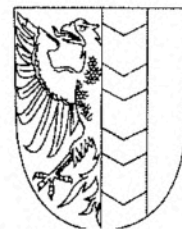




STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



MMOPP00H03YA

MMOPP00H03YA

Na základě ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), a ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů Zastupitelstvo statutárního města Opavy na svém zasedání dne 12. 2. 2018 usnesením č. 575/29 ZM 18 schválilo následující nové znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Knihovna Petra Bezruče v Opavě, příspěvková organizace.

ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace Knihovna Petra Bezruče v Opavě

I.

Základní ustanovení

1. Zřizovatel: Statutární město Opava
se sídlem Opava, Horní náměstí 69, PSČ: 746 26, okres Opava
IČ: 00300535.
2. Název příspěvkové organizace: Knihovna Petra Bezruče v Opavě, příspěvková organizace.
3. Sídlo příspěvkové organizace: Nádražní okruh 695/27, Předměstí, 746 01 Opava.
4. Identifikační číslo příspěvkové organizace: 00318574.
5. Knihovna Petra Bezruče v Opavě, příspěvková organizace (dále také jen „organizace“) je samostatnou příspěvkovou organizací. V právních vztazích vystupuje organizace svým jménem a nese majetkovou odpovědnost z těchto vztahů vyplývající. Úkoly zřizovatele podle zvláštních právních předpisů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu obce (§ 84 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)), plní vůči organizaci Rada statutárního města Opavy.

II.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

1. Organizace je základní knihovnou s univerzálním knihovním fondem. Jejím základním posláním je shromažďovat knihovní fondy a poskytovat veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona¹.
2. Předmět činnosti:
Knihovna buduje univerzální knihovní fond, v němž jsou zastoupeny dokumenty odborné, populárně naučné a krásné literatury, periodika a další dokumenty a informační prameny, audiální a audiovizuální dokumenty, hry, počítačové programy, obrazové dokumenty. Knihovna buduje a využívá fond regionální literatury a tiskovin.
Knihovna buduje interní databáze z univerzálních a speciálních fondů knihovny a využívá externí

¹ z. č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon),

informační databáze za stanovených podmínek včetně ochrany dat. Účastní se budování společných databází a výměny dat s dalšími knihovnami.

3. Odborné činnosti knihovny:

- a) buduje a zpracovává univerzální knihovní fondy odborné, populárně naučné a krásné literatury a dalších dokumentů a informačních pramenů, zejména periodik, zvukových a audiovizuálních dokumentů, CD ROMů,
- b) buduje, archivuje a odborně zpracovává fond regionální literatury a zpřístupňuje jej nejširší veřejnosti, poskytuje informace o Euroregionu Silesia,
- c) buduje a zpřístupňuje interní databáze z univerzálních a speciálních fondů knihovny, využívá a zpřístupňuje externí informační databáze a vnější informační zdroje, ke kterým má knihovna bezplatný přístup,
- d) účastní se budování společných databází a výměny dat s dalšími knihovnami,
- e) aktivně propaguje a zpřístupňuje své knihovní a informační fondy individuálním a institucionálním uživatelům svými výpůjčními, informačními, bibliografickými, rešeršními a kopirovacími službami v půjčovnách a specializovaných studovnách,
- f) zpřístupňuje knihovní dokumenty bez ohledu na místo jejich vzniku a místo uložení (meziknihovní výpůjční služby, popř. mezinárodní meziknihovní výpůjční služby),
- g) umožňuje svým uživatelům využívat i přístup k veřejným informačním sítím za předem stanovených podmínek, zejména informací z veřejné správy,
- h) pořádá exkurze, besedy, knihovnické lekce, výstavy a jiné kulturní akce podporující hlavní poslání knihovny. Provádí agendážní činnost a komponované audiovizuální pořady ve smyslu zvláštního zákona²,
- i) provádí ediční a publikační činnost, vydává neperiodické publikace ve smyslu zvláštního zákona³,
- j) působí jako koordinační, metodické a konzultační centrum v okrese v rozsahu vykonávané odborné činnosti - školicí a servisní činnost IS Lanius a IS CLAVIUS - pro síť veřejných knihoven v okrese Opava výhradně za úplaty,
- k) provádí správu a ochranu informační sítě knihovny, dbá o řádnou ochranu, archivaci a zálohování dat v budovaných databázích,
- l) vykonává regionální funkce, které jsou hrazené z jiných zdrojů, než je příspěvek zřizovatele, jedná se především o poradenské, vzdělávací a konzultační služby určené provozovatelům obecních knihoven,
- m) ve spolupráci s ostatními knihovnickými subjekty, vysokými školami a jinými veřejnými institucemi se zapojuje a podílí na výzkumu a vývoji oboru veřejného knihovnictví.

