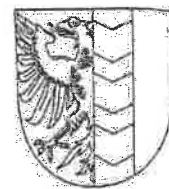


STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2023

NÁZEV ŠKOLY: ZÁKLADNÍ ŠKOLA OPAVA, ENGLIŠOVA 82

DLE SMĚRNICE O INVENTARIZACI

Zpracována dne :

06. 02. 2024

Zpracoval: Hana Riedlová

SEZNAM PŘÍLOH

SEZNAM INVENTURNÍCH SOUPISŮ ZA ROK 2023

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

LK	Likvidační komise
IK	Inventarizační komise

ÚČEL

Inventarizační zpráva za rok 2023 pro Ústřední inventarizační komisi.

Součástí této Inventarizační zprávy je vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci.

A. Inventarizační činnosti

1. Plán inventur

Plán inventur byl zpracován pro rok 2023 a řádně schválen 06.11.2023. Inventarizační i likvidační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a směrnicí o provedení inventarizace pro rok 2023. Všechny postupy při provádění inventarizace byly dodrženy. Všechny podpisy inventarizační i likvidační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny žádné rozdíly. Během provádění inventarizace nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Termíny inventarizace byly dodrženy.

2. Proškolení členů inventarizačních komisí

IK byla prokazatelně seznámena s procesními postupy, kompetencemi a odpovědnostmi za nařízenou práci v souladu se zákoníkem práce. Instruktaž byla provedena 07.11.2023, součástí instruktáže byly i zásady dodržení bezpečnosti při provádění inventur a členové inventarizační komise obdrželi rozpis kontrolovaných úseků školy. Inventarizační i likvidační komise potvrdila proškolení svým podpisem.

3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky.

4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Nebyla přijata žádná opatření. Inventarizace proběhla řádně, byly poskytnuty všechny podklady k provedení inventury a tyto byly ověřeny na skutečné stavy majetku. U inventury byla vždy přítomna osoba odpovědná za majetek. Případné nedostatky byly v průběhu inventury ihned odstraněny. Dle plánu inventury byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a porovnán s inventurními soupisy.

B. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 01- 04, 10-12.

01 Řešení schodků a mank

Nebyly zjištěny žádné schodky ani manka.

Ústřední inventarizační komise stanovuje tento postup pro nevypořádané rozdíly:

Nebyly zjištěny.

02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění

Nebyly zjištěny.

03 Změny odpisových plánů

Odpisový plán pro rok 2023 se v průběhu roku změnil z důvodu technického zhodnocení, které bylo provedeno u osvětlení v budově školy ve výši 2 093 940,- Kč. Zařazení do majetku proběhlo v srpnu 2023, začátek odpisování od září 2023.

04 Řešení návrhů na opravné položky majetku

Nejsou.

10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu

Nejsou.

11 Schválení odpisů pohledávek a závazků

Nejsou.

12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv

Nejsou.

C. Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů

Z přílohy č. 1 „Seznam inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 05- 09.

05 Zbytný majetek

5.1. Návrhy na vyřazení majetku:

- Likvidací:

inventarizací zjištěný majetek, který byl již zastaralý, nevyhovující BOZ, neopravitelný z důvodu neekonomičnosti opravy, byl posouzen a navržen k vyřazení a následné likvidaci.

Po posouzení navrženého majetku LK rozhodla komise o způsobu likvidace a majetek byl zlikvidován. Z majetku navrženého k vyřazení a následné likvidaci, nebyl žádný, který by přesahoval hodnotu 20 000,- Kč za jeden kus.

☛ prodej (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje):

nebylo vyřazeno prodejem

☛ darem nebo bezúplatným převodem:

nebylo vyřazeno darem ani bezúplatným převodem

5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti:

nebyly podány žádné návrhy

06 Návrhy změn využití majetku

Nebyly podány žádné návrhy.

07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic

Všechny plánované opravy hrazené z prostředků školy byly uskutečněny, malování ve třídách, oprava a údržba traktoru a jiné běžné opravy. Z prostředků SMO poskytnutých nad rámec rozpočtu pro rok 2023 byla provedena oprava – čištění a nátěr fasády zadní části budovy „B“.
Dále nám byl poskytnut finanční příspěvek na projektovou dokumentaci pro rekonstrukci vodovodní přípojky.

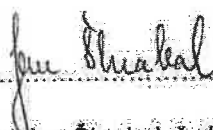
08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku

Nebyly žádné výnosy z majetku.

09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)

Nebyly podány žádné nové návrhy na zajištění ochrany majetku, ochrana majetku. Byla provedena pravidelná revize zabezpečovacího systému školy.

Objekt je střežen bezpečnostním systémem, který byl již v roce 2015 modernizován a rozšířen o kamery z dotace na „Zabezpečení škol“, a následně rozšířen v roce 2017 a v roce 2020 upraven a zabezpečen vstup pro složky do velké tělocvičny. V roce 2023 byla provedena oprava videotelefonů ve školní družině. Budovy školy jsou uzamčeny – na vstup slouží zvonky a bzučák pro vstup, po ověření osoby, která chce do budovy vstoupit, je návštěvě předána v kanceláři školy vizitka „návštěva“. Areál sportoviště je oplocen a budovy vstoupit, je návštěvě předána v kanceláři školy vizitka „návštěva“. Areál sportoviště je oplocen a uzamčen. K uložení hotovosti školy slouží uzamykatelný, napevno zabudovaný trezor umístěný v kanceláři školy.



Mgr. Jan Škrabal, ředitel organizace

Základní škola Opava, Englišova 82
- příspěvková organizace
746 01 Opava, Englišova 82
tel.: 553 715 006, 553 715 763
IČO: 70999171 ①