

ODBOR: Kancelář tajemníka

vedoucí odboru: Ing. Martina Věntusová, pověřena řízením
sekretariát (asistentka): Bc. Beáta Anlaufová do 31. 7. 2020

STRUKTURA ODBORU:

<u>název oddělení</u>	<u>počet zaměstnanců</u>
hospodářské správy	21
havarijního a krizového řízení	2
veřejných zakázek	3

ČINNOST ODBORU V ROCE 2020 po odděleních a pracovištích:

Hospodářská správa zahrnuje široké spektrum činností zajišťujících nezbytný komplexní chod úřadu, mezi které mimo jiné patří:

- Organizace, komplexní vedení a zabezpečení autoprovozu
- Organizace a zajišťování nákupů, zajištění služeb, drobné údržby a opravy movitých věcí
- Ekonomická oblast
- Rozvoz poštovních zásilek
- Zajištění úklidu a údržby prostor v budovách, kde sídlí zaměstnanci Magistrátu města Opavy
- Zajištění recepce v budově Krnovská 71C

1. Organizace autoprovozu:

Vyřizuje a zajišťuje požadavky členů vedení a zaměstnanců MMO pro účely služebních cest, převozy materiálů apod. V současné době zahrnuje autopark 18 osobních automobilů, z toho 4 automobily (Toyota Yaris a Škoda Roomster, Renault ZOE) jsou ve správě konkrétních odborů a ostatní vozidla jsou zajištěna jako auta s řidičem (Škoda Octavia), k rozvozu pošty (Toyota Corolla) či k plnění hospodářských úkolů (Škoda Roomster), další vozidla jsou přidělena členům vedení města (Škoda Superb a Octavia), kteří mají uzavřenou smlouvu, na základě které mohou využívat auta také pro soukromé účely. Každý měsíc jsou předkládána vyúčtování služebních a soukromých cest a následně vyúčtovány a zaplacený. Součástí autoparku je i automobil zabezpečující přepravu 8 osob (Peugeot Boxer) a motocykl, který používají zaměstnanci HS pro rozvážení pošty. Dále jsou to dva automobily Škoda Rapid a Škoda Octavia Combi pro zaměstnance úřadu, které jsou přidělovány dle požadavků dispečerem. Každoročně zajišťuje školení řidičů pro zaměstnance MMO. Školení je zajišťováno ve spolupráci s odborem dopravy, jehož zaměstnanci školení odborně zajišťují a to jak z oddělení dopravních přestupků, tak dopravně-správních agend. Zajišťuje pravidelnou údržbu a opravy automobilů a kontroluje jejich technický stav, zajišťuje provedení STK a kontrolu emisí, garanční a servisní prohlídky. Zabezpečuje komplexní zpracování dokumentace související s provozem vozidel (podpisy dohod o užívání služebních automobilů, školení řidičů,

seznámení s návodem k užívání vozidel, zpracování seznamu řidičů-referentů pro závodního lékaře, pravidelné měsíční vyúčtování apod.).

Zabezpečuje zajištění vyúčtování jízd služebními auty členů vedení města. V případě havárie či pojistné události služebního vozidla se podílí na likvidaci následků nehody a likvidaci škodní či pojistné události ve spolupráci s makléřskou společností. Dbá na efektivní a ekonomické využití systému autodopravy a hospodárnost provozu. Zaměstnanci mohou použít služební vozidlo s řidičem na pracovní cesty k plnění pracovních úkolů, jakožto jednání, školení apod. Připravuje podklady pro přiznání k silniční dani za statutární město Opava (vč. městských částí a jednotek sboru dobrovolných hasičů). Silniční daň se platí pravidelně 1x za rok za služební automobil, který je využíván zaměstnanci odboru majetku města. Byl zakoupen elektromobil Renault ZOE, které užívá ke služebním účelům odbor životního prostředí. Toto vozidlo bylo zakoupeno za poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky. Podmínkou přidělení dotace byla ekologická likvidace automobilu a to vozidla Peugeot 206.

