



PROGRAM KULTURA 2023

Vyhlášen:

dne 01. 07. 2022

Termín podání žádostí:

od 01. 09. 2022 do 30. 09. 2022

Schváleno:

Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 20. 06. 2022
usnesením č. 958/23/ZM/22

OBSAH

| | |
|---|----|
| Čl. 1 Název a kód programu | 3 |
| Čl. 2 Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace | 3 |
| Čl. 3 Jednotlivé dotační tituly (kódy), účel a priority | 3 |
| Čl. 4 Vymezení okruhu příjemců a lokalizace programu | 5 |
| Čl. 5 Podmínky pro poskytování dotací | 5 |
| Čl. 6 Uznatelné a neuznatelné náklady projektu | 6 |
| Čl. 7 Podmínky použití dotace | 8 |
| Čl. 8 Předkládání žádostí o dotace | 9 |
| Čl. 9 Lhůta pro předkládání žádostí | 11 |
| Čl. 10 Vyhodnocování žádostí o dotaci | 12 |
| Čl. 11 Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování | 13 |
| Čl. 12 Výše rozpočtových prostředků | 14 |
| Čl. 13 Závěrečná ustanovení | 14 |

SEZNAM PŘÍLOH

1. a) Žádost K1
b) Žádost K2
c) Žádost K3
d) Žádost K4

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

| | |
|-----|---|
| ZMO | Zastupitelstvo statutárního města Opavy |
| RMO | Rada statutárního města Opavy |
| SMO | statutární město Opava |

Článek 1
Název a kód programu

Název programu: **KULTURA 2023**

Kód programu: **K**

Článek 2
Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem dotace programu je statutární město Opava, Horní náměstí 69, 746 01 Opava, IČ: 00300535, zastoupené primátorem města (dále jen „SMO“).

Článek 3
Jednotlivé dotační tituly (kódy), účel a priority

Účelem programu je podpora činnosti kulturních organizací přispívající k rozšíření a obohacení kulturního a společenského života ve městě, podpora autorů, interpretů a místních umělců, podpora a rozvoj kulturního dědictví a tradic ve městě, doplnění chybějících uměleckých žánrů v kulturní nabídce na území města s důrazem na nekomerční charakter. Účelem programu je rovněž podpora kulturních akcí, kreativních výstupů a reprezentace města v oblasti kultury. Prioritami jsou zejména přínos realizace pro občany města, význam projektu jako integračního prvku vytvářejícího kulturní společenství, výjimečnost, jedinečnost a aktuálnost projektu.

V případě, že žádost o dotaci splňuje svým účelem jeden z vyhlášených grantových programů, resp. jednotlivých dotačních titulů, je žadatel povinen jej předložit do daného programu (odpovídajícího dotačního titulu). **Na stejný projekt nelze podat žádost o přidělení individuální dotace z rozpočtu města.**

Vyhlašují se tyto dotační tituly:

1. Podpora celoroční kulturní činnosti (K 1/23)

U tohoto dotačního titulu může žadatel podat pouze jednu žádost.

Podpora dlouhodobých kulturních a společenských aktivit přispívajících k rozvoji kulturního prostředí nebo k udržování kulturních tradic např. pořádání pravidelných koncertů, představení, výstav apod.

Minimální výše poskytnuté dotace: 40.000,00 Kč.

Maximální výše poskytnuté dotace: 200.000,00 Kč.

Účelem dotačního titulu je podpora celoroční činnosti hudebních klubů, galerií či jiných kulturních zařízení. Celoroční kulturní činnost musí být realizována ve veřejně přístupných prostorech, které slouží pro kulturní aktivity na území SMO. Žadatel je povinen tuto skutečnost doložit při podání žádosti (např. nájemní smlouvou, smlouvou o výpůjčce, listem vlastnictví).

Realizační podmínkou je:

- přístupnost prostoru pro veřejnost min. v délce 10 měsíců/rok,
- plán celoroční kulturní činnosti (**doložení při podání žádosti**).

2. Podpora kulturních akcí ve městě (K 2/23)

U tohoto dotačního titulu může žadatel podat maximálně dvě žádosti.

