

ODBOR: Kancelář tajemníka

vedoucí odboru: Ing. Martina Věntusová, pověřena řízením

STRUKTURA ODBORU:

<u>název oddělení</u>	<u>počet zaměstnanců</u>
hospodářské správy	20
havarijního a krizového řízení	2
veřejných zakázek	3

ČINNOST ODBORU V ROCE 2023:

Oddělení hospodářské správy

Hospodářská správa zahrnuje široké spektrum činností zajišťujících nezbytný komplexní chod úřadu, mezi které mimo jiné patří:

- Organizace, komplexní vedení a zabezpečení autoprovozu
- Organizace a zajišťování nákupů, zajištění služeb, drobné údržby a opravy movitých věcí
- Ekonomická oblast
- Rozvoz poštovních zásilek
- Zajištění úklidu a údržby prostor v budovách, kde sídlí zaměstnanci Magistrátu města Opavy
- Zajištění recepce v budově Krnovská 71C

1. Organizace autoprovozu:

Vyřizuje a zajišťuje požadavky členů vedení a zaměstnanců MMO pro účely služebních cest, převozy materiálů apod. V současné době zahrnuje autopark 21 osobních automobilů, z toho 4 automobily (Dacia Sandero, Kia Rio, Škoda Roomster a Renault ZOE, Nissan Qashqai) jsou ve správě konkrétních odborů a ostatní vozidla jsou zajištěna jako auta s řidičem (Škoda Octavia), k rozvozu pošty (Škoda Rapid) či k plnění hospodářských úkolů (Škoda Roomster), další vozidla jsou přidělena členům vedení města (Škody Kodiaq, Octavia, Superb a Hyundai SantaFe), kteří mají uzavřenou smlouvu, na základě které mohou využívat auta také pro soukromé účely. Každý měsíc jsou předkládána vyúčtování služebních a soukromých cest a následně vyúčtovány a zaplacený. Součástí autoparku je i automobil zabezpečující přepravu 8 osob (Peugeot Boxer) a motocykl, který používají zaměstnanci HS pro rozvážení pošty. Dále je to automobil Škoda Rapid, 2x Škoda Octavia pro zaměstnance úřadu, které jsou přidělovány dle požadavků dispečerem. Osobní automobil Nissan Qashqai

byl zakoupen z dotace a dle podmínek ho smí používat pouze zaměstnanci odboru sociálních věcí – oddělení sociálně-právně ochrany dětí. Každoročně připravuje a zajišťuje školení řidičů pro zaměstnance MMO. Školení je připraveno a realizováno formou e – learningu. Školení je zajišťováno ve spolupráci s odborem dopravy, jehož zaměstnanci z oddělení dopravních přestupků, tak dopravně-správních agend poskytnou ke zpracování aktuální odborné informace. Zajišťuje pravidelnou údržbu a opravy automobilů a kontroluje jejich technický stav, zajišťuje provedení STK a kontrolu emisí, garanční a servisní prohlídky. Zabezpečuje komplexní zpracování dokumentace související s provozem vozidel (podpisy dohod o užívání služebních automobilů, školení řidičů, seznámení s návodem k užívání vozidel, zpracování seznamu řidičů-referentů pro závodního lékaře, pravidelné měsíční vyúčtování apod.).

Zabezpečuje zajištění vyúčtování jízd služebními auty členů vedení města. V případě havárie či pojistné události služebního vozidla se podílí na likvidaci následků nehody a likvidaci škodní či pojistné události ve spolupráci s makléřskou společností. Dbá na efektivní a ekonomické využití systému autodopravy a hospodárnost provozu. Zaměstnanci mohou použít služební vozidlo s řidičem na pracovní cesty k plnění pracovních úkolů, jakožto jednání, školení apod. Byl zakoupen elektromobil Renault ZOE, které užívá ke služebním účelům odbor životního prostředí. Toto vozidlo bylo zakoupeno za poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky. Podmínkou přidělení dotace byla ekologická likvidace automobilu a to vozidla Peugeot 206. V roce 2023 byly zakoupeny automobily pro členy vedení města Škoda Kodiaq 2,0 TDI, Škoda Kodiaq Challenge RS 2,0 TSI a Hyundai Santa Fe. Bylo prodáno vozidlo Škoda Octavia a přívěsný vozík. Záměr prodeje automobilu i přívěsného vozíku jsme zveřejnili na intranetu, úřední desce a na webových stránkách města, poté byla uzavřena kupní smlouva s kupujícím, který podal nejvyšší nabídku.

