

# ZÁVĚREČNÝ ÚČET 2023

## ODDĚLENÍ PERSONÁLNÍ A MZDOVÉ



### STRUKTURA: k 31. 12. 2023

|   |   |
|---|---|
| vedoucí oddělení                              | 1 |
| personalista                                  | 1 |
| referent mzdové agendy                        | 3 |
| referent agend výběrových řízení a vzdělávání | 1 |
| <hr/>   |   |
| celkový počet zaměstnanců                     | 6 |

### ČINNOST:

Oddělení personální a mzdové zajišťovalo po celý rok 2023 personální a mzdovou činnost pro všechny zaměstnance Statutárního města Opava, a to konkrétně:

- ✓ zaměstnance Magistrátu města Opavy,
- ✓ zaměstnance Městské policie Opava,
- ✓ zaměstnance jednotlivých městských částí,
- ✓ členy zastupitelstva města včetně komisí a výborů,
- ✓ členy zastupitelstev jednotlivých městských částí včetně výborů,
- ✓ zaměstnance pracující na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Oddělení personální a mzdové zpracovává především tyto agendy a činnosti:

- ✓ vede personální a mzdovou agendu pro zaměstnance SMO,
- ✓ stanoví koncepci rozvoje personální správy (personalistiky, odměňování, přípravy a vzdělávání zaměstnanců),
- ✓ zabezpečuje výběrová řízení, a to i veřejné výzvy a výběrová řízení podle zákona o úřednících územních samosprávních celků,
- ✓ organizuje a zprostředkovává studijní praxe a stáže pro studenty vysokých škol a zaměstnávání účastníků rekvalifikačních kurzů,
- ✓ zajišťuje agendu související s kolektivním vyjednáváním,
- ✓ vede agendu sociálního fondu včetně zajišťování finančních nároků vyplývajících z kolektivní smlouvy,
- ✓ stanovuje počty stravenek pro jednotlivé zaměstnance,
- ✓ zajišťuje agendu související s benchmarkingovou iniciativou 2005,
- ✓ zajišťuje odměňování členů okrskových volebních komisí a dalších účastníků u všech druhů voleb,
- ✓ vystavuje služební průkazy, průkazy pracovníků MMO a vede jejich evidenci,
- ✓ zajišťuje závodní preventivní péči zaměstnanců včetně vstupních a výstupních zdravotních prohlídek,
- ✓ zajišťuje agendu hodnocení zaměstnanců,
- ✓ komplexně zabezpečuje veškeré formy vzdělávání zaměstnanců,

- ✓ zajišťuje agendu OZP včetně náhradního plnění a dalších zákonných povinností z toho vyplývajících,
- ✓ poskytuje poradenské služby zaměstnancům v oblasti pracovněprávních vztahů,
- ✓ zpracovává a aktualizuje informace pro webové stránky města v příslušných oblastech činnosti.

Mimo tyto činnosti pak ve spolupráci s kanceláří primátora se oddělení personální a mzdové podílelo na organizaci setkání s důchodci, kterého se zúčastnilo 50 důchodců.

Dále zajišťovalo bezplatné praxe pro studenty středních a vysokých škol, kdy v rámci Magistrátu města Opavy absolvovalo praxi 47 studentů středních a vysokých škol se studijním zaměřením v rámci sociální oblasti, ekonomické a stavební.



### ***Mzdy***

V běžném měsíci se jednalo o zpracování cca 700 osob. V měsíci, kdy probíhaly volby do zastupitelstva SMO a jednotlivých městských částí, pak bylo potřeba zpracovat v rámci personální a mzdové oblasti dalších cca 600 osob.

### ***Nástupy a výstupy zaměstnanců***

V roce 2023 bylo vyhlášeno 49 výběrových řízení, z nichž bylo vybráno 32 úspěšných uchazečů (představuje úspěšnost více než 65 %). Celkem se uskutečnilo 37 nástupů do pracovního poměru. Pracovní poměr ukončilo 34 zaměstnanců a dalších 6 zaměstnanců skončilo z důvodu odchodu do starobního důchodu.

Fluktuace pro tento rok byla ve výši 8,6 %.

