



# STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

---



MMOPP00ELD7L

Na základě ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů Zastupitelstvo statutárního města Opavy na svém zasedání dne 24. 4. 2017 usnesením č. 439/22 ZM 17 schválilo zřizovací listinu příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Opava-Komárov - příspěvková organizace.

## ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Opava-Komárov

### I.

#### Základní ustanovení

1. Zřizovatel: Statutární město Opava  
se sídlem Opava, Horní náměstí 69, PSČ: 746 26, okres Opava  
IČ: 00300535;
2. Název příspěvkové organizace: Základní škola a Mateřská škola Opava-Komárov - příspěvková organizace;
3. Sídlo příspěvkové organizace: U Školy 52/1, Komárov, 747 70 Opava;
4. Identifikační číslo příspěvkové organizace: 70999163;
5. Základní škola a Mateřská škola Opava-Komárov - příspěvková organizace (dále také jen „organizace“) je samostatnou příspěvkovou organizací. V právních vztazích vystupuje organizace svým jménem a nese majetkovou odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících. Úkoly zřizovatele podle zvláštních právních předpisů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu obce (§ 84 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů), plní vůči organizaci Rada statutárního města Opavy.

### II.

#### Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

1. Hlavním účelem zřízené příspěvkové organizace je:
  - a) výkon činnosti základní školy, mateřské školy a školského zařízení pro zájmové vzdělávání v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“);
  - b) výkon činnosti zařízení školního stravování podle příslušných ustanovení školského zákona.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu organizace:
  - a) zajišťování základního vzdělávání žáků podle příslušných ustanovení školského zákona

- a v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů;
- b) poskytování zájmového vzdělávání podle příslušných ustanovení školského zákona a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů;
  - c) poskytování předškolního vzdělávání dětí podle příslušných ustanovení školského zákona;
  - d) zajišťování školního stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole podle příslušných ustanovení školského zákona;
  - e) zajišťování závodního stravování zaměstnanců organizace podle příslušných ustanovení školského zákona, dále podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.

### III.

#### Vymezení doplňkové činnosti organizace

Organizaci se povoluje provozovat tuto doplňkovou činnost:

- 1. výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
  - a) velkoobchod a maloobchod (školní bufet - pouze prodej),
  - b) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti (výuka cizích jazyků),
  - c) provozování kulturních, kulturně - vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí (přesahující rámec školy a rodičovské veřejnosti),
  - d) provozování tělovýchovných a sportovních zařízení,
  - e) výroba, obchod a služby jinde nezařazené (pořádání dětských rekreačních a rekreačně vzdělávacích akcí),
- 2. pronájem nemovitého majetku,
- 3. individuální péče o dítě do tří let spočívající v zajišťování individuální výchovné péče o svěřené děti do tří let věku v denním režimu zaměřené na rozvoj rozumových a řečových schopností, pohybových, pracovních, hudebních, výtvarných schopností a kulturně hygienických návyků přiměřených věku dítěte, dále zajišťování bezpečnosti a zdraví dětí, jejich pobytu na čerstvém vzduchu, spánku v odpovídajícím hygienickém prostředí a osobní hygieny dětí, včetně poskytování první pomoci.

### IV.

#### Statutární orgán

- 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou statutárního města Opavy.
- 2. Ředitel organizace řídí činnost organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech týkajících se organizace.
- 3. Ředitel odpovídá Radě statutárního města Opavy za řádnou činnost organizace v souladu s touto zřizovací listinou, platnými právními předpisy a platnými Zásadami vztahů orgánů statutárního města Opavy k příspěvkovým organizacím (dále jen „Zásady“).

### V.

#### Vymezení majetku a majetkových práv příspěvkové organizace

- 1. Nemovitý majetek:
  - a) Organizace má svěřen k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v Příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku. Stavby nezapsané v katastru

nemovitostí jsou vedeny v inventurním soupisu majetku aktualizovaném vždy k 31. 12. daného roku, který je uložen v sídle příspěvkové organizace.