2. Správa inventáře majetku:

Zajišťuje nákupy, opravy a údržbu movitého majetku (vybavení budov a kanceláří zaměstnanců MMO), dle požadavků jednotlivých vedoucích odborů či oddělení. Vede komplexní evidenci movitého majetku v systému Ginis, zajišťuje a provádí fyzickou inventuru movitého majetku, dokladovou a rozdílovou inventarizaci. Provádíme identifikace movitého majetku čárovými kódy. Ke každému majetku byl vytisknut a nalepen čárový kód spolu s evidenčním a inventárním číslem. Zajišťuje stěhování vč. aktualizace orientačního systému v budovách a převody movitého majetku dle požadavků jednotlivých odborů. Zajišťuje provedení pravidelných revizí elektrospotřebičů. Zabezpečuje řádné provedení vyřazování a likvidaci nepotřebného či zastaralého majetku. Připravuje podklady pro likvidační komisi. V této oblasti úzce spolupracujeme s Charitou Opava. Nepotřebný, ale zachovalý majetek se snažíme nabídnout k užívání na městské části či ostatním organizacím. Provádí také evidenci historických předmětů a obrazů v budovách MMO. Spolupracovali jsme na realizaci expozic historických předmětů vztahující se k historii Opavy v budově Hlásky.

3. Ekonomická činnost:

Zabezpečuje vystavování objednávek a uzavírání smluv dle požadavků jednotlivých odborů na nákupy jak movitého majetku, tak veškerých tiskopisů, pozvánek, prostředků OOPP, kancelářských potřeb, hygienických a čisticích prostředků,

veškerých služeb nezbytných pro zajištění chodu úřadu (zajištění skartace dokumentů z centrálního archívu, skartaci osobních dokladů – odbor vnitřních věcí a odbor dopravy, stěhování) a následně zajišťuje proplácení faktur za zboží a služby. Aktivně využíváme přijetí požadavků na zajištění zboží či služeb Helpdesk, kdy operativně vidíme přehled úkolů, stav rozpracovanosti či plnění. Průběžně zajišťujeme požadavky odborů na zajištění bezpečnosti informací, dokumentů. Pokračujeme v zefektivňování systému, i z důvodu zajištění bezpečnosti informací, používání mobilních zařízení. Ve spolupráci s odborem informatiky, byly nakoupeny „chytré“ telefony pro další zaměstnance. Chytré telefony jsou zavedeny v centralizované správě mobilních zařízení (MDM). Zajišťuje objednávání stravenek pro zaměstnance úřadu a pro městské části Suché Lazce, Vávrovice, Malé Hoštice a Podvihov. Od roku 2020 zaměstnanci úřadu nedostávají papírové stravenky, ale formou „kreditu“ na stravenkové karty.

V roce 2023 jsme realizovali veřejnou zakázku malého rozsahu na nákup kancelářských potřeb, kdy byl soutěžen koš nejčastěji odebíraných produktů a na ostatní produkty z široké nabídky poskytnutá procentuální sleva. Byla uzavřena Rámcová smlouva na dodávky kancelářských potřeb pro SMO na období let 2024-2025 se společností Kaspapapír s.r.o., Opava.

Dále se jednalo v režimu veřejné zakázky malého rozsahu o vysoutěžení dodavatele na nákup čisticích prostředků a hygienických potřeb. Rámcová smlouva na období let 2024-2025 byla uzavřena se společností FROS ZPS s.r.o..

Byla uzavřena smlouva na Dodávku kancelářského vybavení – pro přepážkovou pracoviště odboru dopravy, oddělení dopravně – správních agend. Stávající vybavení bylo velmi zastaralé a nepraktické. Nové přepážky vč. pracovišť pro zaměstnance odboru dopravy navrhla a zpracovala firma Moderní škola s.r.o. z Otice. Realizace díla byla počátkem roku 2024.

V roce 2023 byl realizován nákup vybavení kanceláře primátora, jednalo se o nákup 14 ks Rendezvous Elektra židle do pracovny pana primátora a 4 ks Rendezvous křesla, designové židle dodala společnost FORM, spol. s r.o., stávající židle byly pořízeny před více než 20 lety a už byly zcela nevyhovující, zastaralé do jedné z nejvíce reprezentativních prostor budovy Hlásky.