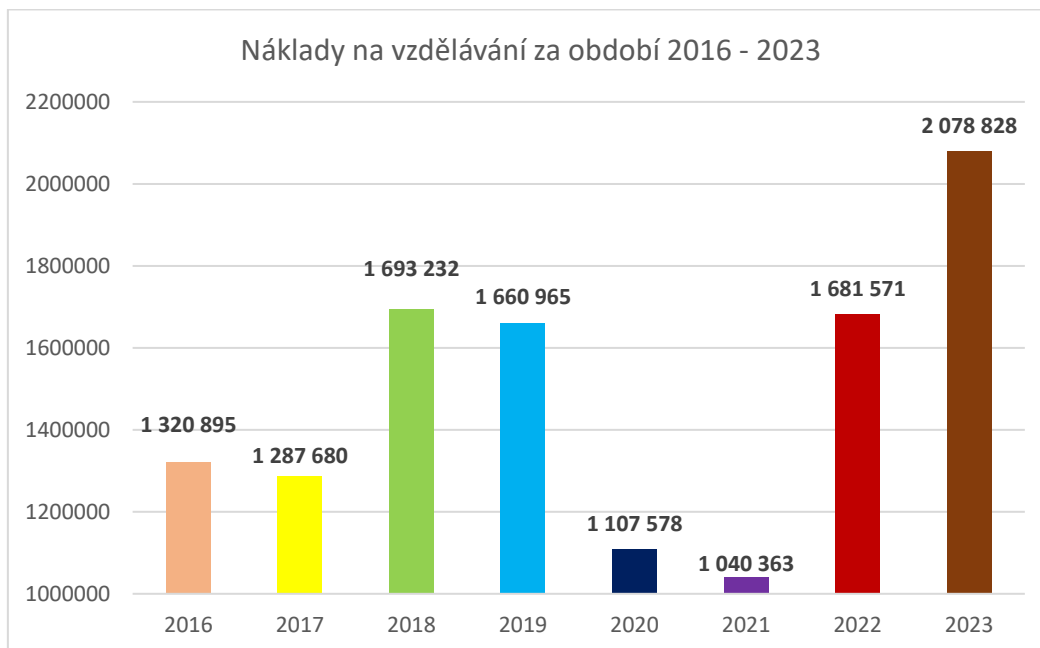
### ***Benefity a sociální fond***

Zaměstnancům byly poskytovány benefity, např. příspěvek na stravné, příspěvek na penzijní připojištění, odměny při životních a pracovních jubileích, flexipasy, sick day apod. v celkové výši v průměru na jednoho zaměstnance v 39.082,- Kč.

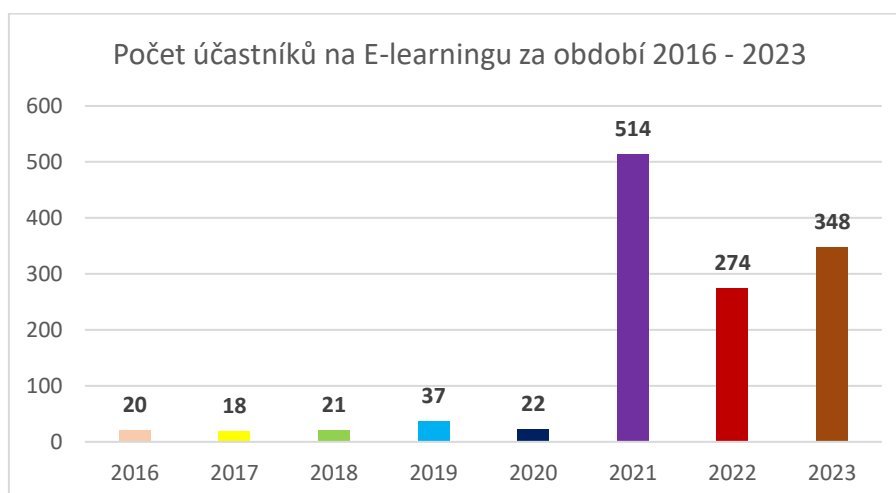
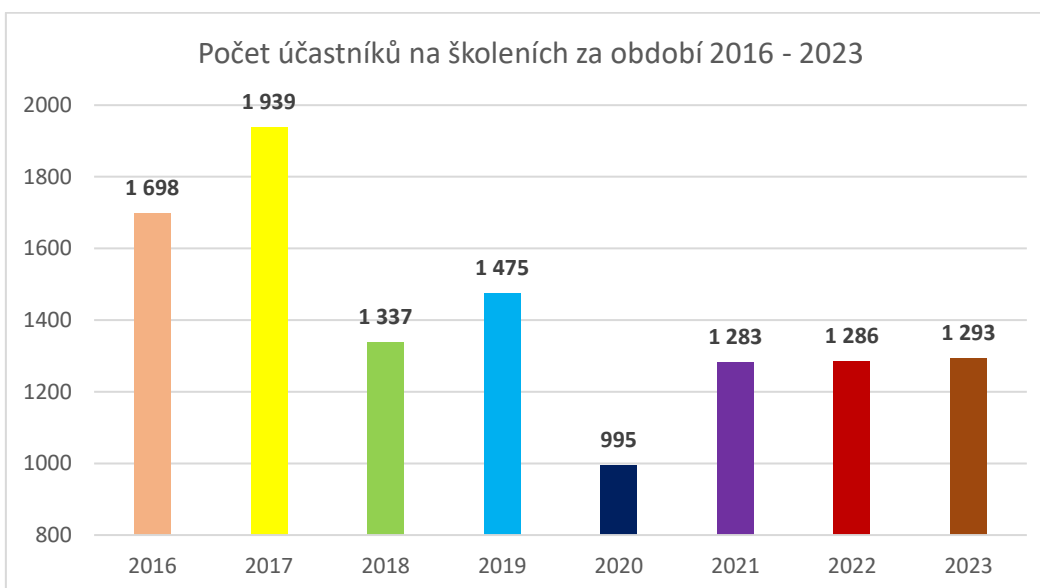
### ***Vzdělávání zaměstnanců***

