



PROGRAM PREVENCE KRIMINALITY 2022

Vyhlášen:

dne 1. 7. 2021

Termín podání žádostí:

od 1. 9. 2021 do 30. 9. 2021

Schváleno:

Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 7. 6. 2021
č. usnesení 667/17/ZM/21

OBSAH

Čl. 1 Název a kód programu	3
Čl. 2 Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace	3
Čl. 3 Účel, cíle a priority programu a jednotlivých titulů (účelové určení)	3
Čl. 4 Vymezení okruhu příjemců a lokalizace programu	4
Čl. 5 Podmínky pro poskytování dotací	5
Čl. 6 Uznatelné a neuznatelné náklady projektu	5
Čl. 7 Podmínky použití dotace	8
Čl. 8 Předkládání žádostí o dotace	9
Čl. 9 Lhůta pro předkládání žádostí	11
Čl. 10 Vyhodnocování žádostí o dotaci	11
Čl. 11 Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování	14
Čl. 12 Výše rozpočtových prostředků	14
Čl. 13 Závěrečná ustanovení	14

SEZNAM PŘÍLOH

1. a) Žádost PK1
- b) Žádost PK2
- c) Žádost PK3

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

ZMO	Zastupitelstvo statutárního města Opavy
RMO	Rada statutárního města Opavy
SMO	statutární město Opava

Článek 1
Název a kód programu

Název programu: **PREVENCE KRIMINALITY 2022**

Kód programu: **PK**

Článek 2
Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem dotace programu je statutární město Opava, Horní náměstí 69, 746 01 Opava, IČ: 00300535, zastoupené primátorem města (dále jen „SMO“).

Článek 3
Účel, cíle a priority programu a jednotlivých titulů (účelové určení)

1. Účelem programu je podpora aktivit v oblasti prevence kriminality, včetně aktivního využití volného času veřejnosti, především dětí a mládeže do 26 let a podpora soustavné celoroční činnosti členů volnočasových dětských a mládežnických organizací a spolků a zájmových subjektů sdružujících příslušníky všech věkových kategorií v Opavě, které nelze zařadit do ostatních dotačních programů vyhlášených SMO.
2. Cíle a priority jednotlivých dotačních titulů:

PK 1/22 Podpora projektů orientovaných na aktivní využití volného času veřejnosti, především dětí a mládeže do 26 let

Cílem dotačního titulu je podpora jednorázových či nepravidelných volnočasových akcí pro veřejnost, především děti a mládež konaných v Opavě a nejbližším okolí s ohledem na celkový rozsah a účelnost využití finančních prostředků. Jedná se o různé zájmové kroužky, zábavné a poučné klubové aktivity, tábory (příměstské i pobytové), které nelze zařadit do ostatních dotačních programů vyhlášených SMO.

Minimální výše poskytnuté dotace: 5.000,00 Kč

Maximální výše poskytnuté dotace: 40.000,00 Kč

Minimální % spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu: 10,00 %

PK 2/22 Podpora soustavné celoroční činnosti členů volnočasových dětských a mládežnických organizací a spolků a zájmových subjektů sdružujících příslušníky všech věkových kategorií

Cílem dotačního titulu je podpora soustavné komplexní celoroční činnosti členů volnočasových dětských a mládežnických organizací a spolků a členů různých zájmových subjektů sdružujících příslušníky všech věkových kategorií. Za soustavnou činnost se považují složky strukturovaného programu, které vedou své členy k aktivnímu odpočinku a zdravějším či hodnotnějším způsobům trávení volného času. Jedná se o organizace, které zaměřením své celoroční činnosti nemohou žádat v rámci ostatních dotačních programů SMO.

Minimální výše poskytnuté dotace: 10.000,00 Kč

Maximální výše poskytnuté dotace: 80.000,00 Kč

Minimální % spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu: 25,00 %

PK 3/22 Podpora opatření ve prospěch prevence kriminality a duševního zdraví

Cílem dotačního titulu je podpora praktických opatření zaměřených na informování a vzdělávání občanů prostřednictvím tištěných materiálů a informačních kampaní ve prospěch snižování kriminality nebo podpory duševního zdraví ve městě.