2. Správa inventáře majetku:

Zajišťuje nákupy, opravy a údržbu movitého majetku (vybavení budov a kanceláří zaměstnanců MMO), dle požadavků jednotlivých vedoucích odborů. Vede komplexní evidenci movitého majetku v systému Ginis, zajišťuje a provádí fyzickou inventuru movitého majetku, dokladovou a rozdílovou inventarizaci. V roce 2020 byla zahájena identifikace movitého majetku čárovými kódy. Ke každému majetku byl vytisknut a nalepen čárový kód spolu s evidenčním a inventárním číslem. V letošním roce bude fyzická inventura prováděna pomocí čtečky čárových kódů. Zajišťuje stěhování vč. aktualizace orientačního systému v budovách a převody movitého majetku dle požadavků jednotlivých odborů. Zajišťuje provedení pravidelných revizí elektrospotřebičů. V roce 2020 proběhla veřejná zakázka malého rozsahu na zajištění pravidelných revizí přenosných elektrospotřebičů na období 48 měsíců. Smlouva byla uzavřena s technikem Janem Válkou. Zabezpečuje řádné provedení vyřazování a likvidaci nepotřebného či zastaralého majetku. Připravuje podklady pro likvidační komisi. V této oblasti úzce spolupracujeme s Charitou Opava. Nepotřebný, ale zachovalý majetek se snažíme nabídnout k užívání na městské části či ostatním organizacím. Provádí také evidenci historických předmětů a obrazů v budovách MMO. Spolupracovali jsme na realizaci expozice historických předmětů vztahující se k historii Opavy v budově Hlásky. V roce 2020 jsme převzali ztracené a nalezené věci z odboru vnitřních věcí, kdy podle Občanského zákoníku se obec stává po třech letech vlastníkem těchto věcí. Na nalezená či ztracená jízdní kola byla schválena darovací smlouva a tato kola byla opětovně darována organizaci Kola pro Afriku. V roce 2020 byly z důvodu zpřísnění hygienických opatření instalovány pevné či mobilní přepážky do kanceláří.

3. Ekonomická činnost:

Zabezpečuje vystavování objednávek a uzavírání smluv dle požadavků jednotlivých odborů na nákupy jak movitého majetku, tak veškerých tiskopisů, pozvánek, prostředků OOPP, kancelářských potřeb, hygienických a čisticích prostředků, veškerých služeb nezbytných pro zajištění chodu úřadu (zajištění skartace dokumentů z centrálního archivu, skartaci osobních dokladů, stěhování) a následně zajišťuje proplácení faktur za zboží a služby. Průběžně zajišťujeme požadavky

odborů na zajištění bezpečnosti informací, dokumentů. Pokračujeme v zefektivňování systému, i z důvodu zajištění bezpečnosti informací, používání mobilních zařízení ve spolupráci s odborem informatiky, byly nakoupeny „chytré“ telefony pro další zaměstnance. Chytré telefony jsou zavedeny v centralizované správě mobilních zařízení (MDM). Zajišťuje objednávání stravenek pro zaměstnance úřadu a pro městské části Suché Lazce, Vávrovice, Malé Hoštice a Podvihov. Od roku 2020 zaměstnanci úřadu nedostávají papírové stravenky, ale formou „kreditu“ na stravenkové karty.

Sestavuje návrh, dle požadavků a potřeb jednotlivých odborů, rozpočtu a následnou průběžnou kontrolu čerpání položek potřebných k zajištění chodu MMO, paragraf 6171 činnost místní správy, tak paragraf 6112 zastupitelstva obcí. Přípravuje rozpočtová opatření. Vede evidenci odborné literatury a předplatné časopisů (přihlášení, odhlášení). Zajišťuje evidenci a zhotovení razítek, vizitek. Zodpovídá za technické zajištění zasedacích místností pro zasedání ZMO, RMO, jednání, společenských událostí.

Dle požadavku odboru kanceláře primátora se spolupodílí na zajištění pietních, slavnostních, kulturních a jiných veřejných akcí (zajištění vlajek, stojanu na květiny, zajištění přepravy, technické výpomoci atd.)

