



# **PROGRAM SOCIÁLNÍ A SOUVISEJÍCÍ SLUŽBY 2022**

**Vyhlášen:**

**dne 1. 7. 2021**

**Termín podání žádostí:**

**od 01. 09. 2021 do 30. 09. 2021**

**Schváleno:**

**Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 7. 6. 2021  
č. usnesení 669/17/ZM/21**

## **OBSAH**

Čl. 1 Název a kód programu	3
Čl. 2 Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace	3
Čl. 3 Jednotlivé dotační tituly (kódy), účel a priority	3
Čl. 4 Vymezení okruhu příjemců a lokalizace programu	4
Čl. 5 Podmínky pro poskytování dotací	4
Čl. 6 Uznatelné a neuznatelné náklady projektu	5
Čl. 7 Podmínky použití dotace	6
Čl. 8 Předkládání žádostí o dotace	7
Čl. 9 Lhůta pro předkládání žádostí	9
Čl. 10 Vyhodnocování žádostí o dotaci	9
Čl. 11 Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování	11
Čl. 12 Předpokládaný celkový objem rozpočtových prostředků	11
Čl. 13 Žádost o dofinancování	11
Čl. 14 Závěrečná ustanovení	13

## **SEZNAM PŘÍLOH**

1. Žádost

## **SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK**

ZMO	Zastupitelstvo statutárního města Opavy
RMO	Rada statutárního města Opavy
SMO	statutární město Opava

## Článek 1

### Název a kód programu

Název programu: **SOCIÁLNÍ A SOUVISEJÍCÍ SLUŽBY 2022**

Kód programu: **SSL**

## Článek 2

### Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem dotace programu je statutární město Opava, Horní náměstí 69, 746 01 Opava, IČ: 00300535, zastoupené primátorem města (dále jen „SMO“).

## Článek 3

### Jednotlivé dotační tituly (kódy), účel a priority

1. Neinvestiční účelovou dotaci z rozpočtu statutárního města Opava (dále jen „SMO“) lze poskytnout k financování nezbytných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb, souvisejících služeb a aktivit a dalších aktivit v sociální sféře (dále jen „sociální a související služby“), jak jsou definovány níže v Programu sociálních a souvisejících služeb 2022 (dále jen „program“). Dotace je určena k financování sociálních a souvisejících služeb, které jsou poskytovány na území statutárního města Opavy včetně jeho městských částí: Komárov, Malé Hoštice, Milostovice, Podvihov, Suché Lazce, Vávrovice, Vlaštovičky, Zlatníky (dále jen „území města“) a jsou v souladu se schváleným Komunitním plánem rozvoje sociálních a souvisejících služeb statutárního města Opavy (dále jen „Komunitní plán“).

#### A. SOCIÁLNÍ SLUŽBY (dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)

A1: Služby sociální péče

A2: Služby sociální prevence

A3: Služby odborného sociálního poradenství

#### B. SOUVISEJÍCÍ SLUŽBY A AKTIVITY

B1: Hospicová péče

B2: Dobrovolnictví na území města Opavy

B3: Chráněné dílny, chráněné zaměstnávání (integrace dlouhodobě nezaměstnaných osob do pracovního procesu)

B4: Ostatní související služby a aktivity

#### **Předpokládaná maximální výše poskytnuté dotace:**

- Dotační titul A1: Služby sociální péče, A2: Služby sociální prevence, A3: Služby odborného sociálního poradenství – maximální výše dotace se u registrovaných sociálních služeb odvíjí od typu sociální služby a je stanovena následovně:

pobytové služby – max. 30 % oprávněné provozní ztráty,

ambulantní služby – max. 25 % oprávněné provozní ztráty,

terénní služby – max. 20 % oprávněné provozní ztráty;

- Dotační titul B1: Hospicová péče – max. 1.600.000,00 Kč;

- Dotační titul B2: Dobrovolnictví na území města Opavy – max. 300.000,00 Kč;

- Dotační titul B3: Chráněné dílny, chráněné zaměstnávání: 25.000,00 Kč na 1 úvazek OZP;

- Dotační titul B4: ostatní související služby a aktivity: max. 50.000,00 Kč.

