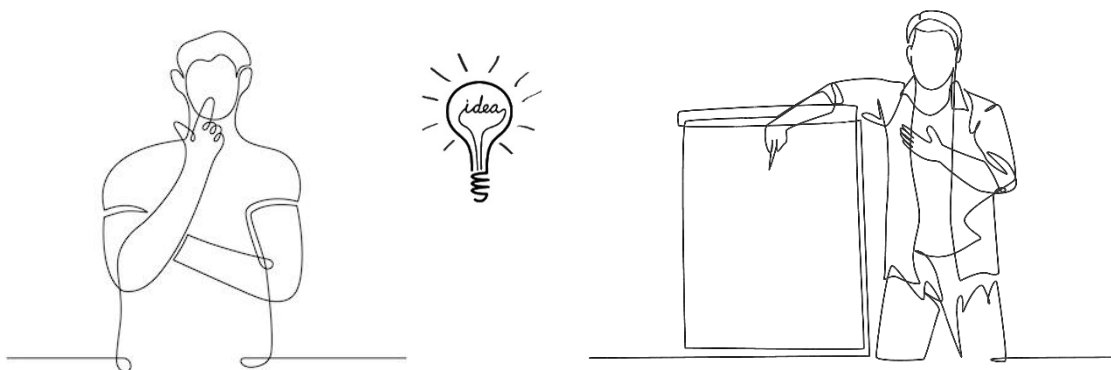


# Opava [si ty]



**STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA** vyhlašuje výzvu k podávání nápadů v rámci  
participativního rozpočtu 2024 „**NÁPADY PRO OPAVU**“



## Obsah

Úvod .....	3
Vymezení pojmů .....	4
Základní údaje .....	4
Průběh .....	5
Zásady realizace nápadů .....	5
1. Formální náležitosti .....	5
2. Rozpočet nápadu .....	6
3. Opětovné předložení nápadu .....	6
4. Jaké nápady nebudou podpořeny .....	7
Podání nápadu .....	7
5. Formulář nápadu .....	7
6. Povinné přílohy .....	8
7. Odeslání nápadu .....	9
Postup hodnocení nápadu a hlasování .....	9
8. Propagační video .....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
9. Hlasování .....	10
Realizace .....	11
Zdroje informací .....	11
Přílohy .....	11

## Úvod

Participativní rozpočet je jednou z forem zapojování veřejnosti do rozvoje města. Jedná se o proces, prostřednictvím kterého obyvatelé města či určité komunity mohou rozhodovat o využití části městského rozpočtu na realizaci konkrétní akce či projektu.

Zapojte se i Vy do rozhodování o rozvoji města prostřednictvím participativního rozpočtu „Nápady pro Opavu“ v roce 2024, v rámci kterého zastupitelstvo vyčlenilo částku 1.500.000,- Kč.<sup>1</sup>



---

<sup>1</sup>Schváleno usnesením č. bude doplněno

## Vymezení pojmů

- **Participativní rozpočet** je proces, kdy je veřejnosti umožněno rozhodovat o části rozpočtu města a podílet se tak na realizaci konkrétního projektu.
- **„Nápady pro Opavu“** je participativní rozpočet statutárního města Opavy.
- **Nápad** je Váš projekt, který je investiční či neinvestiční akcí realizovanou na území města a jeho majetku.
- **Navrhovatel** je fyzická osoba starší 15 let se vztahem k městu Opava (nemusí zde mít trvalé bydliště), která podala návrh projektu.
- **Komise pro MA21** je poradní orgán rady městského obvodu, který se mimo jiné zabývá participativním rozpočtem.
- **Koordinátor MA21** je zaměstnanec úřadu zajišťující průběh participativního rozpočtu.

## Základní údaje

Celková částka vymezená na realizaci projektů je 1.500.000 Kč vč. DPH. Tato částka bude rozdělena mezi projekty s největším počtem hlasů, přičemž maximální částka na jeden projekt činí 750.000 Kč vč. DPH.

