů Programů, byly navýšeny předpokládané celkové objemy peněžních prostředků jednotlivých Programů (viz Tabulka č. 3).

**Tabulka č. 3: Návrh objemu peněžních prostředků na rok 2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Program** | **Objem schválených peněžních prostředků na rok 2019** | **Návrh objemu peněžních prostředků na rok 2020** | **Zdůvodnění navýšení** |
| Kultura | 2.000.000,- Kč | 2.200.000,- Kč | Navýšení o **200.000-, Kč**Tento požadavek odpovídá výši finančních prostředků, které byly poskytnuty organizacím v rámci neinvestičních účelových dotací a které si mohou z hlediska svého účelu žádat prostřednictvím Programu Kultura. |
| Prevence kriminality | 500.000,- Kč | 600.000,- Kč | Navýšení o **100.000,- Kč** Tento požadavek odpovídá výši finančních prostředků, které byly poskytnuty organizacím v rámci neinvestičních účelových dotací a které si mohou z hlediska svého účelu žádat prostřednictvím Programu Prevence kriminality, s přihlédnutím ke každoročnímu převisu požadavků. |
| Sport | 9.300.000,- Kč | 11.650.000,- Kč | Navýšení o **2**.**350.000,- Kč*** 350.000,- Kč – Původní návrh Sportovní komise na navýšení finančních prostředků S2/20.
* 2.000.000,- Kč další navýšení dle rozhodnutí RMO ze dne 29. 5. 2019 (S1/20, S2/20, S3/20).
 |
| Životní prostředí a EVVO | 500.000,- Kč | 500.000,- Kč | Finanční objem podaných žádostí je nižší než alokace Programu, z tohoto důvodu není třeba alokaci navyšovat. |
| Sociální a související služby | 26.500.000,- Kč | Schválená výše finančních prostředků se odvíjí se od objemu schválených finančních prostředků na financování sociálních a souvisejících služeb z rozpočtu SMO a v návaznosti na aktuální priority SMO pro daný rok. |

**Dotační systémy v roce 2021 (vyhlášení v roce 2020)**

V rámci dotačních systémů pro rok 2021 a jejich přípravy v roce 2020 jsou plánovány následující úpravy:

* Vyhodnocení realizace upravených programů – případné úpravy vycházející z realizace dotačního řízení v návaznosti na předchozí rok.
* On-line formuláře pro předkládání žádosti o dotaci – jedná se o pořízení modulů, které by umožňovaly on-line odevzdání žádosti o dotaci. Tato aktivita s sebou nese finanční nároky, v současné chvíli probíhá průzkum trhu pro zjištění její nákladovosti. Výše financí na pořízení modulů bude nutno zohlednit při plánování rozpočtu pro rok 2020.
* Program neinvestiční účelové dotace – bude provedeno podrobnější rozpracování programu, doplnění o požadované přílohy, posouzení problematiky veřejné podpory, atd.
* Návrh na personální zajištění – v rámci projektového týmu bylo navrženo zřízení nového pracovního místa – metodik pro poskytování dotací SMO (tato pozice byla v minulosti zřízena v rámci odboru finančního a rozpočtového). Pracovní náplní by bylo komplexní řešení dotačních systémů SMO.

**Vzhledem k výše uvedeným skutečnostem doporučujeme radě města schválit navrhované usnesení.**