2. Poskytování podpory dle tohoto programu je zaměřeno na naplňování Komunitního plánu.
3. Pro rok 2022 byly stanoveny následující prioritní oblasti podpory:
  - a) Služby sociální péče + hospicová péče (A1+B1)
  - b) Služby sociální prevence + chráněné dílny, chráněné zaměstnávání (A2+B3)
  - c) Odborné sociální poradenství (A3)
  - d) Dobrovolnictví na území města Opavy (B2)
  - e) Ostatní související služby a aktivity (B4)
4. Neinvestiční účelová dotace je SMO poskytována mimo jiné v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a dalších souvisejících právních předpisů a norem. V případě, že poskytnutí finančního příspěvku bude zakládat veřejnou podporu, bude při jeho poskytování postupováno v souladu s příslušnými předpisy pro poskytování veřejné podpory.
5. V případě, že žádost o dotaci splňuje svým účelem jeden z vyhlášených grantových programů, resp. jednotlivých dotačních titulů, je žadatel povinen jej předložit do daného programu (odpovídajícího dotačního titulu). Na tento projekt nelze podat žádost o přidělení individuální dotace z rozpočtu SMO.

#### Článek 4

##### Vymezení okruhu příjemců a lokalizace programu

1. Žadatelem o dotaci v rámci tohoto Programu mohou být:
  - organizace, které jsou poskytovatelem sociálních služeb a souvisejících služeb a jsou zapojeny do procesu komunitního plánování sociálních služeb na území města.
2. Pro účely tohoto programu se **sociální službou** rozumí sociální služba poskytovaná registrovaným poskytovatelem dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
3. **Související službou nebo aktivitou v sociální sféře** se rozumí služba či aktivita,
  - která je poskytována v sociální oblasti,
  - jejíž výstupy je možné objektivně kvantifikovat,
  - u níž lze stanovit indikátory – viz Manuál pro vykazování ukazatelů v sociálních službách a souvisejících aktivitách v SMO
4. Projekt zpracovaný žadatelem **musí** mít přínos pro občany SMO.

#### Článek 5

##### Podmínky pro poskytování dotací

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Zasláné žádosti se žadatelům nevrací.
2. Předpokladem poskytnutí dotace je vyrovnaní veškerých závazků k rozpočtu SMO, tedy i řádně a včas předloženého vyúčtování dotace, pokud byla v předchozích letech poskytnuta.
3. Poskytovatel **má povinnost** se finančně podílet na úhradě uznatelných nákladů realizovaných projektů, které bude **spolufinancovat ve výši minimálně 10 %** z celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu.
4. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny. Při nesplnění této podmínky budou projekty doporučené ke schválení předkládány

Zastupitelstvu statutárního města Opavy (dále jen „ZMO“) s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé stokoruny směrem dolů.

5. Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Opavy (dále jen „Smlouva“), jejíž nedílnou součástí bude jako příloha celkový nákladový rozpočet projektu (uznatelné i neuznatelné náklady) včetně personálního zajištění projektu.
6. V případě, že v organizaci proběhla jakákoliv inspekce (či kontrola) poskytování sociálních služeb, povinností příjemce je aby seznam kontrol vypsál do žádosti o dotaci a dále je příjemce dotace povinen umožnit odboru sociálních věcí Magistrátu města Opavy nahlédnutí do inspekční zprávy.
7. Program se řídí zejména níže uvedenými zákony:
  - č. 128/2000 Sb., o obcích, (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
  - Rozhodnutí komise číslo 2012/21 EU ze dne 20. 12. 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu,
  - Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie ze dne 24. 12. 2013 v částce L352/1), ve znění jeho změn a doplňků (dále také jen „**Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013**“).

