

**MDPO**



# Výroční zpráva roku 2023



**Městský dopravní podnik Opava, a.s.**

# Městský dopravní podnik Opava, a.s.

## I. Základní identifikační údaje a kontakty

<b>Obchodní firma:</b>	Městský dopravní podnik Opava, a.s.
<b>Sídlo:</b>	Bílavecká 1127/98, 747 06 Opava
<b>IČ:</b>	64610250
<b>DIČ:</b>	CZ64610250
<b>Základní kapitál:</b>	169 719 000 Kč
<b>Právní forma:</b>	akciová společnost
<b>Zakladatel:</b>	Statutární město Opava
<b>Osoby podílející se na základním kapitálu:</b>	Statutární město Opava 100 %
<b>Spisová značka:</b>	oddíl B, vložka 1234 vedená u Krajského soudu v Ostravě
<b>Datová schránka:</b>	h49e6w2
<b>Telefon:</b>	+420 553 759 050
<b>Internetové stránky:</b>	<a href="http://www.mdpo.cz">www.mdpo.cz</a>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:mdpo@mdpo.cz">mdpo@mdpo.cz</a>
<b>Facebook:</b>	<a href="https://www.facebook.com/mdpo.cz/">https://www.facebook.com/mdpo.cz/</a>

## II. Profil společnosti a předmět podnikání

### **Akciová společnost Městský dopravní podnik Opava**

vznikla v lednu 1996 s jediným akcionářem městem Opavou, transformací státního podniku Dopravní podnik města Opavy.

Městský dopravní podnik Opava, a. s. je zapsána do obchodního rejstříku oddíl B, vložka 1234 vedená Krajským soudem dne 25. 01. 1996.

Základní kapitál společnosti k 31. 12. 2023 činil 169 719 000 Kč a je zcela splacen.

Společnost se v roce 2023 řídila stanovami akciové společnosti Městského dopravního podniku Opava, upravenými a schválenými rozhodnutím jediného akcionáře v působnosti valné hromady.

### **Předmět podnikání:**

- Opravy motorových vozidel,
- silniční motorová doprava
  - osobní provozovaná vozidla určenými pro přepravu více než 9 osob včetně řidiče,
  - osobními provozovaná vozidla určenými pro přepravu nejvýše 9 osob včetně řidiče,
- výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektrických a telekomunikačních zařízení,
- klempířství a oprava karoserií,
- provozování dráhy trolejbusové,
- montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení,
- provozování autoškoly,
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
- provozování drážní dopravy na dráze trolejbusové,
- opravy silničních vozidel,
- montáž, opravy, revize a zkoušky plynových zařízení a plnění nádob plyny.

### III. Složení orgánů společnosti a změny v průběhu roku 2023

Rada statutárního města Opava, která je výkonným orgánem statutárního města Opava, jediného akcionáře společnosti, rozhoduje v působnosti valné hromady.

Představenstvo je statutárním orgánem MDPO, a.s., kterému přísluší obchodní vedení společnosti.

Dozorčí rada je kontrolním orgánem MDPO, a. s. Dozorčí rada dohlíží na výkon působnosti představenstva a na činnost společnosti.

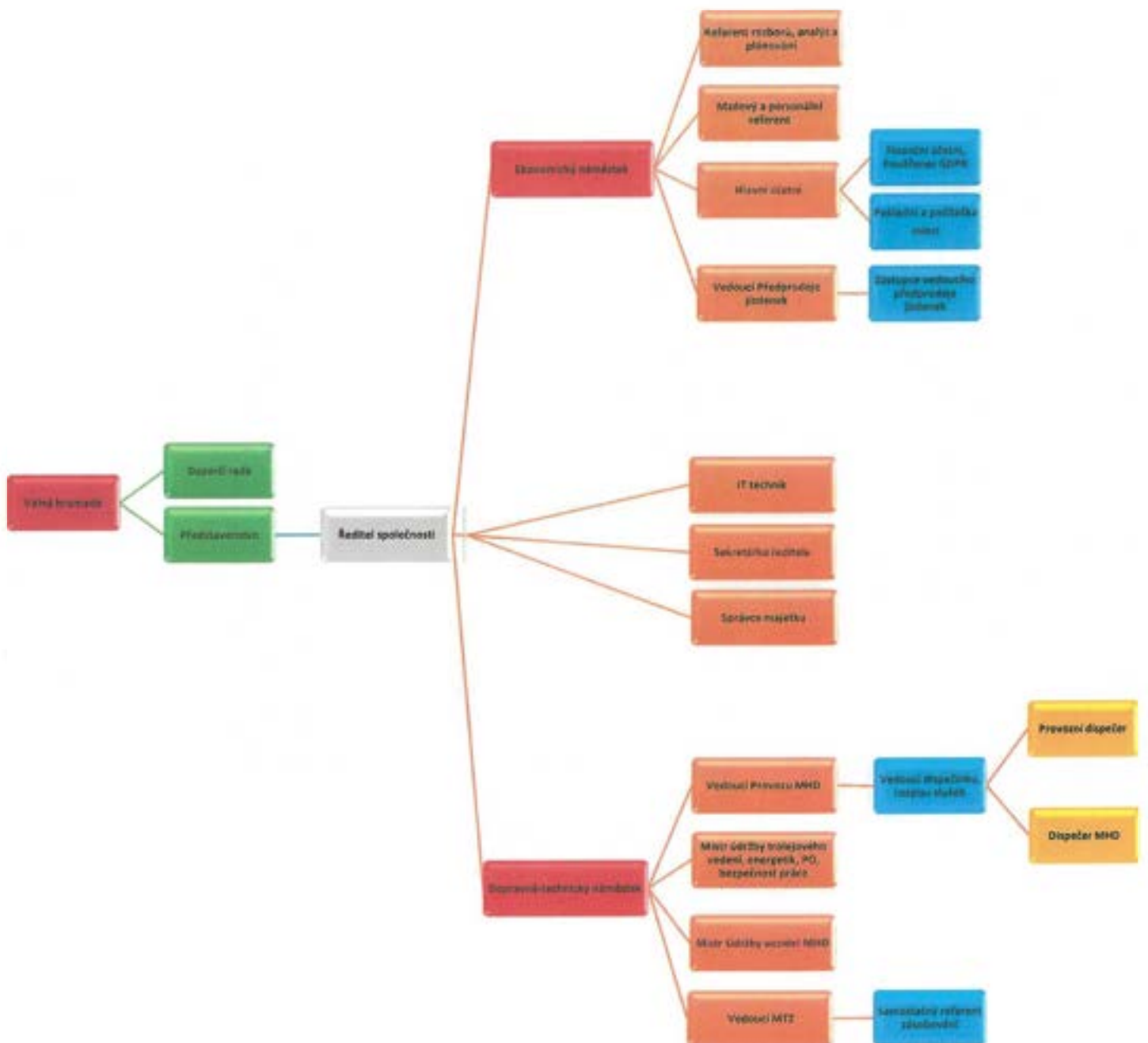
#### Členové představenstva MDPO, a.s.

Milan Semera	od 07. 12. 2022 – dosud - členství od 12. 12. 2022 – dosud - funkce	předseda
Ing. Vladan Šafarčík	od 07. 12. 2022 – dosud - členství od 12. 12. 2022 – dosud - funkce	místopředseda
Ing. Michal Jedlička	od 07. 12. 2022 – dosud	člen
Ing. Antonín Bouda	od 07. 12. 2022 – dosud	člen
Ing. Pavel Gebauer	od 07. 12. 2022 – dosud	člen

#### Členové dozorčí rady MDPO, a. s.

René Holuša	od 07. 12. 2022 – dosud – členství od 21. 12. 2022 – dosud – funkce	předseda
Ing. Michal Štěpánek	od 07. 12. 2022 – dosud – členství od 21. 12. 2022 – dosud – funkce	místopředseda
Mgr. Radana Petrželová	od 07. 12. 2022 – dosud	člen
Ing. Bc. Josef Vícha	od 07. 12. 2022 – dosud	člen
Kamil Vágner	od 07. 12. 2022 – dosud	člen

Organizační schéma společnosti MDPO, a.s.



## IV. Zpráva představenstva o hospodaření společnosti

Vážení akcionáři, vážené dámy, vážení pánové

předkládáme vám výroční zprávu akciové společnosti Městský dopravní podnik Opava (dále jen MDPO, a.s.) za rok 2023 s přehledem o hospodaření akciové společnosti za daný rok a dalšími informacemi o její činnosti a záměrech.

Když zpětně bilancujeme rok 2023, můžeme ho hodnotit, jako jeden z těch náročnějších roků v historii dopravního podniku. Dopravní obslužnost v Opavě a okolí byla ovlivněna od počátku roku 2023 významným nárůstem inflace, která způsobila zvýšení cen především u náhradních dílů a služeb.

Počátek a konec roku byl velmi ovlivněn vysokou absencí řidičů, která v některých obdobích činila až 20 %, takže provoz MHD byl zajišťován s velkým úsilím všemi dostupnými zaměstnanci.

Provoz MHD byl bez výkyvů. V roce 2023 stále činil pokles počtu přepravených osob 10 % oproti před covidového roku 2019. Tržby z jízdného činily i s doplatkem za poskytnuté slevy 53,86 mil. Kč. Meziročně stouply o 6,79 mil. Kč, počet přepravených cestujících stoupl meziročně o 9,1 %. K vyšším tržbám přispělo navýšení tarifu i vyšší počet přepravených cestujících.

V roce 2023 se připravovaly projekty, které se MDPO, a.s. bude snažit realizovat v budoucích letech. Ty by hlavně měly přispět k budoucím úsporám finančních nákladů na energie. Jedná se o montáž fotovoltaické elektrárny na budovy objektu depa, na konečné Kateřinky a kompletní rekonstrukci vytápění budov správy a údržby vozidel.

Významnou položkou finančních příjmů je prodej materiálu, např. pohonných hmot, který činil za rok 2023 22,2 mil. Kč.

Od 1. září 2022 do srpna 2023 byly z nařízení vlastníka poskytovány další slevy vybraným skupinám cestujících, a to žáků a studentů i seniorů nad 65 let. Finanční ztrátu na tržbách z nich plynoucí budou vlastníkem kompenzovány.