<b>Vyhlašovatel výzvy:</b>	Statutární město Opava (dále jen „město“)
<b>Celková finanční alokace výzvy:</b>	1.500.000 Kč vč. DPH
<b>Maximální částka na jeden projekt:</b>	750.000 Kč vč. DPH
<b>Zahájení příjmu nápadů:</b>	15. 1. 2024 od 12:00 hodin
<b>Ukončení příjmu nápadů:</b>	1. 3. 2024 do 12:00 hodin včetně
<b>Zahájení realizace nápadů:</b>	nejdříve od 1. 7. 2024
<b>Ukončení realizace nápadů:</b>	do 31. 12. 2025
<b>Místo realizace nápadů:</b>	území Statutárního města Opavy, jeho majetek a pozemky s výjimkou pozemků a majetku ve správě příspěvkových organizací města
<b>Oprávněný navrhovatel:</b>	fyzická osoba starší 15 let, předkladatel smí podat pouze jeden nápad

## Průběh

Výzva Nápadů pro Opavu bude otevřena pro podání nápadů občanů od 15. ledna do 1. března 2024. Po podání nápadů bude probíhat jejich hodnocení, a to z pohledu jejich realizovatelnosti a finanční stránky. V této fázi se z nápadu stává projekt, kterému dá město konkrétní podobu. Následně dojde k veřejnému hlasování občanů, po jehož vyhodnocení město vítězné nápady zrealizuje.

O všech aktivitách budou občané města informováni prostřednictvím webových stránek statutárního města Opavy <https://www.opava-city.cz/sity/>.

V následujících kapitolách je uveden přesný popis, jaký nápad bude podporován, kde jej podat, jak správně vyplnit formulář nápadu na webových stránkách a další důležité informace. **Prosíme, pečlivě si je prostudujte.**

## Zásady realizace nápadů

### 1. Formální náležitosti

- 1.1. Nápad může podat pouze fyzická osoba starší 15 let, nelze jej podat jako spolek či organizace.
- 1.2. Nápad musí být veřejně přístupný a přínosný.
- 1.3. Nápad musí svým podpisem podpořit minimálně 15 osob starších 15 let (Příloha č. 1 „Seznam podporovatelů nápadu“). Doložením Seznamu podporovatelů nápadu potvrzuje předkladatel, že všichni tito podporovatelé souhlasí se zařazením nápadu k veřejnému hlasování a s jeho případnou realizací.
- 1.4. V případě realizace nápadu na území městské části je nutné doložit také kladné stanovisko starosty městské části o možnosti realizace nápadu (Příloha č. 2 „Vyjádření k realizaci Nápadu pro Opavu“).
- 1.5. Všechny předkládané nápady se mohou týkat pouze pozemků či jiných majetků statutárního města Opavy vč. jeho městských částí. Pozemek tedy nemůže být ve správě příspěvkové organizace města.
- 1.6. V případě, že předložený nápad splňuje svým účelem jeden z vyhlášených dotačních programů (Kultura, Sport, Prevence kriminality, Životní prostředí a EVVO, Sociální a související služby, případně další mimořádně vyhlášený dotační program), resp. dotačních titulů, není možno jej v rámci Nápadů pro Opavu podpořit.
- 1.7. Na předložený nápad také **nelze** současně podat žádost o přidělení neinvestiční účelové dotace z rozpočtu města.

- 1.8. Nápad musí být realizovatelný ve stávajících podmínkách za použití standardních postupů a technologií. Prosíme, nepředkládejte projekty, u kterých je zcela zjevné, že nejsou realizovatelné za stávajících, běžných podmínek.