Podpora veřejně přístupných kulturních a uměleckých akcí pořádaných žadatelem v Opavě a nejbližším okolí s ohledem na přínos projektu pro občany města (např. výstavní činnost, literární pořady, kulturně-vzdělávací projekty, divadlo, apod.).

Předmětem dotačního titulu jsou:

- jednodenní i vícedenní kulturní akce,
- umělecké cykly (koncertní, filmové, výstavní apod.),
- kombinace výše uvedených typů akcí.

Minimální výše poskytnuté dotace: 20.000,00 Kč.

Maximální výše poskytnuté dotace: 100.000,00 Kč.

Dotačním titulem K2/23 jsou podporovány umělecké akce, které:

- zásadním způsobem rozšiřují a obohacují nabídku kulturního programu ve městě,
- podporují oživení veřejného prostoru města,
- udržují kontinuitu tradičních akcí (přehlídky, festivaly, slavnosti),
- podporují dobrovolnickou činnost v kultuře.

3. Kreativní výstupy (K 3/23)

U tohoto dotačního titulu může žadatel podat pouze jednu žádost.

Podpora vydávání literárních, výtvarných, hudebních a audiovizuálních děl, jejichž autory jsou tvůrci působící v Opavě nebo v opavském regionu. Tento dotační titul je zaměřen na podporu umělecké, nikoli vědecké či studijní činnosti.

Minimální výše poskytnuté dotace: 10.000,00 Kč.

Maximální výše poskytnuté dotace: 50.000,00 Kč.

Účelem titulu je:

- poskytnutí finanční podpory tvůrcům působícím v Opavě nebo v opavském regionu k vytvoření a prezentaci uměleckého díla,
- podpora vzniku hodnotných literárních, výtvarných, hudebních a audiovizuálních děl, přednostně:
 - o prozaických knih, básnických sbírek a bibliofilských tisků,
 - o výtvarných souborů a instalací,
 - o hudebních nahrávek albového rozsahu (např. na fyzickém nosiči, digitální platformě apod.),
 - o videoklipů, krátkometrážních filmů nebo jiných audiovizuálních děl s uměleckým potenciálem.

Při podání žádosti je žadatel povinen:

- doložit ukázkou díla (realizované výstupy např.: básně, obrazy, sochy, hudební nahrávky atd.) nebo odkaz na veřejně přístupnou ukázkou dosavadní kreativní činnosti v dané oblasti.

Při podání žádosti o dotaci se žadatelem **doporučuje doložit odborný posudek** zpracovaný odborníkem **na danou oblast.**

Realizační podmínkou tohoto dotačního titulu je:

- doložení výsledku realizovaného díla ve fyzické podobě (min. ve 2 vyhotoveních) – dílo literární, (audio) vizuální,
- doložení veřejné prezentace výsledků projektu způsobem odpovídajícím charakteru díla (např. veřejné čtení, křest CD, zveřejnění ukázky díla na sociálních sítích apod.).

4. **Reprezentace města (K 4/23)**

U tohoto dotačního titulu může žadatel podat pouze jednu žádost

Jedná se o podporu místních jednotlivců, kulturních subjektů a organizací při reprezentaci města Opavy na prestižních přehlídkách, soutěžích a festivalech v ČR i zahraničí, které žánrově souvisejí s jejich celoroční činností.

Minimální výše poskytnuté dotace: 20.000,00 Kč.

Maximální výše poskytnuté dotace: 100.000,00 Kč.

Účelem titulu je:

- propagace města Opavy a budování dobrého jména města v ČR i zahraničí.

Minimální % spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu u všech dotačních titulů je 25 %.

Článek 4

Vymezení okruhu příjemců a lokalizace programu

1. **Žadatelem** o dotaci v rámci tohoto Programu mohou být:

- a) **v dotačním titulu K1/23:** právnické osoby a fyzické osoby podnikající, které vykonávají činnost v oblasti kultury
- b) **v dotačním titulu K 2/23, K 3/23 a K 4/23:** právnické a fyzické osoby, příspěvkové organizace zřízené krajem, které vykonávají činnost v oblasti kultury

1. **Žadatelem** o dotaci v rámci tohoto Programu **nemohou** být:

- městské části SMO,
- příspěvkové organizace, jejímž zřizovatelem je SMO,
- státní příspěvkové organizace,
- příspěvkové organizace zřízené krajem (u dotačního titulu K1).