Pokračujeme v zajišťování služby Senior taxi, za rok 2023 bylo obslouženo 3 385 seniorů. Taktéž provozujeme smluvní příležitostnou dopravu s tržbami ve výši 2,8 mil. Kč.

V květnu jsme předali další dva autobusy organizaci Spolek cesta naděje života pro úpravy k využití ve válečné Ukrajině.

Celkový dopravní výkon činil ve sledovaném roce 2,689 milionu vozových kilometrů, přepravili jsme celkem 8,003 milionů osob. Všechny tyto služby byly zajišťovány v průměru 170 zaměstnanci společnosti.

Dodrželi jsme také veškeré závazky vůči zaměstnancům podle uzavřené kolektivní smlouvy. Průměrná mzda dosáhla v roce 2023 na 40 679 Kč, což představuje nárůst oproti roku 2022 o 19,32 %.

Oblast nákladů a výnosů byla v roce 2023 značně ovlivněna zejména u služeb. Nárůst těchto nákladů byl ovlivněn vysokou inflací 10 % a to ve výši 2,518 mil. Kč.

Zálohová kompenzace ztráty MDPO, a.s. ze strany SMO v roce 2023 činila 129,6 mil. Kč.

Hospodářský výsledek akciové společnosti činil za dané období 3,028 mil. Kč.

Po projednání a schválení účetní závěrky a výroční zprávy za rok 2023 v představenstvu a dozorčí radě MDPO, a.s., navrhuje valné hromadě přijetí usnesení tohoto znění:

**I. Valná hromada schvaluje:**

- a) účetní závěrku a výroční zprávu, včetně vztahů mezi propojenými osobami za rok 2023,
- b) rozdělení hospodářského výsledku běžného účetního období roku 2023

**takto:**

**1/ do nerozděleného zisku minulých let: 3.028.063,11 Kč**

Závěrem děkuji všem našim zaměstnancům za jejich úsilí, kladný a obětavý přístup, který je základem pro to, aby poslání MDPO, a.s. - zajišťování kvalitní městské hromadné dopravy, bylo naplněno co nejlépe. Děkuje za přízeň všem našim zákazníkům - cestujícím, a také představitelům statutárního města Opavy, jako zástupcům jediného akcionáře společnosti, za jejich účast na řízení a rozvoji společnosti. Děkuje také ostatním městským firmám a organizacím za spolupráci při vytváření prostředí pro lepší život obyvatel v našem městě.

V Opavě 23. 04. 2024

  
Milan Šemera  
předseda představenstva


## V. Zpráva dozorčí rady

Dozorčí rada ve složení: René Holuša, Ing. Michal Štěpánek, Mgr. Radana Petrželová, Ing. Bc. Josef Vicha, Kamil Vágner

konstatuje v souladu se stanovami následující:

1. dozorčí rada projednala výroční zprávu za rok 2023, účetní závěrku v plném rozsahu, zprávu auditora o ověření účetní závěrky roku 2023, včetně jeho výroku. Po projednání nemá k uvedeným materiálům připomínek, a proto doporučuje valné hromadě jejich schválení,
2. dozorčí rada přezkoumala a projednala zprávu o vztazích mezi propojenými osobami jako součást výroční zprávy společnosti a konstatuje, že ovládané osobě nevzniká žádná majetková újma a proto doporučuje valné hromadě její schválení,
3. dozorčí rada vzala na vědomí rozbor hospodaření za rok 2023.

V Opavě 25. 04. 2024

  
René Holuša  
předseda dozorčí rady



## VI. Výsledek hospodaření

### Výnosy (v tis. Kč)

	2021	2022	2023
Kompensace a provozní dotace	97 000	109 213	129 749
z toho: Statutární město Opava	97 000	109 213	129 621
Obce	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0
Ost. dotace	0	0	128
Tržby z MHD	36 233	45 397	48 736
Prodej materiálu	9 337	30 904	22 165
Ostatní výnosy	9 314	11 192	10 631
<b>Výnosy celkem</b>	<b>151 884</b>	<b>196 706</b>	<b>211 281</b>

### Náklady (v tis. Kč)

	2021	2022	2023
Spotřeba paliv, CNG a energie	18 530	33 310	24 043
Spotřeba materiálu (mimo paliva)	7 439	8 140	8 191
Opravy a služby	10 616	10 647	14 583
Osobní náklady	93 074	98 764	113 935
Odpisy dlouhodobého majetku	21 362	20 442	18 191
Ostatní náklady	10 028	28 696	29 310
<b>Náklady celkem</b>	<b>161 049</b>	<b>199 999</b>	<b>208 253</b>

### Výsledek hospodaření (v tis. Kč)

Druh výnosů	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023
HV z provozní činnosti	-9 282	-2 961	4 931
HV finanční výnosy	- 1 738	-1 098	373
Odložená daň	1 855	766	-1 178
Daň z příjmu	0	0	1 098
<b>Hospodářský výsledek</b>	<b>-9 165</b>	<b>-3 293</b>	<b>3 028</b>

Městský dopravní podnik Opava, a.s. v roce 2023 vykázal kladný výsledek hospodaření ve výši 3 028 tis. Kč. Výsledek hospodaření před zdaněním dosáhl částky 5 304 tis. Kč.

V roce 2023 jsme zaznamenali nárůst tržeb v MHD v porovnání s rokem 2022 o 7 %. Tržby z MHD v roce 2023 bez kompenzací dosáhly celkové výše 48 415 tis. Kč.

Na nárůst celkových nákladů oproti roku 2022 mělo vliv zejména navýšení mezd u přímých pracovníků v průměru o 9 % a nárůst nákladů za služby, které byly ovlivněny vysokou inflací ve výši 10 %.

## VII. Dopravní výkony MHD

	2021	2022	2023
Vozové kilometry MHD (v tis. km)	2769	2701	2689

## VIII. Vybrané ukazatele podle trati

Autobusy	2021	2022	2023
Počet linek	15	15	15
Délka linek (v km)	151	148,2	148,2
Počet vozidel	39	37	34
z toho nízkopodlažních	39	37	34
Podíl nízkopodlažních vozidel k celkovému počtu vozidel v %	100	100	100
Počet řidičů (přepočtený stav)	53,09	55,42	49,31
Ujeté vozkm (v tis. km)	1625	1626	1625
Délka provozní sítě (v km)	91	91	91
Oběžná rychlost ( km/hod)	16,73	15,03	14,98

Trolejbusy	2021	2022	2023
Počet linek	11	4	4
Délka linek (v km)	61	26,4	26,4
Počet vozidel	33	33	32
z toho nízkopodlažních	33	33	32
Podíl nízkopodlažních vozidel k celkovému počtu vozidel v %	100	100	100
Počet řidičů (přepočtený stav)	53,83	50,91	52,74
Ujeté vozkm (v tis. km)	1151	1075	1064
Délka provozní sítě (v km)	16	16	16
Oběžná rychlost ( km/hod)	11,83	13,25	13,21

## IX. Počet přepravených osob

	2021	2022	2023
Počet přepravených osob celkem (v tis. osob)	5939	7320	8003

## X. Přepravní kontrola

Prvotní přepravní kontrolu provádějí řidiči u všech cestujících již při nástupu do vozidel a při odbavování cestujících na odbavovacím zařízení, případně při nákupu jednotlivé jízdenky v hotovosti u řidiče. Je tedy zkontrolováno 100 % všech cestujících. V průběhu již probíhající přepravy mohou být cestující kontrolováni, mimo revizory, také asistenty přepravy, kteří byli do provozu MHD zavedeni v průběhu roku 2022. Jejich úkolem není jen kontrola dodržování tarifně přepravních podmínek, ale také být nápomocni cestující veřejnosti a poskytnout jí rady či informace o provozu MHD v Opavě. Ti, kteří nesplňují Smluvní přepravní podmínky a Tarif jsou z přepravy vyloučeni. Výsledek přepravních kontrol je kladně ovlivněn zachováním nástupu do dopravních prostředků pouze předními dveřmi.

## XI. Struktura vozového parku

Autobusy	2021	2022	2023
SOR NS 12	5	5	5
SOLARIS-URBINO 12	5	3	0
IRISBUS CITELIS 12 m	14	14	14
URBANWAY 10,5 m	7	7	7
URBANWAY 12m	8	8	8
Karosa C 954 (zájezdový)	1	1	1
VDL Futura FHD2 (zájezdový)	1	1	2
<b>Celkem</b>	<b>41</b>	<b>39</b>	<b>37</b>

Trolejbusy	2021	2022	2023
14Tr 17/6M (mimo MHD)	2	2	2
Trollino 12T AC	0	0	0
Trollino 12 ACD	5	5	1
Škoda/Solaris	11	11	11
Škoda/Solaris ACD	2	2	2
Škoda/SOR TR 32 Parciální	10	10	10
Škoda/SOR TR 32	5	5	5
Škoda TR 36/Temsa	0	0	3
<b>Celkem</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>34</b>
<b>Vozový park celkem</b>	<b>76</b>	<b>74</b>	<b>71</b>

## XII. Údržba dopravních prostředků MHD

V rámci údržby autobusového a trolejbusového parku bylo provedeno:

	2021	2022	2023
Plánované prohlídky autobusy a trolejbusy	525	478	525
Denní prohlídka trolejbusů	6702	6105	5756
Denní prohlídka autobusů	7125	7131	7058
Opravy po dopravních nehodách autobusy a trolejbusy	70	69	43
Opravy po dopravních nehodách na trakčním vedení	0	1	0
<b>Celkem</b>	<b>14 422</b>	<b>13 784</b>	<b>13 382</b>

## XIII. Investice

Výdaje (v tis. Kč)	2021	2022	2023
Stavby	4 462	11 562	3 190
Dopravní prostředky	30 337	146	29 877
Stroje	11143	58	377
Nehmotný majetek	439	55	1 745
Projekty	0	15 589	61
Pořízení pozemků	0	0	0
Drážní stavby	380	365	7 336
<b>Výdaje celkem</b>	<b>46 761</b>	<b>27 775</b>	<b>42 586</b>

### Zdroje financování

Celkové investice roku 2023 ve výši 42 586 tis. Kč byly hrazeny z vlastních zdrojů ve výši 20 972 tis. Kč a z dotací ve výši 21 614 tis. Kč.

### Dotační investice

V roce 2023 byla připsána na účet společnosti dotace ve výši 21 614 tis. Kč za 3 ks trolejbusů ŠKODA 32 Tr pořízených v roce 2023 v celkové výši 25 579 tis. Kč.