- b) Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele a nemovitý majetek do svého vlastnictví jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- d) Organizace je povinna zejména:
  - nakládat s nemovitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému byla zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti, a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy;
  - zajišťovat povinnosti vlastníka vyplývající z finančních předpisů, předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany, jakož i jiných obecně závazných předpisů;
  - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů,
  - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace,
  - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
  - provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
  - předávat zřizovateli veškeré podklady související s nemovitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- e) Organizace je oprávněna:
  - pronajmout nebo vypůjčit nemovitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně,
  - pronajímat byt třetím osobám na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku,
  - provádět stavební úpravy nemovitého majetku, pokud jejich cena nepřesáhne částku 500 000 Kč bez DPH; stavební úpravy, jejichž cena přesáhne částku 500 000 Kč bez DPH, smí organizace provést až po předchozím schválení zřizovatelem.
- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 1 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit, tímto majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligacními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s nemovitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny výslovně oprávněna.
- h) Jakákoli investiční výstavba může proběhnout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a za podmínek jím stanovených.
- i) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s nemovitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.

## 2. Movitý majetek:

- a) Organizace má svěřen k hospodaření movitý majetek vedený v účetnictví příspěvkové organizace. Inventurní soupis majetku zřizovatele, svěřeného a nabytého pro zřizovatele, aktualizovaný vždy k 31. 12. daného roku, je uložen v sídle příspěvkové organizace.
- b) Organizace dále hospodář s movitým majetkem, který nabývá pro zřizovatele, a s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví. Příspěvková organizace může vyjma darů (odst. 4 tohoto článku zřizovací listiny) a dědictví nabývat pro svého zřizovatele majetek bez jeho souhlasu v hodnotě do 300 000 Kč bez DPH. K nabytí majetku v hodnotě nad 300 000 Kč bez DPH je třeba předchozí písemný souhlas zřizovatele.
- c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na movitém majetku a na zdraví třetích osob

v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.

- d) Organizace je povinna zejména:
- nakládat s movitým majetkem s péčí řádného hospodáře a využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému byla zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti, a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
  - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů,
  - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele,
  - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
  - provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli aktualizované inventární soupisy majetku, odrážející úbytky a přírůstky movitého majetku, v souladu s pokyny zřizovatele tak, aby tento mohl kontrolovat hospodárnost při nakládání se svěřeným majetkem a majetkem nabytým pro zřizovatele,
  - předávat zřizovateli veškeré podklady související s movitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- e) Organizace je oprávněna:
- provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku do výše pořizovací ceny majetku 20 000 Kč; nad tuto hranici pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
  - úplatně převádět přebytečný a neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací hodnotě do 20 000 Kč na třetí osoby za cenu obvyklou s tím, že organizace je povinna upřednostnit převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem; převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem je možný i bezúplatný. Nad výše uvedený limit je převod možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele;
  - pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 2 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitým majetkem ručit ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob a jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s tímto majetkem, vyjma takového nakládání s movitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny oprávněna.
- h) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s movitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.

### 3. Pohledávky a závazky

- a) S pohledávkami a závazky, vzniklými organizací při její činnosti, je organizace oprávněna nakládat pouze tak, že přijímá plnění z pohledávek ze strany dlužníků, příp. je vymáhá; své vlastní závazky vůči věřitelům plní řádně a včas, v ostatním platí Zásady.
- b) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů a podle Zásad.
- c) Organizace není bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám, ani jinak pohledávky organizace měnit; bez souhlasu zřizovatele je oprávněna rozhodnout o upuštění od vymáhání pohledávky nepřesahující 10 000 Kč a o jejím odpisu, ovšem souhrn všech pohledávek, od jejichž vymáhání má být upuštěno, nesmí za kalendářní rok přesáhnout částku 50 000 Kč.