4. Další činnosti knihovny:

- a) poskytování nebytových prostor ke kulturně výchovné, vzdělávací činnosti a společenským akcím.

III.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou statutárního města Opavy.
2. Ředitel organizace řídí činnost organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech týkajících se organizace.
3. Ředitel odpovídá Radě statutárního města Opavy za řádnou činnost organizace v souladu s touto zřizovací listinou, platnými právními předpisy a platnými Zásadami vztahů orgánů statutárního města Opavy k příspěvkovým organizacím (dále jen „Zásady“).

IV.

² z. č. 273/1993 Sb., o některých podmínkách výroby, šíření a archivování audiovizuálních děl, o změně a doplnění některých zákonů a některých dalších předpisů,

³ z. č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích,

Vymezení majetku a majetkových práv příspěvkové organizace

1. Nemovitý majetek:

- a) Organizace má svěřen k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v Příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku.
- b) Organizace je oprávněna nabyvat nemovitý majetek pro svého zřizovatele a nemovitý majetek do svého vlastnictví jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- d) Organizace je povinna zejména:
 - nakládat s nemovitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému byla zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti, a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
 - zajišťovat povinnosti vlastníka vyplývající z finančních předpisů, předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany, jakož i jiných obecně závazných předpisů,
 - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů,
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku uvedeného v Příloze této zřizovací listiny v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s nemovitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- e) Organizace je oprávněna:
 - pronajmout nebo vypůjčit nemovitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně,
 - pronajímat byt třetím osobám na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku,
 - provádět stavební úpravy nemovitého majetku, pokud jejich cena nepřesáhne částku 500 000 Kč bez DPH; stavební úpravy, jejichž cena přesáhne částku 500 000 Kč bez DPH, smí organizace provést až po předchozím schválení zřizovatelem.
- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 1 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit, tímto majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s nemovitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny výslovně oprávněna.
- h) Jakákoli investiční výstavba může proběhnout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a za podmínek jím stanovených.
- i) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s nemovitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.

2. Movitý majetek:

- a) Organizace má svěřen k hospodaření movitý majetek vedený v účetnictví příspěvkové organizace. Inventurní soupis majetku zřizovatele, svěřeného a nabytého pro zřizovatele, aktualizovaný vždy k 31. 12. daného roku, je uložen v sídle příspěvkové organizace.
- b) Organizace dále hospodář s movitým majetkem, který nabývá pro zřizovatele, a s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví. Příspěvková organizace může vyjma darů (odst. 5 tohoto článku zřizovací listiny) a dědictví nabývat pro svého zřizovatele majetek bez jeho souhlasu

v hodnotě do 500 000 Kč bez DPH. K nabytí majetku v hodnotě nad 500 000 Kč bez DPH je třeba předchozí písemný souhlas zřizovatele.

- c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na movitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- d) Organizace je povinna zejména:
- nakládat s movitým majetkem s péčí řádného hospodáře a využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému byla zřízena, a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
 - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů,
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli aktualizované inventární soupisy majetku, odrážející úbytky a přírůstky movitého majetku, v souladu s pokyny zřizovatele tak, aby tento mohl kontrolovat hospodárnost při nakládání se svěřeným majetkem a majetkem nabytým pro zřizovatele,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s movitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- e) Organizace je oprávněna:
- provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku do výše pořizovací ceny majetku 40 000 Kč; nad tuto hranici pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - úplatně převést přebytečný a neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací hodnotě do 40 000 Kč na třetí osobu za cenu obvyklou s tím, že organizace je povinna upřednostnit převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem; převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem je možný i bezúplatný. Nad výše uvedený limit je převod možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele;
 - pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejdéle na dobu jednoho roku, anebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 2 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitým majetkem ručit ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob a jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s tímto majetkem, vyjma takového nakládání s movitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny oprávněna.
- h) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s movitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.

3. Knihovní fondy:

- a) Informační prameny do knihovních fondů jsou nakupovány jako spotřební materiál. Knihovna vede evidenci a revizi knihovního fondu v souladu s ustanovením § 16 knihovního zákona a podle prováděcí vyhlášky k němu⁴.

4. Pohledávky a závazky

- a) S pohledávkami a závazky, vzniklými organizací při její činnosti, je organizace oprávněna nakládat pouze tak, že přijímá plnění z pohledávek ze strany dlužníků, příp. je vymáhá; své vlastní závazky vůči věřitelům plní řádně a včas; v ostatním platí Zásady.

