



INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2023

NÁZEV ŠKOLY:
MATEŘSKÁ ŠKOLA SEDMIKRÁSKY, OPAVA,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
DLE SMĚRNICE O INVENTARIZACI

Zpracována dne :

1. 2. 2024

Zpracoval:

Eva Matušková

Součástí této Inventarizační zprávy je vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci.

A. Inventarizační činnosti

1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnici. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly.

Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla.

Termíny prvotních i rozdílových inventur byly dodrženy.

2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově MŠ Olomoucká 103, Opava dne 1. 11. 2023. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazku a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur a byly zpracovány rozdílové inventury na přírůstky a úbytky včetně vypořádaných inventarizačních rozdílů do data inventarizační zprávy.

B. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 01- 04, 10-12.

01 Řešení schodků a mank

Schodky jsou uvedeny v inventurních soupisech a dodatečných inventurních soupisech č.

-

Ústřední inventarizační komise stanovuje tento postup pro nevypořádané rozdíly:

-

02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění

-

03 Změny odpisových plánů

-

04 Řešení návrhů na opravné položky majetku

10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu

-

11 Schválení odpisů pohledávek a závazků

-

12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv

-

C. Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů

Z přílohy č. 1 „Seznam inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 05- 09.

05 Zbytný majetek

5.1. Návrhy na vyřazení majetku:

- likvidací: -
- prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje):
- darem nebo bezúplatným převodem:

5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti:

06 Návrhy změn využití majetku

-

07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic

-

08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku

-

09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)

Majetek je oplocen, chráněn zabudovaným alarmem, budovy jsou uzamykány a vstup umožněn domácím vrátným a čipy.

Eva Matušková

Eva Matušková Digitálně podepsal Eva Matušková
Datum: 2024.02.01 10:39:56 +01'00'

ředitel/ka organizace