### Investiční akce financované z vlastních zdrojů

- Rekonstrukce a modernizace vytápění objektu opravny vozidel, I. Etapa
- Pořízení mobilní buňky pro řidiče v Jakaři
- Pořízení zánovního autokaru
- Rekonstrukce trolejového úseku Purkyňova-Englišova
- Montáž FVS na soc. zařízení Kateřinky
- Projekt Kybernetická bezpečnost
- Pořízení nového ekonomického systému firmy

Rok 2023 byl taktéž ve znamení příprav projektové dokumentace investičních akcí směřujících k úsporám energií-montáže fotovoltaických systémů na střechy budov v objektu Bilovecká.

## XIV. Personalistika

Přepočtený stav zaměstnanců v jednotlivých letech, podle kategorií (bez dohod)

Kategorie	2021	2022	2023
Řidiči MHD	106,95	106,33	102,05
Dělníci	33,11	37,90	35,28
THZ	24,79	21,00	21,04
<b>Celkem</b>	<b>164,85</b>	<b>165,23</b>	<b>158,37</b>

Věková struktura zaměstnanců k 31. 12. 2023

Věk	Evidenční počet	% podíl
do 30	9	5,59
31-40	19	11,80
41-50	44	27,33
51-60	66	40,99
nad 61	23	14,29
<b>Celkem</b>	<b>161</b>	<b>100</b>

Genderová struktura zaměstnanců k 31. 12. 2023

Pohlaví	Evidenční počet	% podíl
Muži	132	81,99
Ženy	29	18,01
<b>Celkem</b>	<b>161</b>	<b>100</b>

Průměrná měsíční mzda v Městském dopravním podniku Opava, a.s. dosáhla za rok 2023 40 679 Kč, což představuje nárůst oproti roku 2022 o 19,32 %.

Stanoveným běžným plánem školení na rok 2023 byli všichni zaměstnanci proškoleni v rámci BOZP a PO, školení obsluhovatelů zvedacího zařízení a pracovní plošiny a školení provozních techniků zdvihacích zařízení.

Na sociální účely vynaložila společnost 3 097 tis. Kč. Společnost přispívá zaměstnancům na penzijní připojištění, hlavní jídlo, masáže. Dále zaměstnanci a rodinní příslušníci využívají výhody MHD zdarma. Poskytujeme všem zaměstnancům dovolenou delší o jeden týden nad stanovenou výměru zákoníkem práce.

## XV. Očekávané události v roce 2024

V oblasti naplňování finančního plánu provozu MHD bude rok 2024 ve znamení dalšího zdražování veškerých energií, o nárůst 33 %, také služeb a dodávek náhradních dílů. Přesto se vedení MDPO, a.s. bude snažit naplnit podmínky dopravní obslužnosti města v souladu s požadavky cestujících a objednaných výkonů SMO a obcí.

Obchodní činnost, sloužící ke snížení požadavku na finanční podporu města, bude hlavně zaměřena na navýšení příjmů z podnikatelských aktivit - pronájmu ploch pro reklamu, také i prodejem PHM externím zákazníkům. V příležitostné dopravě stále zvyšujeme tržby. Pokračovat bude nadále smluvní přeprava sportovců HC Slezan Opava. Tržby za provádění přeprav činí 2,8 mil. Kč ročně.

V oblasti investic bude hlavní položkou montáž fotovoltaické elektrárny na střechy budov v depu na Bílovecké ulici. FVE namontujeme také na sociální buňku Albert.

Bezpečnost cestujících by měla zajistit montáž kamerových systémů do všech vozidel v majetku dopravního podniku, která jimi nejsou doposud vybavena.

Letos proběhne výběrové řízení na dodávku osmi elektrobusů včetně infrastruktury nabíjení. Finální dodání elektrobusů je plánováno na rok 2026.

Probíhá zaváděcí proces nového ekonomického systému firmy, který by měl přispět k efektivnosti procesů celého ekonomického úseku.

Hlavním úkolem vedení společnosti je všechny plánované projekty a činnosti také uskutečnit a dovést do zdárného konce.

Nadále budeme pokračovat v zajišťování praxí odborné školy v Krnově s výhledem získávání nových zaměstnanců v potřebných profesích.

V oblasti marketingu to bude rok příprav na výročí 120 let provozování MHD ve městě Opavě, výročí připadne na rok 2025. Připravujeme vydání knihy k tomuto výročí i uskutečnění slavnostního Dne otevřených dveří.

Vedení společnosti věří v brzký plnohodnotný návrat cestujících do vozidel MHD, snížení a ustálení cen energií, služeb a uvedení provozu MHD do standartního stavu snížením stále vysoké nemocnosti řidičů.

V Opavě: 23.4.2024

Milan Semera  
předseda představenstva

### Přílohy:

Příloha č. 1 – Výpis ze zápisu představenstva a valné hromady

Příloha č. 2 – Zpráva nezávislého auditora 2023

Příloha č. 3 – Účetní závěrka v plném rozsahu 2023

Příloha č. 4 – Zpráva o vztazích 2023

**Výpis ze zápisu  
Představenstva a Dozorčí rady**

**Městský dopravní podnik Opava, a.s.**

## Výpis ze zápisu ze zasedání představenstva MDPO

konané dne: **23. 4. 2024**, v 11:00 hodin v sídle MDPO, a.s., Bílovecká 98, Opava-Kylešovice, zasedací místnost správní budovy

<b>Přítomni:</b> <b>Představenstvo:</b> Milan Semera, , Ing. Vladan Šafarčík, Ing. Antonín Bouda, Ing. Pavel Gebauer <b>Omluven:</b> Ing. Michal Jedlička <b>Hosté:</b> Bc. Petr Popadinec, Ing. Libuše Vodičková		
<b>7. Účetní závěrka a Výroční zpráva o hospodaření MDPO, a.s., schválení</b>  Představenstvo společnosti schvaluje roční účetní závěrku za účetní rok 2023 a souhlasí s návrhem usnesení Valné hromadě, které bude přiloženo v Příloze č. 2 tohoto Zápisu z jednání. Účetní závěrka bude následně předložena Dozorčí radě a Valné hromadě společnosti MDPO, a.s.	Gebauer	<b>Hlasování:</b> <b>4-0-0</b>

Zapsala: Dagmar Mrázková/zapisovatel

Dagmar  
Mrázková

Digitálně podepsal  
Dagmar Mrázková  
Datum: 2024.04.24  
11:35:05 +02'00'

.....

Ověřil: Milan Semera/předseda představenstva

Milan  
Semera

Digitálně podepsal  
Milan Semera  
Datum: 2024.04.24  
11:20:37 +02'00'

.....



## Příloha č. 2

### Zápisu z jednání představenstva MDPO

Po projednání a schválení účetní závěrky a výroční zprávy za rok 2023 v představenstvu a dozorčí radě MDPO, a.s., navrhuje valné hromadě přijetí usnesení tohoto znění:

#### I. Valná hromada schvaluje:

- a) účetní závěrku a výroční zprávu, včetně vztahů mezi propojenými osobami za rok 2023,
- b) rozdělení hospodářského výsledku běžného účetního období roku 2023 ve výši 3.028.063,11 Kč do nerozděleného zisku minulých let.

Závěrem děkuji všem našim zaměstnancům za jejich úsilí, kladný a obětavý přístup, který je základem pro to, aby poslání MDPO, a.s. – zajišťování kvalitní městské hromadné dopravy, bylo naplněno co nejlépe. Děkuje za přízeň všem našim zákazníkům – cestujícím, a také představitelům statutárního města Opavy, jako zástupcům jediného akcionáře společnosti, za jejich účast na řízení a rozvoji společnosti. Děkuje také ostatním městským firmám a organizacím za spolupráci při vytváření prostředí pro lepší život obyvatel v našem městě.

Milan Semera  
Předseda představenstva společnosti  
Městský dopravní podnik Opava, a.s.



**Výpis ze zápisu č. 2/2024 ze zasedání dozorčí rady MDPO, a.s.**

---

**Konané dne:** 25. dubna v 9:00 hod.  
**Místo:** Zasedací místnost MDPO

---

**Přítomni:** René Holuša  
Ing. Michal Štěpánek  
Mgr. Radana Petrželová  
Ing. Bc. Josef Vícha  
Kamil Kamil Vágner

**Omluven:**

**Hosté:** Milan Semera, Ing. Pavel Gebauer

**Program jednání:**

- 1.) Kontrola účasti, určení zapisovatele, schválení programu
- 2.) Projednání a schválení účetní uzávěrky MDPO za rok 2022

**Průběh jednání:**

1. Kontrola účasti, určení zapisovatele, schválení programu dnešního jednání
  - a) Je přítomno 5 členů DR. DR je usnášení schopná
  - b) Dozorčí rada určila zapisovatele - René Holuša
  - c) Dozorčí rada schválila program dnešního jednání

Hlasování: 5-0-0 (souhlasí-nesouhlasí-zdržel se)

2. Projednání a schválení účetní uzávěrky MDPO, a.s. za rok 2023

Byla projednána a schválena účetní uzávěrka MDPO, a.s. za rok 2023. Byl schválen způsob rozdělení hospodářského výsledku- zisku společnosti za rok 2023.  
Hlasování: 5-0-0 (souhlasí-nesouhlasí-zdržel se)

Zasedání dozorčí rady bylo ukončeno v 10:00 hodin dne 25. dubna 2023

Zapsal: René Holuša



**Zpráva nezávislého  
auditora 2023**

**Městský dopravní podnik Opava, a.s.**

---

# **ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA**

*určená akcionáři společnosti Městský dopravní podnik Opava, a.s.*

## ***Výrok auditora***

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Městský dopravní podnik Opava, a.s., (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2023, výkazu zisku a ztráty, přehledu o změnách vlastního kapitálu a přehledu o peněžních tocích za rok končící 31.12.2023 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě 1. přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti Městský dopravní podnik Opava, a.s. k 31.12.2023 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření a peněžních toků za rok končící 31.12.2023 v souladu s českými účetními předpisy.

