



INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2020 ZHZ U

NÁZEV ŠKOLY: MŠ OPAVA, PEKAŘSKÁ

DLE SMĚRNICE O INVENTARIZACI

Směrnice č.9/2003

Příkaz ředitelky k provedení inventarizace 13.11.2020
Časový harmonogram a postup při inventarizaci 13.11.2020
Zápis proškolení 16.11.2020
Pověření 16.11.2020
Složení inventarizační komise 16.11.2020
Složení dílčí likvidační komise 16.11.2020
Dohoda o hmotné odpovědnosti za hodnoty svěřené k vyúčtování
Prohlášení 31.12.2020

Zpracována dne :

18.2.2021

Zpracoval:

Lesáková Naděžda

Součástí této Inventarizační zprávy je vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci.

A. Inventarizační činnosti

1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitro organizační směrnici. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Termíny inventur byly dodrženy.

2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově MŠ Opava , Pekařská dne 16.11.2020. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Součástí proškolení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventura proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek. Dle plánu inventur byl zjištěn stav majetku a závazku a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech. Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení.

B. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 01- 04, 10-12.

01 Řešení schodků a mank

Schodky nejsou.

Ústřední inventarizační komise stanovuje tento postup pro nevypořádané rozdíly:

02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění

Žádné nejsou

03 Změny odpisových plánů

Žádné nejsou

04 Řešení návrhů na opravné položky majetku

Žádné nejsou

10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu

Žádné nejsou

11 Schválení odpisů pohledávek a závazků

Žádné nejsou

12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv

Žádné nejsou

C. Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů

Žádné nejsou

Z přílohy č. 1 „Seznam inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 05- 09.

05 Zbytný majetek

5.1. Návrhy na vyřazení majetku: likvidací
-likvidací

-prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje):

- darem nebo bezúplatným převodem:

5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti:

06 Návrhy změn využití majetku

07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic

08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku

09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)

.....

ředitel/ka organizace

Mateřská škola Opava, Pekařská
- příspěvková organizace
747 05 OPAVA, Pekařská 98
IČO: 70999686, ☎ 553 732 192
Naděžda Lesáková, ředitelka MŠ