

ODBOR: finanční a rozpočtový

STRUKTURA k 31.12.2020:

vedoucí odboru: 1

sekretariát (asistent/ka): 1

samostatné pracoviště: 1 - specialista v oblasti daní a pohledávek

oddělení:

- | | |
|---|---|
| 1) oddělení rozpočtu a ekonomických agend | 5 |
| 2) oddělení účetnictví | 9 |
| 3) oddělení daní a poplatků | 8 |

ČINNOST ODBORU V ROCE 2020:

V průběhu roku 2019 došlo ve vedení odboru k výrazným personálním změnám, které navazovaly na ukončení působení dlouholetého vedoucího Ing. Miroslava Drösslera. Personální obměna byla dokončena 15. 01. 2020, kdy byla jmenována současná vedoucí oddělení rozpočtu a ekonomických agend. Vedení odboru bylo personálně stabilizováno a všichni jsme očekávali, že nadále budeme plnit své úkoly ve standardních podmínkách. Situace se změnila s přicházející pandemií Coronaviru-19, která trvá do dnešních dnů. Všichni jsme se museli přizpůsobit novým podmínkám, které byly pro mnohé z nás nové – práce home office, jednání bez fyzické přítomnosti pomocí videokonferencí, u rodičů, kterým zůstaly děti na distanční výuce skloubení pracovních povinností s povinnostmi dětí, do toho nečekaná 5 týdenní pracovní neschopnost vedoucí odboru atd. I přes tato úskalí odbor finanční a rozpočtový vykonával svou práci standardně, tzn. zajišťoval „servis“ pro každodenní plynulý chod v oblasti správy financí a s tím související činnosti celého úřadu a **splnil veškeré termíny, které vyplynou z závazných předpisů.**

Oddělení rozpočtu a ekonomických agend:

Oddělení zpracovává tyto agendy:

- ve spolupráci s ostatními odbory a vedením města zpracovává rozpočet na daný rok, který je strategickým materiálem pro chod města, následně provádí jeho podrobný rozpis
- ve spolupráci s ostatními odbory a vedením města zpracovává střednědobý výhled rozpočtu
- ve spolupráci s ostatními odbory zpracovává závěrečný účet za minulé období
- zajišťuje metodickou pomoc městským částem
- stanovuje závazné ukazatele mimoškolským příspěvkovým organizacím zřízených statutárním městem Opavou
- analyzuje účetní výkazy příspěvkových organizací, zřízených SMO
- vede evidenci přijatých transferů ze státního rozpočtu, MSK a strukturálních fondů
- zpracování finančního vypořádání SMO, se státním rozpočtem a Státní závěrečný účet
- vede evidenci Povodňového fondu obnovy bydlení a Fondu rozvoje bydlení
- vede evidenci Fondu rezerv a rozvoje
- vede evidenci Zajišťovacího fondu a Fondu na obnovu vodovodů a kanalizací
- kontroluje a schvaluje finanční krytí objednávek, smluv, došlých faktur a platebních poukazů
- vede veškeré agendy spojené s čerpáním a splácením úvěrů
- realizuje platby schválených grantů
- vede agendy bankovních účtů

Nová vedoucí oddělení, která vzešla z pracovníků oddělení – Bc. Andrea Hlávková - byla jmenována dne 15. 01. 2020 a bylo potřeba doplnit tým oddělení. Na základě výběrového řízení na místo rozpočtáře, finančního referenta na dobu neurčitou byla přijata paní Renata Hudečková (od 01. 02. 2020), která do této doby pracovala jako zástup za rodičovskou dovolenou a na zástup za rodičovskou dovolenou byla dne 01. 05. 2020 nově přijata paní Petra Gatnářková. Oddělení tak od 01. 05. 2020 pracovalo v plném personálním obsazení (původně se tak mělo stát od 01. 04. 2020, ale nástup paní Gatnářkové se vlivem koronavirových opatření posunul).