Článek 5

Podmínky pro poskytování dotací

1. Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté SMO.
2. Minimální a maximální výše dotace je určena pro jednotlivé dotační tituly.
3. Poskytovatel se bude finančně podílet na úhradě uznatelných nákladů realizovaných projektů, které bude spolufinancovat v maximální výši dle jednotlivých dotačních titulů.
4. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny. Při nesplnění této podmínky budou projekty doporučené ke schválení předkládány Zastupitelstvu statutárního města Opavy (dále jen „ZMO“) s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé stokoruny směrem dolů.
5. Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Opavy (dále jen „Smlouva“), jejíž nedílnou součástí bude jako příloha celkový nákladový rozpočet projektu (pouze uznatelné náklady).

Článek 6

Uznatelné a neuznatelné náklady projektu

1. Uznatelným nákladem projektu, tedy nákladem, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele, je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy a podmínkami vyhlášeného dotačního programu,
 - c) vznikl příjemci v období realizace projektu,
 - d) byl příjemcem uhrazen do 31. 01. 2024,
 - e) je uveden v nákladovém rozpočtu projektu,
 - f) jedná se o neinvestiční náklad,
 - g) byl prokazatelně zaplacen z bankovního účtu nebo pokladny příjemce dotace
 - h) odpovídá cenám v místě a čase obvyklým a je vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.
2. Pro dotační titul **K 1/23** může být dotace použita výhradně na tyto uznatelné náklady:

Spotřeba materiálu:

- DDHM (drobný dlouhodobý hmotný majetek) – za podmínky, že tento pořízený majetek je v období realizace projektu prokazatelně uveden do užívání (doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění je v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy příjemce upravujícími účetnictví, max. však do 80.000,00 Kč včetně). Pro náklady na drobný dlouhodobý hmotný majetek platí, že **hranice pro ocenění majetku**, která je upravena ve vnitřním účetním předpisu žadatele, **je součástí žádosti o poskytnutí dotace a na její změny** od doby podání žádosti do ukončení realizace projektu **nebude brán zřetel**),
- kancelářské potřeby,
- PHM – služební automobil,
- ostatní materiál (tiskopisy, čisticí prostředky, časopisy, knihy, ochranné pomůcky, pracovní oděvy aj.).

Spotřeba energie:

- spotřeba elektrické energie, plynu, vody.

Služby:

- cestovné - na základě cestovních příkazů, jízdné veřejnými dopravními prostředky (vlak, autobus), úhrada faktury dopravci (za uznatelný náklad se nepovažuje základní náhrada při použití vozidla příjemce nebo soukromého vozidla zaměstnance příjemce, kapesné, úhrada taxi),
- DDNM (drobný dlouhodobý nehmotný majetek) – **náklady na drobný dlouhodobý nehmotný majetek** za podmínky, že tento pořízený majetek je v období realizace projektu prokazatelně uveden do užívání (doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce od 7.000 Kč vč. do 60.000 Kč včetně - např. software)
- nájemné nebytových prostor pro zabezpečení kulturní činnosti,

- poplatky kolektivnímu správci práv dle § 95 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o znění některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (např. OSA, Dilia, Intergram),
- autorské honoráře, inzerce, propagace, vzdělávání, úklidové služby, praní a čištění prádla, apod.

Osobní náklady:

- ve formě dohod o provedení práce v maximální výši 20 % z požadované výše dotace.

3. Pro dotační titul **K 2/23** může být dotace použita výhradně na tyto **uznatelné náklady**:

Spotřeba materiálu:

- PHM – služební automobil,
- ostatní (tiskopisy, čisticí prostředky, časopisy, knihy, ochranné pomůcky, pracovní oděvy aj.).

Spotřeba energie:

- spotřeba elektrické energie, plynu, vody.

