



INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2020

**NÁZEV ŠKOLY: MATEŘSKÁ ŠKOLA OPAVA, NA
PASTVISKU – PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
DLE SMĚRNICE O INVENTARIZACI**

Zpracována dne : 1. 2. 2021

Zpracoval: Hajdová Markéta

SEZNAM PŘÍLOH

SEZNAM INVENTURNÍCH SOUPISŮ ZA ROK 2020

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

IK Inventarizační komise

ÚČEL

Inventarizační zpráva za rok 2020 pro Ústřední inventarizační komisi.

Součástí této Inventarizační zprávy je vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci.

A. Inventarizační činnosti

1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnici. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla.

2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově MŠ dne 5. 1. 2021. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise, osoby odpovědné za majetek. Dle plánů inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur a byly zpracovány rozdílové inventury na přírůstky a úbytky včetně vypořádaných inventarizačních rozdílů do data inventarizační zprávy.

B. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 01- 04, 10-12.

01 Řešení schodků a mank

Žádné schodky ani manka.

02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění

Nebyly zjištěny žádné inventarizační přebytky.

03 Změny odpisových plánů

Žádná změna v odpisovém plánu.

04 Řešení návrhů na opravné položky majetku

Žádné

10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu

Žádné.

11 Schválení odpisů pohledávek a závazků

Žádné.

12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv

Žádné.

C. Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů

Z přílohy č. 1 „Seznam inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 05- 09.

05 Zbytný majetek

5.1. Návrhy na vyřazení majetku:

- likvidací: žádný
- prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje): žádný

- darem nebo bezúplatným převodem: žádný

5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti: žádný

06 Návrhy změn využití majetku

Žádný návrh.

07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic

Žádné.

08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku

Žádné.

09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)

Ochrana majetku je zajištěna alarmem v budově školy a napojením na Městskou policii Opava.

Mateřská škola Opava,
Na Pastvísku - příspěvková organizace
747 05 Opava 5, Na Pastvísku 13,
IČO 70999759, telefon +420 602 387 699



ředitel/ka organizace

Zápis

o výsledku řádné inventarizace hospodářských prostředků organizace Mateřská škola Opava, Na Pastvisku příspěvková organizace ke dni:31.12.2020

1. Složení hlavní inventarizační komise - předseda: Markéta Hajdová

členové komise: Martina Bartesková IvanaVáňová

2. Inventarizace byla provedena v době: od 2.1.2021 do 2.2.2021

3. Zjištěné stavy při provedené inventarizaci:

- A) Investice: z toho
- stavební (042 11, 20)
 - strojní (042 12)
 - ostatní (042 30)

Kč 8 471 334,70

Kč

Kč

B) Hmotný investiční majetek (02,...), předměty nad 40 000,- Kč/ks

Kč 90 295,00

C) Pozemky (031...)

Kč 1 600 068,00

D) Nehmotný investiční majetek (013 ...), programové vybavení nad 60 000,- Kč

Kč

E) Dlouhodobý drobný hmotný majetek:

a) předměty od 3 000,- Kč do 40 000,- Kč (028 00)

Kč 1 290 404,39

z toho: - N,R

Kč 1 290 404,39

- T

Kč

b) učební pomůcky B (029 00)

Kč 321 266,26

F) Dlouhodobý drobný hmotný majetek:

a) předměty od 501,- Kč do 3 000,- Kč

Kč 538 875,18

nábytek a různé

Kč 538 875,18

textil

Kč

b) učební pomůcky A

Kč 331 203,60

Drobný nehmotný majetek (018), programové vybavení do 60 000,- Kč

Kč

G) Materiálové zásoby na skladě - palivo

Kč

- pohonné látky a mazadla

Kč

- potraviny

Kč

- všeobecný materiál

Kč

H) Jiný hmotný majetek (987 00, 986 00 - kult. pam.)

Kč

I) Knihovny

Kč 179 351,60

J) Majetek zapůjčený jiným organizacím (985 00)

Kč

K) Majetek zapůjčený a najatý od jiných organizací (980 00, 981 00)

Kč

4. Pokladna

Kč 18 958,00

5. Zjištění pohledávek dle samotného seznamu

Kč

6. Zjištěný stav dluhů dle samostatného seznamu (nezaplacené faktury)

Kč

7. Ceniny (poštovní známky apod.)

Kč 0,00

8. Zjištěné rozdíly proti účetnímu stavu při provedené inventuře:

- HM
- DDHM
- DHM, UP - A
- Učební pomůcky B
- Materiálové zásoby
- Pokladní hotovost
- Dluhy
- Ceniny
- Celkem:**

Kč
Kč
Kč
Kč
Kč
Kč
Kč
Kč
Kč 0,00
Kč

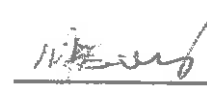
9. Protože účelem inventarizace je i prověrka správy a ochrany majetku uveďte v zápise:

- a) Ochrana majetku: faktická i právní
- b) Údržba majetku: zda je majetek řádně udržován a nedochází ke škodě
- c) Přebytečný majetek
- d) Neupotřebitelný majetek
- e) Návrh inventarizační komise k odstranění závad:

V Opavě dne: 31.12.2020 Podpisy členů hlavní inv. komise:



Podpis předsedy inv. komise: _____



Podpis odpovědné osoby 



Mateřská škola Opava,
Na Pastvísku - příspěvková organizace
747 05 Opava 5, Na Pastvísku 13,
IČO 70999759, telefon +420 602 387 699

razítko