## **Článek 6**

### **Uznatelné a neuznatelné náklady projektu**

1. Dotace je poskytována pouze na úhradu nezbytných uznatelných nákladů vynaložených v přímé souvislosti s realizací služby v sociální oblasti, na níž byla dotace poskytnuta.
2. Pokud je služba financována z více státních zdrojů nebo i z více rozpočtů samosprávních celků, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není dovolena.
3. Z poskytnuté dotace nelze hradit tyto náklady (tzv. neuznatelné náklady) a úhrady:
  - a. nesouvisející s účelovým určením dotace dle článku 3 tohoto programu,

- b. výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,00 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,00 Kč),
- c. odpisy majetku a ostatní náklady (spadající pod účtovou skupinu č. 55),
- d. na reprezentaci, výdaje na alkohol, tabákové výrobky, výdaje na dary a pohoštění,
- e. na činnost funkcionářů, např. odměny členů statutárních orgánů a dalších orgánů právnických osob, cestovní náhrady apod., vše nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, či plynoucí mimo tento zákon,
- f. ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci, apod.),
- g. členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích a jiné náklady (spadající pod účtovou skupinu č. 58),
- h. splátky finančních závazků (úvěry, zápůjčky, apod.) a leasingové splátky,
- i. daně a poplatky (účtová skupina č. 53) – daň silniční, daň z nemovitosti, jiné daně a poplatky (tj. soudní a správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi, rozhlas, apod.),
- j. daň z přidané hodnoty (DPH), o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
- k. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kurzové ztráty, dary, manka a škody, bankovní poplatky, náklady na právní služby a zastoupení,
- l. výdaje na pořizování a opravu techniky, která nesouvisí s účelem projektu (PC, mobilní telefony, tablety, apod.), nad rámec organizačních povinností, s výjimkou zabezpečovacích zařízení,
- m. stravenky a další nefinanční benefity (dárkové poukazy apod.),
- n. materiální výpomoc uživatelům,
- o. duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu,
- p. náklady na pobytové akce (kromě nákladů na personál příjemce),
- q. nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

## **Článek 7**

### **Podmínky použití dotace**

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou, podmínkami tohoto dotačního programu a strukturou aktualizovaného nákladového rozpočtu (dále jen „nákladový rozpočet“), který tvoří přílohu smlouvy, za podmínek dodržení všech závazných ukazatelů.
2. Od nákladového rozpočtu je možné se odchýlit pouze při dodržení následujících podmínek:
  - a) v rámci provozních nákladů nebo mzdových nákladů lze přesouvat finanční prostředky bez omezení,