## ***Základ pro výrok***

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

## ***Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě***

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá představenstvo Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informací žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

### ***Odpovědnost představenstva a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku***

Představenstvo Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považují za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je představenstvo Společnosti povinno posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy představenstvo plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemají jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

### ***Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky***

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol představenstvem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané

okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky jednatelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat představenstvo a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Datum zprávy auditora: 23. dubna 2024

Název a adresa společnosti: DANEPO s.r.o.  
Masarykova třída 334/20  
746 01 Opava

Evidenční číslo auditorské společnosti: 320

Jméno a podpis statutárního auditora,  
který byl auditorskou společností určen  
jako odpovědný auditor za provedení auditu  
jménem auditorské společnosti:

Ing. Jiří Fiala

Evidenční číslo statutárního auditora: 1441



**Účetní závěrka 2023  
v plném rozsahu**

**Městský dopravní podnik Opava, a.s.**

# ÚČETNÍ ZÁVĚRKA V PLNÉM ROZSAHU

ke dni 31. prosince 2023

(údaje jsou vyčísleny v celých tisících Kč)

sestavená v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou č. 500/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů a s Českými účetními standardy pro podnikatele

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

Městský dopravní podnik Opava, a.s.

IČO: 64610250

DIČ: CZ64610250

Sídlo, bydliště nebo místo podnikání účetní jednotky

Bilovecká 1127/98

Opava

747 06

Právní forma účetní jednotky:

a.s.

Předmět podnikání nebo jiné činnosti:

Městská a příměstská pozemní osobní doprava

Běžným účetním obdobím se rozumí účetní období od  
Minulým účetním obdobím se rozumí účetní období od

01.01.2023

do

31.12.2023

01.01.2022

do

31.12.2022

Obsah účetní závěrky:

Rozvaha

strana

počet stran

2

2

Výkaz zisků a ztrát

4

1

Příloha v plném znění

5

14

Výkaz Cash flow

19

1



Výkaz o změnách vlastního kapitálu

20

1

Podpisující osoba/vztah k účetní jednotce:

Milan Semera / předseda představenstva

Okamžik sestavení	Podpisový záznam osoby odpovědné za sestavení účetní závěrky	Podpisový záznam statutárního orgánu nebo fyzické osoby, která je účetní jednotkou
23. duben 2024		



## ROZVAHA (BALANCE)

**ke dni 31. prosince 2023**  
(v celých tisících Kč)

IČ
64610250

Obchodní firma nebo jiný  
název účetní jednotky

**Městský dopravní  
podnik Opava, a.s.**

Sídlo, bydliště nebo místo  
podnikání účetní jednotky

Bílavecká 1127/98

Opava

747 06

označ a	AKTIVA b	řád c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
	<b>AKTIVA CELKEM (ř. 02 + 03 + 37 + 78)</b>	001	505 602	-245 552	260 050	261 649
B.	<b>Stálá aktiva (ř. 04 + 14 + 27)</b>	003	424 854	-245 552	179 302	189 085
B. I.	<b>Dlouhodobý nehmotný majetek (ř. 05 + 06 + 09 až 11)</b>	004	4 140	-2 269	1 871	200
2	Ocenitelná práva (ř. 07 + 08)	006	2 768	-2 269	499	145
2.1	Software	007	2 768	-2 269	499	145
5	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek a nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (ř. 12 + 13)	011	1 372	0	1 372	55
5.2	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	013	1 372	0	1 372	55
B. II.	<b>Dlouhodobý hmotný majetek (ř. 15 + 18 až 20 +24)</b>	014	420 714	-243 283	177 431	188 885
B. II. 1	<b>Pozemky a stavby (ř. 16 + 17)</b>	015	187 323	-77 112	110 211	103 620
1.1	Pozemky	016	12 441	0	12 441	12 441
1.2	Stavby	017	174 882	-77 112	97 770	91 179
2	Hmotné movité věci a jejich soubory	018	221 032	-166 171	54 861	58 920
4	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (ř. 21 + 22 + 23)	020	97	0	97	97
4.3	Jiný dlouhodobý hmotný majetek	023	97	0	97	97
5	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek a nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (ř. 25 + 26)	024	12 262	0	12 262	26 248
5.2	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	026	12 262	0	12 262	26 248
B. III.	<b>Dlouhodobý finanční majetek (ř. 28 až 34)</b>	027	0	0	0	0
C.	<b>Oběžná aktiva (ř. 38 + 46 + 72 + 75)</b>	037	79 958	0	79 958	71 297
C. I.	<b>Zásoby (ř.39 + 40 + 41 + 44 + 45)</b>	038	3 074	0	3 074	3 151
C. I. 1	<b>Materiál</b>	039	2 937	0	2 937	3 107
3	Výrobky a zboží (ř.42 + 43)	041	137	0	137	44
3.2	Zboží	043	137	0	137	44
C. II.	<b>Pohledávky (ř. 47 + 57 + 68)</b>	046	8 128	0	8 128	15 386
C. II. 1	<b>Dlouhodobé pohledávky (ř. 48 až 52)</b>	047	0	0	0	0
C. II. 2	<b>Krátkodobé pohledávky (ř. 58 až 61)</b>	057	8 128	0	8 128	15 386
2.1	Pohledávky z obchodních vztahů	058	2 820	0	2 820	5 940
2.4	Pohledávky - ostatní (ř. 62 až 67)	061	5 308	0	5 308	9 446
2.4.3	Stát - daňové pohledávky	064	901	0	901	562
2.4.4	Krátkodobé poskytnuté zálohy	065	1 251	0	1 251	227
2.4.5	Dohadné účty aktivní	066	870	0	870	6 970
2.4.6	Jiné pohledávky	067	2 286	0	2 286	1 687
C. III.	<b>Krátkodobý finanční majetek (ř. 73 +74)</b>	072	0	0	0	0
C. IV.	<b>Peněžní prostředky (ř. 76 +77)</b>	075	68 756	0	68 756	52 760
C. IV. 1	<b>Peněžní prostředky v pokladně</b>	076	454	0	454	357
2	<b>Peněžní prostředky na účtech</b>	077	68 302	0	68 302	52 403
D.	<b>Časové rozlišení aktiv (ř. 79 až 81)</b>	078	790	0	790	1 267
D. 1	Náklady příštích období	079	754	0	754	1 079
3	Příjmy příštích období	081	36	0	36	188

označ a	PASIVA b	řád c	Běžné účetní období 5	Minulé účetní období 6
	<b>PASIVA CELKEM (ř. 83 + 104 + 147)</b>	082	260 050	261 649
A.	<b>Vlastní kapitál (ř. 84 + 88 + 96 + 99 + 102 - 103)</b>	083	231 751	228 790
A. I.	<b>Základní kapitál (ř. 85 až 87)</b>	084	169 719	169 719
1	Základní kapitál	085	169 719	169 719
A. II.	<b>Ážio a kapitálové fondy (ř. 89 + 90)</b>	088	55 143	58 437
2	Kapitálové fondy (ř. 91 až 95)	090	55 143	58 437
2.1	Ostatní kapitálové fondy	091	55 143	58 437
A. III.	<b>Fondy ze zisku (ř. 97 + 98)</b>	096	3 861	3 927
A. III. 1	Ostatní rezervní fondy	097	3 802	3 802
2	Statutární a ostatní fondy	098	59	125
A. IV.	<b>Výsledek hospodářství minulých let (+/-) (ř. 100 + 101)</b>	099	0	0
A. V.	<b>Výsledek hospodářství běžného účetního období (+/-) /ř.01 - (+ 84 + 88 + 96 + 99 - 103 + 104 + 144)/</b>	102	3 028	-3 293
B. + C.	<b>Cizí zdroje (ř. 105 + 110)</b>	104	22 540	26 901
B.	<b>Rezervy (ř. 106 až 109)</b>	105	5 133	231
4	Ostatní rezervy	109	5 133	231
C.	<b>Závazky (ř. 111 + 126 + 144)</b>	110	17 407	26 670
C. I.	<b>Dlouhodobé závazky (ř. 112 + 115 až 122)</b>	111	5 502	4 324
3	Dlouhodobé přijaté zálohy	116	1 500	1 500
8	Odložený daňový závazek	121	4 002	2 824
C. II.	<b>Krátkodobé závazky (ř. 127 + 130 až 136)</b>	126	11 905	22 346
4	Závazky z obchodních vztahů	132	986	846
8	Závazky - ostatní (ř. 137 až 143)	136	10 919	21 500
8.3	Závazky k zaměstnancům	139	5 743	5 037
8.4	Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	140	3 075	2 643
8.5	Stát - daňové závazky a dotace	141	1 640	13 335
8.6	Dohadné účty pasivní	142	92	206
8.7	Jiné závazky	143	369	279
D.	<b>Časové rozlišení pasiv (ř. 148 + 149)</b>	147	5 759	5 958
D. 1	Výdaje příštích období	148	5 563	5 909
2	Výnosy příštích období	149	196	49



*Kuč*

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

ke dni 31. prosince 2023

(v celých tisících Kč)

### DRUHOVÉ ČLENĚNÍ

IČ
64610250

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

**Městský dopravní podnik  
Opava, a.s.**

Sídlo, bydliště nebo místo podnikání  
účetní jednotky

Bilovecká 1127/98

Opava

747 06

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby z prodeje vlastních výrobků a služeb	01	54 617	53 000
II.	Tržby za prodej zboží	02	1	3
A.	Výkonová spotřeba (ř. 04 + 05 + 06)	03	47 134	52 350
1.	Náklady vynaložené na prodané zboží	04	1	2
2.	Spotřeba materiálu a energie	05	32 234	41 450
3.	Služby	06	14 899	10 898
C.	Aktivace (-)	08	0	-106
D.	Osobní náklady (ř. 10 + 11)	09	113 934	98 765
1.	Mzdové náklady	10	83 126	71 918
2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady (ř. 12 + 13)	11	30 808	26 847
2. 1	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	12	27 712	23 843
2. 2	Ostatní náklady	13	3 096	3 004
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti (ř. 15 + 18 + 19)	14	18 192	20 442
1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (ř. 16 + 17)	15	18 192	20 442
1. 1	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - trvalé	16	18 192	20 442
III.	Ostatní provozní výnosy (ř. 21 + 22 + 23)	20	154 136	142 801
III. 1	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku	21	73	48
2	Tržby z prodaného materiálu	22	22 165	30 904
3	Jiné provozní výnosy	23	131 898	111 849
F.	Ostatní provozní náklady (ř. 25 až 29)	24	24 563	27 314
1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	25	0	15
2.	Prodaný materiál	26	15 695	22 758
3.	Daně a poplatky	27	3 780	4 149
4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období	28	4 902	54
5.	Jiné provozní náklady	29	186	338
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-) (ř. 01 + 02 - 03 - 07 - 08 - 09 - 14 + 20 - 24)	30	4 931	-2 961
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy (ř. 40 + 41)	39	2 523	903
2	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	41	2 523	903
VII.	Ostatní finanční výnosy	46	4	1
K.	Ostatní finanční náklady	47	2 154	2 002
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-) (ř. 31 - 34 + 35 - 38 + 39 - 42 - 43 + 46 - 47)	48	373	-1 098
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-) (ř. 30 + 48)	49	5 304	-4 059
L.	Daň z příjmů (ř. 51 + 52)	50	2 276	-766
1.	Daň z příjmů splatná	51	1 098	0
2.	Daň z příjmů odložená (+/-)	52	1 178	-766
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-) (ř. 49 - 50)	53	3 028	-3 293
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-) (ř. 53 - 54)	55	3 028	-3 293
*	Čistý obrát za účetní období = I. + II. + III. + IV. + V. + VI. + VII	56	211 281	196 708

## Příloha k účetní závěrce za rok 2023 sestavená ke dni 31. 12. 2023

Příloha k účetní závěrce byla sestavena podle § 39 vyhlášky č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví (dále jen vyhláška).

