

ODBOR VNITŘNÍCH VĚCÍ

vedoucí odboru: 1

sekretariát (asistent/ka): 0

STRUKTURA ODBORU:

<u>název oddělení</u>	<u>počet zaměstnanců</u>
1) Odd. evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů	11
2) Odd. matriky	6
3) Odd. přestupků	6
4) Pracoviště spisové služby, Czech POINT, podatelna, recepce	9

Celkem 32 + vedoucí odboru = 33*

*) 2 pracovnice recepce pracují na poloviční úvazek, celkem tedy 32 plných pracovních úvazků

ČINNOST ODBORU V ROCE 2022:

1) Oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů

- Komplexně zajišťuje agendu dle zákona č. 133/2000 Sb. o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů.
- Komplexně zajišťuje agendu dle zákona č. 269/2021 Sb. o občanských průkazech.
- Komplexně zajišťuje agendu dle zákona č. 329/1999 Sb. o cestovních dokladech.

2) Oddělení matriky

- Komplexně zajišťuje agendu dle zákona č. 301/2000 Sb. o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů.
- Zajišťuje uzavření manželství formou občanského sňatku.
- Zajišťuje agendu dle zákona č. 21/2006 Sb. o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů.
- Okrajově zajišťuje identifikaci dle § 10 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.
- Okrajově zajišťuje výpisy z Rejstříku trestů přes Czech POINT.

3) Oddělení přestupků

- Projednává přestupky proti veřejnému pořádku, občanskému soužití a majetku přestupky na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi v souladu se zákonem.
- Projednává přestupky na úseku zbraní a střeliva.
- Vyhotovuje posudky spolehlivosti žadatelů o zbrojní průkaz.
- Vyhotovuje posudky spolehlivosti pro potřeby Okresního státního zastupitelství, Policii ČR a soudy.
- Řeší jiné správní delikty.

4) Samostatné pracoviště spisové služby, Czech POINT, podatelna, recepce

- Komplexně zajišťuje agendu dle zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů.
- Zajišťuje metodickou činnost na úseku spisové služby všem odborům a oddělením Magistrátu města Opavy.
- Vyhledává podklady pro vystavení potvrzení o délce trvání pracovního poměru, výdělcích a praxi u podniků po provedené likvidaci.
- Zabezpečuje a vede evidenci návštěv v budově Hlásky.
- Komplexně zajišťuje agendu podatelny a výpravny.
- Vede agendu ztrát a nálezů.
- Zpracovává výroční zprávu dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- Komplexně zajišťuje provádění vidimace a legalizace – ověřování listin a podpisů na listinách.
- Provádí identifikaci dle § 10 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.
- Komplexně zajišťuje službu Czech POINT.
- Komplexně zajišťuje agendu dle zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím.
- Zajišťuje agendu základních registrů dle směrnice k užívání základních registrů.
- Proběhla příprava a realizace voleb do zastupitelstev obcí, které se konaly v roce 2022.
- Proběhla příprava a realizace volby prezidenta České republiky, která se konala v roce 2023.

KOMENTÁŘ K HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM V ROCE 2022:

ODPA 006171, ORG 0000000000000

Pol. 5161 – poštovní služby; schválený rozpočet 2.530.000 Kč; čerpání 2.503.899,54 Kč; 98,97 % schváleného rozpočtu, částka téměř vyčerpána.

Pol. 5169 – nákup ostatních služeb; schválený rozpočet 125.000 Kč, čerpání 105.928,24 Kč; 84,74 % schváleného rozpočtu, částka téměř vyčerpána.

Z těchto položek bylo hrazeno veškeré poštovné Magistrátu města Opavy včetně tisku a odesílání složenek finančního odboru (poplatky za odpady, psy, urgency), služby pošty.

Pol. 5175 – pohoštění; schválený rozpočet 6.000 Kč; čerpání 5.957 Kč; 99,28 % schváleného rozpočtu, částka téměř vyčerpána. Jedná se o reprefond vedoucího odboru, ze kterého bylo hrazeno pohoštění na všech odděleních odboru při poradách a kontrolách.

Pol. 5192 – poskytnuté náhrady; schválený rozpočet 10.000 Kč, čerpání 9.372 Kč; 93,72 %, částka téměř vyčerpána. Jedná se o náhrady poskytnuté předvolaným svědkům oddělení přestupků.

ODPA 003399, ORG 0002509000000

Komise pro občanské záležitosti

Schválený rozpočet 331.000 Kč; čerpání 328.884 Kč; 99,36 % schváleného rozpočtu, částka téměř vyčerpána. Jedná se o pohoštění pro členy Komise pro občanské záležitosti jako odměna (nejsou pracovníky MMO), kteří zdarma celý rok navštěvují jubilanty a jménem SMO předávají blahopřání a dárkový balíček, dále dary pro jubilanty, pamětní listy, zajištění jubilejních svatebních obřadů, nákup dárkových šeků pro jubilanty nad 100 let.

ODPA 003399, ORG 0002510000000

Vítání občánek

Schválený rozpočet Kč 162.000 Kč; čerpání 158.219,46 Kč; 97,67 % schváleného rozpočtu, částka téměř vyčerpána. Položka je určena na pozvánky, výrobu pamětních listů, pamětní knihy, dárky, květiny pro slavnostní obřady.


ODPA 006171, ORG 0002533000000

Pol. 5139 – kancelářské potřeby; schválený rozpočet 3.000 Kč; čerpání 2.901 Kč; 96,7 % schváleného rozpočtu, částka téměř vyčerpána.

ODPA 003399, ORG 0000000000000

Pol. 5194 – drobné cukrovinky pro dětské klienty; schválený rozpočet 8.000 Kč; čerpání 7.451 Kč; 93,14 % schváleného rozpočtu, částka téměř vyčerpána.

Zpracovala: Bc. Aneta Šislerová
Funkce: referentka Czech POINT
Dne: 17. 04. 2023



Ing. Petr Sordyl
vedoucí odboru vnitřních věcí