- b) mezi provozními náklady a mzdovými náklady nelze přesouvat finanční prostředky.
3. Závazný ukazatel je finanční, časový či jinak specifikovaný ukazatel a označený poskytovatelem jako závazný ve vyhlášeném dotačním programu nebo ve smlouvě, jehož dodržení a splnění je pro příjemce po celou dobu realizace projektu závazné. Závaznými ukazateli jsou - příjemce dotace, výše dotace, maximální procentuální podíl poskytovatele na celkových skutečně vynaložených ustatelných nákladech, neinvestiční charakter dotace, účelové určení.
  4. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
  5. Příjemce je povinen dotaci použít v období od 01. 01. 2022, a to pouze na úhradu nákladů vzniklých do 31. 12. 2022.
  6. Finanční prostředky jsou využitelné a zúčtovatelné s rozpočtem SMO v příslušném kalendářním roce. Finanční prostředky poskytnuté v rámci tohoto programu jsou rozpočtovými prostředky SMO a jejich poskytování se řídí tímto dotačním programem, zněním smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu SMO a příslušnými právními předpisy.
  7. Dotace je poskytnuta na základě Smlouvy, bezhotovostním převodem na účet žadatele – příjemce. Pokud je dotace poskytována v režimu „de minimis“ či prostřednictvím víceleté účelové dotace (viz článek 13), bude tato skutečnost ve Smlouvě zapracována. V případě, že bude příjemce dotace financován v režimu vyrovnávací platby, je nutné, aby s tímto příjemcem byla uzavřena rovněž „Smlouva o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon“.
  8. Dotace bude Poskytovatelem poskytnuta následujícím způsobem:
    - a) u všech dotací do 50 tis. Kč včetně: **jednorázově**, a to do deseti pracovních dnů ode dne uveřejnění smlouvy v registru smluv,
    - b) u dotací nad 50 tis. Kč: **ve čtyřech splátkách**, kdy první splátka bude poskytnuta do deseti pracovních dnů ode dne uveřejnění smlouvy v registru smluv, druhá splátka do 10. 05. 2022, třetí splátka do 10. 07. 2022 a čtvrtá splátka do 10. 10. 2022.
  9. Vyplacení dotace je v případě registrovaných sociálních služeb podmíněno doložením kopie Smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon či Pověření MPSV k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazením mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností.
  10. Žadatel o dotaci vede účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a v případě poskytnutí dotace povede v tomto účetnictví **odděleně** veškeré doklady související s poskytnutím, čerpáním a vyúčtováním dotace.
  11. Příjemce dotace je povinen neprodleně, nejpozději do 7 kalendářních dní, zaslat poskytovateli prostřednictvím emailu na adresu [granty-ssl@opava-city.cz](mailto:granty-ssl@opava-city.cz) informaci o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, realizací projektu či identifikačními údaji příjemce.
  12. V případě, že dojde ke změně projektu (názvu projektu, obsahové náplně projektu) oproti údajům uvedeným v žádosti včetně jejich příloh, je příjemce dotace povinen **písemně požádat** poskytovatele dotace o písemný souhlas s takovou změnou. **Žádost o změnu projektu je příjemce dotace povinen předložit prostřednictvím elektronické aplikace GRANTYS, a to nejpozději do 30. 09. 2022.**

## Článek 8

### Předkládání žádostí o dotace

1. Žadatel je povinen vyplnit řádně žádost a její povinné přílohy, dále je povinen přiložit všechny požadované originály/kopie dokladů vyplývajících z žádosti.
2. Žadatel podáním žádosti zodpovídá nejen za správnost údajů uvedených v žádosti a v příslušných přílohách, ale i současně garantuje, že zabezpečí oddělené vedení a zúčtování nákladů a výnosů souvisejících s projektem a umožní veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění a kontrolu plnění cíle projektu.

3. Žadatel souhlasí se zveřejněním svého názvu či obchodního jména, sídla a adresy, anotace, požadované částky, výše spoluúčasti a všech ostatních údajů nezbytných k projednání své žádosti.
4. Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří:
  - a) žádost o dotaci pro rok 2022 – Sociální a související služby (příloha č. 1 programu),
  - b) nákladový rozpočet projektu včetně personálního zajištění,
  - c) ceník – doložení pouze v případě, že se jedná o placenou službu,
  - d) originál nebo ověřená kopie pověření nebo plné moci v případě, že žádost je podepsaná osobou pověřenou statutárním zástupcem žadatele,
  - e) prosté kopie aktuálních dokladů o právní subjektivitě a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenské smlouvy, stanov, statutu, zřizovací listiny, apod.), **pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků,**
  - f) prosté kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen **v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených výše uvedených dokladů**).

Všechny formuláře povinných příloh Žádosti jsou dostupné v elektronické verzi v informačním systému GRANTYS.

5. Žadatel je povinen předložit vyplněnou **Žádost o dotaci včetně všech povinných příloh prostřednictvím elektronické aplikace GRANTYS** (<https://www.opava-city.cz/cz/nabidka-temat/dotace>).

