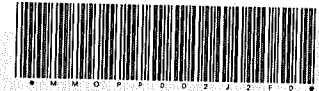
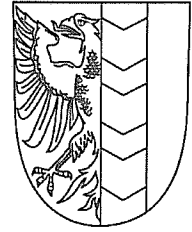




# STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



\*MMOPP002J2F0\*

**Úplné znění Zřizovací listiny (bez inventurních soupisů) Opavské kulturní organizace, příspěvkové organizace**  
ve znění Dodatku č. 1 schváleného Zastupitelstvem města Opava (dále jen "ZMO") dne 17.6.2008, číslo usnesení 246/13 ZM 08, Dodatku č. 2 schváleného ZMO dne 15.9.2009 číslo usnesení 432/22 09 ZM, Dodatku č. 3 schváleného ZMO dne 15.12.2009 usnesením číslo 468/24 ZM 09 a Dodatku č. 4 schváleného ZMO dne 20.4.2010 usnesením číslo 504/26 ZM 10.

## Preambule

Na základě ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo Statutárního města Opavy na svém zasedání dne 18.9.2007, usnesením č. 121/6 ZM 07 schválilo zřizovací listinu příspěvkové organizace Opavská kulturní organizace, příspěvková organizace.

## ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace

**Opavská kulturní organizace, příspěvková organizace**

### Článek I

#### Základní ustanovení

1. Zřizovatel: Statutární město Opava  
se sídlem Opava, Horní náměstí 69, PSČ: 746 26  
okres Opava  
IČ: 00300535
2. Název příspěvkové organizace: Opavská kulturní organizace, příspěvková organizace
3. Sídlo příspěvkové organizace: Opava, Ostrožná 236/46, PSČ: 746 01
4. Identifikační číslo příspěvkové organizace: 75117398
5. Opavská kulturní organizace, příspěvková organizace (dále také jen „organizace“) je samostatnou příspěvkovou organizací. V právních vztazích vystupuje organizace svým jménem a nese majetkovou odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících. Úkoly zřizovatele podle zvláštních právních předpisů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu obce (§ 84 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů), plní vůči organizaci Rada Statutárního města Opavy.

### Článek II

#### Vymezení hlavního účelu

Organizace je kulturním, společenským a osvětovým zařízením, jehož účelem je zabezpečování činnosti a služeb sloužících k uspokojování potřeb celkového kulturního rozvoje Statutárního města

Opavy v souladu s ustanovením § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

### **Článek III Předmět činnosti**

1. Systematický a průběžný rozvoj a provoz stálé expozice o historii Statutárního města Opavy, dokumentující vývoj společnosti a její hmotné a duchovní kultury na jeho území.
2. Realizace dočasných tematických výstav z oblasti historie a současnosti Statutárního města Opavy a z oblasti výtvarného umění.
3. Organizace veřejných sbírek historických předmětů (včetně dokladů městského spolkového a veřejného života a dokladů městských řemesel a živností).
4. Průvodcovská činnost v rámci stálé expozice a dočasných výstav v objektech spravovaných organizací a na území Statutárního města Opavy v rámci kulturních a osvětových programů.
5. Vzdělávací a osvětová činnost se zaměřením na historii a současnost města a umění (výtvarné, literární, hudební) pro předškolní a školní mládež, odbornou i laickou veřejnost všech věkových kategorií.
6. Organizace vzdělávacích, osvětových a informačních akcí (konference, kongresy, porady, symposia, semináře, kurzy, školení, veřejná projednávání a prezentace, autorská čtení, besedy, veřejné audiovizuální projekce, apod.).
7. Publikační činnost, tj. vydávání neperiodických publikací a činnosti spojené s jejich vydáváním a veřejným šířením (prospekty, průvodce po stálé expozici, informační brožury, katalogy výstav, audiovizuální publikace, vzdělávací materiál, www stránky, databáze digitálních kopií vystavovaných a dalších exponátů).
8. Organizace společenských akcí (plesy, společenská setkání, večírky).
9. Organizace hudebních kulturních akcí (koncerty, hudební performance).
10. Organizace audiovizuálních kulturních a osvětových akcí (projekce filmů, multimediální projekce).
11. Propagace činností souvisejících s plněním předmětu činnosti organizace.
12. Zajišťování dalších aktivit vedoucích k celkovému kulturnímu rozvoji Statutárního města Opavy.

### **Článek IV Statutární orgán**

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je do funkce jmenován a z funkce odvoláván Radou Statutárního města Opavy.
2. Ředitel organizace plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech týkajících se organizace.
3. Ředitel odpovídá Radě Statutárního města Opavy za řádnou činnost organizace v souladu s touto zřizovací listinou a platnými právními předpisy.