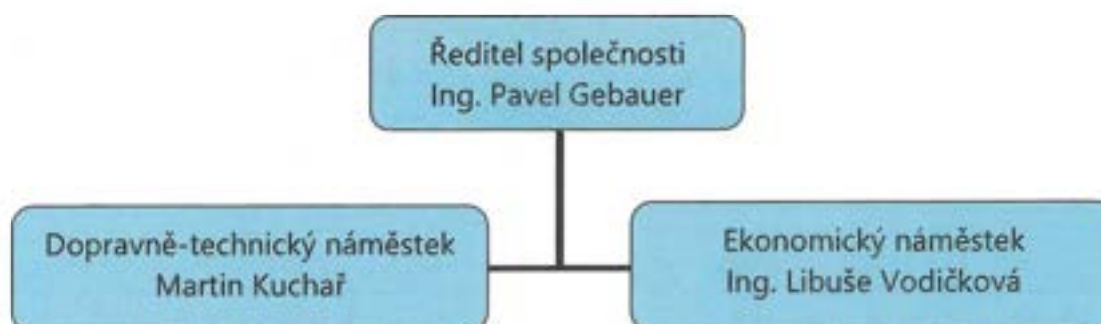
### (1)

#### Obecné údaje o účetní jednotce

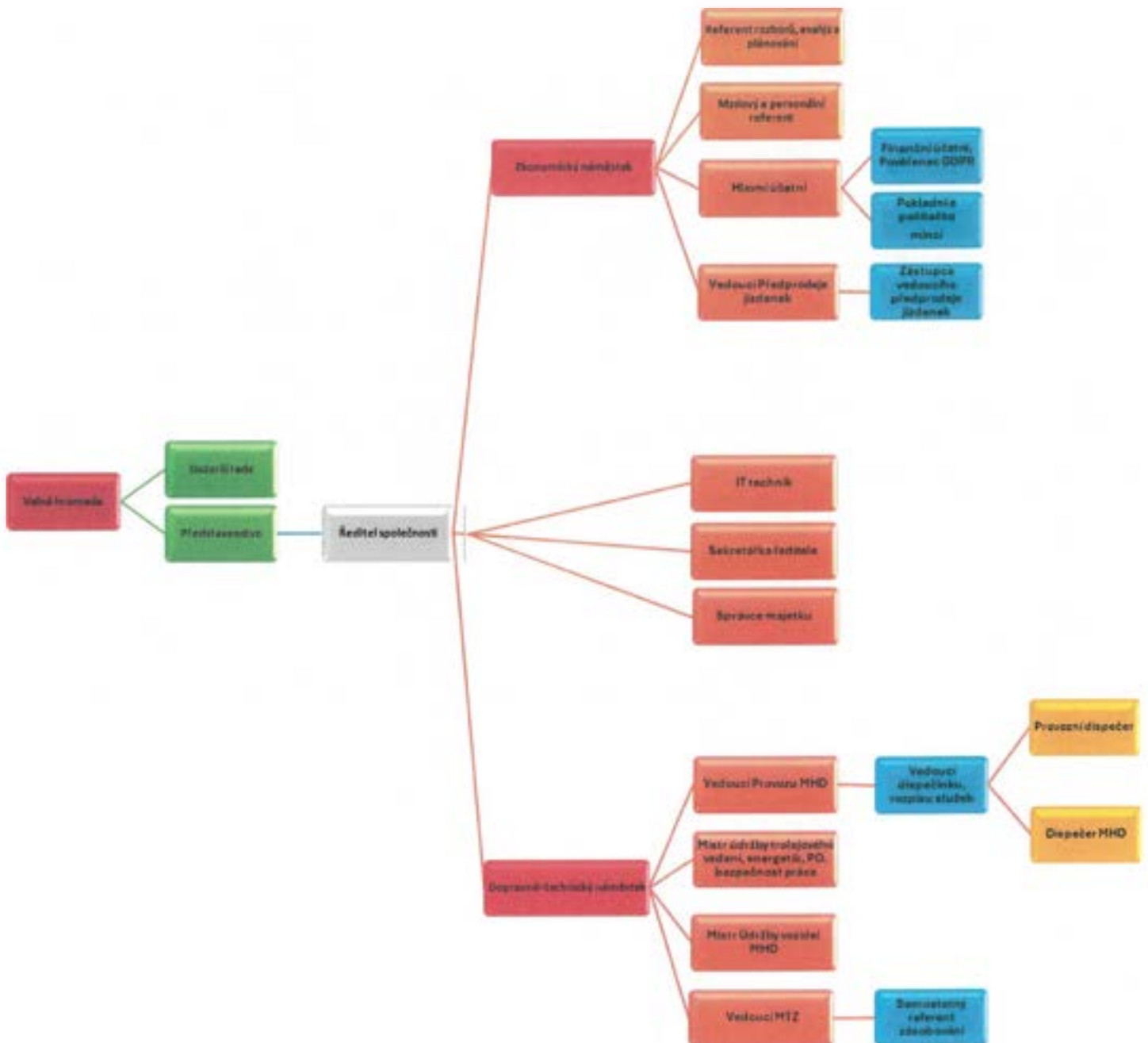
**Obchodní firma:** Městský dopravní podnik Opava, a.s.  
**Sídlo firmy:** Bilovecká 1127/98, Kylešovice, 747 06 Opava  
**IČ:** 64610250  
**Právní forma:** Akciová společnost  
**Předmět podnikání:** Opravy motorových vozidel  
 Silniční motorová doprava  
 - osobní provozovaná vozidla určenými pro přepravu více než 9 osob včetně řidiče,  
 - osobní provozovaná vozidla určenými pro přepravu nejvýše 9 osob včetně řidiče  
 Výroba, instalace a opravy elektronických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení  
 Klempířství a oprava karoserií  
 Provozování dráhy trolejbusové  
 Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení  
 Provozování autoškoly  
 Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona  
 Provozování drážní dopravy na dráze trolejbusové  
 Opravy silničních vozidel  
 Montáž, opravy, revize a zkoušky plynových zařízení a plnění nádob plyny  
**Datum vzniku:** 25. 1. 1996  
**Zapsán v OR:** KS v Ostravě, oddíl B, vložka 1234

<i>Osoby, které se podílejí dvaceti a více procenty na základním kapitálu účetní jednotky</i>	<i>Výše vkladu v procentech</i>
Statutární město Opava, Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava	100% vlastník

*Organizační struktura vedení podniku:*



## Organizační schéma společnosti



## Složení orgánů společnosti a změny v průběhu roku 2023

Rada statutárního města Opava, která je výkonným orgánem statutárního města Opava, jediného akcionáře společnosti, rozhoduje v působnosti valné hromady.

Představenstvo je statutárním orgánem MDPO, a.s., kterému přísluší obchodní vedení společnosti.

Dozorčí rada je kontrolním orgánem MDPO, a. s. Dozorčí rada dohlíží na výkon působnosti představenstva a na činnost společnosti.

### Členové představenstva MDPO, a.s., od 7.12.2022

Milan Semera	od 07. 12. 2022 – dosud - členství od 12. 12. 2022 – dosud - funkce	předseda
Ing. Vladan Šafarčík	od 07. 12. 2022 – dosud - členství od 12. 12. 2022 – dosud - funkce	místopředseda
Ing. Michal Jedlička	od 07. 12. 2022 – dosud	člen
Ing. Antonín Bouda	od 07. 12. 2022 – dosud	člen
Ing. Pavel Gebauer	od 07. 12. 2022 – dosud	člen

### Členové dozorčí rady MDPO, a. s., od 7.12.2022

René Holuša	od 07. 12. 2022 – dosud – členství od 21. 12. 2022 – dosud – funkce	předseda
Ing. Michal Štěpánek	od 07. 12. 2022 – dosud – členství od 21. 12. 2022 – dosud – funkce	místopředseda
Mgr. Radana Petrželová	od 07. 12. 2022 – dosud	člen
Ing. Bc. Josef Vícha	od 07. 12. 2022 – dosud	člen
Kamil Vágnr	od 07. 12. 2022 – dosud	člen

### Vedení společnosti:

Ing. Pavel Gebauer – ředitel společnosti MDPO, a.s.

Martin Kuchař – dopravně-technický náměstek

Ing. Libuše Vodičková – ekonomická náměstkyně

## Údaje o propojených osobách

Společnost neovládá žádnou osobu.

Vztahy mezi propojenými osobami viz samostatná příloha.