Služby:

- cestovné - na základě cestovních příkazů, jízdné veřejnými dopravními prostředky (vlak, autobus), úhrada faktury dopravci (za uznatelný náklad se nepovažuje základní náhrada při použití vozidla příjemce nebo soukromého vozidla zaměstnance příjemce, kapesné, úhrada taxi),
- nájemné nebytových prostor pro zabezpečení kulturní činnosti,
- poplatky kolektivnímu správci práv dle § 95 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o znění některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (např. OSA, Dilia, Intergram),
- jiné (autorské honoráře, inzerce, propagace, úklidové služby, praní a čištění prádla, apod.).

Osobní náklady:

- ve formě dohod o provedení práce v maximální výši 20 % z požadované výše dotace.

4. Pro dotační titul **K 3/23** může být dotace použita výhradně na tyto **uznatelné náklady**:

Spotřeba materiálu:

- tiskopisy, čisticí prostředky, časopisy, knihy, ochranné pomůcky, pracovní oděvy aj.

Služby:

- nájemné nebytových prostor pro zabezpečení kulturní činnosti,
- studiové práce, produkce, postprodukce,
- výroba média, tiskové, grafické a knihařské práce,
- poplatky kolektivnímu správci práv dle § 95 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o znění některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (např. OSA, Dilia, Intergram),
- jiné (autorské honoráře, inzerce, propagace, úklidové služby, praní a čištění prádla, apod.).

5. Pro dotační titul **K 4/23** může být dotace použita výhradně na tyto **uznatelné náklady**:

Spotřeba materiálu:

- PHM – služební automobil.

Služby:

- cestovné - na základě cestovních příkazů, jízdné veřejnými dopravními prostředky (vlak, autobus), úhrada faktury dopravci (za uznatelný náklad se nepovažuje základní náhrada při použití vozidla příjemce nebo soukromého vozidla zaměstnance příjemce, kapesné, úhrada taxi),
- startovné, účastnické poplatky,
- poplatky kolektivnímu správci práv dle § 95 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o znění některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (např. OSA, Dilia, Intergram),
- jiné (autorské honoráře, inzerce, propagace, úklidové služby, praní a čištění prádla, apod.).

Osobní náklady:

- ve formě dohod o provedení práce v maximální výši 20 % z požadované výše dotace.

6. **Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné**, např. splátky úvěrů vč. úroků; leasingu vč. akontace; celní, správní, soudní a bankovní poplatky; celní, správní poplatky, poplatky za telefonní hovory a paušální poplatky za internet vč. zavedení přípojky; provize; daně a dotace (výjimkou je srážková daň a daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně); náklady na externě zajišťované účetní služby, poradenské služby, právní služby, konzultace, auditorské služby, bankovní služby, poštovní služby, náklady na reprezentaci a pohoštění, pojištění majetku, alkoholické nápoje a tabákové výrobky, apod..
7. Dotace nebude poskytována na běžnou výuku ve školách, běžnou zájmovou činnost ve školských zařízeních, soukromé, komerční a podnikatelské aktivity bez obecné prospěšnosti a investiční projekty.
8. Dotace musí být využita účelně, efektivně a hospodárně.
9. **Nákladový rozpočet dotačního programu nesmí obsahovat neuznatelné náklady**, i kdyby měly být hrazeny z prostředků příjemce dotace.

Článek 7

Podmínky použití dotace

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou, podmínkami tohoto dotačního programu a aktualizovaným nákladovým rozpočtem (dále jen „nákladový rozpočet“), který tvoří přílohu smlouvy, za podmínek dodržení všech závazných ukazatelů.
2. Od nákladového rozpočtu je možné se odchýlit pouze při dodržení následujících podmínek:
 - a) v rámci provozních nákladů nebo mzdových nákladů lze přesouvat finanční prostředky bez omezení,
 - b) mezi provozními náklady a mzdovými náklady nelze přesouvat finanční prostředky.
3. Závazný ukazatel je finanční, časový či jinak specifikovaný ukazatel a označený poskytovatelem jako závazný ve vyhlášeném dotačním programu nebo ve smlouvě, jehož dodržení a splnění je pro příjemce po celou dobu realizace projektu závazné. Závaznými ukazateli jsou - příjemce dotace, výše dotace, maximální procentuální podíl poskytovatele na celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladech, neinvestiční charakter dotace, účelové určení.
4. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
5. **Realizace projektu bude zahájena nejdříve 01. 01. 2023**, projekt bude **ukončen nejpozději 31. 12. 2023**.