Příprava materiálů pro jednání Rady města. Zpracování a administrace dokumentace pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Evidence a likvidace faktur, zavádění smluv do systému Ginis. Vedení evidence náhrady škod a vyúčtování soukromých jízd členů vedení města v systému Vera. Vystavování a schvalování pokladních dokladů.

Každoročně je provedena inventura razítek.

V roce 2020 jsme zpracovávali podklady a údaje pro analýzu benchmarking a to v oblasti nákladů za telekomunikační služby, za autoprovoz a za úklid.

Pro potřebu podatelny byl zakoupen frankovací stroj pro odesílání zásilek.

V říjnu roku 2020 se uskutečnily volby do Zastupitelstev krajů, které oddělení hospodářské správy zajišťuje po materiálně-technické stránce. Zajišťujeme objednání tiskopisů, obálek, hlasovacích lístků pro všechny obce (69 volebních okrsků) v ORP Opava a následně jejich přerozdělení a distribuci. Metodicky pomáháme obcím v rámci zajištění a průběhu voleb. Zabezpečujeme komplexně vybavení 59 volebních místností na území SMO, vč. městských částí, vč. telekomunikačního zabezpečení a všech nezbytných záležitostí, nevyjímaje dezinfekční prostředky, roušky, rukavice a vše pro zajištění zvýšených nároků na hygienická opatření. Od počátku loňského roku jsme reagovali na nutnost zabezpečit protiepidemická opatření. Byly zakoupeny zásobníky na dezinfekci, zvýšené množství čisticích a úklidových prostředků. Byly administrovány darovací smlouvy na dezinfekce ze společnosti Teva pro školské příspěvkové organizace. V rámci hygienických opatření byly zakoupeny na chodby a do čekáren v budově Krnovská 71B plastové židle a lavice.

4. Rozvoz poštovních zásilek:

Zajišťují převoz vnitřní pošty mezi pracovištěm Krnovská a Horní náměstí. Rozvoz poštovních zásilek dle požadavků odboru vnitřních věcí, organizací a firmám na území SMO (např. Technické služby, SBD Rozvoj, Ostroj, Slezská nemocnice atd.). Každý pracovní den zajišťují vyzvednutí poštovní zásilek z hlavní pošty a

v odpoledních hodinách odvoz vypravených poštovních zásilek na hlavní poštu. Agendu zajišťují pracovníci oddělení hospodářské správy.

5. Zajištění úklidu a údržby prostor v budovách, kde sídlí zaměstnanci MMO:

Komplexně zabezpečuje úklid a drobnou údržbu prostor MMO. Úklid zajišťuje 12 pracovníků oddělení hospodářské správy. Údržbu zajišťuje 1 pracovník.

6. Pracoviště recepce Krnovská:

Zabezpečuje pomoc občanům při orientaci a pohybu v areálu na Krnovské ul., obsluhu EZS, příjem podání.

Počátkem roku 2020 se někteří zaměstnanci odboru zapojili do činnosti Krizového štábu, který v jarních měsících roku 2020 se snažil převážně zabezpečit a zajistit zejména dezinfekce, roušky, zpočátku převážně šité, kdy jsme spolupracovali s několika firmami, ale také dobrovolníky, kteří roušky šili. Roušky jsme dále distribuovali všem potřebným, ať to byli zaměstnanci Slezské nemocnice, Psychiatrické nemocnice, ZZS, obchodů, pekáren atd., ale také občanům města, kteří o ně požádali. Prováděli jsme distribuci roušek všem občanům starším 65 let. Později se nám podařilo zakoupit také chirurgické roušky a respirátory. Spolupracovali jsme s Krizovým štábem MSK a ostatními Krizovými štáby ORP na území kraje. Zajišťovali distribuci ochranných pomůcek na obce v rámci ORP Opava. Ve spolupráci s odborem sociálních věcí a dobrovolníky z Českého červeného kříže se rozvážely obědy a nákupy seniorům. Tato služba byla mezi občany velmi oblíbená. Po celou dobu nouzového stavu jsme intenzivně plnili nezbytné úkoly související s mimořádným stavem.

