

ODBOR:

vedoucí odboru:

sekretarát (asistent/ka):

STRUKTURA ODBORU:

název oddělení

počet zaměstnanců

ČINNOST ODBORU V ROCE 2020:

Nejdůležitější pracovní úkoly v roce 2020:

- 1) Vedení skupiny GDPR.
- 2) Práce spojené s pozicí bezpečnostního manažera, řešení bezpečnostních událostí, kontrola uživatelů, vzdělávání a informovanost uživatelů (informace na INTRANET), atp.
- 3) Vedení skupiny 106 (celý proces vyřizování žádostí o svobodném přístupu k informacím).
- 4) Práce na zajištění obnovení chodu úřadu po bezpečnostní události z února 2020 (napadení úřadu škodlivým kódem).
- 5) Řešení a nastavování chodu úřadu v rámci nouzového stavu způsobeným epidemií onemocnění COVID-19.
- 6) Zajištění informování všech zaměstnanců úřadu před dalším rozšířením onemocnění COVID-19 způsobené novým koronavirem SARS-CoV-2 (opatření, návody, doporučení, prevence, apod.).
- 7) Poskytování informačního servisu pro zaměstnance úřadu na téma onemocnění COVID-19, apod.
- 8) Práce v krizovém štábu Statutárního města Opavy.

Samostatné pracoviště bezpečnostního manažera v průběhu celého roku poskytovalo konzultační a poradenskou činnost pro ostatní odbory v rámci SMO v oblasti bezpečnosti, aplikace GDPR a vyřizování žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

KOMENTÁŘ K HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM V ROCE 2020:

Samostatné pracoviště bezpečnostního manažera v roce 2020 má ve svém rozpočtu jedinou finanční položku a to na zajištění služeb Pověřence pro 44 subjektů.

Zpracoval(a): Ing. Lubomír Měch
Funkce: bezpečnostní manažer
Dne: 14. 4. 2021