V oblasti prevence kriminality se jedná o podporu projektů směřujících k informování veřejnosti o nejčastějších typech a způsobech páchaní trestné činnosti, zvyšování informovanosti občanů o různých formách násilí, zvyšování právního vědomí dětí a mládeže, rodičů a profesionálů pracujících s mládeží, zprostředkování informací o rizikovém chování a o prevenci násilí, prevence internetové kriminality, vzdělávací programy pro nejohroženější skupiny obyvatel (předškolní a školní mládež, senioři, osoby se zdravotním a tělesným postižením).

V oblasti duševního zdraví se jedná o vzdělávání dětí a dospívajících za účelem zvýšení jejich povědomí o duševním zdraví a předcházení duševním problémům, dále pak Informační a destigmatizační aktivity zvyšující povědomí laické veřejnosti o duševním zdraví a problematice duševních poruch u dětí a dospívajících.

Minimální výše poskytnuté dotace: 5.000,00 Kč

Maximální výše poskytnuté dotace: 40.000,00 Kč

Minimální % spoluúcast žadatele na uznatelných nákladech projektu: 10,00 %

- 3. V případě, že žádost o dotaci splňuje svým účelem jeden z vyhlášených grantových programů, resp. jednotlivých dotačních titulů, je žadatel povinen jej předložit do daného programu (odpovídajícího dotačního titulu).** Na stejný projekt nelze podat žádost o přidělení individuální dotace z rozpočtu SMO.

Článek 4

Vymezení okruhu příjemců a lokalizace programu

- 1. Žadatelem** o dotaci v rámci tohoto Programu mohou být:
 - neziskové organizace, školy a školská zařízení působící na území města, u kterých není zřizovatelem SMO,
 - právnické i fyzické osoby se sídlem (trvalým pobytem) nebo působností na území statutárního města Opavy.

U dotačního titulu **PK 2/22** musí být hlavní činnost žadatele zaměřena na sdružování osob za účelem prosazování společných zájmů, na podporu rekreační a zájmové činnosti, případně se jedná o činnosti organizací dětí a mládeže.

U dotačního titulu **PK 3/22** musí žadatel působit v oblasti duševního zdraví nebo prevence kriminality po dobu min. 1 roku k datu podání žádosti o dotaci.
- 2.** Pokud je projekt určen pro občany města a současně je realizován na území města Opavy, **není žadatel povinen** mít trvalé bydliště resp. sídlo organizace či firmy na území statutárního města Opavy. Pokud je projekt realizován mimo území města Opavy, musí být určený pro občany města Opavy a žadatel **musí** mít trvalé bydliště resp. sídlo organizace či firmy na území statutárního města Opavy.
- 3.** Žadatelem **nemůže** být městská část, a příspěvková organizace podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je SMO.

4. U dotačního titulu **PK 2/22** může každý žadatel podat **pouze jednu žádost**. V případě podání žádosti do dotačního titulu PK 2/22, lze do dotačních titulů PK 1/22 a PK 3/22 podat maximálně po jedné žádosti.

Článek 5

Podmínky pro poskytování dotací

1. Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté SMO.
2. Minimální a maximální výše dotace je určena pro jednotlivé dotační tituly.
3. Poskytovatel se bude finančně podílet na úhradě uznatelných nákladů realizovaných projektů, které bude spolufinancovat v maximální výši dle jednotlivých dotačních titulů.
4. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny. Při nesplnění této podmínky budou projekty doporučené ke schválení předkládány Zastupitelstvu statutárního města Opavy (dále jen „ZMO“) s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé stokoruny směrem dolů.
5. Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Opavy (dále jen „Smlouva“), jejíž nedílnou součástí bude jako příloha celkový nákladový rozpočet projektu (pouze uznatelné náklady).