Asistentka KTAJ zabezpečuje agendu válečných hrobů a pietních míst:

Dle zákona č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech vede obecní úřad s rozšířenou působností evidenci válečných hrobů a pietních míst. Tuto činnost zabezpečuje asistentka odboru Kancelář tajemníka.

Kancelář tajemníka má v péči celkem 163 válečných hrobů / pietních míst (VH/PM) ve svém správním obvodu – 122 v obcích a 41 na území města Opavy. Na jednotlivých lokalitách jsou v průběhu roku prováděny kontroly kvůli zjištění stavu VH/PM. Na základě těchto kontrol dochází k aktualizaci (doplnění) databáze dostupné na webových stránkách Ministerstva obrany, ale také ke konzultaci potřeby údržby či opravy s vlastníky – což jsou převážně obce, Římskokatolická farnost, ale i soukromí vlastníci.

V Centrální evidenci válečných hrobů (CEVH) je u ORP Opava uvedeno celkem 494 VH/PM, a to z důvodu dílčí evidence jednotlivých míst, kdy konkrétně na Městském hřbitově sestává jedno evidenční číslo ze 145 pomníčků a v obci Hrabyně se jedná o 186 dílčích pomníčků, které spadají pod Národní památník 2. světové války. Památník v Hrabyni si provádí pravidelnou aktualizaci seznamu pohřbených sám.

V roce 2020 proběhly kontroly na území ORP Opava v těchto obcích: MČ Malé Hoštice, MČ Komárov, MČ Suché Lazce, MČ Podvihov, Oldřšov, Služovice, Chlebičov, Velké Hoštice, výsledky kontrol a fotografie byly zpracovány a zadány do CEVH a také zaslány zástupcům obcí. Kontroly v dalších obcích a také ve městě Opava jsou v plánu pro rok 2021.

V roce 2020 v obcích probíhala převážně běžná údržba zeleně a okolí pomníků. Byla provedena oprava Památníku osvobození a padlým ve 2. světové válce v Opavě – Komárov.

V letošním roce nás čeká oprava hrobu opavského purkmistra Martina Woytecha Von Willfest, který se nachází na Městském hřbitově v Opavě, také jsme byli osloveni Ruskou federací o spolupráci ohledně rekonstrukce hrobu vojáků Rudé armády, která by se měla taktéž uskutečnit v letošním roce.

Oddělení havarijního a krizového řízení:

Oddělení havarijního a krizového řízení:

zahrnuje široké spektrum činností, mezi které patří:

- Oblast krizového plánování a řízení
- Oblast ochrany obyvatelstva
- Oblast hospodářských opatření pro krizové stavy
- Oblast plánování na obranu státu
- Oblast ochrany před povodněmi
- Oblast kontroly v oblasti krizového řízení
- Oblast požární ochrany
- Oblast jednotek Sborů dobrovolných hasičů SMO
- Oblast kontroly akceschopnosti jednotek Sborů dobrovolných hasičů SMO
- Oblast bezpečnosti práce

OBLAST KRIZOVÉHO PLÁNOVÁNÍ A ŘÍZENÍ

Finanční zabezpečení krizových opatření v roce 2020

Stanovuje § 25, zákona č.240/2000 Sb., o krizovém řízení.

Přehled o čerpání rezervy určené na řešení krizových situací z rozpočtu oddělení havarijního a krizového řízení v roce 2020:

Výše rezervy 100.000 Kč – čerpáno celkem 81.863,00 Kč

- 39.930,00 Kč – nakoupení 1.000 kusů šitých roušek ze Slezské Harmonie na jaře 17. 3. 2021;
- 32.389,00 Kč – instalace a odvoz betonových květináčů na Dolním náměstí v Opavě, jako opatření proti vjezdu vozidlem do davu;

- 9.544,00 Kč – zakoupení 23 tun písku a to včetně dovozu pro zvládnání povodňových rizik na území města Opavy. Vytvoření zásob pytlů s pískem pro potřeby hasičů a města, které jsou uloženy u HZS MSK ÚO Opava a ve skladu JSDH Opava-Kylešovice v Dukelských kasárnách.