### (3)

### Údaje o zaměstnancích a odměnách orgánů společnosti

	2021	2022	2023
<i>Průměrný přepočtený stav zaměstnanců</i>	164,85	165,23	158,37
<i>Výše osobních nákladů zaměstnanců v tis. Kč</i>	93 074	98 764	113 935
<i>Z toho:</i>			
<i>Odměny členům statutárních a dozorčích orgánů v tis. Kč</i>	684	675	855

## (4)

**Údaje o půjčkách, úvěrech a ostatních plněních**

<i>Půjčky nebo úvěry poskytnuté jednatelům</i>				
<i>Půjčky, úvěry</i>	<i>Úroková sazba</i>	<i>Účel</i>	<i>splatnost</i>	<i>zajištění</i>
-	-	-	-	-
<i>Ostatní bezplatné plnění orgánům společnosti</i>				
<i>Užívání osobních vozidel</i>	<i>Užívání jiných věcí</i>	<i>Poskytování služeb účetní jednotkou</i>	<i>Platby důchodového pojištění</i>	
-	-	-	-	

## (5a)

**Informace o použitých účetních metodách a způsobech oceňování**

Účetní závěrka byla sestavena při respektování obecných účetních zásad bilanční kontinuity, stálosti metod a opatrnosti při oceňování aktiv a srovnatelnosti vykazovaných údajů tak, aby podávala věrný a poctivý obraz aktiv, závazků a jiných pasiv, výsledku hospodaření a finanční situace účetní jednotky. Účetní závěrka byla sestavena při použití předpokladu nepřetržitosti trvání účetní jednotky.

**A. Dlouhodobý majetek**

O dlouhodobém nehmotném majetku se účtuje od výše 60 tis. Kč.

O samostatných movitých věcí se účtuje od výše 40 tis. Kč.

Dlouhodobý majetek se oceňuje pořizovacími cenami. Dlouhodobý majetek vytvořený vlastní činností se oceňuje vlastními náklady. Součástí ocenění nejsou úroky, zejména z úvěru.

Pořizovací cena se snižuje o nárok na předpis dotace.

Odpisování se provádí na základě odpisového plánu. Dlouhodobý nehmotný majetek a odpisovaný dlouhodobý hmotný majetek se odepisuje postupně s počátkem od následujícího měsíce po měsíci, v němž došlo k uvedení majetku do užívání. Doba odpisování je odvozena od předpokládané doby využitelnosti. Průběh odpisování je rovnoměrný.

**B. Zásoby**

Zásoby se oceňují skutečnými pořizovacími cenami s použitím metody FIFO. Účtování pořízení

a úbytku zásob se provádí podle způsobu „A“ Postupů.

Součástí pořizovací ceny zásob jsou též náklady související s jejich pořízením, zejména přeprava, provize, clo a pojistné. Součástí ocenění nejsou zejména úroky z úvěrů a půjček poskytnutých na jejich pořízení.

Z vnitropodnikových služeb souvisejících s pořizováním zásob nákupem a se zpracováním zásob se do pořizovací ceny zahrnuje pouze přepravné a vlastní náklady na zpracování materiálu.

Zásoby vytvořené vlastní činností jsou oceněny vlastními náklady na úrovni přímých nákladů podle plánových kalkulací.

**C. Pohledávky**

Pohledávky se oceňují při vzniku jmenovitou hodnotou, při nabytí za úplaty nebo vkladem pořizovací cenou. Součástí pořizovací ceny jsou přímé náklady s pořízením související, zejména náklady na znalecké ocenění nakupovaných pohledávek, odměny právníkům a provize.

**D. Závazky**

Závazky se oceňují při vzniku jmenovitou hodnotou, při převzetí pořizovací cenou.

**(5b)****Odchytky od použitých účetních metod a způsobu oceňování**

Časově se nebudou nadále rozlišovat tržby za časové jízdné z důvodu integrace do systému KODIS.

**(5c)****Způsob stanovení opravných položek a oprávek k majetku**

Opravné položky se vytvářejí pouze k účtům majetku na základě provedené inventarizace v případech, kdy snížení ocenění majetku v účetnictví není trvalého charakteru. Oprávky jsou vytvářeny v souladu s účetními odpisy.

**A. Dlouhodobý majetek**

Trvalé snížení se účtuje prostřednictvím oprávek v návaznosti na aktualizaci odpisového plánu.

Přechodné snížení ocenění dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku se účtuje pomocí opravných položek. Jde zejména o:

- snížení ceny z titulu předpokládané nižší prodejní ceny, než je ocenění majetku v účetnictví
- dočasně zastavené investice, u nichž není rozhodnuto v jejich pokračování

**B. Zásoby**

Opravné položky se tvoří v případech, jestliže:

- prodejní cena snížená o náklady spojené s prodejem je nižší, než cena použitá pro jejich ocenění v účetnictví

**C. Pohledávky**

Opravné položky k pohledávkám jsou tvořeny, jak stanoví zákon č. 593/1992 Sb. o rezervách. Dále je tvořena účetní opravná položka k pohledávkám po splatnosti na základě individuálního posouzení až do celkové výše 100 % hodnoty pohledávky.

*Způsob uplatněný při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu (uplatnění směnných kursů vyhlášených Českou národní bankou jako běžných či stálých kursů s uvedením termínu jejich změn):*

Při přepočtu je použit denní kurs ČNB.



## (6)

**Doplňující informace k rozvaze a výkazu zisku a ztráty**

Významné položky nebo skupina položek z rozvahy nebo výkazu zisku a ztráty, jejichž uvedení je podstatné pro analýzu a pro hodnocení finanční a majetkové situace a výsledku hospodaření a tyto informace nevyplývají přímo ani nepřímo z rozvahy a výkazu zisku a ztráty:

tis. Kč

<b>Rozpis samostatných movitých věcí na hlavní skupiny k 31. 12. 2023</b>				
Skupina	022	Pořizovací cena	Oprávky	
Stroje, přístroje a zařízení		18 958	15 474	
Dopravní prostředky		191 286	145 851	
Odbavovací systém		10 788	4 846	
Celkem		221 032	166 171	
<b>Přírůstky a úbytky významných položek aktiv v roce 2023</b>				
Položka aktiv	Počáteční stav v PC	Přírůstek	Úbytek	Konečný zůstatek v PC
Nehmotný majetek 01	2 626	427	285	2 768
Stavby 021	163 335	11 547	0	174 882
Samostatné movité věci 022	224 700	9 103	12 771	221 032
Pozemky 031	12 441	0	0	12 441
Umělecká díla 032	97	0	0	97
Finanční majetek 06	0	0	0	0
Materiál 112	3 107	15 119	15 289	2 937
Zboží 132	44	96	3	137
Pohledávky (skupina 31)	6 168	63 802	65 900	4 070
Doměrky splatné daně z příjmů za minulá období v roce 2023:				0

tis. Kč

<b>Rozpis samostatných movitých věcí na hlavní skupiny k 31. 12. 2022</b>				
Skupina	022	Pořizovací cena	Oprávky	
Stroje, přístroje a zařízení		19 038	14 712	
Dopravní prostředky		194 873	148 322	
Odbavovací systém		10 788	2 746	
Celkem		224 700	165 780	
<b>Přírůstky a úbytky významných položek aktiv v roce 2022</b>				
Položka aktiv	Počáteční stav v PC	Přírůstek	Úbytek	Konečný zůstatek v PC
Nehmotný majetek 01	3 232	190	796	2 626
Stavby 021	158 257	5 128	50	163 335
Samostatné movité věci 022	229 883	5 310	10 493	224 700
Pozemky 031	12 441	0	0	12 441
Umělecká díla 032	97	0	0	97
Finanční majetek 06	0	0	0	0
Materiál 112	2 156	18 515	17 564	3 107
Zboží 132	50	11	17	44
Pohledávky (skupina 31)	3 450	51 299	48 581	6 168
Doměrky splatné daně z příjmů za minulá období v roce 2022:				0

v tis. Kč

<b>Rozpis odloženého daňového závazku (-) nebo pohledávky (+) k 31. 12. 2023 v tis. Kč</b>				
	2	3	4	5
<i>Položka aktiv</i>	<i>Účetní základna</i>	<i>Daňová základna</i>	<i>Sazba daně z příjmů v %</i>	<i>(sl. 3 – sl. 2) x sl. 4 : 100</i>
Zůstatková cena dlouhod. odpisovaného majetku	165 668	146 608	21	4 002
<b>Výsledná odložená daň (závazek)</b>				<b>4 002</b>

v tis.  
Kč

<b>Rozpis odloženého daňového závazku (-) nebo pohledávky (+) k 31. 12. 2022 v tis. Kč</b>				
	2	3	4	5
<i>Položka aktiv</i>	<i>Účetní základna</i>	<i>Daňová základna</i>	<i>Sazba daně z příjmů v %</i>	<i>(sl. 3 – sl. 2) x sl. 4 : 100</i>
Zůstatková cena dlouhod. odpisovaného majetku	162 781	147 918	19	2 824
<b>Výsledná odložená daň (závazek)</b>				<b>2 824</b>

<b>Historie vzniku a použití ostatních kapitálových fondů</b>		
Zůstatek roku 1998	Dotace na kapitálové dovybavení	25 930
Přírůstek roku 2000	Dotace SMO	17 536
	Dotace MF	7 094
Přírůstek roku 2001	Dotace SMO	12 584
	Dotace MDAS	12 600
Úbytek 2004	Úhrada ztráty 98-2000	-20 607
Přírůstek 2006	Bezúplatný převod	31
Přírůstek 2007	Bezúplatný převod	3 383
Přírůstek 2009	Bezúplatný převod	2 716
Úbytek 2022	Částečná úhrada ztráty 2021	-2 830
Úbytek 2023	Úhrada ztráty 2022	-3 293
<b>Zůstatek 2024</b>		<b>55 144</b>

V tis. Kč

Rozpis rezerv 2023				
Titul rezervy	Počáteční stav	Tvorba	Zúčtování rezervy	Konečný zůstatek
Rezerva na opravy škod pojistných událostí	231	226	231	226
Rezerva na nevyčerpanou dovolenou	0	2 407	0	2 407
Rezerva na opravy	0	2 500	0	2 500

V tis. Kč

Rozpis rezerv 2022				
Titul rezervy	Počáteční stav	Tvorba	Zúčtování rezervy	Konečný zůstatek
Rezerva na opravy škod pojistných událostí	177	54	0	231

V roce 2023 byla vytvořena rezerva na nevyčerpanou dovolenou ve výši 2 407 tis. Kč, rezerva na opravy ve výši 2 500 tis. Kč a rezerva na opravy autobusů a trolejbusů ve výši 226 tis. Kč. Zůstatek z roku 2022 byl zúčtován z důvodu provedených oprav v průběhu roku 2023.

Nevyčerpaná dovolená za rok 2023 je 1 127 dnů.