Článek 6

Uznatelné a neuznatelné náklady projektu

1. Uznatelným nákladem projektu, tedy nákladem, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele, je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy a podmínkami vyhlášeného dotačního programu,
 - c) vznikl příjemci v období realizace projektu,
 - d) byl příjemcem uhrazen do 31. 01. 2023,
 - e) je uveden v nákladovém rozpočtu projektu,
 - f) jedná se o neinvestiční náklad.
2. V Programu **může** být dotace použita pouze na (**uznatelné náklady**):
 - a) u dotačního titulu **PK 1/22 Podpora projektů orientovaných na aktivní využití volného času veřejnosti, především dětí a mládeže do 26 let:**

Spotřeba materiálu:

- DDHM (drobný dlouhodobý hmotný majetek) - pouze, je-li tento majetek pořízen v období realizace projektu, prokazatelně uveden do užívání a zůstane v majetku příjemce po dobu minimálně 2 let od jeho pořízení (doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce od Kč 3.000,00 Kč včetně do 40.000,00 Kč včetně - např. movité věci),
- kancelářské potřeby,
- PHM – služební automobil,
- drobné občerstvení pro organizátory a účastníky akcí (bagety, pitíčka, oplatky aj.),

- ostatní materiál (drobné nefinanční odměny, tiskopisy, čisticí prostředky, časopisy, knihy, ochranné pomůcky, pracovní oděvy aj.).

Služby:

- cestovné - na základě cestovních příkazů, jízdné veřejnými dopravními prostředky (vlak, autobus), úhrada faktury dopravci (za uznatelný náklad se nepovažuje základní náhrada při použití vozidla příjemce nebo soukromého vozidla zaměstnance příjemce, kapesné, úhrada taxi),
- DDNM (drobný dlouhodobý nehmotný majetek) – pouze, je-li tento pořízený majetek v období realizace projektu prokazatelně uveden do užívání a zůstane v majetku příjemce po dobu minimálně 2 let (doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce od 7.000,00 Kč včetně do Kč 60.000,00 Kč včetně - např. software),
- krátkodobé pronájmy nebytových prostor pro zabezpečení vzdělávací činnosti,
- náklady na společné stravování poskytované účinkujícím na akcích, účastníkům soustředění a výcvikových táborů (ne náklady na reprezentaci a pohoštění dle odst. 5 tohoto článku),
- inzerce, propagace, vzdělávání, poštovní poplatky, známky, úklidové služby, praní a čištění prádla, apod.

Osobní náklady:

- ve formě dohod o provedení práce.

b) u dotačního titulu **PK 2/22 Podpora soustavné celoroční činnosti členů volnočasových dětských a mládežnických organizací a spolků a zájmových subjektů sdružujících příslušníky všech věkových kategorií:**

Spotřeba materiálu:

- DDHM (drobný dlouhodobý hmotný majetek) - pouze, je-li tento majetek pořízen v období realizace projektu, prokazatelně uveden do užívání a zůstane v majetku příjemce po dobu minimálně 2 let od jeho pořízení (doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce od 3.000,00 Kč včetně do 40.000,00 Kč včetně - např. movité věci),
- kancelářské potřeby,
- PHM – služební automobil,
- drobné občerstvení pro organizátory a účastníky akcí (bagety, pitíčka, oplatky aj.),
- ostatní materiál (drobné nefinanční odměny, tiskopisy, čisticí prostředky, časopisy, knihy, ochranné pomůcky, pracovní oděvy aj.).

Spotřeba energie:

- spotřeba elektrické energie, plynu, vody.

Služby:

- cestovné - na základě cestovních příkazů, jízdné veřejnými dopravními prostředky (vlak, autobus), úhrada faktury dopravci (za uznatelný náklad se nepovažuje základní náhrada při použití vozidla příjemce nebo soukromého vozidla zaměstnance příjemce, kapesné, úhrada taxi),
- DDNM (drobný dlouhodobý nehmotný majetek) – pouze, je-li tento pořízený majetek v období realizace projektu prokazatelně uveden do užívání a zůstane v majetku příjemce po dobu minimálně 2 let (doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce od 7.000,00 Kč včetně do Kč 60.000,00 Kč včetně - např. software),

- nájemné nebytových prostor pro zabezpečení vzdělávací činnosti (dlouhodobé i krátkodobé pronájmy),
- náklady na společné stravování poskytované účinkujícím na akcích, účastníkům soustředění a výcvikových táborů (ne náklady na reprezentaci a pohoštění dle odst. 5 tohoto článku),
- inzerce, propagace, vzdělávání, poštovní poplatky, známky, úklidové služby, praní a čištění prádla, apod.