Výše zajišťovacího fondu na odděleném účtu v bance k 10. 02. 2021 je 1.733.131,00 Kč

OBLAST OCHRANY OBYVATELSTVA

Výdaje oddělení havarijního a krizového řízení na ochranu obyvatelstva v roce 2020

V roce 2020 oddělení BHKR (ORJ 0193) zabezpečovalo oblasti ochrany obyvatelstva, udržitelnosti projektů, oblast požární ochrany, bezpečnosti práce a účelovou rezervu na odstraňování následků mimořádných událostí.

OdPa	Pol	UZ	Popis	schválený rozpočet v Kč	upravený rozpočet v Kč	skutečnost v Kč	rozdíl upravený rozpočet ke skutečnosti v Kč
005212	5137	000000000	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	100 000,00	4.198,00	3.593,80	604,20
005212	5139	000000000	Nákup materiálu j.n.	15.000,00	23.345,00	15.010,70	8.334,30
005212	5156	000000000	Pohonné hmoty a maziva	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
005212	5162	000000000	Služby elektronických komunikací	30.000,00	30.000,00	7.550,40	22.449,30
005212	5169	000000000	Nákup ostatních služeb	110.000,00	110.000,00	72.382,10	37.617,90
005212	5171	000000000	Opravy a udržování	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
005213	5903	000000000	Rezerva na krizové opatření	100.000,00	18.137,00	0,00	18.137,00
006171	5133	000000000	Léky a zdravotnický materiál	9.000,00	9.000,00	3.212,00	5.788,00
006171	5175	000000000	Pohoštění	3.000,00	3.000,00	1.036,00	1.964,00
				392.000,00	222.680,00	102.785,30	119.894,70

Návrh na finanční vypořádání oddělení BHKR 2020

TEXT	ODP A	POL	UZ	ORJ	ORG	upravený rozpočet 2020	skutečnost 2020	návrh na finanční vypořádání 2020 - celkem	číslo smlouvy, objednávky, faktury případně jiné rozhodnutí
Hovorné JSDH Opava – Kylešovice (O2)	5512	5162	000000000	0193	0253	20.000,00 Kč	10.322,30 Kč	260,80 Kč	S/KTAJ/0644/2011
Hovorné JSDH Opava - Kylešovice (T-Mobile)	5512	5162	000000000	0193	0253	20.000,00 Kč	10.322,30 Kč	781,00 Kč	S/KTAJ/1002/2018
Nafta motorová 12/2020 JSDH Kylešovice (MDPO)	5512	5156	000000000	0193	0253	84.020,00 Kč	46.822,97 Kč	2.283,27 Kč	S/KTAJ/1011/2012
Nákup pánských košil a čepic JSDH Opava - Kylešovice	5512	5132	000000000	0193	0253	90.307,00 Kč	63.740,02 Kč	22.566,00 Kč	O/BHKR/0031/2020
Software pro chod a evidenci JSDH Opava - Kylešovice	5512	5168	000000000	0193	0253	23.425,00 Kč	5.880,00 Kč	17.545,00 Kč	O/BHKR/0019/2020
DA JSDH Opava – Suché Lazce	5512	6123	000000020	0193	0253	331.152,00 Kč	0,00 Kč	331.152,00 Kč	S/BHKR/1994/2020
	5512	6123	000000000			1.400.000,00 Kč	0,00 Kč	1.047.999,00 Kč	
Účelová rezerva	5213	5903	000000000	0193	0000	18.137,00 Kč	0,00 Kč	18.137,00 Kč	Zajišťovací fond čl. 3, odst. 1c)

Celkem								1.467.724,98 Kč
--------	--	--	--	--	--	--	--	-----------------

POŽÁRNÍ OCHRANA

Výdaje na požární ochranu v objektech MMO a MPOL v roce 2020

Roční kontrola přenosných hasicích přístrojů a požárních vodovodů činila 27.437,30 Kč;

Odborná příprava preventivních požárních hlídek 0 Kč (provedeno oddělením BHKR).