Sestavuje návrh, dle požadavků a potřeb jednotlivých odborů, rozpočtu a následnou průběžnou kontrolu čerpání položek potřebných k zajištění chodu MMO, paragraf 6171 činnost místní správy, tak paragraf 6112 zastupitelstva obcí. Připravuje rozpočtová opatření. Vede evidenci odborné literatury a předplatné časopisů (přihlášení, odhlášení). Zajišťuje evidenci a zhotovení razítek, vizitek. Zodpovídá za technické zajištění zasedacích místností pro zasedání ZMO, RMO, jednání, společenských událostí.

Dle požadavku odboru kanceláře primátora se spolupodílí na zajištění pietních, slavnostních, kulturních a jiných společenských akcí (zajištění vlajek, stojanu na květiny, zajištění přepravy, technické výpomoci atd.) Dále působíme jako technická podpora ostatním odborům při zajišťování akcí.

Příprava materiálů pro jednání Rady města. Zpracování a administrace dokumentace pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Evidence a likvidace faktur, zavádění smluv do systému Ginis. Vedení evidence náhrady škod a vyúčtování soukromých jízd členů vedení města v systému Vera. Vystavování a schvalování pokladních dokladů.

Každoročně je provedena inventura razítek.

V roce 2023 jsme zpracovávali podklady a údaje pro analýzu benchmarking a to v oblasti nákladů za telekomunikační služby, za autoprovoz a za úklid.

Na počátku roku 2023 se uskutečnily dvoukolové volby Prezidenta republiky, které oddělení hospodářské správy zajišťuje po materiálně-technické stránce. Zajišťujeme objednání tiskopisů, obálek, hlasovacích lístků pro všechny obce (69 volebních okrsků) v ORP Opava a následně jejich přerozdělení a distribuci. Metodicky pomáháme obcím v rámci zajištění a průběhu voleb. Zabezpečujeme komplexně vybavení 59 volebních místností na území SMO, vč. městských částí, vč. telekomunikačního zabezpečení a všech nezbytných záležitostí. S předstihem je nezbytné aktualizovat objednávané množství volebních materiálů z Ministerstva vnitra, zajistit volební místnosti, včetně vybavení dle zákona a ostatní zákonné záležitosti a povinnosti.

4. Rozvoz poštovních zásilek:

Zajišťují převoz vnitřní pošty mezi pracovištěm Krnovská a Horní náměstí. Rozvoz poštovních zásilek dle požadavků odboru vnitřních věcí, organizacím a firmám na území SMO (např. Technické služby, SBD Rozvoj, Ostroj, Slezská nemocnice atd.). Každý pracovní den zajišťují vyzvednutí poštovní zásilek z hlavní pošty, rozvoz a svoz poštu z jednotlivých odborů sídlících v areálu na ulici Krnovská a v odpoledních hodinách odvoz vypravených poštovních zásilek na hlavní poštu. Agendu zajišťuje pracovník oddělení hospodářské správy.

5. Zajištění úklidu a údržby prostor v budovách, kde sídlí zaměstnanci MMO:

Komplexně zabezpečuje úklid a drobnou údržbu prostor MMO. Úklid zajišťuje 12 pracovníků oddělení hospodářské správy. Údržbu zajišťuje 1 pracovník.

6. Pracoviště recepce Krnovská:

Zabezpečuje pomoc občanům při orientaci a pohybu v areálu na Krnovské ul., obsluhu EZS, příjem podání.

Agenda válečných hrobů a pietních míst:

Dle zákona č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech vede obecní úřad s rozšířenou působností evidenci válečných hrobů a pietních míst.

ORP Opava představuje 41 obcí, kde je celkem ve správě 508 válečných hrobů a pietních míst - město Opava a městské části zahrnuje celkem 188 válečných hrobů a pietních míst – z toho 145 hrobů ruských vojáků na městském hřbitově Opavě – Otická ulice.

V ostatních obcích je celkem 320 válečných hrobů a pietních míst – z toho památník v Hrabyni obsahuje 196 dílčích VH.

V Centrální evidenci válečných hrobů (CEVH) je u ORP Opava uvedeno celkem 508 VH/PM, a to z důvodu dílčí evidence jednotlivých míst, kdy konkrétně na Městském hřbitově sestává jedno evidenční číslo ze 145 pomníčků a v obci Hrabyně se jedná o 196 dílčích pomníčků, které spadají pod Národní památník 2. světové války. Památník v Hrabyni si provádí pravidelnou aktualizaci seznamu pohřbených sám.