V oblasti zpracovávání rozpočtu, jakožto strategického dokumentu města nedošlo k žádným podstatným změnám a oddělení rozpočtu zajišťovalo každodenní práci, související s financováním města, včetně městských částí, které nevedou samostatné účetnictví. Příprava rozpočtu spočívá ve zpracování požadavků jednotlivých odborů a následném projednávání se zástupci vedení, zástupci

odborů, zpracování konečné podoby a prezentace na zasedání ZMO. Na tento dokument poté navazuje podrobný rozpis rozpočtu (zpravidla se schvaluje v lednu daného roku). Příprava rozpočtu na rok 2021 byla zahájena v letních měsících roku 2020. Během měsíců října a listopadu probíhala po sumarizaci požadavků z jednotlivých odborů jednání se zástupci města o konečné podobě rozpočtu na rok 2021. Jednání nebyla vždy jednoduchá, zejména v oblasti daňových příjmů – sdílených daní, kdy sice byly k dispozici různé predikce (ministerstvo financí, svaz měst a obcí apod.), ale bylo těžké odhadnout, jaký faktický dopad budou mít koronavirová opatření na ekonomiku a tím pádem na výnos jednotlivých daní. Návrh rozpočtu byl zpracován do obsáhlého materiálu se všemi přílohami (celkem 524 příloh), byl připraven jako vyrovnaný (se zapojením úvěru a předběžného přebytku z roku 2020) a předložen ke schválení na jednání rady města. Poté došlo v poslanecké sněmovně ke schválení zrušení superhrubé mzdy a zároveň upravení výše slevy na poplatníka z 24.840,00 Kč na 34.125,00 Kč (tento schválený návrh byl nakonec poslaneckou sněmovnou přehodnocen a konečná výše slevy na poplatníka je pro rok 2021 ve výši 27.840,00 Kč). Opětovně proběhla jednání, zda návrh rozpočtu na rok 2021 v oblasti sdílených daní ponechat pro jednání zastupitelstva v nezměněné výši nebo přistoupit ke korekci. Po vyjasnění situace a ubezpečení, že město má vytvořeny (a ze zůstatku hospodaření 2020 bude dále vytvářet) rezervy na případné neplnění sdílených daní byl návrh rozpočtu na rok 2021 v nezměněné verzi předložen zastupitelstvu města ke schválení a poté byl 07. 12. 2020 schválen.

Druhým nejdůležitějším materiálem je předložení závěrečného účtu, kdy jsou zpracovávána různorodá data týkající se hospodaření SMO v předchozím roce. Na závěrečném účtu se začíná pracovat již od ledna, kdy mezi jeho nejdůležitější části patří zpracování finančního vypořádání za minulý rok jak směrem dovnitř úřadu, tak směrem ven, tzn. případné vypořádání s organizacemi města a vypořádání se státním či krajským rozpočtem. Zpracované finanční vypořádání je nezbytné pro zohlednění zůstatku základních běžných účtů a jeho zapojení do rozpočtu v následujícím roce. Z praktického hlediska se u finančního vypořádání jedná u každého dokladu o zrušení rezervačních zápisů ve starém roce a navedení nových rezervačních zápisů do nového roku. V souhrnu se za rok 2019 se jednalo cca o 592 rozpočtových zápisů, přičemž u 95% rozpočtových zápisů se následně jednalo o odváznání řádku ze smlouvy nebo objednávky v roce 2019 a následně stejný počet pořízení nových řádků ve smlouvách a objednávkách v roce 2020.

Nedílnou součástí závěrečného účtu je Zpráva o přezkumu hospodaření za daný rok. Přezkum hospodaření města Opavy zajišťuje externí firma HZ Brno se sídlem Minská 160/102, Žabovřesky, 616 00 Brno, IČ: 46964720. Kromě přezkumu hospodaření nám tato firma zajišťuje i daňové a účetní poradenství, dojíždí do sídla Magistrátu města Opavy 1 x za 2 týdny. Poradenství a veškerou komunikaci ze strany auditorské společnosti zajišťuje jednatel společnosti Ing. Zdeněk Řeřucha.

Dalším rozsáhlým materiálem je zkompletování materiál pro Radu SMO, která dle legislativy schvaluje závěrky příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem je SMO. Tento materiál se připravuje ve spolupráci s odborem školství a celkem představuje soubor cca 105 příloh.