JEDNOTKY SBORU DOBROVOLNÝCH HASIČŮ STATUTÁRNÍHO MĚSTA OPAVY

Dotace, bezúplatné převody, dary, smlouvy a vyúčtování

DRUH	VÝŠE	POUŽITÍ	OBDAROVANÝ	POSKYTOVATEL
Dotace	150.000,00 Kč	platy	JSDH Opava Kylešovice	MV GR HZS ČR
	50.000,00 Kč	platy	JSDH Opava Kylešovice	KÚ MSK
	145.836,00 Kč	akceschopnost	JSDH SMO	MV GR HZS ČR
	79.833,00 Kč		JSDH Opava Kylešovice	
	50.033,00 Kč		JSDH Opava Komárov	
	2.800,00 Kč		JSDH Opava Malé Hoštice	
	800,00 Kč		JSDH Opava Milostovice	
	4.400,00 Kč		JSDH Opava Podvíhov	
	1.200,00 Kč		JSDH Opava Suché Lazce	
	1.600,00 Kč		JSDH Opava Vávrovice	
	800,00 Kč		JSDH Opava Palhanec	
	6.400,00 Kč		JSDH Opava Zlatníky	
Dary	70.785,00 Kč	Samonosná nádrž na vodu o objemu 3000 litrů + sada tech prostředků ke stabilizaci hav. vozidel	JSDH Opava Kylešovice	KÚ MSK
	54.360,46 Kč	Přenosné měřicí zařízení (Drager X-am 5000)	JSDH Opava Kylešovice	KÚ MSK

Vyúčtování dotací, MV GR HZS ČR, JSDH Opava Kylešovice (79.833,00 Kč):

OdPa	Pol	UZ	Popis	schválený rozpočet v Kč	upravený rozpočet v Kč	skutečnost v Kč	rozdíl upravený rozpočet ke skutečnosti v Kč
005512	5132	000014004	Ochranné pomůcky	0,00	44.039,00	0,00	44.039,00
005512	5156	000014004	Pohonné hmoty a maziva	0,00	7.200,00	0,00	7.200,00
005512	5167	000014004	Služby školení a vzdělávání	0,00	2.370,00	0,00	2.370,00
005512	5137	000014004	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	0,00	24.534,00	0,00	24.534,00
005512	5173	000014004	Cestovné (tuzemské i zahraniční)	0,00	1.690,00	0,00	1.690,00
			JSDH Kylešovice	0,00	79.833,00	0,00	79.833,00

Odměny členů jednotky sboru dobrovolných hasičů

Výše odměny dle zastávané funkce: JSDH Opava Kylešovice (Dohoda o pracovní činnosti)

Funkce v JSDH	1. 1. do 31. 12. 2020 (19 členů) počet ve funkci/stálá odměna/odměna za hodinu práce
velitel jednotky	1/1300 Kč/150 Kč
velitel družstva	3/1100/140 Kč
strojník	5/900/130 Kč
technik JPO	1/1100/140 Kč
hasič	9/700/120
Celkem	19

Celkové výdaje na odměny: ORJ 192, (využití dotace 150.000 Kč MV GR HZS ČR + 50.000 Kč KÚ MSK)

OdPa	Pol	Popis	schválený rozpočet v Kč	upravený rozpočet v Kč	skutečnost v Kč	rozdíl upravený rozpočet ke skutečnosti v Kč
5512	5021	Ostatní osobní výdaje	622.400,00	622.400,00	614.014,00	8.386,00
5512	5021	Ostatní osobní výdaje (dotace)	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
5512	5021	Ostatní osobní výdaje (dotace)	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
5512	5031	Povinné poj. na soc. zab.a přisp.na st. pol.zaměstnan	154.400,00	154.400,00	135314,00	19.086,00
5512	5032	Povinné poj.na veřejné zdravotní pojištění	56.000,00	56.000,00	49.104,00	6.896,00
5512	5424	Náhrady mezd v době nemoci	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
		JSDH v Opavě Kylešovicích	833 800,00	1.033.800,00	998.432,00	35.368,00

Celkové výdaje na akceschopnost jednotek sboru dobrovolných hasičů

JSDH Opava - Kylešovice (JPO II/1).