## 2. Rozpočet nápadu

- 2.1. Celkový rozpočet Vašeho nápadu nesmí přesáhnout maximální stanovenou výši na jeden projekt.
- 2.2. Pokud k realizaci předloženého nápadu bude nutné zpracovat projektovou dokumentaci, požádat o stavební povolení nebo územní rozhodnutí, je třeba náklady na jejich pořízení započítat do celkového rozpočtu nápadu.
- 2.3. K nápadu je nutné zahrnout položkový rozpočet projektu – tedy přesně rozepsat, co kolik bude stát. Například kolik budou stát lavičky, kolik bude stát houpačka, dopadová plocha apod.
- 2.4. Položkový rozpočet nápadu musí zahrnovat také náklady na případnou projektovou dokumentaci, stavební povolení, výkopové práce, či dopravu, apod.
- 2.5. K nápadu lze pro přesnější cenový odhad doložit cenovou nabídku potencionálního dodavatele. Přijatelná je však obecná rovina nápadu, nikoliv konkrétní řešení (např. dodavatelské, aj.), nemůže se jednat o podnikatelský záměr, který by předkladateli generoval zisk. Doložené cenové nabídky a obdobné dokumenty mají pouze informační charakter, na konkrétní řešení nevzniká nárok.
- 2.6. Všechny výše uvedené náklady jsou součástí nápadu. Není však možné, aby náklady na projektovou dokumentaci byly jedinou položkou rozpočtu.
- 2.7. Předložený nápad může dosahovat součtem všech svých finančních nákladů maximální výše 750.000 Kč vč. DPH.
- 2.8. Částka uvedená v nápadu musí pokrýt kompletní realizaci projektu včetně případné projektové dokumentace apod.
- 2.9. Jestliže je částka na realizaci projektu vyšší než maximální částka uvolněná na jeden nápad, musí předkladatel spolu s nápadem předložit také finanční krytí zbývajících nákladů formou čestného prohlášení. Nelze finanční prostředky na dofinancování nápadu začít shánět až po ukončení veřejného hlasování.

## 3. Opětovné předložení nápadu

- 3.1. Předložení nápadu, o kterém se veřejně hlasovalo v předcházejícím ročníku výzvy participativního rozpočtu Nápady pro Opavu, a nebyl finančně podpořen, je možné za předpokladu, že je v souladu s aktualizovanými pravidly výzvy pro rok 2024.
- 3.2. Nápad je nutno opětovně podat přes elektronický formulář na webových stránkách města.

- 3.3. Veškeré přílohy, které jsou povinnou součástí, musí být aktuální. Tedy je nutné znovu doložit aktualizovaný seznam podporovatelů nápadu v celkovém počtu 15 osob, a také, pokud to charakter nápadu vyžaduje, nové souhlasné stanovisko starosty městské části.

## 4. Jaké nápady nebudou podpořeny

- 4.1. Nebudou podpořeny nápady, které si žádají změnu územního plánu, jsou v rozporu se strategickými záměry statutárního města Opavy, nebo jinými koncepčními materiály (např. plány a koncepce rozvoje sportu, bydlení, apod.).
- 4.2. Nebudou podpořeny nápady směřující do bytového fondu.
- 4.3. Podpořeny nebudou nápady, které se týkají oprav chodníků a komunikací.
- 4.4. Nápad nesmí současně žádat o neinvestiční účelovou dotaci z rozpočtu města, či splňovat její charakter.
- 4.5. Nápad nesmí být návrhem na změnu legislativy, návrhem zavedení, zrušení, či změny regulačního omezení (např. dopravní značení).
- 4.6. Podpořeny nebudou nápady propagující ekonomickou, obchodní, nebo jinou komerční činnost, nebo mající náboženský či politický charakter.
- 4.7. Nebudou podpořeny nápady propagující či vyjadřující rasovou, národnostní, náboženskou nebo jinou nesnášenlivost vůči jednotlivcům, skupinám osob či institucí a poškozující jejich dobré jméno.
- 4.8. Podpořeny nebudou nápady generující zisk, či přímo poskytující finanční prostředky předkladateli nebo jinému subjektu.
- 4.9. Nápad nesmí svou údržbou a provozem generovat městu nepřiměřeně vysoké náklady, nebo být vysoce energeticky náročný. Náklady na údržbu a provoz jsou prověřovány hodnotící skupinou.
- 4.10. Nebudou podpořeny nápady navrhuující zrušení některého z projektů z předešlých ročníků.