Osobní náklady:

- ve formě dohod o provedení práce/dohod o pracovní činnosti.

c) u dotačního titulu **PK 3/22 Podpora opatření ve prospěch prevence kriminality a duševního zdraví:**

Spotřeba materiálu:

- DDHM (drobný dlouhodobý hmotný majetek) - pouze, je-li tento majetek pořízen v období realizace projektu, prokazatelně uveden do užívání a zůstane v majetku příjemce po dobu minimálně 2 let od jeho pořízení (doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce od 3.000,00 Kč včetně do 40.000,00 Kč včetně - např. movité věci),
- kancelářské potřeby,
- PHM – služební automobil,
- drobné občerstvení pro organizátory a účastníky akcí (bagety, pitíčka, oplatky aj.),
- ostatní materiál (drobné nefinanční odměny, tiskopisy, čisticí prostředky, časopisy, knihy, ochranné pomůcky, pracovní oděvy aj.).

Služby:

- cestovné - na základě cestovních příkazů, jízdné veřejnými dopravními prostředky (vlak, autobus), úhrada faktury dopravci (za uznatelný náklad se nepovažuje základní náhrada při použití vozidla příjemce nebo soukromého vozidla zaměstnance příjemce, kapesné, úhrada taxi),
- DDNM (drobný dlouhodobý nehmotný majetek) – pouze, je-li tento pořízený majetek v období realizace projektu prokazatelně uveden do užívání a zůstane v majetku příjemce po dobu minimálně 2 let (doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce od 7.000,00 Kč včetně do 60.000,00 Kč včetně - např. software),
- nájemné nebytových prostor pro zabezpečení vzdělávací činnosti (včetně krátkodobých pronájmů),
- náklady na společné stravování poskytované účinkujícím na akcích, účastníkům soustředění a výcvikových táborů (ne náklady na reprezentaci a pohoštění dle odst. 5 tohoto článku),
- inzerce, propagace, vzdělávání, poštovní poplatky, známky, úklidové služby, praní a čištění prádla, apod.

Osobní náklady:

- ve formě dohod o provedení práce.

3. **Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné**, např.: splátky úvěrů vč. úroků; leasingu vč. akontace; celní, správní, soudní a bankovní poplatky; poplatky za telefonní hovory a paušální poplatky za internet vč. zavedení přípojky; provize; daně a dotace (výjimkou je srážková daň a daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně); náklady na externě zajišťované účetní služby, právní služby, konzultace, auditorské služby, bankovní služby, náklady na reprezentaci a pohoštění (pohoštěním není společné stravování poskytované účastníkům akcí, soustředění a výcvikových táborů); pojištění majetku apod.
4. Dotace **nebude** poskytována na běžnou výuku ve školách, běžnou zájmovou činnost ve školských zařízeních, soukromé, komerční a podnikatelské aktivity bez obecné prospěšnosti a na investiční projekty.
5. Dotace musí být využita účelně, efektivně a hospodárně. Ve výjimečných případech lze použít tyto prostředky i k pořízení dlouhodobého majetku, což je nutné v žádosti zvlášť vyznačit. Při hodnocení bude ke způsobu využití dotace přihlíženo.
6. **Nákladový rozpočet nesmí obsahovat neuznatelné náklady**, i kdyby měly být hrazeny z prostředků příjemce dotace.