Zásahy JSDH Opava – Kylešovice při dopravních nehodách v roce 2020 – 0,00 Kč

OdPa	Pol	Popis	schválený rozpočet v Kč	upravený rozpočet v Kč	skutečnost v Kč	rozdíl upravený rozpočet ke skutečnosti v Kč
5512	5019	Ostatní platy	10.000,00	0,00	0,00	0,00
5512	5039	Ostatní povinné pojistné placené zaměstnavatelem	4.000,00	0,00	0,00	0,00
5512	5131	Potravin	3.000,00	3.000,00	1.542,00	1.458,00
5512	5132	Ochranné pomůcky	108.000,00	90.307,00	63.740,02	26.566,98
5512	5134	Prádlo, oděv a obuv	8.300,00	0,00	0,00	0,00
5512	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	51.200,00	63.547,00	61.567,00	1.980,00
5512	5139	Nákup materiálu j.n.	46.000,00	45.171,00	37.737,11	7.433,89
5512	5156	Pohonné hmoty a maziva	91.000,00	84.020,00	46.882,97	37.137,03
5512	5162	Služby elektronických komunikací	20.000,00	20.000,00	10.322,30	9.677,90
5512	5167	Služby školení a vzdělávání	20.000,00	20.000,00	15.896,00	4.104,00
5512	5168	Zpracování dat a služby souv. s inf. a komunikačními technologiemi	8.000,00	23.425,00	5.880,00	17.545,00
5512	5169	Nákup ostatních služeb	25.000,00	23.425,00	18.688,48	5.041,52
5512	5171	Opravy a udržování	50.000,00	50.000,00	16.047,05	33.952,95
5512	5173	Cestovné (tuzemské i zahraniční)	15.000,00	15.000,00	7.030,00	7.970,00
5212	6123	Dopravní prostředky	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
5212	6123	Dopravní prostředky	0,00	331.152,00	0,00	331.152,00
		JSDH - zřizuje obec	1.859.500,00	2.218.928,82	334.248,75	1.884.680,07

**Prověrka akceschopnosti jednotek sborů dobrovolných hasičů
„O putovní pohár primátora města Opavy“
Vyhodnocení soutěže**

17. ročník soutěže JSDH SMO v požárním sportu v roce 2020 „O putovní pohár primátora města Opavy“, byl v důsledku mimořádných opatření Ministerstva zdravotnictví ČR v souvislosti s onemocněním COVID-19 zrušen.

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

Výdaje na oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci u MMO v roce 2020

1. Výdaje na BOZP v roce 2020 celkem 12.705 Kč:

- provedení roční prověrky BOZP a PO na pracovištích MMO a MPOL Opava v roce 2020, včetně vyhotovení zápisu o provedené roční prověrce ve výši 12.705 Kč

Očkování zaměstnanců, pracovnělékařské služby, pracovní úrazy

Aplikace vakcín u MMO v roce 2020

1. Odbor SOCV, HAUP - odd. památkové péče, PORG - exekuční oddělení, odbor VNIT se očkují proti:

- žloutence typu A (vakcína Havrix), očkují se 2 dávky /první=zvolený termín, druhá=6-12 měsíců po první dávce/, přeočkování se neprovádí;
- žloutence typu A, B (vakcína Twinrix), očkují se 3 dávky /první=zvolený termín, druhá=1-3 měsíce po první dávce, třetí=5-12 měsíců po druhé dávce/, přeočkování se neprovádí;

2. Odbor ZIPR (+ pracoviště útulku pro psy) se očkují proti:

- klíšťové encefalitidě (vakcína FSME), očkují se 3 dávky /první=zvolený termín, druhá=1 měsíc po první dávce, třetí=6 měsíců po druhé dávce/, přeočkování se provádí po prvním očkování za 3 roky a následně co 5 let;
- pracoviště útulku pro psy se očkují proti vzteklině (vakcínou Verorab), očkují se 3 dávky /0 - 7/14 – 21/28 dní/ přeočkování se provádí po 1 roce a následně po 5 ti letech.

Výdaje na očkování v roce 2020 činily z plánovaných 32.000 Kč celkem 14.520 Kč.