6. Příjemce dotace je povinen **zveřejnit** informace o termínu konání všech akcí realizovaných v rámci dotačního titulu K2/23 a K3/23 v kulturním kalendáři města zveřejněném na webových stránkách města **zasláním informací na email: kalendar@opava-city.cz nejpozději 14 dnů před konáním akce.**
7. Finanční prostředky jsou využitelné a zúčtovatelné s rozpočtem SMO v příslušném kalendářním roce. Finanční prostředky poskytnuté v rámci tohoto programu jsou rozpočtovými prostředky SMO a jejich poskytování se řídí tímto dotačním programem, zněním smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu SMO a právními předpisy.
8. Příjemce dotace je povinen vést oddělenou účetní evidenci celého realizovaného projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“). Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona o účetnictví. **Povinnost dle tohoto ustanovení se nevztahuje na příjemce, kteří nemají povinnost vést účetnictví dle zákona o účetnictví.**
9. Příjemce dotace je povinen neprodleně, nejpozději do 7 kalendářních dnů, zaslat poskytovateli dotace prostřednictvím **elektronického systému GRANTYS Žádost o změnu projektu, ve které uvede** všechny změny související s čerpáním poskytnuté dotace, realizací projektu či identifikačními údaji příjemce.
10. V případě, že dojde ke změně projektu (názvu projektu, obsahové náplně projektu) oproti údajům uvedeným v žádosti včetně jejich příloh, je příjemce dotace povinen **písemně požádat** poskytovatele dotace o písemný souhlas s takovou změnou. **Žádost o změnu projektu je příjemce dotace povinen předložit prostřednictvím elektronického systému GRANTYS, a to nejpozději do 30. 09. 2023.**

Článek 8

Předkládání žádostí o dotace

1. Žadatel je povinen vyplnit řádně žádost a její povinné přílohy, dále je povinen přiložit všechny požadované originály/kopie dokladů vyplývající z žádosti.
2. Žadatel podáním žádosti zodpovídá nejen za správnost údajů uvedených v žádosti a v příslušných přílohách, ale i současně garantuje, že zabezpečí oddělené vedení a zúčtování nákladů a výnosů souvisejících s projektem a umožní veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění a kontrolu plnění cíle projektu.
3. Žadatel souhlasí se zveřejněním svého názvu či obchodního jména, sídla a adresy, anotace, požadované částky, výše spoluúčasti a všech ostatních údajů nezbytných k projednání své žádosti.
4. Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří:
 - a) žádost o dotaci pro rok 2023 - KULTURA (příloha č. 1a, 1b, 1c, 1d programu),
 - b) nákladový rozpočet projektu
 - c) personální zajištění projektu (pouze v případě, že dotace bude aspoň částečně použita na úhradu osobních nákladů),
 - d) originál nebo ověřená kopie pověření nebo plné moci v případě, že žádost je podepsaná osobou pověřenou statutárním orgánem žadatele.
 - e) prosté kopie aktuálních dokladů o právní subjektivitě a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenské smlouvy, stanov, statutu, zřizovací listiny, apod.), **pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků,**
 - f) prosté kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (**jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených výše uvedených dokladů,**