Článek 7 Podmínky použití dotace

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou, podmínkami tohoto dotačního programu a aktualizovaným nákladovým rozpočtem (dále jen „nákladový rozpočet“), který tvoří přílohu smlouvy, za podmínek dodržení všech závazných ukazatelů.
2. Od nákladového rozpočtu je možné se odchýlit pouze při dodržení následujících podmínek:
 - a) v rámci provozních nákladů nebo mzdových nákladů lze přesouvat finanční prostředky bez omezení,
 - b) mezi provozními náklady a mzdovými náklady nelze přesouvat finanční prostředky.
3. Závazný ukazatel je finanční, časový či jinak specifikovaný ukazatel jako závazný označený poskytovatelem ve vyhlášeném dotačním programu nebo ve smlouvě, jehož dodržení a splnění je pro příjemce po celou dobu realizace projektu závazné. Závaznými ukazateli jsou - příjemce dotace, výše dotace, maximální procentuální podíl poskytovatele na celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladech, neinvestiční charakter dotace, účelové určení.
4. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
5. **Realizace projektu** bude zahájena **nejdříve 01. 01. 2022**, projekt bude **ukončen nejpozději 31. 12. 2022**.
6. Příjemce dotace je **povinen** informovat v předstihu alespoň 14 dní o termínu konání všech veřejných akcí realizovaných v rámci dotačních titulů **PK 1/22 a PK 3/22**. Umožní tak pracovníkovi prevence kriminality sledování aktivit realizovaných v rámci podpořeného projektu. Požadovanou informaci zašle příjemce dotace na vědomí odboru školství Magistrátu města Opavy na adresu granty-prevence@opava-city.cz.
7. Finanční prostředky jsou využitelné a zúčtovatelné s rozpočtem statutárního města Opavy v příslušném kalendářním roce. Finanční prostředky poskytnuté v rámci tohoto programu jsou rozpočtovými prostředky statutárního města Opavy a jejich poskytování se řídí tímto dotačním programem, zněním smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Opavy a právními předpisy.

8. Žadatel o dotaci vede účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a v případě poskytnutí dotace povede v tomto účetnictví **odděleně** veškeré doklady související s poskytnutím, čerpáním a vyúčtováním dotace.
9. Příjemce dotace je povinen neprodleně, nejpozději do 7 kalendářních dnů, zaslat poskytovateli prostřednictvím emailu na adresu granty-prevence@opava-city.cz informaci o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, realizací projektu či identifikačními údaji příjemce.
10. V případě, že dojde ke změně projektu (názvu projektu, obsahové náplně projektu) oproti údajům uvedeným v žádosti včetně jejich příloh, je příjemce dotace povinen **písemně požádat** poskytovatele dotace o písemný souhlas s takovou změnou. **Žádost o změnu projektu je příjemce dotace povinen předložit prostřednictvím elektronické aplikace GRANTYS, a to nejpozději do 30. 09. 2022.**

Článek 8

Předkládání žádostí o dotace

1. Žadatel je povinen vyplnit řádně žádost a její povinné přílohy, dále je povinen přiložit všechny požadované originály/kopie dokladů vyplývajících z žádosti.
2. Žadatel podáním žádosti zodpovídá nejen za správnost údajů uvedených v žádosti a v příslušných přílohách, ale i současně garantuje, že zabezpečí oddělené vedení a zúčtování nákladů a výnosů souvisejících s projektem a umožní veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění a kontrolu plnění cíle projektu.
3. Žadatel souhlasí se zveřejněním svého názvu či obchodního jména, sídla a adresy a všech ostatních údajů nezbytných k projednání své žádosti.
4. Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří:
 - a) žádost o dotaci pro rok 2022 – PREVENCE KRIMINALITY (přílohy č. 1a, 1b, 1c programu),
 - b) nákladový rozpočet projektu včetně personálního zajištění,
 - c) originál nebo ověřená kopie pověření nebo plné moci v případě, že žádost je podepsaná osobou pověřenou statutárním orgánem žadatele,
 - d) u dotačního titulu **PK 3/22** doklad o vykonávání činnosti v oblasti duševního zdraví nebo prevence kriminality po dobu min. 1 roku k datu podání žádosti o dotaci (činnost lze doložit např. výroční zprávou, referencemi odborníků, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy),
 - e) prosté kopie aktuálních dokladů o právní subjektivitě a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenské smlouvy, stanov, statutu, zřizovací listiny, apod.), **pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků,**
 - f) prosté kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (**pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků,**

Všechny formuláře povinných příloh Žádosti jsou dostupné v elektronické verzi v informačním systému GRANTYS.