Každoročně se zjišťují vynaložené náklady na opravu VH/ PM , v loňském roce proběhla oprava pomníku v MČ Suché Lazce, oprava písma na pomníku v obci Otice, celková revitalizace a oprava písma pomníku v Hlubočci. V ostatních obcích ani v Opavě žádné větší opravy neproběhly, obce si sami zajišťují běžnou údržbu a květinovou výzdobu. V roce 2023 proběhly kontroly na území ORP Opava ve všech obcích a ve městě Opava včetně městských částí. Výsledky kontrol a fotografie byly zpracovány, zaslány zástupcům obcí, případné změny opraveny, popř. zjištěné nové skutečnosti doplněny v CEVH.

Do CEVH byly v loňském roce nově zaevidovány :

VH v obci Brumovice – památník občanům obce, kteří padli v I. sv. válce, pamětní desky umístěné na budově ZŠ Opava – Kylešovice – věnováno Generálu Konečnému a Františku Sobotíkovi a VH, který se nachází na hřbitově v Kateřinkách – jedná se o rodinnou hrobku rodiny Angela Migliarina. Hrobka je v havarijním stavu a v současné době se začala řešit možnost opravy, která bude vyžadovat značnou investici.

Oddělení havarijního a krizového řízení

zahrnuje široké spektrum činností, mezi které patří:

- Krizové plánování a řízení
- Ochrana obyvatelstva
- Hospodářské opatření pro krizové stavy
- Plánování obrany státu
- Ochrana před povodněmi
- Kontroly v oblasti krizového řízení
- Požární ochrana
- Jednotky sborů dobrovolných hasičů SMO
- Akceschopnost jednotek sborů dobrovolných hasičů SMO
- Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
- Migrace velkého rozsahu v souvislosti s válkou na Ukrajině – kompenzace ubytovatelům

KRIZOVÉ PLÁNOVÁNÍ A ŘÍZENÍ

Finanční zabezpečení krizových opatření v roce 2023

Stanovuje § 25, zákona č.240/2000 Sb., o krizovém řízení.

Přehled o čerpání rezervy určené na řešení krizových situací z rozpočtu oddělení BHKR v roce 2023: výše rezervy 100.000,00 Kč – čerpáno celkem 0,00 Kč

Výše zajišťovacího fondu na odděleném účtu v bance k 8.11.2023 je 2.224.822,46 Kč

OCHRANA OBYVATELSTVA

Výdaje oddělení havarijního a krizového řízení na ochranu obyvatelstva v roce 2023

V roce 2023 oddělení BHKR (ORJ 0193) zabezpečovalo oblasti ochrany obyvatelstva, udržitelnosti projektů, oblast požární ochrany, bezpečnosti práce a účelovou rezervu na odstraňování následků mimořádných událostí.