### **Článek V Vymezení majetku a majetkových práv organizace**

1. Nemovitý majetek:
  - a) Organizaci je předán k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
  - b) Organizace dále spravuje nemovitý majetek, který nabude vlastní činností. Organizace je však oprávněna nabývat nemovitý majetek jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
  - c) Organizace je povinna zejména:

- nakládat s nemovitým majetkem s péčí řádného hospodáře a využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému byla zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti, a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
  - zajišťovat povinnosti vlastníka nemovitého majetku vyplývající z finančních, protipožárních, bezpečnostních a jiných obecně závazných právních předpisů,
  - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů,
  - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva k nemovitému majetku,
  - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
  - provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
  - předávat zřizovateli veškeré podklady související s nemovitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- d) Organizace je oprávněna:
- svým jménem a na svůj účet pronajmout nebo vypůjčit nemovitý majetek třetím osobám na dobu určitou (maximálně na dobu 48 hodin),
  - pouze se souhlasem zřizovatele (v případě delší doby než 48 hodin) svým jménem a na svůj účet pronajmout nebo vypůjčit nemovitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a počíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně,
  - provádět na nemovitém majetku opravy a stavební úpravy, pokud jejich cena nepřesáhne částku 500.000,- Kč včetně DPH; opravy a stavební úpravy, jejichž cena přesáhne částku 500.000,- Kč včetně DPH, smí organizace provést až po předchozím schválení zřizovatelem.
- e) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit, tímto majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní společnosti nebo družstva nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s nemovitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny výslovně oprávněna.
- f) Jakákoli investiční výstavba může proběhnout pouze po předchozím souhlasu zřizovatele, za podmínek jím stanovených.

## 2. Movitý majetek:

- a) Organizaci je předán k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen na základě inventárních soupisů v Příloze č. 2, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
- b) Organizace dále spravuje movitý majetek, který nabude vlastní činností.
- c) Organizace je povinna zejména:
- nakládat s movitým majetkem s péčí řádného hospodáře a využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému byla zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti, a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
  - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů,
  - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva k movitému majetku,
  - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
  - provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli aktualizované inventární soupisy majetku, odrážející úbytky a přírůstky movitého majetku, v souladu s pokyny zřizovatele tak, aby tento mohl kontrolovat hospodárnost při nakládání s majetkem. Tyto inventární soupisy budou

navazovat na Přílohu č. 2 zřizovací listiny a budou dokumentovat skutečné a účetní stavy movitého majetku.

- předávat zřizovateli veškeré podklady související s movitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.

d) Organizace je oprávněna:

- provádět vyřazování a likvidaci nepotřebného movitého majetku do výše pořizovací ceny majetku 40.000,- Kč; nad tento limit pouze s předchozím souhlasem zřizovatele,
- úplatně převádět přebytečný a nepotřebný movitý majetek v pořizovací hodnotě do 40.000,- Kč na třetí osoby za cenu obvyklou s tím, že organizace je povinna upřednostnit převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem; převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem je možný i bezúplatný. Nad uvedený limit je převod možný pouze po předchozím souhlasu zřizovatele,
- pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou, která činí nejvýše tři měsíce a počíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

e) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitý majetek převést na třetí osobu či jej poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 2 písm. d) tohoto článku zřizovací listiny.

f) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitým majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní společnosti nebo družstva nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s tímto majetkem, vyjma takového nakládání s movitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny výslovně oprávněna.

3. Pohledávky a závazky:

a) S pohledávkami a závazky, vzniklými organizací při její činnosti, je organizace oprávněna nakládat pouze tak, že přijímá plnění z pohledávek vůči dlužníkům, příp. je vymáhá; své vlastní závazky vůči věřitelům plní řádně a včas.

b) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů.

c) Odpisy (prominutí) pohledávek schvaluje zřizovatel, není-li v této zřizovací listině uvedeno jinak.

d) Organizace není bez souhlasu zřizovatele oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám, ani jinak se závazky a pohledávkami organizace manipulovat; není také oprávněna pohledávky promíjet bez souhlasu zřizovatele.

4. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

5. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary a dotacemi od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí tak, jak to stanoví § 28 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a tato zřizovací listina.

6. Organizace je oprávněna přijímat peněžité dary účelově neurčené. K přijetí ostatních darů je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele, který se poskytuje vždy pro každý konkrétní dar.

7. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb.

8. Organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího souhlasu zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatel nebo jím zřízená či založená právnická osoba.

9. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (mj. leasingové smlouvy) jen po předchozím souhlasu zřizovatele.

10. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
11. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zisku.
12. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
13. Organizace je povinna vést řádně účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dodržovat další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.
14. Organizace je povinna zajistit pojištění majetku podle pokynů zřizovatele.