Po odeslání Žádosti prostřednictvím aplikace GRANTYS žadatel vygeneruje odeslanou Žádost ve formátu.pdf. Takto vygenerovanou, vytištěnou a podepsanou Žádost (**bez povinných příloh**) je nezbytné doručit Poskytovateli **nejpozději poslední den lhůty pro podání žádosti**, a to jedním z následujících způsobů:

- a) prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (držitele poštovní licence):

Žadatel zašle žádost v obálce označené plným názvem žadatele adresou jeho sídla a textem „Program SOCIÁLNÍ A SOUVISEJÍCÍ SLUŽBY 2022 – neotvírat“. Rozhodné pro podání žádosti je datum předání k poštovní přepravě, **nebo**

- b) prostřednictvím podatelny Magistrátu města Opavy, na adrese Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava.

Žadatel přinese podepsanou žádost **v obálce označené** plným názvem žadatele, adresou jeho sídla a textem „Program SOCIÁLNÍ A SOUVISEJÍCÍ SLUŽBY 2022 – neotvírat“. Rozhodné pro podání žádosti je datum jejího předání na podatelně, **nebo**

- c) prostřednictvím datové zprávy.

Žadatel zašle podepsanou žádost prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: 5eabx4t). Žádost podaná prostřednictvím datové schránky musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele, a to pouze v případě, že nebyla podána z datové schránky žadatele (spolku).

6. Z dalšího posuzování budou žádosti předložené vyhlášovateli vyloučeny, pokud:

- a) žádost nebyla doručena v řádném termínu a předepsaným způsobem,
- b) jsou v rozporu s tímto Programem,
- c) jsou doručeny na jiné adresy



- d) nejsou podepsány osobou oprávněnou zastupovat žadatele; vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být respektován,
  - e) bude mít žadatel k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti
  - f) by poskytnutím dotace v požadované výši byla překročena hranice podpory „de minimis“ dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013
7. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich odstranění do 5 pracovních dnů. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.
8. V případě podezření na účelové přizpůsobení základních údajů organizace podmínkám Programu, může Rada statutárního města Opavy (dále jen „Rada“), resp. Zastupitelstvo statutárního města Opavy (dále jen „Zastupitelstvo“) rozhodnout o vyřazení dané žádosti (např. účelová změna sídla organizace apod.).
9. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

#### Kontaktní osoby:

- Kontaktními osobami pro formální část (odevzdání žádosti, formuláře, přílohy, termíny odevzdání, místo, atd.) jsou zaměstnanci odboru rozvoje města a strategického plánování Magistrátu města Opavy:  
Ing. Lenka Jiskrová, e-mail: [lenka.jiskrova@opava-city.cz](mailto:lenka.jiskrova@opava-city.cz), tel.: 553 756 629,  
Mgr. Petra Vlčová, e-mail: [petra.vlcova@opava-city.cz](mailto:petra.vlcova@opava-city.cz), tel.: 553 756 464.
- Kontaktní osobou pro věcnou část (zaměření projektu, správné zařazení do dotačního titulu, obsahová část projektu) je pracovník odboru sociálních věcí:  
Mgr. Monika Čermínová, e-mail: [monika.cerminova@opava-city.cz](mailto:monika.cerminova@opava-city.cz), tel.: 553 756 617,  
Ing. Karolína Bořucká, e-mail: [karolina.borucka@opava-city.cz](mailto:karolina.borucka@opava-city.cz), tel.: 553 756 300.

### Článek 9

#### Lhůta pro předkládání žádostí

10. Lhůta pro předkládání žádostí je od **01. 09. 2021 do 30. 09. 2021**. Při podání žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je lhůta zachována, byla-li v poslední den lhůty převzata zásilka k poštovní přepravě.