Neméně důležitou činností je zajišťování rozpočtových opatření předkládaných RMO a ZMO a jejich realizace.

Ve spolupráci s odbory a organizacemi bylo předloženo:

- radě města: 248 rozpočtových opatření a 124 změn rozpisů rozpočtu
- zastupitelstvu města: 18 rozpočtových opatření a 21 změn rozpisu rozpočtu.

Výše uvedené počty spolu s úpravami rozpočtu, realizovaných v rámci kompetencí finančního a rozpočtového odboru, představuje v roce 2020 cca 4.622 rozpočtových zápisů (mimo zápisů týkajících se finančního vypořádání odborů za rok 2019).

V souvislosti s vypuknutím pandemie COVID-19 a těžko předvídatelným výběrem sdílených daní (v návaznosti na vyhlášená koronavirová opatření s dopadem do ekonomiky) oddělení rozpočtu a ekonomických agend ve spolupráci s ostatními odbory a vedením města pracovalo na úsporných opatřeních a úpravě rozpočtu na rok 2020. Výsledkem byl materiál, který reagoval na predikovaný snížený výběr sdílených daní, obdrženy jednorázový příspěvek obcím - zmírnění dopadů opatření v souvislosti s výskytem koronaviru SARS Cov-2 a navržené úspory v rozpočtu, včetně příspěvkových organizací. Příjmy byly navýšeny o výše zmiňovaný jednorázový příspěvek ve výši 70.562.500,00 Kč a zároveň byly sníženy o 65.479.300,00 Kč v oblasti příjmů ze sdílených daní. Navržené úspory v oblasti výdajů byly navrženy v celkové výši 33.637.000,00 Kč. Výsledkem celé této transakce bylo vytvoření rezervy ve výši 38.720.200,00 Kč, která byla převedena do Fondu rezerv a rozvoje ke krytí budoucích výpadků v oblasti daňových příjmů.

Nejpodstatnější část běžné agendy oddělení rozpočtu je v rámci provádění předběžné a průběžné finanční kontroly schválení veškerých objednávek, smluv, faktur a poukazů. V rámci těchto aktivit prošlo oddělením rozpočtu 2.397 smluv (v tom 448 smluv uzavřených v rámci programu pomoci podnikatelům COVID I a 290 uzavřených smluv v rámci programu COVID II), 2.716 objednávek a 28 limitovaných příslibů ke schválení nebo prověření finančního profilu. Dále zástupci oddělení rozpočtu ověřili a schválili finanční profil u 6.398 došlých faktur a 5.661 platebních poukazů.

Agenda komplexní správy úvěrů, jak poskytnutých, tak přijatých - přehled úvěrových smluv:

1. Smlouva o úvěru s Československou obchodní bankou a.s. z roku 2011 na čerpání ve výši úvěrového rámce do 500.000.000,00 Kč a zůstatkem k 31.12.2013 ve výši 280.000.000,00 Kč s úrokovou sazbou 3M PRIBOR + 0,75% p.a. V roce 2020 byly provedeny splátky jistiny ve výši 30.000.000,00 Kč. Zaplacený byly úroky ve výši 1.722.432,56 Kč. Zůstatek ke splácení k 31.12.2020 je 70.259.549,11 Kč.
2. Smlouva o úvěru s Komerční bankou a.s. z roku 2017 na čerpání ve výši úvěrového rámce do výše 460.000.000,00 Kč a zůstatkem k 31.12.2020 ve výši 350.000.000,00 Kč s úrokovou sazbou 3M PRIBOR + 0,00% p.a. V roce 2020 bylo čerpáno 45.533.662,66 Kč a provedeny splátky jistiny ve výši 3.075.097,13 Kč. Zaplacený byly úroky ve výši 1.826.986,60 Kč. Zůstatek ke splácení k 31.12.2020 je 182.288.618,60 Kč.

V této oblasti odbor připravoval veřejnou zakázku na přijetí dalšího úvěru, a to revolvingového do výše 400 mil. Kč s maximálním zůstatkem ke dni 31.12.2023 ve výši 200 mil. Kč, splátky jistiny na 15 let. Úspěšně toto zadání dovedl do konce, byla vysoutěžena nabídka Komerční banky s úrokovou sazbou 3M PRIBOR + marže 0,00% p.a.