OdPa	Pol	UZ	Popis	schválený rozpočet v Kč	upravený rozpočet v Kč	skutečnost v Kč	Rozdíl upravený rozpočet ke skutečnosti v Kč
005212	5137	000000000	Drobný dlouhodobý hmotný mj.	80 000,00	19 500,00	14 375,60	5 124,40
005212	5139	000000000	Nákup materiálu jinde nezařazený	15 000,00	5 000,00	1 529,00	3 471,00
005212	5156	000000000	Pohonné hmoty a maziva	20 000,00	25 860,00	25 410,00	450,00
005212	5162	000000000	Služby elektronických komunikací	20 000,00	10 666,00	7 550,40	3 115,60
005212	5169	000000000	Nákup ostatních služeb	115 000,00	103 250,00	90 589,38	12 660,62
005212	5169	000000020	Nákup ostatních služeb	0,00	25 325,50	25 325,30	0,20
005212	5171	000000000	Opravy a udržování	20 000,00	20 000,00	10 357,60	9 642,40
005212	5901	000000020	Nespecifikované rezervy	0,00	250 000,00	0,00	250 000,00
005212	6122	000000000	Stroje, přístroje a zařízení	0,00	73 390,00	0,00	73 390,00
005213	5903	000000000	Rezerva na krizová opatření	100 000,00	100 000,00	0,00	100 000,00
006171	5133	000000000	Léky a zdravotnický materiál	9 000,00	9 000,00	4 280,00	4 720,00
006171	5175	000000000	Pohoštění	3 000,00	3 000,00	2 590,00	410,00
				382 000,00	644 991,50	182 007,28	462 984,22
Adaptace a integrace ukrajinských uprchlíků							
006221	5169	000000120	Nákup ostatních služeb	0,00	574 299,90	10 781,10	563 518,80
006221	5169	000014007	Nákup ostatních služeb	0,00	3 946 298,10	1 977,90	3 944 320,20
				0,00	4 520 598,00	12 759,00	4 507 839,00
Adaptace a integrace ukrajinských uprchlíků 2023							
006221	5169	000000020	Nákup ostatních služeb	0,00	0,00	191 687,35	-191 687,35
006221	5169	000014007	Nákup ostatních služeb	0,00	0,00	3 642 059,65	-3 642 059,65
				0,00	0,00	3 833 747,00	-3 833 747,00
Adaptace a integrace ukrajinských uprchlíků – neuznatelné výdaje							
006221	5169	000000020	Nákup ostatních služeb	0,00	0,00	217 087,00	-217 087,00
				0,00	0,00	217 087,00	-217 087,00
Adaptace a integrace ukrajinských uprchlíků							
006221	5169	000000020	Nákup ostatních služeb	0,00	258 010,00	258 010,00	0,00
				0,00	258 010,00	258 010,00	0,00
Bezdrátový místní informační systém + povodňový plán							
003744	5162	000000000	Služby elektronických komunikací	0,00	9 334,00	9 334,00	0,00
003744	5169	000000000	Nákup ostatních služeb	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00
003744	6119	000000020	Ostatní nákup dlouhodobého nehmotného majetku	0,00	297 539,00	423 500,00	-125 961,00
003744	6119	106515974	Ostatní nákup dlouhodobého nehmotného majetku	0,00	293 909,00	0,00	293 909,00
003744	6122	000000020	Stroje, přístroje a zařízení	0,00	2 749 394,06	3 919 062,95	-1 169 668,89
003744	6122	106515974	Stroje, přístroje a zařízení	0,00	2 743 344,06	0,00	2 743 344,06
				0,00	6 096 520,12	4 354 896,95	1 741 623,17

OCHRANA PŘED POVODNĚMI

Výdaje celkem: 4 354 896,95 Kč; viz Ochrana obyvatelstva výdaje oddělení havarijního a krizového řízení, projekt OPŽP na vybudování „Bezdrátový místní informační systém“ v MČ Zlatníky, Milostovice, Vlaštovičky a Podvihov + digitální Povodňový plán“ pro MČ Zlatníky, Milostovice a město Opava.

POŽÁRNÍ OCHRANA

Výdaje na požární ochranu v objektech MMO a MPOL v roce 2023

Kontrola přenosných hasicích přístrojů a požárních vodovodů (obměna přenosných hasicích přístrojů) činila 44.190,00 Kč.

Odborná příprava preventivních požárních hlídek 0 Kč (provedeno oddělením BHKR).

JEDNOTKY SBORU DOBROVOLNÝCH HASIČŮ STATUTÁRNÍHO MĚSTA OPAVY

Dotace, bezúplatné převody, dary, smlouvy a vyúčtování

DRUH	VÝŠE	POUŽITÍ	OB DAROVANÝ	POSKYTOVATEL
Dotace	198 000,00 Kč	platy	JSDH Opava Kylešovice	MV GŘ HZS ČR
	50 000,00 Kč	platy	JSDH Opava Kylešovice	KÚ MSK
	56 398,00 Kč	akceschopnost	JSDH SMO	MV GŘ HZS ČR
	38 198,00 Kč		JSDH Opava Kylešovice	
	3 800,00 Kč		JSDH Opava Komárov	
	1 200,00 Kč		JSDH Opava Malé Hoštice	
	1 600,00 Kč		JSDH Opava Milostovice	
	2 000,00 Kč		JSDH Opava Podvihov	
	2 400,00 Kč		JSDH Opava Suché Lazce	
	2 000,00 Kč		JSDH Opava Vávrovice	
	1 600,00 Kč		JSDH Opava Zlatníky	
	3 600,00 Kč		JSDH Opava Palhanec	

Vyúčtování dotací, MV GŘ HZS ČR, JSDH Opava Kylešovice (celkem JSDH SMO 38 198,00 Kč):

