**INFORMACE**

**pro členy Zastupitelstva města Opavy**

k postupu při uplatňování Zásad pro poskytování pracovního volna s náhradou mzdy a náhrady ušlého výdělku členům zastupitelstva města, kteří nejsou pro výkon své funkce dlouhodobě uvolněni (dále jen „Zásady“)

**A) Poskytování pracovního volna s náhradou mzdy**

1. Fakturu s náhradou mzdy a pojistným na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení zasílá zaměstnavatel na adresu:

Statutární město Opava

 pers. a mzdové oddělení

 Horní náměstí 69

 746 01 Opava

 K faktuře přiloží vyplněné „Prohlášení pro účely poskytování pracovního volna s náhradou mzdy členům ZMO“, jež je přílohou č. 1 „Zásad“. Není nutné zasílat „potvrzení o účasti...“.

1. Adresát (Statutární město Opava) zajistí úhradu faktury ze svých rozpočtových prostředků v souladu s obecně závaznými předpisy a vnitřními organizačními směrnicemi.

**B) Poskytování náhrady ušlého výdělku**

1. Člen zastupitelstva města, který není v pracovním nebo jiném obdobném poměru - osoba samostatně výdělečně činná, jemuž má být poskytována náhrada ušlého výdělku, vyplní a podepíše „Prohlášení pro účely poskytování náhrady ušlého výdělku členům ZMO“ (dále jen „prohlášení“), jenž je přílohou č. 2 této informace.
2. K poslednímu dni v měsíci, za který bude uplatňovat náhradu ušlého výdělku, odevzdá na pers. a mzdovém odd. Statutárního města Opavy vyplněné „Prohlášení pro účely poskytování pracovního volna s náhradou mzdy členům ZMO“, jež je přílohou č. 1 „Zásad“.
3. Na základě tohoto prohlášení mu plátce náhrady ušlého výdělku (Statutární město Opava) poukáže příslušnou náhradu ušlého výdělku vždy v následujícím výplatním termínu plátce na uvedený účet u peněžního ústavu.