### Článek 10

#### Vyhodnocování žádostí o dotaci

1. Žádosti o dotace budou po termínu uzávěrky po formální stránce zkontrolovány metodikem pro poskytování dotací (*dále jen „metodik“*). Žádosti nesplňující formální požadavky budou vyřazeny z dalšího projednávání.
2. Jestliže se v průběhu dotačního řízení zjistí, že do obdobného dotačního řízení např. na MSK byl zaslán rozpočet, kde došlo k výraznému rozdílu v původně plánovaném rozpočtu některého z projektů, pracovníci odboru sociálních věcí budou o této skutečnosti informovat Komisi Rady SMO pro komunitní plán, která po projednání podkladů připravených odborem sociálních věcí má právo žádost doporučit k vyřazení.
3. Žádosti splňující formální požadavky budou předloženy pracovníkům odboru sociálních věcí, kteří provedou odborné posouzení žádosti, které bude sloužit jako podklad pro Komisi Rady SMO pro komunitní plán

#### a) **Písemné hodnocení manažera pracovní skupiny<sup>1</sup> a stanovisko odboru sociálních věcí**

**Písemné hodnocení** – projektové záměry žadatelů o dotaci z rozpočtu SMO spolu s přílohami (personální zajištění, rozpočet projektu a případně ceník služeb) jsou zasílány manažerovi pracovní skupiny, do které svým charakterem náleží. Každý manažer pracovní skupiny vyplňuje Stanovisko manažera skupiny (manažer skupiny projekt schvaluje/schvaluje s připomínkou/schvaluje s výhradami/neschvaluje), v rámci kterého posuzuje následující oblasti - vícezdrojové financování; procentní podíl požadované dotace ze strany SMO na celkovém rozpočtu projektu, jedinečnost poskytované služby, aktivní účast na procesu KPSS, počet klientů (nabídka a poptávka po službě ze strany klientů), úplnost údajů uvedených v žádosti, zapojení dobrovolníků do činnosti organizace.

Odbor sociálních věcí Magistrátu města Opavy připraví ke každé žádosti stanovisko (stručný komentář týkající se aktuálních skutečností v poskytování služby s případnými připomínkami), obsahující věcné informace k projektu - zaměření žádosti, potřebnost služby na území SMO, zajištění vícezdrojového financování, výsledky proběhlých kontrol, porovnání vykazovaných ukazatelů a požadované výše dotace s obdobnými projekty, zařazení služby do Krajské sítě sociálních služeb, Základní sítě sociálních a souvisejících služeb na území SMO, správnost vykazování ukazatelů dle Manuálu úroveň projektu (případné připomínky k projektu, opakované výzvy k opravám) a jiné zjištěné skutečnosti.

#### b) **Stanovisko Komise Rady SMO pro komunitní plán**

Výsledky písemného hodnocení a stanoviska odboru sociálních věcí k jednotlivým žádostem jsou předloženy Komisi Rady SMO pro komunitní plán, která navrhuje výši dotace pro předložení Radě a Zastupitelstvu SMO.

Základními kritérii pro hodnocení žádosti v Komisi Rady SMO pro komunitní plán jsou:

- Potřebnost projektu (dle souladu projektu s obsahem konkrétního opatření komunitního plánu a úrovně prioritní oblasti, do které projekt spadá),
- Stanovisko odboru sociálních věcí obsahující hodnocení manažera pracovní skupiny,
- Doplňující informace a podklady (např. informace z namátkové kontroly).

#### c) **Konečné rozhodnutí v orgánech města**

O poskytnutí účelových dotací rozhoduje ZMO na návrh RMO.

4. Na základě doporučení Komise Rady SMO pro komunitní plán může RMO, resp. ZMO rozhodnout o krácení požadované dotace. V takovém případě bude žadatel vyzván k přepracování nákladového rozpočtu tak, aby byl v souladu se schválenou výší dotace. Upravený nákladový rozpočet projektu včetně personálního zajištění (v případě, že dotace bude použita na úhradu mzdových nákladů) bude přílohou smlouvy.
5. ZMO rozhodne o poskytnutí dotace příjemcům za stanovených podmínek a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do konce kalendářního roku, ve kterém byl vyhlášen příslušný dotační program.
6. Výsledky rozhodnutí ZMO budou uveřejněny na úřední desce Magistrátu města Opavy a na webových stránkách SMO do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí ZMO.
7. Schválená dotace je poskytována na základě Smlouvy uzavřené mezi příjemcem a SMO.
8. Pokud se příjemce nedostaví k podpisu smlouvy nejdéle do dvou měsíců ode dne prokazatelného doručení výzvy k podpisu smlouvy nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.