Poslední z podstatných agend oddělení rozpočtu a ekonomických agend je správa veškerých přijatých dotací určených nejen pro statutární město Opava, ale i tzv. průtokové, kdy konečným příjemcem byly příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je SMO. Tato činnost zahrnuje centrální evidenci dotací včetně vedení spisů a shromažďování dokumentů, zapojení do rozpočtu města, spolupráce s ostatními odbory při realizaci projektů a následném vyúčtování či finančním vypořádání, kontrola účtování projektů. Centrální evidence je zveřejněna na serveru Radnice (O) → Hospodaření města → Dotace → složka příslušného roku. Tato evidence je přístupná pro každého zaměstnance a obsahuje informace o dotacích jako: smlouvy, rozhodnutí, výše dotace, položky rozpočtové skladby, kdy jsme finanční prostředky obdrželi, datum schválení v orgánech města, číslo usnesení, účelové znaky apod. Město Opava přijalo v roce 2020 dotace v celkovém objemu 238.868.733,71 Kč (v tom neúčelová dotace v rámci souhrnného dotačního vztahu 72.100.000,00 Kč a jednorázový příspěvek obcím - zmírnění dopadů opatření v souvislosti s výskytem koronaviru SARS Cov-2 ve výši 70.562.500,00 Kč).

Asistentka odboru FARO

- běžná administrativní činnost odboru, spisová služba apod.
- kompletace a finalizace materiálů pro jednání RMO a ZMO
- zpracovávání podkladů veškerých žádostí žadatelů o finanční transfery (dotace, příspěvky mimo grantová řízení) pro schválení orgány města, realizace jejich vyplacení. V roce 2020 bylo přijato 72 žádostí, z nichž 54 žádostí bylo úspěšných a 18 žádostem nebylo vyhověno. K úspěšným žádostem se zpracovávaly smlouvy pro jednání rady města v celkovém objemu 942.000,00 Kč a pro jednání zastupitelstva v celkovém objemu 1.085.000,00 Kč
- zajištění agendy přímé podpory z rozpočtu 2020, která se týkala 19 smluv v celkovém objemu 40.734.500,00 Kč
- ve spolupráci s oddělením kontroly a vedoucí odboru zpracování smluv v rámci programu COVID I - pomoc podnikatelům s provozovnou (448 smluv) a v rámci programu COVID II – pomoc podnikatelům bez provozovny (290 smluv) a následné vyplacení finančních prostředků

Specialista v oblasti daní a pohledávek

V roce 2020 se specialista v oblasti daní a pohledávek zabýval především následujícími problematikami:

- přípravou podkladů, konzultace a řešení dotazů s externím auditorem v oblasti DPH, pohledávek, daně z příjmů, majetku apod.

- zpracování Přiznání daně z příjmů právnických osob za rok 2019, zpracování a pořízení měsíčních Přiznání k DPH a Kontrolních hlášení v roce 2020 včetně jejich elektronického zasílání formou datové zprávy,
- zpracování a pořízení dodatečných a opravných daňových Přiznání k DPH v roce 2020, zpracování a pořízení následných Kontrolních hlášení včetně odpovědi na Výzvy ke změně, doplnění nebo potvrzení údajů zaslaných Finančním úřadem Opava,
- zpracování a pořízení přiznání k Silniční dani za rok 2019,
- aplikace zákona o DPH a Kontrolního hlášení v podmínkách úřadu, metodická pomoc a konzultace s pracovníky úřadu v oblasti DPH,
- zpracování sestav pohledávek po lhůtě splatnosti k 31. 3., 30. 6., 30. 9. a 31. 12. 2020 s výstupem pro pana tajemníka a pro Kontrolní komisi,
- komunikace s příslušnými správci pohledávek a konzultace v oblasti správy pohledávek,
- komunikace a konzultace s Finančním úřadem Opava a Finančním úřadem Ostrava v oblasti DPH,
- konzultace v oblasti správy pohledávek na Statutárním městě Ostrava,
- poskytování součinnosti při stanovení ceny obvyklé u pronájmu Městského fotbalového stadiónu v Opavě,
- ověřování bezdlužnosti žadatelů o dar v rámci finanční pomoci drobným podnikatelům zasaženým opatřeními proti koronaviru,
- konzultace s TSO ohledně nového nastavení odpočtu DPH u městských lázní
- konzultace s OMM ohledně nastavení odpočtu DPH u nově budované kanalizace.