OdPa	Pol	UZ	Popis	schválený rozpočet v Kč	upravený rozpočet v Kč	skutečnost v Kč	rozdíl upravený rozpočet ke skutečnosti v Kč
005512	5132	000014004	Ochranné pomůcky	0,00	23 398,00	0,00	23 398,00
005512	5156	000014004	Pohonné hmoty a maziva	0,00	6 000,00	0,00	6 000,00
005512	5167	000014004	Služby školení a vzdělávání	0,00	5 857,00	0,00	5 857,00
005512	5173	000014004	Cestovné (tuzemské i zahraniční)	0,00	2 943,00	0,00	2 943,00
			JSDH Kylešovice	0,00	38 198,00	0,00	38 98,00

Odměny členů jednotky sboru dobrovolných hasičů

Výše odměny dle funkce: JSDH Opava Kylešovice, jsou uzavřeny „Dohody o pracovní činnosti“

Funkce v JSDH	1. 1. do 31. 12. 2023 (19 členů) počet ve funkci/motivační příplatek/odměna za hodinu práce
velitel jednotky	1/950/150 Kč
velitel družstva	4/1100/140 Kč
strojník	6/950/130 Kč
hasič	8/1100/120Kč

Na DPČ: ORJ 192, využity dotace 198.000 Kč MV GŘ HZS ČR + 50.000 Kč KÚ MSK)

OdPa	Pol	Popis	schválený rozpočet v Kč	upravený rozpočet v Kč	skutečnost v Kč	rozdíl upravený rozpočet ke skutečnosti v Kč
5512	5021	Ostatní osobní výdaje	1 277 200,00	1 277 200,00	1 058 171,00	219 029,00
5512	5021	Ostatní osobní výdaje	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00
5512	5021	Ostatní osobní výdaje	0,00	198 000,00	198 000,00	0,00
5512	5031	Povinné poj.na soc.zab.a přísp.na st.pol.zaměstnan	287 400,00	287 400,00	252 302,04	35 097,96
5512	5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	115 000,00	115 000,00	91 559,00	23 441,00
5512	5424	Náhrady mezd a přísp. v době nemoci nebo karantény	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00
		JSDH v Opavě Kylešovicích	1 681 600,00	1 929 600,00	1 650 032,04	279 567,96

AKCESCHOPNOST JEDNOTEK SBORŮ DOBROVOLNÝCH HASIČŮ SMO

JSDH Opava Kylešovice (JPO II/1).

Zásahy JSDH Opava Kylešovice při dopravních nehodách – 2023 příjem od pojišťoven 78 460,00 Kč.

OdPa	Pol	Popis	schválený rozpočet v Kč	upravený rozpočet v Kč	skutečnost v Kč	rozdíl upravený rozpočet ke skutečnosti v Kč
5512	5019	Ostatní platy	10 000,00	0,00	0,00	0,00
5512	5039	Ostatní povinné pojistné placené zaměstnavatel.	4 000,00	0,00	0,00	0,00
5512	5131	Potravin	3 000,00	1 000,00	662,00	338,00
5512	5132	Ochranné pomůcky	108 000,00	132 099,00	115 073,79	17 025,21
5512	5134	Prádlo, oděv a obuv	8 300,00	23 980,00	23 980,00	0,00
5512	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	51 200,00	109 315,00	108 135,96	1 179,04
5512	5139	Nákup materiálu j.n.	46 000,00	89 087,00	71 171,73	1 024,05
5512	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	0,00	22 400,00	22 400,00	0,00
5512	5161	Poštovní služby	0,00	193,00	193,00	0,00
5512	5156	Pohonné hmoty a maziva	91 000,00	86 298,00	71 171,73	15 126,27
5512	5162	Služby elektronických komunikací	20 000,00	34 770,00	25 552,98	9 217,02
5512	5162	Služby elektronických komunikací	0,00	199,00	199,00	0,00
5512	5167	Služby školení a vzdělávání	20 000,00	31 426,00	30 249,00	1 177,00
5512	5168	Zpracování dat a služby souv. s inf. a kom.technol	8 000,00	6 171,00	6 171,00	0,00
5512	5169	Nákup ostatních služeb	25 000,00	10 211,00	10 210,91	0,09
5512	5169	Nákup ostatních služeb	0,00	114 651,02	114 651,02	0,00
5512	5171	Opravy a udržování	50 000,00	53 592,00	48 920,58	4 671,42
5512	5173	Cestovné (tuzemské i zahraniční)	15 000,00	13 618,00	12 045,00	1 573,00
		JSDH Opava – Kylešovice (zřizuje obec)	459 500,00	729 010,02	677 678,92	51 331,10