5. Žadatel je povinen předložit vyplněnou **Žádost o dotaci včetně všech povinných příloh prostřednictvím elektronické aplikace GRANTYS** (<https://www.opava-city.cz/cz/nabidka-temat/dotace>).

Po odeslání Žádosti prostřednictvím aplikace GRANTYS žadatel vygeneruje odeslanou Žádost ve formátu pdf. Takto vygenerovanou, vytištěnou a podepsanou Žádost (**bez povinných příloh**) je nezbytné doručit Poskytovateli **nejpozději poslední den lhůty pro podání žádosti**, a to jedním z následujících způsobů:

a) prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (držitele poštovní licence):

Žadatel zašle žádost v obálce označené plným názvem žadatele, adresou jeho sídla a textem „Program PREVENCE KRIMINALITY 2022 – neotvírat“. Rozhodné pro podání žádosti je datum předání k poštovní přepravě, **nebo**

b) prostřednictvím podatelny Magistrátu města Opavy, na adrese Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava.

Žadatel přinese podepsanou žádost **v obálce označené** plným názvem žadatele, adresou jeho sídla a textem „Program PREVENCE KRIMINALITY 2022 – neotvírat“. Rozhodné pro podání žádosti je datum jejího předání na podatelnu, **nebo**

c) prostřednictvím datové zprávy.

Žadatel zašle podepsanou žádost prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: 5eabx4t). Žádost podaná prostřednictvím datové schránky musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele, a to pouze v případě, že nebyla podána z datové schránky žadatele (spolku).

6. Z dalšího posuzování budou žádosti předložené vyhlášovateli vyloučeny, pokud:

a) žádost nebyla doručena v řádném termínu a předepsaným způsobem,

b) jsou v rozporu s tímto Programem,

c) jsou doručeny na jiné adresy,

d) nejsou podepsány osobou oprávněnou zastupovat žadatele; vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být respektován,

e) bude mít žadatel k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti,

f) by poskytnutím dotace v požadované výši byla překročena hranice podpory „de minimis“ dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

7. Při porušení omezení počtu žádostí (dle čl. 4), budou z posuzování vyloučeny všechny došlé žádosti žadatele.

8. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich odstranění do 5 pracovních dnů. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.

9. Pokud bude žádost předložena do jiného dotačního programu/titulu, než do jakého svým účelem náleží, bude žadatel vyzván k přepracování a následně podání žádosti do příslušného dotačního programu/titulu.

10. V případě podezření na účelové přizpůsobení základních údajů organizace podmínkám Programu, může Rada statutárního města Opavy (dále jen „Rada“) rozhodnout o vyřazení dané žádosti (např. účelová změna sídla organizace apod.).

11. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

12. Kontaktní osoby:

a) Kontaktními osobami pro formální část (odevzdání žádosti, formuláře, přílohy, termíny odevzdání, místo, atd.) jsou pracovníci odboru rozvoje města a strategického plánování:

Ing. Lenka Jiskrová, lenka.jiskrova@opava-city.cz, 553 756 629,
Mgr. Petra Vlčová, petra.vlcova@opava-city.cz, 553 756 464,
Bc. Kateřina Hnatová, katerina.hnatova@opava-city.cz, 553 756 400.

b) Kontaktní osobou pro věcnou část (zaměření projektu, správné zařazení do dotačního titulu, obsahová část projektu) je pracovník odboru školství:

Bc. Dagmar Polášková, DiS., dagmar.polaskova@opava-city.cz, 553 756 725.

Článek 9

Lhůta pro předkládání žádostí

Lhůta pro předkládání žádostí je od **01. 09. 2021 do 30. 09. 2021**. Při podání žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je lhůta zachována, byla-li v poslední den lhůty převzata zásilka k poštovní přepravě.