⁴ vyhláška č. 88/2002 Sb., k provedení zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon)

- b) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů a podle Zásad.
 - c) Organizace není bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám, ani jinak pohledávky organizace měnit; bez souhlasu zřizovatele je oprávněna rozhodnout o upuštění od vymáhání pohledávky nepřesahující 10 000 Kč (bez příslušenství) a o jejím odpisu, ovšem souhrn všech pohledávek, od jejichž vymáhání má být upuštěno, nesmí za kalendářní rok přesáhnout částku 50 000 Kč (bez příslušenství).
5. Nabývání majetku darem
- a) Organizace může nabývat pro svého zřizovatele formou daru majetek v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, na základě darovací smlouvy, je-li potřebný pro výkon její činnosti. V darovací smlouvě musí být výslovně uvedeno, že tento majetek nabývá organizace pro zřizovatele.
 - b) Organizace může nabývat do svého vlastnictví formou daru majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele pro každý jednotlivý případ samostatně.
 - c) Bez předchozího písemného souhlasu uvedeného pod písmenem b) tohoto odstavce je organizace oprávněna přijímat:
 - peněžité dary účelově neurčené podle § 37b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a drobné věcné dary, které jsou účelově určeny k přímé spotřebě pro uživatele veřejných knihovnických a informačních služeb (např. odměny v soutěžích, drobný spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám).Tímto zřizovatel uděluje organizaci předchozí písemný souhlas k přijímání peněžitých darů účelově neurčených a drobných věcných darů účelově určených k přímé spotřebě pro uživatele veřejných knihovnických a informačních služeb, a to bez omezení.
6. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.
7. Organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí tak, jak to stanoví § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a tato zřizovací listina. Organizace dále využívá účelových dotací a příspěvků od jiných subjektů (i zahraničních) nebo dotací ze státního rozpočtu a státních fondů. Tímto zřizovatel uděluje organizaci předchozí písemný souhlas k přijímání finančních příspěvků z nadací do vlastnictví organizace.
8. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb.
9. Organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatel nebo jím zřízená či založená právnická osoba.
10. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (mj. leasingové smlouvy) jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
11. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
12. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zisku.
13. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
14. Organizace je povinna vést řádně účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a dodržovat další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.

V.
Kontrola hospodaření příspěvkové organizace

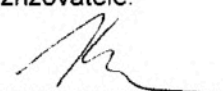
1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zvláštního právního předpisu⁵ a Zásad.
2. Ředitel organizace je povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém podle zvláštního právního předpisu⁶ a Zásad.
3. Organizace je povinna umožnit provedení jakékoliv kontroly jak zřizovatelem, tak i jinými subjekty či orgány s oprávněním ke kontrolní činnosti dle zvláštních právních předpisů.

VI.
Závěrečná ustanovení

1. Na základě Dohody o přenesení pravomoci zřizovat, řídit a zrušovat organizaci ze dne 31. 12. 1996 uzavřené mezi městem Opava a Okresním úřadem Opava, kterou schválilo Zastupitelstvo města Opavy dne 21. 10. 1996 usnesením č. 246/14, se stalo město zřizovatelem organizace. Na základě této dohody schválila rada města Opavy dne 11. 3. 1997 usnesením č. 986/40/1 zřizovací listinu organizace zřízené na dobu neurčitou. Tato listina byla nahrazena zřizovací listinou schválenou Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 3. 2. 2004, která byla nahrazena Zřizovací listinou schválenou Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 15. 9. 2009, číslo usnesení 432/22 09 ZM.
2. Touto zřizovací listinou se v celém rozsahu nahrazuje Zřizovací listina, jež byla schválena Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 15. 9. 2009, číslo usnesení 432/22 09 ZM.
3. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem následujícím po dni jejího schválení Zastupitelstvem statutárního města Opavy.

V Opavě dne: 13. 2. 2018

Za zřizovatele:


Ing. Radim Křupala
primátor



⁵ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

⁶ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

Příloha
Zřizovací listiny příspěvkové organizace
Knihovna Petra Bezruče v Opavě

Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele,
který je organizaci předán k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku:

Pozemky

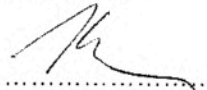
Bližší specifikace umístění pozemku	Parcelní číslo pozemku	Druh pozemku	Katastrální území, v němž pozemek leží
Pozemek pod budovou knihovny	712/1	Zastavěná plocha a nádvoří	Opava - Předměstí

Budovy

Číslo popisné nebo evidenční budovy	Způsob využití budovy	Část obce, do níž budova přísluší	Parcelní číslo pozemku, jehož je budova součástí nebo na němž stojí	Katastrální území, v němž leží pozemek, jehož je budova součástí nebo na němž stojí
Č. p. 695	Občanská vybavenost (budova knihovny)	Předměstí	712/1	Opava - Předměstí

V Opavě dne: 13. 2. 2018

Za zřizovatele:


.....
Ing. Radim Křupala
primátor