**Prověrka akceschopnosti jednotek sborů dobrovolných hasičů v roce 2023
„O putovní pohár primátora města Opavy“**

Vyhodnocení soutěže

1. Oddělení BHKR společně s JSDH a SDH Opava-Palhanec organizovalo 19. ročník soutěže JSDH SMO v požárním sportu dne 23.09.2023 „O putovní pohár primátora města Opavy“, která se uskutečnila na hřišti Opava–Vávrovicích, místní část Palhanec.

Umístění	JSDH SMO	Výsledný čas (s)	Věcné dary SMO
1	Komárov	1,08,72	18.000 Kč + dárkový koš
2	Podvíhov	1,17,05	13.000 Kč + dárkový koš
3	Suché Lazce	1,18,16	9.000 Kč + dárkový koš
4	Vávrovice	1,18,56	drobné dárkové předměty
5	Kylešovice	1,18,98	drobné dárkové předměty
6	Milostovice	1,21,16	
7	Zlatníky	1,38,92	
8	Malé Hoštice	1,58,80	
9 - 10	Vlaštovičky, Palhanec	diskvalifikace	

Výdaje na soutěž

2. Finanční prostředky na organizaci a zabezpečení soutěže ve výši 30 000,00 Kč (5519/5175) byly převedeny rozpočtovým opatřením po schválení RMO do rozpočtu Opava–Vávrovice.

OdPa	Pol	Popis	schválený rozpočet v Kč	upravený rozpočet v Kč	skutečnost v Kč	rozdíl upravený rozpočet ke skutečnosti v Kč
005519	5169	Nákup ostatních služeb	7 000,00	0,00	0,00	0,00
005519	5175	Pohoštění	30 000,00	0,00	0,00	0,00
005519	5194	Výdaje na věcné dary	13 000,00	13 000,00	11 251,00	1 749,00
006409	5194	Výdaje na věcné dary	0,00	17 000,00	13 769,00	3 231,00
006409	5901	Nespecifikované rezervy	50 000,00	0,00	0,00	0,00
		soutěž o cenu primátora	100 000,00	30 000,00	25 020,00	4 980,00

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

Výdaje na oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci u MMO v roce 2023

Výdaje na BOZP v roce 2023 celkem 6.050 Kč (vyhodnocení rizik, dokumentace BOZP)

Výdaje na očkování

Výdaje na očkování v roce 2023 činily z plánovaných 45.000,00 Kč celkem 33.930,00 Kč.

Školení o poskytování první pomoci

Bylo provedeno prostřednictvím ČČK OS Opava 14.11.; 21.11.; 5.12.2023 s účastí 42 vedoucích zaměstnanců za cenu 14.700 Kč.

**MIGRACE VELKÉHO ROZSAHU V SOUVISLOSTI S VÁLKOU NA UKRAJINĚ –
KOMPENZACE UBYTOVATELŮM**

- viz výdaje oddělení havarijního a krizového řízení „Adaptace“

- „Paušální náhrady a smlouvy Opava“ kompenzace ubytovatelům za rok 2023 činí 31.097.800 Kč

Oddělení veřejných zakázek – k 1. 9. 2023 došlo ke změně v organizační struktuře, kdy se zrušilo oddělení a bylo vytvořeno samostatné pracoviště se třemi referenty veřejných zakázek.

Činnost pracoviště veřejných zakázek spočívá ve věcném a organizačním zajištění veřejných zakázek vyhlášených SMO či jeho příspěvkových organizací či obchodních společností dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a veřejných zakázek malého rozsahu dle platného Zadávacího řádu SMO pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Celkem oddělení v minulém roce administrovalo

- **19 veřejných zakázek malého rozsahu,**
- **29 veřejných zakázek ve zjednodušeném podlimitním řízení,**
- **2 veřejné zakázky v nadlimitním režimu (otevřené řízení),**
- **1 koncesní řízení**

Všechny veřejné zakázky, které byly vysoutěženy a proplaceny v rámci dotací, byly připraveny ke kontrolám poskytovateli dotací. Oddělení rovněž připravovalo a spolupracovalo při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s jednotlivými odbory MMO, městskou policií, s městskými příspěvkovými organizacemi, s městskými částmi či obchodními společnostmi města. Dále oddělení plnilo úkoly svěřené vedením města vyplývající z působnosti oddělení (metodická činnost apod.).