Oddělení účetnictví:

Oddělení účetnictví shromažďovalo, třídilo, evidovalo a dokumentovalo údaje o celkovém hospodaření statutárního města Opavy tj. odborů, městských částí a městské policie.

Poskytovalo informace o finanční situaci, hospodářském výsledku za určité časové období, o hmotném a nehmotném majetku, o plnění finančních závazků k dodavatelům a ostatním věřitelům, o plnění finančních pohledávek vůči poplatníkům a ostatním dlužníkům, o finančních operacích s peněžními ústavami, o závazcích vůči finanční správě, jiným státním orgánům a jejich plnění, o pokladních operacích.

Oddělení provádělo účtování o skutečnostech na základě předložených podkladů, které jsou předmětem účetnictví. Zajišťovalo předběžnou finanční kontrolu po vzniku závazku a nároku.

Komplexně zpracovávalo účetní data za IČO 00300535 do výkazů Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát, Příloha, Přehled o peněžních tocích, Přehled o změnách vlastního kapitálu a skutečnost do Výkazu pro hodnocení plnění rozpočtu a dále účetní data do daňového přiznání k dani z přidané hodnoty. Zpracovávalo data pro pomocný analytický přehled – samostatné účetnictví podle požadavků EU pro účely monitorování a řízení veřejných financí na základě požadavků vyplývajících z evropských nařízení. Jedná se zejména o druhy přírůstků a úbytků, sledování u některých položek až na IČ protistrany a u veřejných zakázek vykazování identifikátoru dle profilu zadavatele.

Zajišťovalo organizační přípravu a sestavní účetní závěrky. Provádělo platební styk na bankovních účtech i prostřednictvím České pošty.

V roce 2020 zajišťovalo oddělení ve spolupráci s odbory, městskými částmi a městskou policií:

Majetek

Účtování o všech druzích majetku v aktivech SMO, tj. dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek včetně odpisů, dlouhodobý finanční majetek, zásoby. Účtování o přecenění na reálnou hodnotu u majetku určeného k prodeji.

Pohledávky

Předpisy, platby, opravné položky a odpisy veškerých pohledávek SMO, účtování o poskytnutých krátkodobých zálohách na dotace a granty (s tím i související dohadné účty pasivní) a jejich následné vypořádání.

Krátkodobý finanční majetek

Platební styk a pohyby na bankovních účtech SMO včetně fondů, účtů cizích prostředků. Účtování pokladen a cenin.

Vlastní kapitál

Účtování zdrojů krytí majetku spolu s předpisy transferů, oceňovacími rozdíly. Dále fondy a výsledek hospodaření tvořený výnosy sníženými o náklady.

Závazky

Účtování čerpání a splátek úvěrů, přijatých záloh na služby u nájmu, přijatých záloh na dotace (včetně dohadných účtů aktivních) a následného vypořádání. Účtování závazků z dodavatelských faktur, závazků ze smluv i ke zřízeným příspěvkovým organizacím, mezd a odvodů, daní.

Inventarizace

Přebírání výsledných materiálů od dílčích inventarizačních komisí, sumarizace a kontrola všech inventarizací za odbory, městské části a městskou policii a zpracování pro Ústřední inventarizační komisi.

Přezkum hospodaření nezjistil v práci oddělení účetnictví v roce 2020 nedostatky. Problémy při průběžném přezkumu byly ihned konzultovány s externím auditorem a přijímána opatření, zejména k požadavkům na správce majetku a závazků i na příkazce operací.