Článek 10

Vyhodnocování žádostí o dotaci

1. Žádosti o dotace budou po termínu uzávěrky po formální stránce zkontrolovány metodikem pro poskytování dotací. Žádosti nesplňující formální požadavky budou vyřazeny z dalšího projednávání.
2. Žádosti splňující formální požadavky budou předloženy Komisi pro výchovu, vzdělávání a prevenci kriminality za účelem odborného posouzení žádosti a vypracování návrhu bodového ohodnocení dle uvedených kritérií:

PK 1/22 Podpora projektů orientovaných na aktivní využití volného času veřejnosti, především dětí a mládeže do 26 let

Základní posuzované ukazatele kvality projektu:

č. Kritérium	Váha
Velikost a složení cílové skupiny	
1. (počet osob, pro které je projekt určen; složení cílové skupiny – např. opavské děti a mládež do 26 let, obyvatelé sídliště, obyvatelé Opavy apod.)	10 % (1 – 5 bodů)
Význam a potřeba projektu	
2. (podíl projektu na řešení aktuálních problémů/témat, přínos pro město, vazba projektu k regionu, přínos pro cílovou skupinu, přínos nových řešení a postupů)	30 % (0 – 5 bodů)
Spolupráce organizací na řešení projektu, zapojení veřejnosti	
3. (počet zapojených subjektů, zapojení veřejnosti a zejména dětí a mládeže, způsob jejich zapojení)	20 % (0 – 5 bodů)

- | | | |
|----|---|----------------------|
| 4. | Celková kvalita projektu, pokračování/udržitelnost výstupů
(kvalita projektu, věcná a časová proveditelnost, adekvátnost položek rozpočtu, pokračování projektu a zachování výsledků po vyčerpání grantu) | 30 %
(0 – 5 bodů) |
| 5. | Finanční spoluúčast žadatele
(výše finanční spoluúčasti, zdroje financování) | 10 %
(1 – 5 bodů) |

Maximální bodové hodnocení

25 bodů

PK 2/22 Podpora soustavné celoroční činnosti členů volnočasových dětských a mládežnických organizací a spolků a zájmových subjektů sdružujících příslušníky všech věkových kategorií

Základní posuzované ukazatele kvality projektu:

č. Kritérium	Váha
1. Velikost a složení organizace (počet osob v organizaci; složení skupiny – např. děti a mládež, starší 18-ti let, apod.)	10 % (1 – 5 bodů)
2. Význam a potřebnost zaměření organizace (přínos pro město, přínos pro cílovou skupinu)	40 % (0 – 5 bodů)
3. Celková kvalita projektu, pokračování/udržitelnost výstupů (kvalita projektu, věcná a časová proveditelnost, adekvátnost položek rozpočtu, pokračování projektu a zachování výsledků po vyčerpání grantu)	10 % (0 – 5 bodů)
4. Dosavadní činnost žadatele v dané oblasti a její kvalita, odborná způsobilost, příklady řešených projektů	30 % (0 – 5 bodů)
5. Finanční spoluúčast žadatele (výše finanční spoluúčasti, zdroje financování)	10 % (1 – 5 bodů)

Maximální bodové hodnocení

25 bodů

PK 3/22 Podpora opatření ve prospěch prevence kriminality a duševního zdraví

Základní posuzované ukazatele kvality projektu:

č. Kritérium	Váha
1. Význam a potřebnost projektu (podíl projektu na řešení aktuálních problémů/témat, přínos pro město, vazba projektu k regionu, přínos pro cílovou skupinu)	30 % (0 – 5 bodů)

2.	Celková kvalita projektu, pokračování/udržitelnost výstupů (kvalita projektu, věcná a časová proveditelnost, adekvátnost položek rozpočtu, pokračování projektu a zachování výsledků po vyčerpání grantu)	30 % (0 – 5 bodů)
3.	Dosavadní činnost žadatele v dané oblasti a její kvalita, odborná způsobilost, příklady řešených projektů	10 % (1 – 5 bodů)
4.	Spolupráce organizací na řešení projektu, zapojení veřejnosti (počet zapojených subjektů, zapojení veřejnosti a zejména dětí a mládeže, způsob jejich zapojení)	20 % (0 – 5 bodů)
5.	Finanční spoluúčast žadatele (výše finanční spoluúčasti, zdroje financování)	10 % (1 – 5 bodů)