V rámci vzdělávání zaměstnanců činily náklady na vzdělávání cca 2.078.000,- Kč (což je nárůst nákladů o 23,5 % oproti roku 2022 – viz graf níže). Nárůst nákladů na vzdělávání byl dán jednak nárůstem potřeby a zájmu zaměstnanců o školení a jednak také vyšší náklady na jednotlivé vzdělávací aktivity nabízené externímu subjektu.

V lednu roku 2023 proběhlo školení zaměstnanců na kybernetickou bezpečnost napříč celým Magistrátem města Opavy, které bylo dle hodnocení zaměstnanců velice přínosné.



Počet absolventů (účastníků) školení byl 1 293 zaměstnanců, z nichž 348 absolvovalo kurz prostřednictvím E-learningu, u 34 bylo školení hrazeno z prostředků EU a 321 účastníků absolvovalo on-line kurz vedený lektorem s dálkovým přístupem (viz grafy níže).

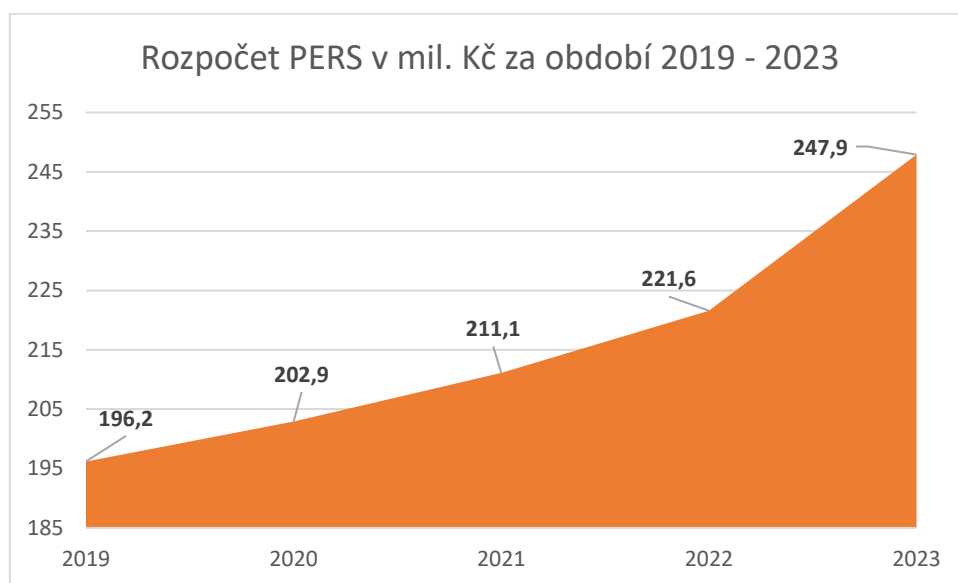


Průměrný počet absolvovaných vzdělávacích akcí na jednoho zaměstnance byl ve výši 3,95 vzdělávací akce a průměrný počet dnů školení v přepočtu na zaměstnance bylo 4,8 dnů.



## **HOSPODAŘENÍ:**

Oddělení personální a mzdové hospodařilo v roce 2023 s rozpočtem ve výši 248 mil. Kč (viz graf níže). Snahou bylo využít finanční prostředky dané rozpočtem maximálně hospodárně. U některých položek v rámci schváleného rozpočtu se podařilo ušetřit – do rozpočtu jsme vrátili finanční prostředky ve výši přes 15 mil. Kč.



Zpracovala: Ing. Lenka Tůmová

Funkce: vedoucí oddělení personální a mzdové

Dne: 5. 4. 2024