

STATUT Komise pro místní Agendu 21 Statutárního města Opavy

Článek I Úvodní ustanovení

Statutární město Opava realizuje od roku 2011 projekt místní Agendy 21, tímto se zavázalo podporovat kvalitu veřejné správy na místní a regionální úrovni.

Komise místní Agendy 21 (dále jen „Komise“) je poradním orgánem rady města. Působnost a kompetence Komise jsou vztaženy k činnostem, které se týkají výkonu místní Agendy 21 (dále jen „MA21“). Komise se vyslovuje ke koncepčním i operativním otázkám, které mohou mít vliv na zdraví, udržitelný rozvoj a kvalitu života ve městě. Dále se zabývá uplatněním principů participace a partnerství ve městě.

Komise je partnerem politika MA21 a koordinátora MA21. Dle metodiky „Kritéria MA21 Pravidla hodnocení“ je tato Komise sestavena ze zástupců z řad veřejné správy, neziskového a komerčního sektoru.

Článek II Působnost Komise místní Agendy 21

Kompetence Komise je stanovena v oblastech:

a) Obecné kompetence pro výkon MA21:

- schvaluje vznik pracovních skupin podílejících se na výkonu MA21, jmenuje a odvolává jejich členy;
- připravuje změny Statutu Komise (dále jen „Statut“), předkládá jeho projednání v orgánech města (rada města);
- navrhuje a schvaluje jednací řád Komise;
- připravuje návrhy a dokumenty MA21 (např. Plán zlepšování, Audity udržitelného rozvoje, aj.).

b) Participativní rozpočet „Nápady pro Opavu“:

- navrhuje a prostřednictvím koordinátora MA21 předkládá výzvu „Nápady pro Opavu“ (dále jen „výzva“) k projednání orgánům města;
- projednává nápady před veřejným hlasováním a schvaluje seznam nápadů určených k veřejnému hlasování, které má podobu usnesení z jednání Komise;
- prostřednictvím koordinátora MA21 předkládá Zprávu o plnění výzvy k projednání orgánům města;

Článek III Složení Komise místní Agendy 21

1. Komise je složena z 11 členů s hlasovacím právem.
2. V čele Komise je předseda, politik MA21.
3. Členy Komise do funkce jmenuje a odvolává rada města.
4. Členství v Komisi zaniká:
 - a) odvoláním člena Komise radou města;

- b) vzdáním se funkce člena Komise;
 - c) úmrtím člena Komise;
 - d) ukončením činnosti Komise.
5. Členství v Komisi MA21 je čestné, za jeho výkon nenáleží odměna.

Článek IV

Zasedání Komise místní Agendy 21

1. Komise zasedá dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
2. Předseda může přizvat k určitým bodům nebo celému jednání Komise další odborné pracovníky a jiné hosty. Tito účastníci nemají hlasovací právo a jejich jmenovitá účast musí být ohlášena odboru rozvoje města a strategického plánování Magistrátu města Opavy nejméně 3 pracovní dny před jednáním.
3. Komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů s hlasovacím právem. Jedním z přítomných členů Komise musí být předseda nebo jim pověřený zástupce.
4. Komise přijímá usnesení formou hlasování. Rozhodnutí je schváleno, pokud se pro ně vysloví nadpoloviční většina všech přítomných členů Komise.
5. V závažných případech může Komise projednat a přijmout usnesení v záležitosti, která nesnese odkladu, formou písemného projednání. O využití procedury písemného projednání rozhoduje vždy předseda.

Článek V

Postavení, práva a povinnosti členů Komise místní Agendy 21

1. Předseda (vedle působnosti člena Komise):
 - a. odpovídá za činnost Komise;
 - b. navrhuje program, svolává a řídí jednání Komise;
 - c. zastupuje Komisi navenek;
 - d. zajišťuje plnění usnesení Komise;
 - e. odpovídá za dodržování pravidel obsažených ve statutu a jednacím řádu členy Komise nebo jejich pověřenými zástupci;
 - f. předkládá radě města případné podněty na změny ve složení Komise.
2. Člen Komise:
 - a. se osobně účastní jednání Komise a plní úkoly vyplývající z přijatých usnesení;
 - b. v případě střetu zájmů oznámí tuto skutečnost předsedovi před zahájením zasedání Komise;
 - c. zachovává mlčenlivost o závažných skutečnostech, nikoliv obecného rázu, o kterých se dozví v rámci výkonu své funkce člena Komise;
 - d. navrhuje předsedovi přizvání odborných pracovníků či jiných hostů k určitým bodům nebo celému jednání Komise;
 - e. může písemně pověřit svého zástupce na jednání Komise v případě, že se nemůže ze závažných důvodů dostavit. Současně oznámí tuto skutečnost předsedovi před zasedáním Komise.

Výše uvedené povinnosti a práva se vztahují i na zástupce člena Komise pověřeného dle písm. e.

Článek VI

Organizační zajištění činnosti Komise místní Agendy 21

1. Administrativní a organizační činnost Komise zabezpečuje Magistrát města Opavy, odbor rozvoje města a strategického plánování.
2. Odbor rozvoje města a strategického plánování zajišťuje zejména:
 - a. přípravu programu zasedání Komise;
 - b. shromažďování materiálů a informací potřebných pro činnost Komise;
 - c. přípravu podkladů pro zasedání Komise;
 - d. zpracování zápisů ze zasedání Komise;
 - e. informovanost Komise o výsledcích realizace předchozích usnesení přijatých Komisí;
 - f. zveřejnění výstupů ze zasedání Komise na webových stránkách statutárního města Opavy;
 - g. vedení evidence dokumentů souvisejících s činností Komise.

Článek VII

Závěrečná ustanovení

1. Změny Statutu se provádějí jeho novým zpracováním a následným schválením radou města.
2. Statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení radou města.
3. Tento Statut byl schválen radou města dne 22. 07. 2020 usnesením č. 2044/47/RM/20.

V Opavě dne 04. 08. 2020



Bc. Hana Brňáková

1. náměstkyně primátora