Oddělení účetnictví zpracovávalo účetnictví:

- bankovních účtů – k 18 základním běžným účtům, 7 fondům, 3 depozitním účtům, 2 účtům sdružených prostředků, 2 úvěrům,
- příjmových pokladen k 3 hlavním (31 496 pokladních dokladů) a 75 dílčím (16 014 pokladních dokladů),
- 4 výdajových pokladen (1 601 dokladů), 1 depozitní (3 580 dokladů) a 3 valutové (7 dokladů),
- doklady k platebním terminálům u hlavních pokladen 8 751 a u dílčích pokladen 2 490,
- majetkových pohybů u 45 správcovských středisek a majetku svěřeného 40 příspěvkovým organizacím (802 majetkových dokladů), 123 dotací evidovaných na majetkových kartách,
- 94 442 předpisů pohledávek, 16 272 opravných položek a účtování o platbách v systému VERA v počtu 92 500,
- 6 296 dodavatelských faktur s účtováním o předpisů závazků a účtováním o krytí,
- 5 639 výdajových poukazů s účtováním o předpisů závazků a účtováním o krytí,
- 832 odběratelských faktur,
- 10 samostatných účetních okruhů u realizace a 29 po dobu udržitelnosti u projektů financovaných z dotací.

Oddělení účetnictví dále zajistilo vedení kompletního účetnictví u organizace Sdružení pro výstavu komunikace (IČ 70918783) vč. sestavení účetní závěrky.

Oddělení daní a poplatků:

Hospodaření oddělení daní a poplatků, pokladní služby vychází z činností tohoto oddělení, které představují správu místních poplatků, správních poplatků a dalších činností:

Místní poplatek za komunální odpad			
Počet poplatníků: 56 878 k 31.12.2020			
Nedopl. z min. let	Předpisy pohledávek	Platby	Nedopl. k 31.12.2020
7 343 356,00 Kč	28 050 449,00 Kč	28 262 074,00Kč	9 132 724,00 Kč

V roce 2020 bylo vydáno u místního poplatku za komunální odpad:

- 1 807 platebních výměrů
- 468 zapláceno před předáním na exekuční oddělení
- 762 předáno na exekuční oddělení k dalšímu vymáhání
- 41 převod na podrozvahu (ukončené IŘ)

Oproti roku 2019 se navýšily předpisy pohledávek a zároveň i platby za uplynulý rok asi o 6 miliónů korun, což bylo zapříčiněno navýšením místního poplatku za komunální odpad pro jednotlivé poplatníky a to z částky 495 Kč v roce 2019 na 660 Kč v roce 2020. Zároveň byla splatnost místních

poplatků, z důvodu koronavirové krize, odložena o půl roku. To má za následek i navýšení celkového nedoplatku u poplatku za komunální odpad za minulý rok asi o dva milióny.

Místní poplatek ze psů			
Počet držitelů psů: 5 582 k 31.12.2020			
Nedopl. z min. let	Předpisy pohledávek	Platby	Nedopl. k 31.12.2020
419 423,00 Kč	1 918 259,00 Kč	1 796 989,00 Kč	540 692,00 Kč

V roce 2020 bylo vydáno u místního poplatku ze psů:

- 17 platebních výměrů
- 32 zaplacených předáním na exekuční oddělení (včetně PV za 2019)
- 57 předáno na exekuční oddělení k dalšímu vymáhání (včetně PV za 2019)
- 10 převod na podrozvahu (ukončené IŘ)

U místního poplatku ze psů došlo rovněž k navýšení celkové částky předpisů oproti roku 2019 asi o 200.000 Kč, což bylo zapříčiněno úpravou zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, v části osvobození a úlevy. Byla zrušena snížená sazba pro držitelé psů, kteří pobírali některý z důchodů, naopak nově se snížená sazba vztahuje na držitelé psů, kteří jsou starší 65 let. Od poplatku je nově osvobozen držitel psa, který vlastní průkaz ZTP.

V roce 2020 bylo zasláno ke krajským soudům 63 přihlášek nedoplatků pohledávek do insolvenčního řízení.