## Podání nápadu

### 5. Formulář nápadu

- 5.1. Předkladatel vyplňuje formulář nápadu pouze prostřednictvím webové stránky: <https://www.opava-city.cz/sity/>.
- 5.1.1. V případě výpadku formuláře lze nápad odeslat prostřednictvím e-mailové zprávy na e-mailovou adresu [michaela.bymova@opava-city.cz](mailto:michaela.bymova@opava-city.cz), v tomto případě je však potřeba zahrnout všechny položky, které formulář obsahuje včetně potvrzení věku a souhlasu

GDPR. Do předmětu e-mailové zprávy je v tomto případě nutné uvést „Nápady pro Opavu 2024“ a do textu e-mailové zprávy „Formulář hlásí chybu a nápad není možné odeslat.“

- 5.2. Nápady budou přijímány v termínu od 15. 1. 2024 12:00 hod do 1. 3. 2024 12:00 hod, v případě předložení nápadu mimo uvedenou lhůtu, dojde k jeho vyřazení z dalšího hodnocení z důvodu nesplnění pravidel výzvy.
- 5.3. Nápad musí obsahovat svůj název, pod kterým bude po dobu výzvy nápad zaevidován. Název by měl být stručný, jasný, ale také kreativní.
- 5.4. Je nutné uvést také jméno a příjmení předkladatele, telefonní číslo bez mezer a aktuální e-mailovou adresu.
  - 5.4.1. Aktuální e-mail předkladatele nápadu (na tento bude odesláno oznámení zařazení do evidence odboru rozvoje města a strategického plánování) slouží k tomu že, v případě nalezení nedostatků při kontrole formálních náležitostí a hodnocení přijatelnosti, bude zpracovatel prostřednictvím uvedeného e-mailu vyzván k odstranění nedostatků.
- 5.5. Předkladatel musí zaškrtnutím pole prohlásit, že je starší 15 let a potvrdit souhlas se zpracování osobních údajů.
- 5.6. Každý předkladatel může podat pouze jeden nápad.
- 5.7. U nápadu musí být uvedena **přesná lokalizace místa, kterého se nápad týká** – adresa místa realizace nápadu, do pole mohou být dopsány údaje z katastru nemovitostí nebo GPS souřadnice. **Nápad musí být realizován na území statutárního města Opava, na jeho majetku, nebo pozemcích ve vlastnictví města** – zda se pozemek nebo majetek nachází ve vlastnictví města lze ověřit v katastru nemovitostí (<https://nahlizenidokn.cuzk.cz/>).
- 5.8. K nápadu musí být přidán popis současného stavu, podrobný popis nápadu (tj. stav, který vznikne po realizaci nápadu) – v tomto bodu není vhodné přikládat popisy z internetových stránek, naopak je vhodné soustředit se na vlastní popis nápadu.
- 5.9. Nápad musí obsahovat popis přínosu a přístupnosti veřejnosti (co z toho veřejnost bude mít a jakým způsobem bude nápad veřejnosti přístupný) doplněný o výstupy nápadu (to co reálně vznikne – např. houpačka, 5 laviček, 2 keře, květinový záhon, aj.).
- 5.10. Povinným údajem je také odhadovaný položkový rozpočet nápadu – více v bodě č. 2.