4. Nabývání majetku darem
  - a) Organizace může nabývat pro svého zřizovatele formou daru majetek v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona na základě darovací smlouvy, je-li potřebný pro výkon její činnosti. V darovací smlouvě musí být výslovně uvedeno, že tento majetek nabývá organizace pro zřizovatele.
  - b) Organizace může nabývat do svého vlastnictví formou daru majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele pro každý jednotlivý případ samostatně.
  - c) Bez předchozího písemného souhlasu uvedeného pod písmenem b) tohoto odstavce je organizace oprávněná přijímat:
    - peněžité dary účelově neurčené podle § 37b zákona a drobné věcné dary, které jsou účelově určeny k přímé spotřebě pro děti a žáky (např. odměny v soutěžích, drobný spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám).Tímto zřizovatel uděluje organizaci předchozí písemný souhlas k přijímání peněžitých darů účelově neurčených a drobných věcných darů účelově určených k přímé spotřebě pro děti a žáky, a to bez omezení.
5. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.
6. Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí tak, jak to stanoví § 28 zákona a tato zřizovací listina.
7. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb.
8. Organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatel nebo jím zřízená či založená právnická osoba.
9. Organizace může pořízovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (mj. leasingové smlouvy) jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
10. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
11. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zisku.
12. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
13. Organizace je povinna vést řádně účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dodržovat další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.

## VI.

### Kontrola hospodaření příspěvkové organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zvláštního právního předpisu<sup>1</sup> a Zásad.

---

<sup>1</sup> zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

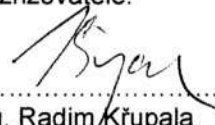
2. Ředitel organizace je povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém podle zvláštního právního předpisu<sup>2</sup> a Zásad.
3. Organizace je povinna umožnit provedení jakékoliv kontroly jak zřizovatelem, tak i jinými subjekty či orgány s oprávněním ke kontrolní činnosti dle zvláštních právních předpisů.

## VII. Závěrečná ustanovení

1. Organizace byla zřízena na dobu neurčitou rozhodnutím Zastupitelstva statutárního města Opavy ze dne 16. 10. 2002 usnesením č. 641/27 ZM 02, které schválilo vydání zřizovací listiny organizace. Organizace vznikla ke dni 1. 1. 2003.
2. Touto zřizovací listinou se v celém rozsahu nahrazuje Zřizovací listina ze dne 1. 1. 2003, jež byla schválena Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 16. 10. 2002, číslo usnesení 641/27 ZM 02, ve znění jejích dodatků.
3. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem následujícím po dni jejího schválení Zastupitelstvem statutárního města Opavy.

V Opavě dne: 26. dubna 2017

Za zřizovatele:



Ing. Radim Křupala  
primátor



<sup>2</sup>zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

**Příloha**  
**Zřizovací listiny příspěvkové organizace**  
**Základní škola a Mateřská škola Opava-Komárov - příspěvková organizace**

**Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele,  
který je organizaci předán k hospodaření**

---

Rozpis nemovitého majetku:

**Budovy**

Číslo popisné nebo evidenční budovy	Způsob využití budovy	Část obce, do níž budova přísluší	Parcelní číslo pozemku, jehož je budova součástí nebo na němž stojí	Katastrální území, v němž leží pozemek, jehož je budova součástí nebo na němž stojí
č.p. 52	Občanská vybavenost	Komárov	67	Komárov u Opavy
č.p. 147	Občanská vybavenost	Komárov	145	Komárov u Opavy
č.p. 56	Občanská vybavenost	Podvihov	st. 63	Podvihov

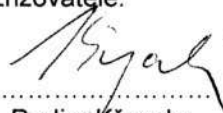
**Pozemky**

Parcelní číslo pozemku	Údaj o tom, zda je pozemek stavební parcelou či pozemkovou parcelou	Katastrální území, v němž pozemek leží
67	Stavební parcela	Komárov u Opavy
65/1	Pozemková parcela	Komárov u Opavy
66/1	Pozemková parcela	Komárov u Opavy
145	Stavební parcela	Komárov u Opavy
146	Pozemková parcela	Komárov u Opavy
st. 63	Stavební parcela	Podvihov
147/2	Pozemková parcela	Podvihov
147/3	Pozemková parcela	Podvihov

V Opavě dne: 26. dubna 2017



Za zřizovatele:

  
.....  
Ing. Radim Krupala  
primátor