



INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2020

NÁZEV ŠKOLY: MATEŘSKÁ ŠKOLA KŘEŠŤANSKÁ OPAVA,
MNIŠSKÁ-PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
DLE SMĚRNICE O INVENTARIZACI

Zpracována dne :

12.02.2021

Zpracoval: Ing. Drahomíra Kozárková

Schválil: Bc. Ullmannová Dagmar-ředitelka

SEZNAM PŘÍLOH

SEZNAM INVENTURNÍCH SOUPISŮ ZA ROK 2020

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

IK Inventarizační komise

ÚČEL

Inventarizační zpráva za rok 2020 pro Ústřední inventarizační komisi.

Součástí této Inventarizační zprávy je vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci.

A. Inventarizační činnosti

1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou a vnitřní směrnici. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Termíny inventur byly dodrženy.

2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení členů inventarizační komise proběhlo v Mateřské škole křesťanské Opava, Mnišská – příspěvková organizace a je doloženo prezenční listinou. Členové inventarizační komise byli seznámeni s vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a s vnitřní směrnici o inventarizaci.

3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byla vždy členkou IK osoba odpovědná za majetek. Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku, pohledávek a závazků, který byl zaznamenán v inventurních soupisech. Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku, pohledávek a závazků.

B. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních soupisů“ nevyplývají zjištění. Inventarizační rozdíly nebyly shledány.

01 Změna odpisového plánu

Změna odpisového plánu byla schválena Radou Statutárního města Opavy 09.09.2020 č. usnesení 2199/50/RM/20.

Důvodem bylo prodloužení doby odpisování položky Místnost č. 101- sklad lehátek.

C. Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních soupisů

Z přílohy č. 1 „Seznam inventurních soupisů“ nevyplývají zjištění.

1 Zbytný majetek

Návrhy na vyřazení majetku:

- likvidací: návrhy na vyřazení likvidací v průběhu inventarizace nebyly podány.

= prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje): návrhy na vyřazení prodejem v průběhu inventarizace nebyly podány.

-darem nebo bezúplatným převodem: návrhy na vyřazení darem nebo bezúplatným převodem v průběhu inventarizace nebyly podány.

06 Návrhy změn využití majetku

Návrhy změn využití majetku nebyly v průběhu inventarizace podány.

07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic

Nebyly podány.

08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku

Nebyly podány.

09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)

Všechny majetek je umístěn v budově a školní zahradě mateřské školy. V budově je nainstalován zabezpečovací systém s napojením na pult MPOL Opava a kamerový systém. Školní zahrada je oplocena a je hlídána kamerovým systémem.

Mateřská škola křesťanská
Opava, Mníšská
- příspěvková organizace
IČO: 550 42 18 05 DIČ: CZ550421805



ředitel/ka organizace

Za IK

Předseda: jméno Barbora Kuzníková

podpis 

Předseda: účty skupiny 02 Natálie Dudová

podpis 

Člen: jméno Bc. Dagmar Ullmannová

podpis 

Člen: jméno Ing. Drahomíra Kozárková

podpis 