Oddělení veřejných zakázek:

Činnost oddělení veřejných zakázek spočívá ve věcném a organizačním zajištění veřejných zakázek vyhlašovanych SMO či jeho příspěvkových organizací či obchodních společností dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,

v platném znění a veřejných zakázek malého rozsahu dle Zadávacího řádu SMO pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Celkem oddělení v minulém roce administrovalo

- 13 veřejných zakázek malého rozsahu,
- 11 veřejných zakázek ve zjednodušeném podlimitním řízení,
- 2 veřejné zakázky v nadlimitním režimu (otevřené řízení),
- 2 veřejné zakázky v nadlimitním režimu (užší řízení)

Všechny veřejné zakázky, které byly vysoutěženy a proplaceny v rámci dotací, byly připraveny ke kontrolám poskytovateli dotací. Oddělení rovněž připravovalo a spolupracovalo při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s jednotlivými odbory MMO, městskou policií, s městskými příspěvkovými organizacemi, s městskými částmi či obchodními společnostmi města. Dále oddělení plnilo úkoly svěřené vedením města vyplývající z působnosti oddělení (metodická činnost apod.).

KOMENTÁŘ K HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM V ROCE 2020:

Oddělení hospodářské správy

Oddělení hospodářské správy hospodařilo v roce 2020 s upraveným rozpočtem ve výši 10,7 mil. Kč, po celý rok jsme využívali finanční prostředky maximálně efektivně a úsporně. Skutečnost čerpání rozpočtu za ORJ 0191 byla 70,40 %. Neustále se snažíme jednat tak, abychom maximálně hospodárně a efektivně snižovali náklady na provoz magistrátu za dodržování požadované kvality a standardu. Z rozpočtu hospodářské správy ORJ 0191 jsou hrazeny náklady jak na zajištění běžného provozu magistrátu – ODPA 6171, náklady na činnosti zastupitelů – ODPA 6112, stravenky, kancelářské potřeby, opravy a údržba válečných hrobů a pietních míst, náklady na zabezpečení autoprovozu, náklady na cestovné. Nouzový stav a koronavirová krize se také projevila na struktuře výdajů rozpočtu ORJ 0191. Za rok 2020 došlo ke snížení nákladů na cestovné, zrušené školení, služební cesty. Došlo k 30. 6. 2020 z důvodu úspor ke snížení finančních prostředků o cca 13% a to zejména u kancelářských potřeb, v sekci autodopravy (nákup auta, pohonné hmoty), cestovné, v rámci chodu úřadu. Naopak došlo ke zvýšení nákladů za nákup hygienických a čisticích prostředků. Do finančního vypořádání byly zahrnuty nákupy a služby, které byly objednány a nasmlouvány v roce 2020 a realizovány v roce následujícím. Z finančních prostředků jsou hrazeny výše uvedené činnosti a služby zabezpečující plynulý, nezbytný chod úřadu.

Oddělení havarijního a krizového řízení

Oddělení havarijního a krizového řízení hospodařilo v roce 2020 s rozpočtem ve výši 2.351.500 Kč, upravený rozpočet 2.441.608,82 Kč.

Po celý rok jsme využívali finanční prostředky maximálně efektivně a úsporně. V rámci finančního vypořádání nárokuje částku 1.467.724,98 Kč.

Oddělení veřejných zakázek

. Položka 5166 - konzultační, poradenské a právní služby, ORG 2525

Tato položka byla čerpána na konzultační a poradenskou činnost k veřejným zakázkám. A uzavření příkazní smlouvy ke komplexnímu administrativnímu zajištění veřejné zakázky.

Položka 5169 – nákup ostatních služeb

Tato položka byla čerpána na proplacení povinných poplatků za uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (informační systém o zadávání veřejných zakázek) a TEDu (Úřední věstník veřejných zakázek EU).

Položka 5175 - reprefond

Tato položka byla čerpána na pohoštění pro členy a přizvané osoby hodnotící komise.

NÁVRH NA FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ 2020

Žádný návrh na finanční vypořádání za rok 2020 oddělení veřejných zakázek nemělo.

Martina Věntusová

Zpracoval(a): Ing. Martina Věntusová
Funkce: pověřena řízením Kanceláře tajemníka
Dne: 12. 4. 2021