- g) prostá kopie dokladu o využívání nebytových prostor pro zabezpečení kulturní činnosti, např. nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce, list vlastnictví apod. (**pouze u dotačního titulu K1/23**),
- h) plán celoroční kulturní činnosti (**pouze u dotačního titulu K1/23**),
- i) ukázka díla (realizované výstupy např.: básně, obrazy, sochy, hudební nahrávky atd.), př. odkaz na veřejně přístupnou ukázkou dosavadní kreativní činnosti v dané oblasti (**pouze u dotačního titulu K3/23**),
- j) odborný posudek zpracovaný odborníkem na danou oblast – *POUZE doporučená příloha žádosti* (**pouze u dotačního titulu K3/23**),
- k) prostou kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení bankovního účtu žadatele,
- l) prostou kopii vnitřního účetního předpisu (např. směrnice, pokyn nebo rozhodnutí statutárního orgánu apod.) upravující výši ocenění majetku, pokud rozpočet projektu obsahuje drobný dlouhodobý hmotný nebo nehmotný majetek,
- m) úplný výpis z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, který není starší než 6 měsíců od data podání žádosti o dotaci. Úplný výpis může získat pouze evidující osoba nebo osoba skutečného majitele. Evidující osoba může výpis získat přímo z webové stránky evidence, a to po její autentizaci a autorizaci prostřednictvím informačního systému datových schránek (právnícká osoba musí mít zřízení datovou schránku). Osoba skutečného majitele může výpis, který se jí týká, získat přímo z webové stránky evidence s využitím prostředků elektronické identifikace. Obecně pak výpisy evidující osobě nebo skutečnému majiteli umožní získat také příslušný soud (po ověření totožnosti žadatele).

Úplný výpis **ne** vkládají právnické osoby uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb).

Právnícké osoby v právní formě spolku, pobočného spolku, ústavu, obecně prospěšné společnosti, zájmového sdružení právnických osob, nadace, nadačního fondu, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. mohou nahradit úplný výpis **částečným výpisem** dle § 14 zákona č. 37/2021 Sb. . .

Všechny formuláře povinných příloh Žádosti jsou dostupné v elektronické verzi v informačním systému GRANTYS.

5. **Žadatel je povinen předložit vyplněnou Žádost o dotaci včetně všech povinných příloh prostřednictvím elektronické aplikace GRANTYS, a to nejpozději poslední den lhůty pro podání žádosti.**
6. Po odeslání Žádosti prostřednictvím aplikace GRANTYS žadatel vygeneruje **odeslanou Žádost** (bez povinných příloh) ve formátu.pdf. **Takto vygenerovanou, vytištěnou a podepsanou Žádost** doplněnou pouze o přílohy, které je nezbytné doložit v podobě originálu nebo ověřené kopie (tj. pověřením nebo plná moc) **doručí** Poskytovatel **nejpozději poslední den lhůty pro podání žádosti**, a to jedním z následujících způsobů:

a) prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (držitele poštovní licence):

Žadatel zašle žádost v obálce označené plným názvem žadatele adresou jeho sídla a textem „Program KULTURA 2023 – neotvírat. Rozhodné pro podání žádosti je datum předání k poštovní přepravě, **nebo**

b) prostřednictvím podatelny Magistrátu města Opavy, na adrese Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava.

Žadatel přinese podepsanou žádost **v obálce označené** plným názvem žadatele, adresou jeho sídla a textem „Program KULTURA 2023 – neotvírat“. Rozhodné pro podání žádosti je datum jejího předání na podatelnu, **nebo**

c) prostřednictvím datové zprávy.

Žadatel zašle podepsanou žádost prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: 5eabx4t). Žádost podaná prostřednictvím datové schránky musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele, a to pouze v případě, že nebyla podána z datové schránky žadatele (spolku).

7. Z dalšího posuzování budou žádosti předložené vyhlášovateli vyloučeny, pokud:

- a) nebyly doručeny v řádném termínu a předepsaným způsobem,
- b) jsou v rozporu s tímto Programem,
- c) byly předloženy do jiného dotačního programu/titulu, než do jakého svým účelem náleží,
- d) jsou doručeny na jiné adresy
- e) **nejsou podepsány osobou oprávněnou zastupovat žadatele**; vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být respektován,
- f) bude mít žadatel k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti
- f) by poskytnutím dotace v požadované výši byla překročena hranice podpory „de minimis“ dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

8. Při porušení omezení počtu žádostí (dle čl. 3), budou z posuzování vyloučeny všechny došlé žádosti žadatele.

9. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, bude žadatel vyzván prostřednictvím elektronického systému GRANTYS k jejich odstranění do 5 pracovních dnů. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.