---

<sup>1</sup> Na procesu komunitního plánování sociálních služeb se na území SMO podílí pět pracovních skupin (Senioři, Děti a rodina, Osoby se specifickými sociálními problémy, Osoby se zdravotním znevýhodněním, Osoby s duševním onemocněním), které jsou zpravidla složené ze zástupců zadavatelů (pracovníci odboru sociálních věcí a jiných odborů MMO), poskytovatelů sociálních služeb v Opavě, uživatelů těchto služeb a odborné či laické veřejnosti. Každá pracovní skupina má svého vedoucího – manažera.

9. V případě, že žadatel obdržel dotaci na projekt v roce 2021 a nesplnil povinnost předložit řádně a za podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace závěrečné vyúčtování, má poskytovatel právo neuzavřít novou smlouvu na projekt v roce 2022 a předložit schvalujícímu orgánu návrh na revokaci usnesení.
10. Vyplacení finančních prostředků, jejichž poskytnutí bylo schváleno příslušnými orgány SMO, může být pozastaveno v případě, že v průběhu veřejnosprávní kontroly, př. na základě výsledků veřejnosprávní kontroly vznikne odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně nebo bylo zjištěno porušení rozpočtové kázně žadatelem.
11. V případě nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace metodik vyrozumí žadatele bez zbytečného odkladu o obsahu rozhodnutí ZMO včetně důvodů neposkytnutí dotace, a to ve formě písemného sdělení.
  1. V případě částečného nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace metodik nesděljuje žadateli, že došlo ke snížení požadované výše dotace ze strany poskytovatele. Rozhodl-li poskytovatel dotace o částce nižší než žadatel požadoval, žádosti bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.
  2. Snížení dotace může nastat z důvodu vyčerpání alokace a podpory projektů, které spadají do vyšší prioritní oblasti SMO na financování dle článku 3, odstavce 3 Programu.

## **Článek 11**

### **Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování**

1. Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle Smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými zaměstnanci Magistrátu města Opavy v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
3. Příjemce je povinen umožnit místní šetření také členům Komise Rady SMO pro komunitní plán a zaměstnancům odboru sociálních věcí Magistrátu města Opavy. Příjemce je dále povinen umožnit místní šetření na dané akci zdarma.
4. Příjemce dotace je povinen v průběhu realizace projektu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat SMO coby poskytovatele dotace, a to v souladu s uzavřenou Smlouvou.
5. Příjemce dotace je povinen doložit způsob prezentace SMO, a to jako povinnou součást závěrečného vyúčtování realizovaného projektu. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga SMO pro účely a v rozsahu této smlouvy. Podmínky použití loga jsou dostupné na: <https://www.opava-city.cz/cz/nabidka-temat/dotace/>.
6. Po ukončení realizace projektu je příjemce dotace povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování dle podmínek a v termínu uvedených ve Smlouvě.

## **Článek 12**

### **Předpokládaný celkový objem rozpočtových prostředků**

1. V rozpočtu poskytovatele bude na poskytování dotací v rámci tohoto dotačního programu vyčleněn předpokládaný celkový objem peněžních prostředků ve výši 30.000.000,00 Kč.
2. Poskytnutí dotace je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu SMO na rok 2022.

3. Schválená výše finančních prostředků je zveřejněna na webových stránkách města do 15 pracovních dnů od rozhodnutí ZMO a odvíjí se od objemu schválených finančních prostředků na financování sociálních a souvisejících služeb z rozpočtu SMO a v návaznosti na aktuální priority pro daný rok.