#### **Článek VI**

##### **Kontrola hospodaření organizace**

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
2. Ředitel je povinen ve smyslu části čtvrté zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém.
3. Organizace je povinna umožnit provedení jakékoliv kontroly jak zřizovatelem, tak i jinými subjekty či orgány s oprávněním ke kontrolní činnosti dle zvláštních právních předpisů.

#### **Článek VII**

##### **Doplňková činnost**

1. Doplňková činnost organizace navazuje na hlavní účel vymezený článku II této zřizovací listiny a slouží k tomu, aby organizace mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace a sleduje se odděleně.
2. Organizace je oprávněna vykonávat následující doplňkovou činnost:
  - krátkodobý a dlouhodobý pronájem a výpůjčka nebytových prostor bez poskytnutí jiných, než základních služeb
  - krátkodobý a dlouhodobý pronájem a výpůjčka movitých věcí bez poskytování jiných, než základních služeb
  - prodej suvenýrů a drobných upomínkových předmětů a zařízení jejich prodeje za úplatu
  - zprostředkování prodeje uměleckých děl

#### **Článek VIII**

##### **Doba, na kterou je organizace zřizována**

Organizace se zřizuje s účinností ode dne 1. 1. 2008 na dobu neurčitou.

#### **Článek IX**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je Příloha č. 1 - Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který je organizaci předán k hospodaření, a Příloha č. 2 - Vymezení movitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který je organizaci předán k hospodaření.
2. Tato zřizovací listina byla schválena Zastupitelstvem Statutárního města Opavy dne 18.9.2007 usnesením číslo 121/06 ZM 07 a nabývá účinnosti dnem schválení.

## **Příloha č. 1**

Zřizovací listiny příspěvkové organizace Opavské kulturní organizace, příspěvková organizace, schválené Zastupitelstvem Statutárního města Opavy dne 18.9.2007 usnesením č. 121/6 ZM 07

### **Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který je organizaci předán k hospodaření**

#### **Článek I Budovy**

1. Obecní dům (objekt bývalé Komerční banky)
  - budova č.p. 236, objekt občanské vybavenosti, ležící na pozemku parc.č. 213 v kat. území Opava - Město
  - adresa: Opava, Ostrožná 46, PSČ 746 01
  - inventární číslo: 1789
  - pořizovací cena: 29 082 160,- Kč
2. Dům umění
  - budova č.p. 417, objekt občanské vybavenosti, ležící na pozemku parc.č. 348 v kat. území Opava - Město
  - adresa: Opava, Pekařská 12, PSČ 746 01
  - inventární číslo: 100000000310
  - pořizovací cena: 8 596 988,- Kč
3. Kostel sv. Václava
  - budova č.p. 113, objekt občanské vybavenosti, ležící na pozemku parc. č. 345 v kat. území Opava -Město
  - adresa: Opava, Pekařská 12, PSČ 746 01
  - inventární číslo: 100000000309
  - pořizovací cena: 24 713 455,- Kč

#### **Článek II Pozemky**

1. pozemek pod Obecním domem
  - pozemek parc.č. 213, zastavěná plocha a nádvoří, ležící v kat. území Opava – Město
  - inventární číslo: 2/2/213/0/0
  - pořizovací cena: 917 840,- Kč
2. zahrada za kostelem sv. Václava
  - pozemek parc. č. 353/1, sportoviště a rekreační plocha, ležící v kat. území Opava – Město
  - inventární číslo: 1/2/353/1/0
  - pořizovací cena: 560 560,- Kč

## Příloha č. 2

Zřizovací listiny příspěvkové organizace Opavské kulturní organizace, příspěvková organizace, schválené Zastupitelstvem Statutárního města Opavy dne 17. 6. 2008 usnesením č. 246/13 ZM 08

### Vymezení movitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který je organizaci předán k hospodaření

#### Článek I Typ movitého majetku

1. Dlouhodobý nehmotný majetek (DNHM) v celkové pořizovací hodnotě 0,- Kč.
2. Dlouhodobý hmotný majetek (DDHM) v celkové pořizovací hodnotě 769 647,45,- Kč. Kopie inventurního soupisu dlouhodobého hmotného majetku je nedílnou součástí této přílohy.
3. Drobný dlouhodobý hmotný majetek (DDHM) v celkové pořizovací ceně 3 511 681,70 Kč. Kopie inventurního soupisu DDHM je nedílnou součástí této přílohy.
4. Drobný hmotný majetek (DHM) v celkové pořizovací ceně 517 904,92 Kč. Kopie inventurního soupisu DHM je nedílnou součástí této přílohy.

#### Článek II Celková pořizovací cena

Celková pořizovací hodnota movitého majetku předaného k hospodaření organizace činí 4 799 234,07 Kč.

---

Na vědomí zřizovatele v Opavě dne ..... 03 -05- 2010

Za zřizovatele:



Ing. Zbyněk Stanjura  
primátor

