



# **INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2020**

**NÁZEV ŠKOLY:  
MŠ OPAVA, RIEGROVA-PŘÍSPĚVKOVÁ  
ORGANIZACE**

**Zpracována dne :**

**3. 2. 2021**

**Zpracoval:**

**Bc. Anna Pavelková, ředitelka školy**

## **SEZNAM PŘÍLOH**

SEZNAM INVENTURNÍCH SOUPISŮ ZA ROK 2020

## **SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK**

IK    Inventarizační komise

## **ÚČEL**

Inventarizační zpráva za rok 2020 pro Ústřední inventarizační komisi.

Součástí této Inventarizační zprávy je vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci.

## **A. Inventarizační činnosti**

### **1. Plán inventur**

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou o inventarizaci majetku a závazků a Směrnicí o inventarizaci. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu.

### **časový harmonogram a postup při inventarizaci**

5.10.2020

Sestavení časového harmonogramu a postupu při inventarizaci

Zodpovídá: ředitelka školy

5.10.2020

Jmenování předsedy inventarizační komise a předsedy likvidační komise

Zodpovídá: ředitelka školy

5.10.2020 – 4.12. 2020

Fyzická inventura

Zodpovídají: učitelky, správní zaměstnanci, inventarizační komise

7.12.2020

Návrhy na vyřazení majetku, zápisy

Zodpovídá: inventarizační komise

Likvidace vyřazeného majetku

14.12. – 18.12. 2020

Zodpovídá: likvidační komise

Leden 2021

Sepsání inventarizačních soupisů majetku, přírůstkových a úbytkových seznamů, zápis o inventarizaci majetku.

Předložení Zápisu o provedené inventarizaci ke schválení ředitelce školy

Vypracovala dne 5.10.2020 Anna Pavelková, ředitelka školy

## 2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Dne 5. 10. 2020 provedla ředitelka školy proškolení:

### 1. Inventarizační komise pro hmotný majetek ve složení:

Předseda: Zemanová Bohdana	učitelka
Moravcová Ivana	zástupkyně (MŠ Otická)
Členové: Jašková Martina	učitelka
Režnarová Radmila	učitelka(MŠ Otická)

### 2. Inventarizační komise pro ceniny a doklady ve složení:

Harazimová Iveta	THP( proškolená 8.10.2020)
------------------	----------------------------

### 3. Likvidační komise ve složení:

Předseda: Štýbarová Eva	učitelka
Členové: Benšová Petra	školnice
Jašková Miroslava	správní zaměstnanec (MŠ Otická)

K provedení byly komise seznámeny se Směrnicí k provádění inventarizace majetku, která obsahuje:

1. Platné právní předpisy
2. Druhy inventarizací
3. Organizační zajištění
4. Předmět inventarizace
5. Inventarizační písemnosti
6. Vyřazování majetku
7. Inventarizační rozdíly
8. Lhůty inventarizačních prací
9. Způsob likvidace majetku

Proškolení provedla: Anna Pavelková, ředitelka školy

Provedení školení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

### **3. Podmínky pro ověřování skutečností a součinnost zaměstnanců**

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu

### **4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům**

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku. Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku.

### **B. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech**

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 01- 04, 10-12.

#### **01 Řešení schodků a mank**

Nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

#### **02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění**

Nemáme

#### **03 Změny odpisových plánů**

Beze změn

#### **04 Řešení návrhů na opravné položky majetku**

Nemáme

#### **5. Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu**

Nemáme

#### **6. Schválení odpisů pohledávek a závazků**

Viz.odpisový plán

#### **7. Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv**

Nevytváříme rezervy

## C. Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů

Z přílohy č. 1 „Seznam inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 05- 09.

### 05 Zbytný majetek

#### 5.1. Návrhy na vyřazení majetku:

- likvidací: ano, u inventarizace doloženy vyřazovací protokoly
- prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje): ne
- darem nebo bezúplatným převodem: ne

#### 5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti: nemáme

### 06 Návrhy změn využití majetku: nemáme

### 07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic: prováděny při sestavování rozpočtu

### 08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku : nemáme

### 09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)

Pokladní hotovost ponechána v pevně zabudovaném uzamykatelném trezoru.

Majetek střežen: Bezpečnostní služba BOIS.

V Opavě 3. 2. 2021

Bc. Anna Pavelková

Střední odborná škola  
Střední odborná organizace  
748 01, OPAVA, Riegrova 1  
IČO: 71 33 27, IČO 71070113



ředitel/ka organizace