10. V případě podezření na účelové přizpůsobení základních údajů organizace podmínkám Programu, může Rada statutárního města Opavy (dále jen „RMO“) rozhodnout o vyřazení dané žádosti (např. účelová změna sídla organizace apod.).

11. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

12. Kontaktní osoby:

- Kontaktními osobami pro formální část (odevzdání žádosti, formuláře, přílohy, termíny odevzdání, místo, atd.) jsou zaměstnanci odboru rozvoje města a strategického plánování Magistrátu města Opavy:

Ing. Lenka Jiskrová, e-mail: lenka.jiskrova@opava-city.cz, tel.: 553 756 629,

Ing. Barbora Raidová, barbora.raidova@opava-city.cz, tel.: 553 756 346.

- Kontaktní osobou pro věcnou část (zaměření projektu, správné zařazení do dotačního titulu, obsahová část projektu) je zaměstnanec odboru kancelář primátora Magistrátu města Opavy:

Mgr. Petr Rotrekl, e-mail: petr.rotrekl@opava-city.cz, tel.: 553 756 306.

Článek 9

Lhůta pro předkládání žádostí

Lhůta pro předkládání žádostí je od **01. 09. 2022 do 30. 09. 2022 včetně**. Při podání žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je lhůta zachována, byla-li v poslední den lhůty převzata zásilka k poštovní přepravě.

Článek 10
Vyhodnocování žádostí o dotaci

1. Žádosti o dotace budou po termínu uzávěrky po formální stránce zkontrolovány metodikem pro poskytování dotací. Žádosti nesplňující formální požadavky budou vyřazeny z dalšího projednávání.
2. Žádosti splňující formální požadavky budou předloženy Kulturní komisi RMO za účelem odborného posouzení žádosti a vypracování návrhu bodového ohodnocení dle uvedených kritérií:

K 1/23 Podpora celoroční kulturní činnosti

Základní posuzované ukazatele kvality projektu:

| | |
|--|----------------------|
| 1. Velikost cílové skupiny | 10 % (1 – 5 bodů) |
| 2. Výše finanční spoluúčasti žadatele | 10 % (1 – 5 bodů) |
| 3. Doložené dosavadní výstupy činnosti | 20 % (1 – 5 bodů) |
| 4. Významnost, tradice, inovativnost, přínos | 40 % (1 – 5 bodů) |
| 5. Nezbytnost požadovaných nákladů, adekvátnost položek rozpočtu | 20 % (1 – 5 bodů) |

Maximální bodové hodnocení

25 bodů

K 2/23 Podpora kulturních akcí ve městě

Základní posuzované ukazatele kvality projektu:

| | |
|--|----------------------|
| 1. Velikost cílové skupiny | 10 % (1 – 5 bodů) |
| 2. Výše finanční spoluúčasti žadatele | 10 % (1 – 5 bodů) |
| 3. Doložené dosavadní výstupy činnosti | 20 % (1 – 5 bodů) |
| 4. Významnost, tradice, inovativnost, přínos | 40 % (1 – 5 bodů) |
| 5. Nezbytnost požadovaných nákladů, adekvátnost položek rozpočtu | 20 % (1 – 5 bodů) |

Maximální bodové hodnocení

25 bodů

K 3/23 Kreativní výstupy

Základní posuzované ukazatele kvality projektu:

| | |
|--|----------------------|
| 1. Výše finanční spoluúčasti žadatele | 30 % (1 – 5 bodů) |
| 2. Doložené dosavadní výstupy | 20 % (1 – 5 bodů) |
| 3. Významnost, inovativnost, přínos | 30 % (1 – 5 bodů) |
| 4. Nezbytnost požadovaných nákladů, adekvátnost položek rozpočtu | 20 % (1 – 5 bodů) |

Maximální bodové hodnocení**20 bodů****K 4/23 Reprezentace města****Základní posuzované ukazatele kvality projektu:**