Místní poplatek z pobytu			
Počet zaregistrovaných poskytovatelů pobytu: 37 k 31.12.2020			
Nedopl. z min. let	Předpisy pohledávek	Platby	Nedopl. k 31.12.2020
0,00 Kč	507 287,00 Kč	477 287,00 Kč	30 000,00 Kč

Tento místní poplatek je nově zaveden od roku 2020. Povinnost odvádět tento poplatek mají ze zákona plátcí poplatku, kteří vybírají poplatek od poplatníků.

Při tvorbě OZV bylo do návrhu rozpočtu plánováno vybrat na tomto poplatku 1 300 000,00 Kč. V důsledku koronavirové krize a s omezením turistického ruchu ve městě činil výnos poplatku jen necelých 500 000 Kč. V průběhu roku některé ubytovací kapacity ukončily činnost. Za minulý rok byl vystaven na tomto poplatku jeden platební výměr a vzhledem k tíživé situaci bylo povoleno dlužnému plátcí uhradit dlužnou částku ve splátkách.

Koronavirová krize měla také za následek uzavření heren a kasin, čímž došlo k dalšímu poklesu výnosu z „hazardu“. Zatímco v roce 2019 se jednalo o výnos ve výši 47 399 000,00 Kč, v roce minulém to bylo 43 762 413,00 Kč. Tato částka byla tvořena hlavně odvodem z loterií a jiných podobných her. Oddělení daní a poplatků se na těchto příjmech podílí nepatrnou částí, a to výběrem správních poplatků za vydaná povolení k umístění herního prostoru v částce 44 500,00 Kč.

Oddělení daní a poplatků, pokladni služby vykonává veškerou pokladni činnost pro občany a zaměstnance MMO.

Rozbor pokladen HLÁSKA A KRNOVSKÁ					
Pokladny HLÁSKA			Pokladny KRNOVSKÁ		
Příjmové pokladny	Výdajové pokladny Kč	Výdajová pokladna valutová	Příjmové pokladny	Výdajové Pokladny Kč	Depozitní pokladna
Počet transakcí + obrát	Počet transakcí + obrát	Počet transakcí + obrát	Počet transakcí + obrát	Počet transakcí + obrát	Počet transakcí + obrát

7 430 hotově 3 182 kartou	686	2	16 838 hotově 6 246 kartou	917	3 562
16 941 158 Kč	4 555 475 Kč	760 EURO	20 506 316 Kč	2 282 300 Kč	5 513 436 Kč

Uzavření magistrátu a omezení úředních hodin v průběhu loňského roku mělo za následek snížení počtu transakcí na pokladnách asi o jednu pětinu. I přesto bylo na pokladnách Magistrátu provedeno **29 435 hotovostních operací + 9 428 pomocí platebních terminálů, celkový obrat činil 49 798 685 Kč + 760 Euro** (včetně vnitřních převodů). Přibývá plateb pomocí platebních terminálů na úkor hotovostních plateb. U poplatku za komunální odpad hodně poplatníků zaplatilo poplatek převodem z účtu pomocí internetbankingu.

Oddělení dále spravuje některé ceniny. V roce **2020 bylo klientům prodáno 10 kusů kolků, stravenky** již byly v roce 2020 vydávány pouze novým zaměstnancům.

Nakupujeme a vydáváme pro zdravotnická zařízení **speciální recepty a žádanky na opiáty**. V roce 2020 bylo **vydáno 113 kusů** těchto speciálních receptů.

Pracoviště pokladna Krnovská prodává parkovací hodiny. V roce 2020 jich bylo prodáno celkem **306 kusů**.

Oddělení daní a poplatků, pokladní služby eviduje **veřejné sbírky** na území města Opavy, vykonává dozor při počítání obsahu pokladniček a kontroluje odvody povolených veřejných sbírek provozovaných na území města Opavy na stanovené účty.

Zpracovali:

Ing. Lenka Grigarová, vedoucí odboru finančního a rozpočtového

Bc. Andrea Hlávková, vedoucí oddělení rozpočtu a ekonomických agend odboru finančního a rozpočtového

Lenka Kolodějová, vedoucí oddělení účtárny odboru finančního a rozpočtového

Ing. Jana Nováková, vedoucí oddělení daní a poplatků odboru finančního a rozpočtového