## 6. Povinné přílohy

- 6.1. Povinné přílohy jsou součástí předkládaného nápadu a jejich nedoložení má za následek vyřazení nápadu z dalšího procesu hodnocení.
- 6.2. Povinnou přílohou je Seznam podporovatelů nápadu. Jedná se o podpisový arch se jmenným seznamem minimálně 15 osob, které podporují realizaci daného nápadu. Osoby na podpisovém archu musí uvést adresu bydliště a musí být starší 15 let (musí být tedy uvedeno datum narození). Příloha bude společně s formulářem odeslána v běžném elektronickém formátu, maximální velikost souboru je 2 MB. Předepsaná podoba podpisového archu je přílohou výzvy, více Příloha č. 1.



- 6.3. K nápadu je nutné přiložit také fotodokumentaci současného stavu (doložení fotografie současné podoby místa realizace nápadu – maximální velikost 3 MB, v běžných elektronických formátech) a ilustrační obrázek nápadu (vizualizace budoucího stavu, náčrt či jiná podoba budoucího stavu). Tyto dvě fotografie pomohu lépe vytvořit představu o tom, co by na místě mělo vzniknout a jak se místo změní.
- 6.4. K nápadu lze také přidat veškeré podklady, které má již předkladatel pořízeny, v podobě projektů, náčrtů, dokumentací, cenových nabídek, apod.
- 6.5. V případě, že má být nápad realizován na území městské části, je povinnou přílohou rovněž vyjádření starosty městské části. Předepsaná podoba vyjádření je přílohou výzvy, více v Příloze č. 2.

## 7. Odeslání nápadu

- 7.1. Po vyplnění všech polí formuláře a doložení příloh předkladatel provede odeslání nápadu tlačítkem umístěným ve spodní části formuláře.
- 7.2. Formulář je poté automaticky odeslán na odbor rozvoje města a strategického plánování Magistrátu města Opavy. Předložený nápad je zaregistrován a předkladatel je formou e-mailu informován o přijetí nápadu na uvedený kontaktní e-mail. E-mailová zpráva s informací o přijetí nápadu není odeslána automaticky, předkladatel ji obdrží po registraci nápadu koordinátorem.

## Postup hodnocení nápadu a hlasování

Každý nápad je nejdříve kontrolován z hlediska formálních náležitostí a z hlediska přijatelnosti dle níže uvedených kritérií. V případě chybějících nebo nedostatečných informací k předloženému nápadu, bude předkladateli zaslána e-mailem písemná výzva k jejich doplnění, popř. mu nápad bude vrácen k dopracování. Lhůta pro dopracování je stanovena na 5 pracovních dní, v případě nedoložení požadovaných informací ve stanoveném termínu, bude nápad z dalšího hodnocení vyřazen. Výzva k doplnění je zasílána pouze **jedenkrát**.

### Kritéria pro splnění kontroly formálních náležitostí:

- a. nápad je podán elektronicky prostřednictvím formuláře na webových stránkách: <https://www.opava-city.cz/sity/>, ve výjimečném případě prostřednictvím e-mailové adresy,
- b. je dodržena stanovená lhůta pro příjem nápadů,
- c. k žádosti byly předloženy všechny povinné přílohy, případně byly po vyzvání doloženy,
- d. místo realizace nápadu je na území statutárního města Opava, v majetku nebo pozemcích ve vlastnictví města, které nejsou dotčena právy dalších osob,
- e. předkladatel podal pouze jeden nápad,
- f. ve formuláři jsou uvedeny všechny požadované údaje,
- g. předkladatel je starší 15 let.

### Kritéria pro splnění kontroly přijatelnosti:

- h. kladné stanovisko pracovní skupiny (dotčené odbory magistrátu), která se shodne, že je nápad realizovatelný,
- i. reálně naceněný rozpočet nápadu nepřekročí finanční limity stanovené výzvou,
- j. nápad není v rozporu se strategickými záměry města,
- k. nápad negeneruje nepřiměřené provozní náklady městu (kromě běžné údržby majetku),
- l. nápad nesmí podporovat ekonomickou činnost a generovat zisk,
- m. město má kompetenci projekt realizovat,
- n. nápad je veřejně přínosný a místo je veřejně přístupné
- o. celková doba realizace nápadu včetně přípravy nesmí překročit dobu stanovenou výzvou, tj. 31. 12. 2025,
- p. veškerá kritéria, která je nutné splnit, jsou vyjmenována v odstavcích č. 1 – 7.