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Výše finanční spoluúčasti žadatele | 20 % (1 – 5 bodů) |
| 2. Shrnutí činnosti s důrazem na poslední období | 20 % (1 – 5 bodů) |
| 3. Významnost, přínos | 40 % (1 – 5 bodů) |
| 4. Nezbytnost požadovaných nákladů, adekvátnost položek rozpočtu | 20 % (1 – 5 bodů) |

Maximální bodové hodnocení**20 bodů**

- Na základě doporučení Kulturní komise RMO může RMO, resp. ZMO rozhodnout o krácení požadované dotace. V takovém případě bude žadatel vyzván k přepracování nákladového rozpočtu tak, aby byl v souladu se schválenou výší dotace. Upravený nákladový rozpočet projektu bude přílohou smlouvy.
- ZMO rozhodne o poskytnutí dotace příjemcům za stanovených podmínek a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do konce kalendářního roku, ve kterém byl vyhlášen příslušný dotační program.
- Výsledky rozhodnutí ZMO budou uveřejněny na úřední desce Magistrátu města Opavy a na webových stránkách SMO do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí ZMO.
- Schválená dotace je poskytována na základě dotační smlouvy uzavřené mezi příjemcem a SMO.
- Pokud se příjemce nedostaví k podpisu smlouvy nejdéle do dvou měsíců ode dne prokazatelného doručení výzvy k podpisu smlouvy nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.
- V případě, že žadatel o dotaci v předchozích obdobích nesplnil byť pouze dílčí podmínku nebo povinnost vztahující se k dotacím, může poskytovatel bez dalšího vyřadit jeho žádost z hodnocení, př. neuzavřít novou smlouvu na projekt v roce 2023.
- Vyplacení finančních prostředků, jejichž poskytnutí bylo schváleno příslušnými samosprávnými orgány SMO, může být pozastaveno v případě, že v průběhu veřejnosprávní kontroly, př. na základě výsledků veřejnosprávní kontroly vznikne odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně nebo bylo zjištěno porušení rozpočtové kázně žadatelem.
- V případě nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace metodik vyrozumí žadatele bez zbytečného odkladu o obsahu rozhodnutí ZMO včetně důvodů neposkytnutí dotace, a to formou písemného sdělení.
- V případě částečného nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace metodik nesdělují žadateli, že došlo ke snížení požadované výše dotace ze strany poskytovatele. Rozhodl-li poskytovatel dotace o částce nižší než žadatel požadoval, žádosti bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.
- Snížení dotace může nastat z důvodu nižšího bodového hodnocení dle stanovených kritérií, případně z důvodu vyčerpání alokace a podpory projektů, které měly vyšší bodové hodnocení.

Článek 11**Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování**

- Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle Smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými

zaměstnanci Magistrátu města Opavy v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
3. Příjemce je povinen umožnit místní šetření také členům kulturní komise nebo garantovi programu. Příjemce je takto povinen umožnit místní šetření na dané akci zdarma.
4. Příjemce dotace je povinen v průběhu realizace projektu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat SMO coby poskytovatele dotace, a to v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu SMO.
5. Příjemce dotace je povinen doložit způsob prezentace SMO, a to jako povinnou součást závěrečného vyúčtování realizovaného projektu. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga SMO pro účely a v rozsahu této smlouvy. Podmínky použití loga jsou uvedeny v zásadách užití loga SMO, které jsou dostupné na: <https://www.opava-city.cz/cz/nabidka-temat/dotace/>.
6. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování v termínu a dle podmínek stanovených ve Smlouvě.

Článek 12

Výše rozpočtových prostředků

V rozpočtu poskytovatele bude na poskytování dotací v rámci tohoto dotačního programu vyčleněn předpokládaný celkový objem peněžních prostředků ve výši 3.000.000,00 Kč.

Článek 13

Závěrečná ustanovení

1. Poskytnutí dotace je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu SMO na rok 2023.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. SMO si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodů zrušit.
4. Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva statutárního města Opavy č. 958/23/ZM/22 ze dne 20. 06. 2022 a nabývá účinnosti dne 01. 07. 2022

.....
Ing. Tomáš Navrátil v. r.
primátor

.....
Mgr. Petr Oriščík v. r.
náměstek primátora