Nevyčerpaná dovolená za rok 2022 je 1 282 dnů.

Proti společnosti nejsou vedeny žádné soudní spory.

Společnost MDPO, a.s. nevede žádné soudní spory proti jiné společnosti.

Rozpis dlouhodobých úvěrů 2023				
Úvěrující banka/ typ úvěru	Zůstatek jistiny	Splátky v roce 2024	Konečná splatnost	Úroková sazba
Není náplň				

Popis zajištění úvěrů: - není náplň

Rozpis dlouhodobých úvěrů 2022				
Úvěrující banka/ typ úvěru	Zůstatek jistiny	Splátky v roce 2023	Konečná splatnost	Úroková sazba
Není náplň				

Popis zajištění úvěrů: - není náplň

<b>Přijaté dotace na investiční a provozní účely v roce 2023</b>				
<i>Poskytovatel dotace</i>	<i>Typ dotace</i>	<i>Výše dotace</i>	<i>Vyúčtování dotace v roce</i>	<i>Definitivní přiznání dotace</i>
Statutární město Opava	Smlouva o veřejných službách	120 963	2023	2023-2024
Statutární město Opava	Kompenzace ztráty na tržbách - slevy	5 455	2023	2024
Statutární město Opava	Kompenzace na mzdy	4 000	2023	2023
Statutární město Opava	Senior TAXI	165	2023	2024
Ministerstvo dopravy	Kompenzace jízdného	321	2023	2023-2024
Úřad práce	POVEZ II	127	2023	2023
MPMR – projekt „Modernizace vozového parku MDPO 2019 - A+T“, CZ.06.1.37/0.0/0.0/19_111/0011944	IROP	21 614	2023	2023

v tis. Kč

<b>Přijaté dotace na investiční a provozní účely v roce 2022</b>				
<i>Poskytovatel dotace</i>	<i>Typ dotace</i>	<i>Výše dotace</i>	<i>Vyúčtování dotace v roce</i>	<i>Definitivní přiznání dotace</i>
Statutární město Opava	Smlouva o veřejných službách	105 150	2022	2022-2023
Statutární město Opava	Kompenzace ztráty na tržbách - slevy	2 837	2022	2023
Statutární město Opava	Kompenzace na energie	1 125	2022	2023
Statutární město Opava	Senior TAXI	101	2022	2023
Ministerstvo dopravy	Kompenzace jízdného	257	2022	2022-2023
MPMR – projekt „Modernizace vozového parku MDPO 2019 - A+T“, CZ.06.1.37/0.0/0.0/19_111/0011944	IROP	25 428	2022	2022
MD – projekt „Rekonstrukce a modernizace technologického vybavení měření Čajkovského a Kylešovská a vlastních objektů měření, CZ.04.1.40/0.0/0.0/18_057/0000401	SFDI – Operační program Doprava 2014 - 2020	12 580	2022	2022-2023

Na základě vyúčtování SFDI bylo v 03/2023 vrácena část zálohy ve výši Kč 18 297,69 z dotačního projektu „Rekonstrukce a modernizace technologického vybavení měřiren Čajkovského a Kylešovská a vlastních objektů měřiren.

v tis. Kč

<b>Opravné položky k pohledávkám ke dni 31. 12. 2023</b>				
Titul opravné položky	Tvorba ve výši v roce 2023	Zrušení v roce 2023	Zúčtování	Konečný zůstatek
Zákonná opravná pol.	-	-	-	-
Účetní opravná pol.	-	-	-	-

V tis. Kč

<b>Opravné položky k pohledávkám ke dni 31. 12. 2022</b>				
Titul opravné položky	Tvorba ve výši v roce 2022	Zrušení v roce 2022	Zúčtování	Konečný zůstatek
Zákonná opravná pol.	-	-	-	-
Účetní opravná pol.	-	-	-	-

(7)

**Informace týkající se majetku a závazků**

v tis. Kč

<b>Pohledávky a závazky k 31. 12. 2023</b>					
Účtová skupina	Po splatnosti	Z toho po splatnosti			Se splatností >5 let
		30–180 dnů	181–365 dnů	> 365 dnů	
31	117	-	-	55	-
32	27	-	-	-	-

\* jen závazky

Společnost neeviduje žádné závazky splatné vůči ZP, OSSZ a správci daně po splatnosti.

v tis.

Kč

<b>Pohledávky a závazky k 31. 12. 2022</b>					
Účtová skupina	Po splatnosti	Z toho po splatnosti			Se splatností >5 let
		30–180 dnů	181–365 dnů	> 365 dnů	
31	1 163	3	-	55	-
32	-	-	-	-	-

\* jen závazky

Společnost neeviduje žádné závazky splatné vůči ZP, OSSZ a správci daně po splatnosti.

v tis. Kč

<b>Pořízení dlouhodobého hmotného majetku formou finančního leasingu - 2023</b>			
Celkový objem leasingových smluv	Uhrazené splátky k 31. 12. 2023	Rozpis budoucích plateb	
		V roce 2024	V dalších letech
-	-	-	-

v tis. Kč

<b>Pořízení dlouhodobého hmotného majetku formou finančního leasingu - 2022</b>			
Celkový objem leasingových smluv	Uhrazené splátky k 31. 12. 2022	Rozpis budoucích plateb	
		V roce 2023	V dalších letech
-	-	-	-

v tis. Kč

Rozpis majetku používaného na základě nájemní smlouvy a majetku pronajímaného				
Majetek		Roční výše nájmu 2023	Roční výše nájmu 2022	Roční výše nájmu 2021
Najatý	Pronajímaný			
SMO	x	276	178	166
Ostatní nájmy	x	159	129	141

Rozpis majetku, který je zatížen zástavním právem nebo věcným břemenem s uvedením povahy a formy tohoto zajištění:

Jsou zřízena věcná břemena - průchodu a průjezdu na jiné pozemky.

Rozpis nemovitostí, o nichž bylo na přelomu roku účtováno na základě doručení návrhu na vklad katastrálnímu úřadu a jejichž vlastnictví je podmíněné nabytím právních účinků vkladu do katastru nemovitostí: není náplň

(8)

### Náklady a výnosy provozního výsledku hospodaření.

Výkaz zisku a ztráty byl sestaven v druhovém členění, v plném rozsahu.

(9)

### Informace o akciích, dluhopisech a podobných cenných papírech

v tis. Kč

akcie a podíly		
Druh akcie/podílu	Počet v ks	Jmenovitá hodnota
Kmenová akcie na jméno	1	4 955
Kmenová akcie na jméno	1	76 145
Kmenová akcie na jméno	1	56 736
Kmenová akcie na jméno	1	31 883

Informace o vyměnitelných dluhopisech nebo podobných cenných papírech nebo právech s vyznačením jejich počtu a rozsahu práv, které zakládají: není náplň

Významné položky zvýšení nebo snížení u jednotlivých složek vlastního kapitálu účetní jednotky, pokud nevyplývají přímo z přehledu o změnách vlastního kapitálu: není náplň

V případě přeměny struktury vlastního kapitálu po přeměně: není náplň

## (10)

**Informace o transakcích, které účetní jednotka uzavřela se spřízněnou stranou**

Viz Zpráva o vztazích mezi propojenými osobami za rok 2023.

## (11)

**Informace o celkových nákladech na odměny statutárnímu auditorovi nebo auditorské společnosti**

v tis. Kč

	2023	2022	2021
Povinný audit účetní závěrky	90	90	90

## (12)

**Informace o tržbách**

Tržby rok 2023	v tis. Kč	rozdělení dle zeměpisného umístění trhů	
		tuzemsko	EU
<b>SLUŽBY</b>	<b>54 617</b>	<b>54 617</b>	
- MHD bez komp.	48 415	48 415	
- reklama	1 131	1 131	
- lakování	68	68	
- ostatní služby	5 003	5 003	
<b>PRODEJ MATERIÁLU</b>	<b>22 165</b>	<b>22 165</b>	
<b>OSTATNÍ TRŽBY</b>	<b>134 499</b>	<b>134 499</b>	
- dotace SMO	129 621	129 621	
- přijaté úroky	2 523	2 523	
- náhrady škod	397	397	
- smluvní pokuty	279	279	
- prodej DHM	73	73	
- ostatní tržby	1 606	1 606	
<b>TRŽBY CELKEM</b>	<b>211 281</b>	<b>211 281</b>	

Tržby rok 2022	v tis. Kč	rozdělení dle zeměpisného umístění trhů	
		tuzemsko	EU
<b>SLUŽBY</b>	<b>53 000</b>	<b>53 000</b>	
- MHD bez komp.	45 139	45 139	
- reklama	1 558	1 558	
- lakování	79	79	
- ostatní služby	6 224	6 224	
<b>PRODEJ MATERIÁLU</b>	<b>30 904</b>	<b>30 904</b>	
<b>OSTATNÍ TRŽBY</b>	<b>112 801</b>	<b>112 801</b>	
- dotace SMO	109 213	109 213	
- přijaté úroky	903	903	
- náhrady škod	718	718	
- smluvní pokuty	274	274	
- prodej DHM	48	48	
- ostatní tržby	1 645	1 645	
<b>TRŽBY CELKEM</b>	<b>196 706</b>	<b>196 706</b>	

## (13)

**Srovnatelnost informací uvedených v rozvaze, výkazu zisku a ztráty a přehledu o změnách vlastního kapitálu**

Úprava za minulé účetní období na srovnatelné údaje běžného období: není náplň

## (14)

**Významná nejistota v předpokladu nepřetržitého trvání**

Účetní jednotka použila účetní metody způsobem, který předpokládá nepřetržité pokračování v činnosti.

## (15)

**Významné události po datu účetní závěrky**

Není náplň.



## (16)

**Doplňující informace k přehledu o peněžních tocích**

*Zásada pro určování obsahu peněžních prostředků a peněžních ekvivalentů:*


Za peněžní prostředky se považují peníze v hotovosti včetně cenin, peněžní prostředky na účtu a peníze na cestě.

Za peněžní ekvivalenty se považují termínované vklady a depozitní směnky s nejvýše tříměsíční výpovědní lhůtou a likvidní cenné papíry k obchodování na veřejném trhu.