Maximální bodové hodnocení

25 bodů

- Na základě doporučení Komise pro výchovu, vzdělávání a prevenci kriminality může RMO, resp. ZMO rozhodnout o krácení požadované dotace. V takovém případě bude žadatel vyzván k přepracování nákladového rozpočtu tak, aby byl v souladu se schválenou výší dotace. Upravený nákladový rozpočet projektu včetně personálního zajištění (v případě, že dotace bude použita na úhradu mzdových nákladů) bude přílohou smlouvy.
- ZMO rozhodne o poskytnutí dotace žadatelům za stanovených podmínek a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do konce kalendářního roku, ve kterém byl vyhlášen příslušný dotační program.
- Výsledky rozhodnutí ZMO budou uveřejněny na úřední desce Magistrátu města Opavy a na webových stránkách SMO do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí ZMO.
- Schválená dotace je poskytována na základě dotační smlouvy uzavřené mezi příjemcem a SMO.
- Pokud se příjemce nedostaví k podpisu smlouvy nejdéle do dvou měsíců ode dne prokazatelného doručení výzvy k podpisu smlouvy nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.
- V případě, že žadatel obdržel dotaci na projekt v roce 2021 a nesplnil povinnost předložit řádně a za podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace závěrečné vyúčtování, má poskytovatel právo neuzavřít novou smlouvu na projekt v roce 2022 a předložit schvalujícímu orgánu návrh na revokaci usnesení.
- Vyplacení finančních prostředků, jejichž poskytnutí bylo schváleno příslušnými orgány SMO, může být pozastaveno v případě, že v průběhu veřejnosprávní kontroly, př. na základě výsledků veřejnosprávní kontroly vznikne odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně nebo bylo zjištěno porušení rozpočtové kázně žadatelem.
- V případě nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace metodik vyrozumí žadatele bez zbytečného odkladu o obsahu rozhodnutí ZMO včetně důvodů neposkytnutí dotace, a to formou písemného sdělení.
- V případě částečného nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace metodik nesdělují žadateli, že došlo ke snížení požadované výše dotace ze strany poskytovatele. Rozhodl-li poskytovatel dotace o částce nižší než žadatel požadoval, žádosti bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.
- Snížení dotace může nastat z důvodu nižšího bodového hodnocení dle stanovených kritérií, případně z důvodu vyčerpání alokace a podpory projektů, které měly vyšší bodové hodnocení.

Článek 11

Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování

1. Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými pracovníky Magistrátu města Opavy v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole).
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
3. Příjemce dotace je povinen v průběhu realizace projektu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Opava coby poskytovatele dotace, a to v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Opavy.
4. Příjemce dotace je povinen doložit způsob prezentace SMO, a to jako povinnou součást závěrečného vyúčtování realizovaného projektu. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga SMO pro účely a v rozsahu této smlouvy. Podmínky použití loga jsou uvedeny v zásadách užití loga statutárního města Opavy, které jsou dostupné na: <https://www.opava-city.cz/cz/nabidka-temat/dotace/>.
5. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování do termínu uvedeného ve Smlouvě a to dle podmínek stanovených ve smlouvě.

Článek 12

Výše rozpočtových prostředků

V rozpočtu poskytovatele jsou na poskytování dotací v rámci tohoto dotačního programu vyčleněny finanční prostředky ve výši 800.000,00 Kč.

Článek 13

Závěrečná ustanovení

1. Poskytnutí dotace je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu SMO na rok 2022.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Statutární město Opava si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodů zrušit.
4. Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva statutárního města Opavy č. 667/17/ZM/21 ze dne 7. 6. 2021 a nabývá účinnosti dne 1. 7. 2021.

.....
Ing. Tomáš Navrátil v.r.
primátor

.....
Mgr. Petr Oriščík v.r.
náměstek primátora