Nápady, které nebudou splňovat pravidla, budou z participativního rozpočtu vyřazeny a nebude o nich hlasováno. Navrhovatelé, jejichž nápady nepostoupí do hlasování, budou informováni o důvodech tohoto rozhodnutí.

**Nápad je dále předložen na jednání Komise pro místní Agendu 21** (dále jen „Komise“). Komise je poradním orgánem rady města. Působnost a kompetence komise jsou vztaženy ke všem činnostem města, které se týkají místní Agendy 21.

#### **Komise:**

- je seznámena s kompletním seznamem předložených nápadů, které splnily kontrolu formálních náležitostí,
- schvaluje seznam nápadů, které budou předloženy k veřejnému hlasování (komise má možnost nápad zamítnout a do veřejného hlasování jej nezařadit),
- rozhoduje o konečném pořadí v případě, že po veřejném hlasování dojde k rovnosti hlasů u několika nápadů, své rozhodnutí písemně odůvodní.

## **8. Hlasování**

- 8.1. Hlasování o nápadech, které prošly všemi fázemi hodnocení, bude probíhat pouze elektronicky, a to na webových stránkách statutárního města Opava <https://www.opava-city.cz/sity/> v termínu od 3. 6. 2024 12:00 hod do 17. 6. 2024 12:00 hod. Své hlasy mohou hlasující potvrdit až do 17. 6. 2024 do 23:59:59.
- 8.2. **Výsledky budou zveřejněny v průběhu úterý 18. 6. 2024.**
- 8.3. Každý hlasující má možnost přidělit **pouze 1 hlas pouze jednomu nápadu.**
- 8.4. Průběžný počet hlasů pro jednotlivé nápady bude zveřejněn v průběhu hlasování pouze jedenkrát, a to v průběhu pondělí 10. 6. 2024.
- 8.5. Po sečtení všech hlasů budou nápady seřazeny dle výsledného pořadí sestupně.
- 8.6. Podpořeny budou ty nápady, které v součtu svým finančním objemem nepřesáhnou alokovanou částku výzvy.

## Realizace

Vybrané projekty budou ze strany města realizovány do 31. 12. 2025. V případě výskytu komplikací při realizaci projektu, je možné termín ze strany města prodloužit. Pokud jsou na místo navrženy dva projekty a nelze je sloučit, bude realizován vždy pouze ten s vyšším počtem hlasů.

Na realizaci projektu nemá předkladatel právní nárok.

Jestliže se při realizaci nápadu ukáže, že je nápad dražší, než bylo při předložení nápadu předpokládáno, bude nápad v konzultaci s předkladatelem upraven tak, aby odpovídal předložené finanční částce.

## Zdroje informací

Všechny náležitosti a informace vztahující se k této výzvě naleznete na webových stránkách <https://www.opava-city.cz/sity/>.

### Více informací Vám po předchozí domluvě poskytne:

MgA. Michaela Býmová

koordinátor pro MA21

Statutární město Opava, Horní náměstí 69, 746 01 Opava

tel: +420 553 756 316

mobil: +420 606 706 969

[michaela.bymova@opava-city.cz](mailto:michaela.bymova@opava-city.cz)

**Upozornění:** V případě osobní konzultace Vašeho návrhu je nutná telefonická rezervace termínu.

## Přílohy

Příloha č. 1 [Formulář seznam podporovatelů nápadu](#)

Příloha č. 2 [Vzor „Vyjádření k realizaci Nápadu pro Opavu“](#)