*Změna uplatňované zásady pro určování obsahu peněžních prostředků a peněžních ekvivalentů, změny v modelu, konstrukci a obsahové náplni ukazatelů oproti předchozímu účetnímu období včetně pravděpodobných účinků: není náplň*

*Případné kompenzace v peněžních tocích z provozní, investiční nebo finanční činnosti: není náplň*

*Peněžní toky související s vyplacenými kapitalizovanými úroky, pokud nebyly zahrnuty a vykázány jako samostatná položka investiční činnosti: není náplň*

<p>Sestaveno dne:</p> <p>23.4.2024</p>	<p>Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou</p>  <p>Milan Semera Předseda představenstva</p>
--	---

## PŘEHLED O PENĚŽNÍCH TOCÍCH

(výkaz cash-flow)

ke dni 31. prosince 2023

(v celých tisících Kč)

Obchodní firma nebo jiný název účetní  
jednotky

Městský dopravní podnik  
Opava, a.s.

Sídlo, bydliště nebo místo podnikání  
účetní jednotky

Bilovecká 1127/98

Opava

747 06

Označení	TEXT	Skutečnost v účetním období	
		běžném	minulém
P.	Stav peněžních prostředků a peněžních ekvivalentů na začátku účetního období	52 760	60 921
<b>Peněžní toky z hlavní výdělečné činnosti (provozní činnost)</b>			
Z.	Účetní zisk nebo ztráta před zdaněním	5 304	-4 059
A. 1	Úpravy o nepeněžní operace	20 498	19 560
A. 1 1	Odpisy stálých aktiv a umořování opravné položky k nabytému majetku	18 192	20 442
A. 1 2	Změna stavu opravných položek, rezerv	4 902	54
A. 1 3	Zisk z prodeje stálých aktiv	-73	-33
A. 1 5	Vyúčtované nákladové úroky s výjimkou úroků zahrnovaných do ocenění dlouhodobého majetku a vyúčtované výnosové úroky	-2 523	-903
A. *	<b>Čistý peněžní tok z provozní činnosti před zdaněním a změnami pracovního kapitálu</b>	<b>25 802</b>	<b>15 501</b>
A. 2	Změny stavu nepeněžních složek pracovního kapitálu	8 654	-23 713
A. 2 1	Změna stavu pohledávek z provozní činnosti, přechodných účtů aktiv	7 735	2 196
A. 2 2	Změna stavu krátkodobých závazků z provozní činnosti, přechodných účtů pasiv	842	-24 964
A. 2 3	Změna stavu zásob	77	-945
A. **	<b>Čistý peněžní tok z provozní činnosti před zdaněním</b>	<b>34 456</b>	<b>-8 212</b>
A. 4	Přijaté úroky	2 523	903
A. ***	<b>Čistý peněžní tok z provozní činnosti</b>	<b>36 979</b>	<b>-7 309</b>
<b>Peněžní toky z investiční činnosti</b>			
B. 1	Výdaje spojené s nabytím stálých aktiv	-20 989	-2 344
B. 2	Příjmy z prodeje stálých aktiv	73	48
B. ***	<b>Čistý peněžní tok vztahující se k investiční činnosti</b>	<b>-20 916</b>	<b>-2 296</b>
<b>Peněžní toky z finančních činností</b>			
C. 1	Dopady změn dlouhodobých, resp. krátkodobých závazků	0	1 500
C. 2	Dopady změn vlastního kapitálu na peněžní prostředky a ekvivalenty	-67	-56
C. 2 5	Přímé platby na vrub fondů	-67	-56
C. ***	<b>Čistý peněžní tok vztahující se k finanční činnosti</b>	<b>-67</b>	<b>1 444</b>
F.	<b>Čisté zvýšení resp. snížení peněžních prostředků</b>	<b>15 996</b>	<b>-8 161</b>
R.	Stav peněžních prostředků a pen. ekvivalentů na konci účetního období	68 756	52 760

Formulář zpracovala ASPEKT HM, daňová, účetní a auditorská kancelář, www.danovaprznani.cz, business.centre.cz

Zpracováno v souladu s  
vyhláškou č. 500/2002 Sb.

## PŘEHLED O ZMĚNÁCH VLASTNÍHO KAPITÁLU

ke dni 31. prosince 2023

(v celých tisících Kč)

Obchodní firma nebo jiný název  
účetní jednotky

**Městský dopravní podnik  
Opava, a.s.**

Sídlo, bydliště nebo místo  
podnikání účetní jednotky

Bilovecká 1127/98

Opava

747 06

	Počáteční zůstatek	Zvýšení	Snížení	Konečný zůstatek
A. Základní kapitál zapsaný v obchodním rejstříku	169 719	0	0	169 719
B. Základní kapitál nezapsaný v obchodním rejstříku	0	0	0	0
C. Součet A +/- B	169 719	XX	XX	XX
D. Vlastní akcie a vlastní obchodní podíly	0	0	0	0
* Součet A +/- B +/- D	XX	XX	XX	169 719
E. Ažio	0	0	0	0
F. Rezervní fond	3 802	0	0	3 802
G. Ostatní fondy ze zisku	125	0	66	59
H. Kapitálové fondy	58 437	0	3 294	55 143
I. Rozdíly z přecenění nezahnuté do hospodářského výsledku	0	0	0	0
J. Zisk/ztráta minulých účetních období	-3 293	0	-3 293	0
K. Zisk/ztráta za účetní období po zdanění	XX	3 028	XX	3 028
* Celkem	228 790	3 028	67	231 751

**Zpráva o vztazích mezi  
propojenými osobami 2023**

**Městský dopravní podnik Opava, a.s.**

Obchodní firma: Městský dopravní podnik Opava, a.s.  
Sídlo firmy: Bílovecká 1127/98, Kylešovice, 747 06 Opava  
IČ: 64610250  
Spisová značka: B 1234 vedená u Krajského soudu v Ostravě

## Zpráva o vztazích mezi propojenými osobami za rok 2023

### A. Popis vztahů, seznam a úloha propojených osob

#### 1. Seznam ovládajících osob, postavení vůči společnosti

Firma (název, jméno) a sídlo ovládající osoby	Důvod statutu ovládající osoby	Výše hlasovacích práv
Statutární město Opava, Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava	100% vlastník	100 %

#### 2. Seznam dalších osob ovládaných ovládajícími osobami, vazba na ovládající osobu

Firma (název, jméno) a sídlo ovládající osoby	Název a sídlo ostatních ovládaných společností touto ovládající osobou
Statutární město Opava, Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava	<b>Technické služby Opava, s.r.o.</b> Těšínská ul. 2057/71, Opava IČ: 64618188 - 100 %
	<b>Basketbalový klub Opava, a.s.</b> Žižkova 2904/8, Opava IČ: 25840576 - 100 %
	<b>Slezský fotbalový klub a.s.</b> Lipová 105/2, Opava IČ: 25835912 - 100 %
	<b>Hokejový klub Opava s.r.o.</b> Zámecký okruh 413/8, 746 01 Opava IČ: 04618751 - 100 %
	<b>Elio Slezsko a.s.</b> Holasovice 202, 747 71 Holasovice IČ: 60913860 - 15 %

#### 3. Seznam ovládaných osob v postavení vůči společnosti

Firma (název, jméno) a sídlo ovládající osoby	Postavení společnosti vůči ovládané osobě	Výše hlasovacích práv
Společnost neovládá žádnou osobu		

## B. Přehled o jednáních – transakce (smlouvy) typu nákup a prodej, pohledávkách a závazcích mezi propojenými osobami

### 1. Transakce typu nákup (z pohledu společnosti) za celé účetní období

v tis. Kč

Společnost	Popis transakce, smlouvy, protiplnění, opatření – jejich výhody a nevýhody	Finanční objem bez DPH
Statutární město Opava	Nájem	276
Statutární město Opava	Ostatní	5
Technické služby Opava	Oprava dlážděné plochy	9
Technické služby Opava	Odvoz komunálního odpadu	50
Technické služby Opava	Ostatní	86
Elio Slezsko	Uložení komunálního odpadu	16
Basketbalový klub Opava	Reklama	52

### 2. Transakce typu prodej (z pohledu společnosti) za celé účetní období

v tis. Kč

Společnost	Popis transakce, smlouvy, protiplnění, opatření – jejich výhody a nevýhody	Finanční objem bez DPH
Statutární město Opava	Smlouva o veřejných službách v přepravě cestujících	120 754
Statutární město Opava	Ostatní dotační podpory	8 866
Statutární město Opava	Nafta	75
Statutární město Opava	Senior TAXI	475
Statutární město Opava	Ostatní	101
Technické služby Opava	Lakování	3
Basketbalový klub Opava	Reklama	49
Hořejší klub Opava	Autobusová přeprava	1 059

### 3. Seznam pohledávek evidovaných vůči propojeným osobám

v tis. Kč

Společnost	Typ pohledávky, popis	Finanční objem včetně DPH
Statutární město Opava	Smlouva o veřejných službách v přepravě cestujících	
Statutární město Opava	Ostatní dotační podpory	5 124
Statutární město Opava	Nafta	3
Statutární město Opava	Senior TAXI	38
Hořejší klub Opava	Autobusová přeprava	151

### 4. Seznam závazků evidovaných vůči propojeným osobám

v tis. Kč

Společnost	Typ závazku, popis	Finanční objem včetně DPH
Statutární město Opava	Smlouva o veřejných službách v přepravě cestujících	4 652
Basketbalový klub Opava	Reklama	40
Technické služby Opava	Ostatní	6
Technické služby Opava	Odvoz komunálního odpadu	15

**C. Komentář statutárního orgánu k nevýhodným transakcím nebo k transakcím, ze kterých vznikla společnosti újma, způsob úhrady této újmy**

1. V případech, kdy ze smluv či opatření uvedených v tabulce B. 1. a B. 2. vznikla ovládané osobě újma, uvést popis, peněžní vyjádření a způsob úhrady této újmy.

Popis újmy	Peněžní vyjádření újmy	Způsob úhrady
Ze žádné ze smluv nevznikla společnosti újma		

**2. Přehled o plněních a transakcích s vybranými osobami**

v tis. Kč

Okruh (skupina) osob	Peněžité a naturální příjmy včetně tantiém od společnosti	Počet akcií společnosti v majetku dané skupiny osob
Členové statutárního orgánu	480	0
Členové dozorčího orgánu	375	0
<b>Celkem</b>	<b>855</b>	<b>0</b>

V Opavě dne: 23.4.2024

  
Milan Semera  
předseda představenstva