Rovněž pracovníci plní některé úkoly za příkazníky – např. zpracování materiálů na jednání RMO (vyhlášení ZŘ a ukončení ZŘ), zajišťují svolání jednání hodnotících komisí, zajišťují všechny potřebné podpisy na dokumentech, operativně řeší další úkoly, které vyplývají z administrace ZŘ.

KOMENTÁŘ K HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM V ROCE 2023:

Oddělení hospodářské správy

Oddělení hospodářské správy hospodařilo v roce 2023 s upraveným rozpočtem ve výši 17 509 tisíc Kč, po celý rok jsme využívali finanční prostředky maximálně efektivně a úsporně. Skutečnost čerpání rozpočtu za ORJ 0191 byla 82,42 %. Neustále se snažíme jednat tak, abychom maximálně hospodárně a efektivně snižovali náklady na provoz magistrátu za dodržování požadované kvality a standardu. Z rozpočtu hospodářské správy ORJ 0191 jsou hrazeny náklady jak na zajištění běžného provozu magistrátu – ODPa 6171, náklady na činnosti zastupitelů – ODPa 6112, stravenky, kancelářské potřeby, opravy a údržba válečných hrobů a pietních míst, náklady na zabezpečení autoprovozu, náklady na cestovné, na technické zabezpečení volby prezidenta republiky. Do finančního vypořádání byly zahrnuty nákupy a služby, které byly objednány a nasmlouvány v roce 2023 a

realizovány v roce následujícím. Z finančních prostředků jsou hrazeny výše uvedené činnosti a služby zabezpečující plynulý, nezbytný chod úřadu.

Oddělení havarijního a krizového řízení

Oddělení havarijního a krizového řízení hospodařilo v roce 2023 s upraveným rozpočtem ve výši necelých 14 mil. Kč, skutečně čerpáno bylo 3 793 tisíc Kč tj. 72,70 % čerpání. Po celý rok jsme využívali finanční prostředky maximálně efektivně a úsporně.

Oddělení veřejných zakázek

Položka 5166 - konzultační, poradenské a právní služby, ORG 2525

Tato položka byla čerpána na konzultační a poradenskou činnost k veřejným zakázkám a uzavření příkazní smlouvy ke komplexnímu administrativnímu zajištění veřejné zakázky.

Položka 5169 – nákup ostatních služeb

Tato položka byla čerpána na proplacení povinných poplatků za uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (informační systém o zadávání veřejných zakázek) a TEDu (Úřední věstník veřejných zakázek EU) – toto zpoplatnění bylo ukončeno k 01/05/2023 z důvodu přechodu na nového provozovatele VVZ – Ministerstvo pro místní rozvoj.

Položka 5175 - reprefond

Tato položka byla čerpána na pohoštění pro členy a přizvané osoby hodnotících komisí.

NÁVRH NA FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ 2023

	ODPA	POL	UZ	ORJ	ORG	Upravený rozpočet 2023	Skutečnost 2023	Návrh na finanční vypořádání	PID smlouvy /objednávky
Konzultační, poradenské a právní služby	6171	5166	00000000	0194	000252500000	2.802.500,00	433.180,00	353.320,00	MMOPP005Q1WW

MMOPP005Q1WW – Příkazní smlouva se společností Advokátní kancelář AGM partners s.r.o. se sídlem Sokolovská 663/136c, Karlín, 186 00 Praha 8, IČ 21007519, za cenu 484.000,00 Kč včetně DPH.

Předmětem plnění příkazní smlouvy je komplexní organizační a věcné zajištění administrace tří navzájem navazujících zadávacích řízení v rámci projektu Aquacentrum Opava:

- výběr manažera projektu,
- výběr zhotovitele na zpracování projektové dokumentace
- výběr zhotovitele stavby.

Zpracovali: Ing. Martina Věntusová, pověřena řízením Kanceláře tajemníka
Ing Roman Otipka, vedoucí oddělení havarijního a krizového řízení
Hana Fraňková, referentka veřejných zakázek

Zpracoval(a): Ing. Martina Věntusová
Funkce: pověřena řízením kanceláře tajemníka
Dne: 16. 4. 2024