### Článek 13

#### Žádost o dofinancování

1. Dofinancování z rozpočtu SMO je primárně určeno na pokrytí mimořádných, neočekávaných nákladů vzniklých v souvislosti s poskytováním registrovaných sociálních služeb či mimořádné pokrytí nákladů nových sociálních služeb, které vznikly na základě vysoké potřeby na území města (např. požadavek SMO na vznik služby).
2. Dofinancování není určeno na pokrytí nákladů, na které žadateli nebyly z rozpočtu SMO poskytnuty finanční prostředky v rámci prvního kola dotačního řízení.
3. Žádost o dofinancování včetně všech povinných příloh je žadatel povinen předložit prostřednictvím elektronické aplikace GRANTYS, a to **nejpozději do 20. 06. 2022**. Po odeslání Žádosti o dofinancování prostřednictvím aplikace GRANTYS žadatel vygeneruje odeslanou Žádost ve formátu.pdf. Takto vygenerovanou, vytištěnou a podepsanou Žádost (bez povinných příloh) je nezbytné doručit Poskytovateli způsobem uvedeným v čl. 8, odst. 6 **nejpozději poslední den lhůty pro podání žádosti**.
4. V Žádosti o dofinancování je žadatel povinen zdůvodnit požadovanou částku (např. došlo ke změně oproti původně podané žádosti, došlo k neočekávanému nárůstu počtu klientů atd.) a uvést stručný popis aktuálního stavu v sociální službě/organizaci.
5. Povinnou přílohou žádosti o dofinancování je nákladový rozpočet aktualizovaný k datu podání žádosti o dofinancování, který bude obsahovat skutečně přiznané finanční prostředky ze všech dostupných zdrojů, jsou-li známy, včetně informace o dalších podaných žádostech o dofinancování (např. na KÚ MSK, Úřad práce České republiky), další povinnou přílohou k žádosti o dofinancování je dodání aktualizovaného personálního zajištění služby.
6. Žadatel v žádosti o dofinancování stanoví minimální částku, kterou je nutné organizaci dofinancovat, aby nedošlo k omezení provozu nebo zániku sociální služby/organizace.
7. V případě, že žadatel o dofinancování sociální či související služby nežádal na tuto službu o dotaci z rozpočtu SMO na rok 2022 (jedná se o nově registrovanou službu či nového poskytovatele služeb), doloží všechny povinné náležitosti uvedené dle čl. 8 tohoto programu – tzn. Žádost o poskytnutí účelové dotace na poskytování sociálních a souvisejících služeb z rozpočtu SMO na rok 2022, nákladový rozpočet projektu – žádost o dofinancování včetně personálního zajištění a všech ostatních povinných příloh (všechny formuláře jsou dostupné v elektronické verzi v informačním systému GRANTYS).
8. Žádost o dofinancování je předložena Komisi Rady SMO pro komunitní plán. Komise žádost posoudí a vydá stanovisko, které bude předloženo Radě SMO. V případě, kdy součet již přiznané dotace a částky požadované k dofinancování je vyšší než 50.000,00 Kč, je žádost dále postoupena ZMO.
9. Potřebuje-li komise k řádnému posouzení žádosti o dofinancování další informace, které nejsou v žádosti obsaženy, odbor sociálních věcí Magistrátu města Opavy vyzve žadatele k jejich doplnění. Žadatel je povinen na výzvu odboru sociálních věcí Magistrátu města Opavy předložit doplňující informace do 5 kalendářních dní od doručení výzvy.
10. Finanční rezerva v rozpočtu SMO vytvořená pro dofinancování je primárně určena pro dofinancování sociálních a souvisejících služeb (hospicová péče, dobrovolnictví, chráněné dílny, chráněné zaměstnávání), nikoliv ostatních souvisejících služeb a aktivit a sociálních služeb zařazených v systému víceletého financování.

## Článek 14

### Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Statutární město Opava si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodů zrušit.
3. Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva statutárního města Opavy č. 669/17/ZM/21 ze dne 7. 6. 2021 a nabývá účinnosti dne 1. 7. 2021.

.....  
Ing. Tomáš Navrátil v.r.  
primátor

.....  
Mgr. Petr Oriechík v.r.  
náměstek primátora